

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência****Processo...:** 23081.007148/2015-11 **Pregão SRP** 185 / 2015 **Data da Emissão:** 19/10/2015**Abertura: Dia:** 06/11/2015 **Hora:** 09:00:00**Objeto Resumido:****Modalidade de Julgamento :** Menor Preço

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Diária de locação das vestes talares. As vestes talares são compostas de: - toga/beca em oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em oxford seda ou tecido superior, capa (preta para os alunos e na cor específica do curso para os homenageados), jabô e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico.	Unidade	500,00	_____	_____
2	Ornamentação para mesa principal: arranjo de flores do campo para mesa; capas e laços para as cadeiras; toalhas para as mesas; taças para água	Unidade	20,00	_____	_____
3	Ornamentação para frente do palco: arranjo de flores do campo com pedestal, para salão, de 20 e 60cm; fechamento do fundo do palco com tecidos tencionados e símbolo do curso	Unidade	20,00	_____	_____
4	Decoração em malha: decoração utilizando painéis de malha nas cores verde e branca, com iluminação decorativa e ambiente.	Unidade	20,00	_____	_____
5	Sistema de Sonorização Básica com capacidade para atender aos eventos com público variável entre 100 e 1500 pessoas, compatível com o local e a quantidade de pessoas presentes, devendo estar incluído no preço da sonorização todo o cabeamento, mesa de som, tripé, microfones com e/ou sem fio, e tudo que se fizer necessário para a prestação do serviço.	Unidade	20,00	_____	_____
6	Tela para projeção com dimensões mínimas de 2,00mx2,00m, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço.	Unidade	20,00	_____	_____
7	Computador Compatível com Projetor Multimídia ofertado.	Unidade	20,00	_____	_____
8	Projetor multimídia com as seguintes especificações mínimas: luminosidade 3.000 ANSI lumens, resolução nativa ou real XGA (1024 x 768), controle remoto, razão de contraste 2000.1, nível de ruído 38 dB (alta luminosidade) e 25 dB (baixa luminosidade), correção de efeito de trapézio automático; lâmpadas estimativas de vida mínima de 4.000 horas de duração no modo normal, compatibilidade de vídeo NTSC / NTSC4. 43 / PAL / M-PAL / NPAL / PAL60 / SECAM 480i, 480p, HDTV, 720p, 1080i, reprodução de cores 24 bit, 16.7 milhões de cores, áudio, alto-falantes estéreo incorporados 1 watt, distância de projeção 40 a 300 polegadas, método de projeção teto e frontal, alimentação elétrica voltagem: 100-200 V CA, frequência: 50-60 Hz, zoom e foco manuais, com todo o cabeamento necessário.	Unidade	20,00	_____	_____
9	Pacote com criação e confecção de 10 convites p/formando formato 46cmX20cm em papel couché liso 250g ou superior, 4X4 cores dobrado com envelope em papel Off Set 180 g branco. Pedido mínimo para 50 formandos	Unidade	500,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
10	Pacote com criação e confecção de 10 convites p/formando formato 46cmX20cm em papel couché liso 250g ou superior, 4X4 cores dobrado com envelope em papel Off Set 180 g branco. Pedido mínimo para 30 formandos	Unidade	500,00	_____	_____
11	Pacote com criação e confecção de 10 convites p/formando formato 46cmX20cm em papel couché liso 250g ou superior, 4X4 cores dobrado com envelope em papel Off Set 180 g branco. Pedido mínimo para 10 formandos	Unidade	500,00	_____	_____
12	Apresentador da cerimônia, o qual deve estar presente 1 hora antes do início da solenidade no local.	Unidade	20,00	_____	_____
13	Porta diploma, 01 (um) por formando do curso	Unidade	500,00	_____	_____
14	Quadro Institucional, com as fotos dos formandos e dos professores homenageados, com moldura padrão em laca na cor preta em tamanho padrão da instituição.	Unidade	20,00	_____	_____
<p>Observações para os itens 01-14, destinados ao Colégio Politécnico da UFSM</p> <ul style="list-style-type: none">- O Colégio Politécnico emitirá nota de empenho com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, sendo que a data do evento será informada no empenho, bem como o contato da Comissão de Formatura que irá tratar dos detalhes com a licitante vencedora;- Após o recebimento do empenho pela empresa, a licitante vencedora terá 02 (dois) dias úteis para contatar a Comissão de Formatura para acertar os detalhes do evento;- A licitante vencedora deverá concluir a organização do local do evento com no mínimo 02 (duas) horas de antecedência;- A arte para os convites deverá ser fornecida pela licitante vencedora, com dados fornecidos pela Comissão de Formatura, que são repassados logo após a emissão do empenho;- A licitante vencedora deverá apresentar a prova dos convites com no mínimo 20 (vinte) dias de antecedência do evento, e o resultado final com no mínimo 15 (quinze) dias;- Todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos/serviços e da preparação do local do evento são por conta da licitante vencedora;- Caberá à licitante vencedora providenciar a retirada de todo o material de sua propriedade do local do evento, após sua realização;- O prazo de entrega final dos serviços será a data do evento definida no empenho.					
15	1- Locação de um salão de eventos incluindo a decoração, na cidade de Frederico Westphalen, com no mínimo 800 m², e 1000 acentos estofados, para as solenidades de formatura dos alunos do curso Técnico em Agropecuária Integrado, a ser realizada no dia 19 de dezembro de 2015, às 19 horas, com toda a estrutura de cozinha e banheiros equipados, área de estacionamento com vigilância para no mínimo 200 veículos, livre de	Unidade	1,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	quaisquer taxas extras.				
	Decoração:				
	-entrada com tenda de voal com 2 ficus altos de duas copas, buchinhos, duas palmeiras ráfia, quatro holofotes, 4 caixotes de vidro com vim e lisiatus intercalando as folhas; corredor com 40 metros de tapetes;				
	-mezanino onde ficarão os formandos deverá ser forrado, inclusive no fundo, com aproximadamente 80 cadeiras com capas e laços;				
	-mesa de autoridades com cobertura e um arranjo médio e cadeiras com capas;				
	-oratória decorada com tecidos e um arranjo médio de flores;				
	-aproximadamente 80 togas e canudos para alunos e 10 togas para professores.				
16	2- Aluguel de togas completas de tamanhos diversos, incluindo canudos, para servirem a eventos distintos. Os pedidos serão encaminhados com no mínimo 60 dias que antecedem a data do evento. A empresa deverá vestir os formandos no momento do evento, quando este for realizado em Frederico Westphalen. Quando os eventos forem fora da sede, a empresa deverá entregar as togas no Colégio Agrícola de Frederico Westphalen conforme pedido.	Unidade	300,00	_____	_____
17	Decoração do salão de eventos do Colégio Agrícola de Frederico Westphalen, para eventos de formatura, cujas datas serão informadas com no mínimo 60 dias de antecedência, com as seguintes especificações: - decoração com tecido, do corrimão da escada de acesso; -hall de entrada decorado com voal, 1 arranjo grande de flores e 1 holofote; -portal do salão decorado com voal em formato de túnel, pelo menos um arranjo grande de flores, 2 arranjo de ficus alto, 2 arranjos de palmeiras, 2 holofotes; -corredor central com 40 metros de tapete e no mínimo 4 arranjo de flores, palmeiras etc.; - Palco decorado com tecido ao fundo e na entrada, forrado com tapete com no mínimo 2 arranjos de flores laterais; -distribuição de pelo menos 8 holofotes ou luminárias no interior do salão; -capas para as cadeiras dos formandos e autoridades; -cobertura de mesas das autoridades com pelo menos 1 arranjo de flores; -decoração da oratória com pelo menos 1 arranjo de flores. Obs. É obrigatória a visita das empresas interessadas para verificação do local.	Unidade	5,00	_____	_____



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105
Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
------	---------------	---------	------------	----------------	-------------

Informar:

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço, Local e Estado: _____

Cep: _____ Fone/Fax: _____ Telex: _____

Nome do Banco: _____ Nome da Agência: _____ Número da Agência: _____

Número Conta Bancária: _____ Data: ____/____/____

Assinatura