



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
**Departamento de Material e Patrimônio**

Memorando Circular 003/2016 – DEMAPA

Santa Maria, 12 de abril de 2016.

Às Unidades/Subunidades da UFSM  
Assunto: Catalogação de materiais

Prezados Senhores,

Buscando aperfeiçoar os processos adotados pela universidade no que tange ao fluxo de aquisição de materiais, o Departamento de Material e Patrimônio (DEMAPA) criou o setor de catalogação. A criação deste setor tem como finalidade centralizar as demandas referentes ao cadastro de materiais das diversas unidades universitárias da UFSM.

Através do setor de catalogação será possível analisar se as descrições dos materiais a serem adquiridos possuem as especificações técnicas necessárias para que se realize uma compra com melhor qualidade, possibilitando a padronização dos materiais, a verificação da existência de materiais semelhantes já cadastrados, no Sistema de Informações de Ensino (SIE) e no SIASG, sistema do governo federal utilizado para os procedimentos licitatórios, e ainda o gerenciamento do catálogo de materiais, conforme a legislação vigente.

Os servidores que possuem acesso à aplicação para inclusão e/ou alteração do catálogo de produtos no Sistema de Informações de Ensino (SIE), terão o acesso bloqueado, ficando o acesso restrito ao setor de catalogação, o objetivo do bloqueio é a realização da análise do material a ser adquirido, buscando uma padronização na sua descrição e codificação e, ainda, o correto enquadramento na classificação de despesa do material.

As solicitações de catalogação de materiais deverão ser efetuadas anteriormente ao pedido de compra do material. As solicitações deverão ser encaminhadas, **somente por meio de e-mail**, para [catalogo@ufsm.br](mailto:catalogo@ufsm.br), no e-mail deverão constar informações detalhadas do solicitante e do material a ser catalogado, tais como:

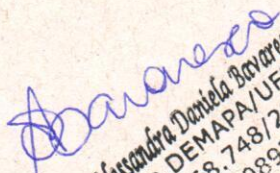
<b>Informações para solicitação de cadastro de material</b>	
<b>Dados do Solicitante</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do solicitante;</li><li>• SIAPE;</li><li>• Unidade Solicitante;</li><li>• E-mail para contato;</li><li>• Telefone/Ramal para contato;</li></ul>	
<b>Dados do material</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrição resumida do material;</li><li>• Descrição técnica detalhada do material;</li><li>• Unidade de medida do material;</li><li>• Finalidade de utilização do material;</li><li>• Fotos ou link de busca do material;</li></ul>	

A partir das informações fornecidas o setor de catalogação realizará a análise da descrição do material, bem como seu enquadramento na natureza de despesa correspondente. A utilização do e-mail possibilita a criação de um canal de comunicação entre o setor de catalogação e a unidade solicitante, caso seja necessário esclarecer algum aspecto referente ao item solicitado. Após o cadastramento do material, o código gerado será repassado à unidade solicitante para que seja realizada a solicitação de compra do material.

Qualquer dúvida ou esclarecimento que se faça necessário, poderá ser realizado através do e-mail [catalogo@ufsm.br](mailto:catalogo@ufsm.br) ou pelo telefone (55) 32208189 com o servidor Fernando Gazzoni ou (55) 32208670, com a servidora Alessandra Daniela Bavaresco.

Solicitamos ampla divulgação deste memorando nas suas unidades e subunidades.

Atenciosamente.

  
Téc. Cont. Alessandra Daniela Bavaresco  
Diretora do DEMAPA/UFSM  
Portaria nº 68.748/2013  
Mat. SIAPE 1089281