

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência****Processo...:** 23081.001376/2015-79 **Pregão SRP** 24 / 2015 **Data da Emissão:** 24/02/2015**Abertura: Dia:** 11/03/2015 **Hora:** 09:00:00**Objeto Resumido:****Modalidade de Julgamento :** Menor Preço

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Fornecimento de coffee-break por pessoa, com as seguintes especificações: Café e chá - 200ml por pessoa; Água mineral: 250 ml por pessoa; Suco de frutas(dois sabores)- copo de 400ml; Um tipo de biscoito salgado e três tipos de biscoitos doces, incluindo um recheado e um waffer; Torrinhas (normais e integrais), patê/requeijão. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após a realização do evento a Empresa deverá fazer a limpeza no local e o recolhimento do lixo. O serviço de coffee-break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.	Pessoas	8,6900	25.000,00	_____	_____
2	Fornecimento de coffee-break por pessoa, com as seguintes especificações: Café e chá - 200ml por pessoa; Água mineral- 250ml por pessoa; Um tipo de biscoito salgado e três tipos de biscoitos doces, incluindo um recheado e um waffer; Torrinhas (normais e integrais), patê/requeijão. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após a realização do evento a Empresa deverá fazer a limpeza no local e o recolhimento do lixo. O serviço de coffee break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.	Pessoas	7,5000	25.000,00	_____	_____
3	Fornecimento de café e chá - 200ml por pessoa. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o solicitado-	Pessoas	3,6900	10.000,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	café e chá, com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após a realização do evento a Empresa deverá fazer a limpeza no local e o recolhimento do lixo. O serviço deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.					
4	<p>Serviço de coffee-break para atender as necessidades das Unidades da UFSM com as seguintes especificações:</p> <p>Café e chá: 200ml por pessoa;</p> <p>Suco (dois sabores) ou refrigerantes: 400ml para cada pessoa;</p> <p>Seis salgados por pessoa(risólis, pastéis, empadas fechadas, empadas abertas, folhados e croissant), salgados de aproximadamente 40 gramas cada;</p> <p>Dois tipos de bolo por pessoa(laranja e/ou chocolate, coco e/ou baunilha) fatias de aproximadamente 30 gramas.</p> <p>A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após a realização do evento a Empresa deverá fazer a limpeza no local e o recolhimento do lixo. O serviço de coffee-break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.</p>	Pessoas	13,0000	40.000,00	_____	_____
5	<p>Serviço de coffee-break para atender as necessidades das Unidades da UFSM com as seguintes especificações:</p> <p>Café e chá: 200ml por pessoa;</p> <p>Água mineral: 250ml por pessoa;</p> <p>Seis salgados por pessoa(risólis, pastéis, empadas fechadas, empadas abertas, folhados e croissant), salgados de aproximadamente 40 gramas cada;</p> <p>Dois tipos de bolo por pessoa(laranja e/ou chocolate, coco e/ou baunilha) fatias de aproximadamente 30 gramas.</p> <p>A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após a realização do evento a Empresa deverá fazer a limpeza no local e o recolhimento do lixo. O serviço de coffee-break deverá ser comunicado a licitante</p>	Pessoas	11,0000	40.000,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.					
6	<p>1. Serviço de coffee-break para atender as necessidades das Unidades da UFSM com as seguintes especificações:</p> <p>Café e chá: 200ml por pessoa;</p> <p>Suco (dois sabores) ou refrigerantes: 400ml para cada pessoa;</p> <p>Seis salgados por pessoa(risólis, pastéis, empadas e croisant), salgados de aproximadamente 40 gramas cada;</p> <p>Dois tipos de bolo por pessoa(laranja, chocolate, coco, baunilha) fatias de aproximadamente 30 gramas.</p> <p>A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. O serviço de coffee break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.</p>	Pessoas	11,9000	500,00		
7	<p>2. Fornecimento de coffee-break por pessoa, com as seguintes especificações:</p> <p>Café e chá - 200ml por pessoa;</p> <p>Água mineral: 250 ml per pessoa</p> <p>Suco de frutas(dois sabores)- copo de 400ml;</p> <p>Um tipo de biscoito salgado e três tipos de biscoitos doces, incluindo um recheado e um waffer.</p> <p>Torradinhas (normais e integrais), patê/requeijão.</p> <p>A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. O serviço de coffee break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.</p>	Pessoas	11,9000	300,00		
8	SERVIÇO DE COFFEE-BREAK POR PESSOA, COM A SEGUINTE	Pessoas	6,5000	2.000,00		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>ESPECIFICAÇÃO: CAFÉ E CHÁ- 200ML POR PESSOA;AGUA MINERAL 250 ML POR PESSOA;UM TIPO DE BISCOITO SALGADO E TRÊS TIPOS DE BISCOITOS DOCES, INCLUINDO UM RECHEADO E UM WAFER, TORRADINHAS (NORMAIS E INTEGRAIS), PATÊ/REQUEIJÃO.</p> <p>O serviço inclui: infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo toalhas, bandejas, copos, colheres, espátulas, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene; O suco/água/refrigerante deve ser servido gelado. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local, bem como o recolhimento do lixo produzido. A comunicação do evento deve ser realizada com no mínimo 5 dias de antecedência, condicionada a agenda da prestadora de serviços. Em casos emergenciais, o serviço deve ser solicitado com antecedência mínima de 24 horas.</p>					
9	<p>SERVIÇO DE COFFEE-BREAK POR PESSOA, COM A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO: CAFÉ E CHÁ- 200ML POR PESSOA; SUCO (DOIS SABORES) OU REFRIGERANTE- 400 ML POR PESSOA. SEIS SALGADOS DE APROXIMADAMENTE 40 GRAMAS CADA) - RISÓLIS, PASTÉIS, EMPADAS FECHADAS, EMPADAS ABERTAS, FOLHADOS E CROISSANT; DOIS TIPOS DE BOLO POR PESSOA (LARANJA E/OU CHOCOLATE, COCO E/ OU BAUNILHA) - FATIAS DE APROXIMADAMENTE 30 GRAMAS.</p> <p>O serviço inclui: infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo toalhas, bandejas, copos, colheres, espátulas, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene; O suco/água/refrigerante deve ser servido gelado. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local, bem como o recolhimento do lixo produzido. A comunicação do evento deve ser realizada com no mínimo 5 dias de antecedência, condicionada a agenda da prestadora de serviços. Em casos emergenciais, o serviço deve ser solicitado com antecedência mínima de 24 horas.</p>	Pessoas	12,7700	2.000,00		



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105
Termo de Referência

Informar:

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço, Local e Estado: _____

Cep: _____ Fone/Fax: _____ Telex: _____

Nome do Banco: _____ Nome da Agência: _____ Número da Agência: _____

Número Conta Bancária: _____ Data: ____/____/____

Assinatura