



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 215/2014

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio de seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 68.893, de 02 de janeiro de 2014, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do Tipo Menor Preço **Unitário**, para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CENTRAIS DE AR CONDICIONADO (SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO) DO HUSM/UFSM**, especificados no item 2, de acordo com o que prescreve a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e em conformidade com o Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto 2.271 de 1997, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, tendo em vista o que consta no Processo nº **23081.010546/2014-25**.

1. DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA ABERTURA DA LICITAÇÃO:

DATA: **05/09/2014**

HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília).

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 153164

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Esta licitação tem por objeto a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CENTRAIS DE AR CONDICIONADO (SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO) DO HUSM/UFSM, constantes no Termo de Referência, em anexo ao presente Edital, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrita.

2.2. Será assinado contrato entre a UFSM e a licitante vencedora com a vigência por 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo a sua duração se estender até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante aditamentos anuais.

2.2.1. A licitante vencedora deverá implementar e manter disponível o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) conforme determina a Portaria do Ministério da Saúde nº 3.523, de 28 de agosto de 1998.

2.2.2. As manutenções preventivas deverão ser executadas mensalmente conforme especificações constantes no Termo de Referência em anexo ao edital.

2.2.3. As manutenções corretivas deverão ser realizadas conforme descrito no Termo de Referência em anexo ao edital no **prazo máximo de 02 (duas) horas** após a solicitação do HUSM.

2.3. A UFSM poderá aumentar ou suprimir o objeto, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

2.4. A licitante vencedora não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, fornecimento do serviço de que trata o presente contrato, sob pena de rescisão contratual.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.1.1. As Cooperativas de trabalho ficam impedidas de participar da presente licitação, conforme determina o Acórdão 1.815/2003 – TCU.

3.2. A licitante deverá estar cadastrada no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, na forma da Lei.

3.3. Como condição de participação da presente licitação, a licitante, NÃO deverá:

A) Possuir em seu quadro societário nenhum Servidor Público Federal, salvo na forma executada no Inciso X do artigo nº 117 da Lei 8.112/90.

B) Possuir em seu quadro, atuando de forma direta ou indireta, nenhum servidor ou dirigente da UFSM, conforme dispõe o Inciso III do artigo 9º da Lei 8.666/93.

3.4. Para participar do presente edital a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

3.5. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e da senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio: www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.2. O credenciamento da Licitante dependerá de registro atualizado, bem como a sua manutenção, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores –SICAF.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.



5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. O encaminhamento das propostas de preços dar-se-á pela utilização de senha privativa da licitante, a partir da publicação do edital, até às 09 (nove) horas do dia **05/09/2014**, horário de Brasília, exclusivamente, por meio de sistema eletrônico.

5.1.1. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.2. A licitante será responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. A licitante poderá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

5.4.1. O PREÇO (CIF) unitário mensal e total anual, em reais, para o ressarcimento dos serviços descritos no Termo de Referência, em anexo ao presente edital.

5.4.1.1. A proposta deverá ser incluída no sítio do comprasnet, sem a necessidade do envio de proposta impressa.

5.4.2. Especificação clara do objeto de acordo com o Termo de Referência e seus anexos.

5.4.3. No preço do serviço deverão estar incluídos, obrigatoriamente, impostos, taxas, fretes, produtos, materiais, estadias e demais encargos trabalhistas, fiscais etc., bem como custos com deslocamento, diárias, estadas, etc. e quaisquer outras despesas incidentes para a execução do objeto licitado.

5.4.4. Na cotação de preços serão aceitos **somente 02 (dois)** dígitos após a vírgula.

5.4.5. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.4.6. A desclassificação da proposta será fundamentada, registrada e acompanhada em tempo, no sistema eletrônico.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A partir das 09 (nove) horas do dia **05/09/2014** terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº **215/2014**, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme Edital e de acordo com o Decreto nº 5.450, publicado no D.O.U. de 01/06/2005.

6.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, pelo sistema, o recebimento dos lances e o valor consignado no registro.

6.3.1. Os lances deverão ser ofertados para o valor total do item.

6.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.5. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5.1. Durante a fase competitiva, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 segundos.

6.5.2. Os lances enviados em desacordo com o subitem 6.5.1. deste edital serão descartados automaticamente pelo sistema.

6.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

6.8. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos aos atos realizados.

6.9. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

6.10. Após o encerramento dos lances, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

6.10.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.10.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 6.10 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.11. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, a critério do pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta (30) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



6.12. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

7. DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Caso não se realize lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.2. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério e **menor preço unitário**, observados as especificações constantes no Termo de Referência em anexo do presente Pregão.

7.3. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda as especificações deste edital.

7.3.1. Como condição de aceitação as licitantes, através de um representante legal, deverão efetuar visita aos locais onde os serviços serão prestados. Entende-se como representante legal, o sócio ou dirigente da empresa, devidamente identificado, ou outra pessoa munida de cópia original ou autenticada, em cartório, do instrumento de procuração, com firma reconhecida, dando-lhe poderes para realizar a visita.

7.3.1.1. A visita deverá ser agendada, com antecedência, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 17h, pelo telefone (55) 3220-8873 com o servidor José Manoel Loro.

7.3.1.2. O prazo para as visitas encerrar-se-á às **17:00 horas** do dia **04/09/2014**.

7.3.1.3. Será emitida uma declaração de visita devidamente assinada pelo responsável da UFSM. Esta declaração deverá ser enviada, durante a fase de aceitação, através do telefone: (55) 3220-8672.

7.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 6.10.1. deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.10. deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.4.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.5. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação da licitante, conforme disposto no item 8 deste Edital.

7.6. A indicação do lance da vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. A licitante, detentora da proposta classificada em primeiro lugar, para ser declarada vencedora, deverá proceder da seguinte maneira:

8.1.1. Apresentar os documentos elencados neste subitem, através do fax nº (55) 3220-8672 ou digitalizados e enviados para e-mail: pregao@ufsm.br, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a fase de aceitação, sob pena de decair do direito à habilitação.

A) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitido pela Justiça do Trabalho. A validação da certidão, apresentada pela licitante, será verificada on line, pelo pregoeiro, na fase de habilitação

B) Qualificação técnica mediante a apresentação de no mínimo 2 (dois) atestados expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que atenda o objeto a ser contratado.

OBS: Os documentos remetidos via fax ou e-mail, deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data da homologação do pregão.

8.1.2. Os documentos elencados a seguir serão verificados pelo pregoeiro, mediante consulta on line:

A) A Licitante deverá estar com documentos validados no SICAF, **nos níveis I, II, III, IV e VI.**

B) Declaração de Inexistência de fato superveniente.

C) Declaração de cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

D) Declaração de Elaboração Independente de Proposta

OBS: Os documentos referentes às alíneas “B” e “C” e “D” serão incluídos pela licitante em campo próprio do sistema eletrônico, no momento do envio da proposta.

8.2. No caso de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte na presente licitação, estas serão HABILITADAS mesmo que apresentarem alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, sendo que a regularidade da sua situação deverá ser efetuada nos moldes do subitem 8.2.1 deste edital, como condição de adjudicação.

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



8.2.1.1. A prorrogação que se refere o subitem 8.2.1. deste edital, deverá ser solicitada pela licitante interessada, cujo prazo para o encaminhamento da solicitação, devidamente formalizada, deverá ser até a data final do primeiro período.

8.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.1 deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

9.1. O prazo da homologação da presente licitação será no máximo 15 (quinze) dias, contados a partir da data da adjudicação da presente licitação.

9.2. Após a homologação do objeto do presente Pregão será deferida à Licitante Vencedora, mediante Contrato, sendo que a minuta do mesmo integra o presente Edital como se nele estivesse transcrita.

9.3. A licitante vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias para a assinatura do contrato, após a convocação feita pela UFSM, sob pena de decair o direito à contratação.

9.3.1. Como garantia contratual, a licitante vencedora caucionará uma quantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, através de:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Fiança bancária e ou
- c) Seguro-garantia.

9.3.2. Caberá à licitante vencedora optar por uma das modalidades de garantia acima enumeradas, no momento da assinatura do contrato, efetuando o depósito ou a entrega da documentação referente à mesma, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, sob pena de decair o direito de adjudicação.

10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Até três (03) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar, ao pregoeiro, esclarecimentos referentes ao processo licitatório, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço: pregao@ufsm.br.

10.2. Até dois (02) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Pregão.

10.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.4. Acolhida a petição contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de *três (03) dias* para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

12.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados nas seguintes rubricas: PTres 65002; FR 6153; ND 33903000 e 339003917.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será mensal, efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pela Unidade Solicitante/UFSM, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, a contar da data de entrega da fatura/nota fiscal na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

13.2. A licitante vencedora deverá apresentar mensalmente junto com a Nota Fiscal/Fatura o relatório mensal dos serviços prestados, contendo: nome do cliente, endereço, áreas atendidas, produtos utilizados, pragas alvo, nome do responsável técnico com o nº do Registro no Conselho correspondente, endereço e telefone da empresa.

13.3. O valor do pagamento será atualizado monetariamente pela variação do INPC, ocorrida no período; a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

14. DAS PENALIDADES

14.1. As penalidades contratuais são as previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigo 28º do Decreto n. 5450/2005.

14.2. A multa em caso de atraso na prestação dos serviços será de 0,5% (zero virgula cinco por cento) a hora sobre o valor do contrato. Considerar-se-á atraso a partir da 1ª (primeira) hora após o prazo estipulado no subitem 2.2.3. deste edital.

14.3 A Licitante Vencedora será considerada inadimplente, se não prestar o serviço após 24 (vinte e quatro) horas do prazo estipulado no subitem 2.2.3 deste edital. A multa em caso de inadimplemento será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

14.4. A licitante vencedora também será considerada inadimplente se não cumprir com as condições estipuladas no Termo de Referência em anexo ao presente edital.



15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. À Universidade, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Edital, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.

15.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

15.3. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura. Se o pregão não for homologado até este prazo, a proposta perderá sua vigência.

15.4. O serviço fornecido fora das especificações ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Universidade.

15.5. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

15.6. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período da contratação, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

15.7. No caso e não haver expediente no dia marcado para a realização esta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

15.8. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal no Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Santa Maria.

15.9. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão solicitados ao pregoeiro, exclusivamente através do endereço eletrônico: pregao@ufsm.br.

15.10. As cópias originais ou autenticadas dos documentos solicitados no presente edital deverão ser remetidas para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CNPJ : 95.591.764/0001-05
Departamento de Material de Patrimônio
Ed. Administração Central, 6º andar, sala 666
CEP: 97105-900, Campus Universitário – Bairro Camobi
Santa Maria, RS

Santa Maria – RS, 08 de agosto de 2014.

JAYME WORST
Coordenador de Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA DO PREGÃO 215/2014

1. **OBJETO:** prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das centrais de ar condicionado (sistemas de climatização) do HUSM/UFSM:

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado (mensal)	Valor total estimado (anual)
01	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das Centrais de Ar Condicionado (Sistemas de Climatização) do HUSM.	12 meses	R\$ 9.500,00	R\$ 114.000,00

2. ESPECIFICAÇÕES:

- 2.1. As Centrais de Ar Condicionado (Centro Cirúrgico, Centro de Recuperação, CTMO, Pronto Socorro, Traumatologia, Centro Obstétrico, Farmácia, Cardiologia, Auditório GULERPE e Acelerador Linear) são compostas por equipamentos do tipo central, com capacidade acima de 05 (cinco) TR (toneladas de refrigeração).
- 2.2. Nas manutenções preventivas deverão ser executadas mensalmente todas as operações pelo PMOC¹ (Plano de Manutenção, Operação e Controle) de sistemas de ar central com capacidade superior a 05 TR ou 60.000 BTU/h, incluindo revisão e limpeza dos equipamentos, com remoção de sujidades das bandejas, serpentinas, umidificadores, ventiladores e dutos, com o uso de produtos biodegradáveis registrados no Ministério da Saúde e verificações periódicas das condições físicas dos filtros. Verificar pressão alta e baixa do fluido frigorígeno e as temperaturas do ar no insuflamento e do fluido frigorígeno da saída da evaporadora.
- 2.3. Nas manutenções corretivas deverão ser executadas as operações necessárias para o perfeito funcionamento dos equipamentos, sempre que estes apresentarem defeitos.
- 2.4. A LICITANTE VENDERORA deverá apresentar orçamento das peças a serem substituídas, o qual deverá ser aprovado pelo gestor do contrato.
- 2.5. A substituição dos componentes deverá ser feita em até 24 (vinte quatro) horas após a chamada do HUSM.
- 2.6. À exceção das peças que se encontram em garantia, o serviço de substituição será por conta da LICITANTE VENCEDORA. Aquelas em garantia deverão ser substituídas pelo fornecedor original.
- 2.7. Atendimento para as manutenções preventivas mensais deverão ser agendadas com a Coordenação de Manutenção do HUSM pelo telefone (55) 3220 8873.

¹ Aprova Regulamento Técnico contendo medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação visual do estado de limpeza, remoção de sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização, para garantir a Qualidade do Ar de Interiores e prevenção de riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados. Disponível em: <http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/1998/prt3523_28_08_1998.html> . Acesso em: 18/06/2014.



- 2.8. O atendimento de emergência (manutenção corretiva) deverá ser feito em no máximo 02 (duas) horas, quando solicitado pela Coordenação de Manutenção.
- 2.9. Enviar relatório mensal do PMOC, contendo serviços realizados no mês, e serviços programados, juntamente com a Nota Fiscal- NF referente à parcela mensal. Na NMF deverá ser informado o mês e referência a o número do Contrato.
- 2.10. Os serviços deverão ser executados conforme a Norma NBR13971 e NBR16401.
- 2.11. Responsabilidade Técnica: o plano deve ser supervisionado por profissional habilitado (engenheiro mecânico ou técnico em refrigeração e ar condicionado). Esse profissional deve emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos serviços realizados.
- 2.12. A LICITANTE VENDERORA deverá:
 - 2.12.1. Implantar, aplicar e acompanhar o PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle dos Equipamentos), mantendo disponível os registros dos procedimentos executados;
 - 2.12.2. Divulgar os procedimentos e resultados das atividades de manutenção aos usuários das Centrais de Ar;
 - 2.12.3. Prestar assessorias técnicas na área de compras e suprimentos, prestando orientação na aquisição de equipamentos, materiais e peças;
 - 2.12.4. A cada manutenção realizada, emitir a ART assinada pelo técnico responsável;
 - 2.12.5. Enviar um relatório onde constem os principais componentes à serem utilizados para manutenção corretiva e preventiva, com previsão das quantidades anuais. Isto deverá ser feito em até 30 dias após a assinatura do contrato;
 - 2.12.6. Enviar laudo anual, ou quando requisitado pela CONTRATANTE, das condições de funcionamento dos equipamentos, com a respectiva ART.
 - 2.12.7. Realizar análises microbiológicas semestrais, que devem ser realizadas por laboratórios especializados. Se elas estiverem fora dos parâmetros, devem ser adotadas ações corretivas.

MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CONTRATO 086/2014

A Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), CNPJ nº 95.591.764/0001-05, sediada na Cidade Universitária, em Santa Maria, neste ato representada pelo Vice-Reitor, Prof. PAULO BAYARD DIAS GONÇALVES, e a empresa, _____, estabelecida na _____, Fone _____, CNPJ _____, neste ato representada pelo Sr. _____, a seguir denominadas CONTRATANTE e CONTRATADA respectivamente, para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CENTRAIS DE AR CONDICIONADO (SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO) DO HUSM/UFSM**, de acordo com o que prescreve a Lei 8666/93, alterada por Legislação Posterior, e Decreto 4.485, de 25 de novembro de 2002, e em face do que consta no processo **23081.010546/2014-25** e da proposta da licitante vencedora do Pregão Eletrônico **215/2014**, que é parte integrante deste, firmam o presente CONTRATO, para o fim acima e de acordo com o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

Este contrato tem por objeto a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CENTRAIS DE AR CONDICIONADO (SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO) DO HUSM/UFSM, incluindo todas as peças que venham a ser necessárias para o bom funcionamento do equipamento e mão-de-obra especializada e treinada pelo fabricante.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A CONTRATADA deverá implementar e manter disponível o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) conforme determina a Portaria do Ministério da Saúde nº 3.523, de 28 de agosto de 1998.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

As manutenções preventivas deverão ser executadas mensalmente conforme especificações constantes no anexo ao presente contrato.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA

As manutenções corretivas deverão ser realizadas conforme descrito no anexo ao presente contrato no **prazo máximo de 02 (duas) horas** após a solicitação do HUSM.

SUBCLÁUSULA QUARTA

A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, a prestação do serviço.



SUBCLÁUSULA QUINTA

A CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer momento, aumentar ou reduzir o fornecimento do objeto deste CONTRATO nos limites da Lei 8.666/93, art. 65, 1º.

CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR DO CONTRATO

Importa o presente Contrato no **valor total** de **R\$** _____ (_____).

CLÁUSULA TERCEIRA DO PAGAMENTO

A CONTRATANTE efetuará o pagamento mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo Hospital Universitário/UFSM, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar da data de entrega da Nota Fiscal/Fatura na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

SUBCLÁUSULA ÚNICA

O valor do pagamento será atualizado monetariamente pela variação do INPC, ocorrida no período compreendido entre a data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA QUARTA DO REAJUSTAMENTO

O reajustamento dos preços será anual, com base na variação do INPC/IBGE, conforme determina a Lei 9.069/95 e legislação posterior.

CLÁUSULA QUINTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Para atender as despesas decorrentes do presente Contrato, a CONTRATANTE emitiu a Nota de Empenho de nº **2014NE**_____.

CLÁUSULA SEXTA DA VIGÊNCIA

O presente Contrato vigorará pelo prazo de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por acordo entre as partes, até o limite estabelecido pela lei 8.666/93.

SUBCLÁUSULA UNICA

O contrato poderá ser extinto antes do prazo acima estipulado quando houver, mediante requisição, fornecimento total do objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES

O inadimplemento total ou parcial das obrigações conferidas à adjudicatária ensejará a aplicação das sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a saber:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) suspensão temporária de participação em licitações;
- IV) impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- V) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração.

A advertência verbal ou escrita será aplicada, independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições do Contrato ou das condições técnicas estabelecidas.

CLÁUSULA OITAVA DAS MULTAS

a) A multa em caso de atraso na prestação dos serviços será de 0,5% (zero virgula cinco por cento) a hora sobre o valor do contrato. Considerar-se-á atraso a partir da 1ª (primeira) hora após o prazo estipulado na subclausula terceira da cláusula primeira do contrato.

b) A CONTRADADA será considerada inadimplente, se não prestar o serviço após 24 (vinte e quatro) horas do prazo estipulado na subclausula terceira da cláusula primeira do contrato.

e às demais obrigações pertinentes ao correto desempenho dos serviços inerentes às funções contratadas. A multa em caso de inadimplemento será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

c) A CONTRADADA também será considerada inadimplente se não cumprir com as condições estipuladas no anexo ao presente contrato.

CLÁUSULA NONA DO GESTOR DO CONTRATO

O gestor do Contrato, conforme determina o artigo 67 da Lei 8.666/93 será o servidor da CONTRATANTE, o Servidor José Manoel Loro.

CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO

O presente CONTRATO poderá ser rescindido de acordo com o que estabelece o Artigo 78, da Lei nº 8666.



**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA**

A CONTRATADA reconhece, na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93, os direitos da CONTRATANTE, conforme prevê o art. 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO**

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência deste CONTRATO, as condições de qualificação e habilitação exigidas na lei em vigor. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar a comprovação da habilitação e qualificações em questão, conforme art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DO FORO**

As partes elegem o foro da Justiça Federal, na cidade de Santa Maria, para dirimir as questões oriundas deste CONTRATO.

E, para constar, lavrou-se o presente TERMO DE CONTRATO, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes CONTRATANTES, na presença das testemunhas abaixo firmadas, maiores e capazes.

Santa Maria, ____ de _____ de 2014.

CONTRATANTE

CONTRATADA

NOME
CARGO

NOME
CARGO

TESTEMUNHAS:

NOME
CARGO

NOME
CARGO

ANEXO AO CONTRATO 086/2014

1. **OBJETO:** prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das centrais de ar condicionado (sistemas de climatização) do HUSM/UFSM:

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário (mensal) R\$	Valor total (anual) R\$
01	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das Centrais de Ar Condicionado (Sistemas de Climatização) do HUSM.	12 meses		

2. ESPECIFICAÇÕES:

- 2.13. As Centrais de Ar Condicionado (Centro Cirúrgico, Centro de Recuperação, CTMO, Pronto Socorro, Traumatologia, Centro Obstétrico, Farmácia, Cardiologia, Auditório GULERPE e Acelerador Linear) são compostas por equipamentos do tipo central, com capacidade acima de 05 (cinco) TR (toneladas de refrigeração).
- 2.14. Nas manutenções preventivas deverão ser executadas mensalmente todas as operações pelo PMOC² (Plano de Manutenção, Operação e Controle) de sistemas de ar central com capacidade superior a 05 TR ou 60.000 BTU/h, incluindo revisão e limpeza dos equipamentos, com remoção de sujidades das bandejas, serpentinas, umidificadores, ventiladores e dutos, com o uso de produtos biodegradáveis registrados no Ministério da Saúde e verificações periódicas das condições físicas dos filtros. Verificar pressão alta e baixa do fluido frigorígeno e as temperaturas do ar no insuflamento e do fluido frigorígeno da saída da evaporadora.
- 2.15. Nas manutenções corretivas deverão ser executadas as operações necessárias para o perfeito funcionamento dos equipamentos, sempre que estes apresentarem defeitos.
- 2.16. A CONTRATADA deverá apresentar orçamento das peças a serem substituídas, o qual deverá ser aprovado pelo gestor do contrato.
- 2.17. A substituição dos componentes deverá ser feita em até 24 (vinte quatro) horas após a chamada do HUSM.
- 2.18. À exceção das peças que se encontram em garantia, o serviço de substituição será por conta da CONTRATADA. Aquelas em garantia deverão ser substituídas pelo fornecedor original.
- 2.19. Atendimento para as manutenções preventivas mensais deverão ser agendadas com a Coordenação de Manutenção do HUSM pelo telefone (55) 3220 8873.
- 2.20. O atendimento de emergência (manutenção corretiva) deverá ser feito em no máximo 02 (duas) horas, quando solicitado pela Coordenação de Manutenção.

² Aprova Regulamento Técnico contendo medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação visual do estado de limpeza, remoção de sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização, para garantir a Qualidade do Ar de Interiores e prevenção de riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados. Disponível em: <http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/1998/prt3523_28_08_1998.html> . Acesso em: 18/06/2014.



- 2.21. Enviar relatório mensal do PMOC, contendo serviços realizados no mês, e serviços programados, juntamente com a Nota Fiscal- NF referente à parcela mensal. Na NMF deverá ser informado o mês e referência a o número do Contrato.
- 2.22. Os serviços deverão ser executados conforme a Norma NBR13971 e NBR16401.
- 2.23. Responsabilidade Técnica: o plano deve ser supervisionado por profissional habilitado (engenheiro mecânico ou técnico em refrigeração e ar condicionado). Esse profissional deve emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos serviços realizados.
- 2.24. A CONTRATADA deverá:
- 2.24.1. Implantar, aplicar e acompanhar o PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle dos Equipamentos), mantendo disponível os registros dos procedimentos executados;
 - 2.24.2. Divulgar os procedimentos e resultados das atividades de manutenção aos usuários das Centrais de Ar;
 - 2.24.3. Prestar assessorias técnicas na área de compras e suprimentos, prestando orientação na aquisição de equipamentos, materiais e peças;
 - 2.24.4. A cada manutenção realizada, emitir a ART assinada pelo técnico responsável;
 - 2.24.5. Enviar um relatório onde constem os principais componentes à serem utilizados para manutenção corretiva e preventiva, com previsão das quantidades anuais. Isto deverá ser feito em até 30 dias após a assinatura do contrato;
 - 2.24.6. Enviar laudo anual, ou quando requisitado pela CONTRATANTE, das condições de funcionamento dos equipamentos, com a respectiva ART.
 - 2.24.7. Realizar análises microbiológicas semestrais, que devem ser realizadas por laboratórios especializados. Se elas estiverem fora dos parâmetros, devem ser adotadas ações corretivas.