



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020
(SRP)

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio de seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 96.463 de 17 de outubro de 2019, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do **Tipo Menor Preço, unitário**, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CONJUNTO DE MOBILIÁRIO PARA 02 (DUAS) CASAS DESTINADAS A ESTUDANTES INTERCAMBISTAS, SITUADAS NO CAMPUS DA UFSM EM SANTA MARIA-RS**, especificados no item 2, pelo período de **12 (doze) meses**, a partir da data de homologação da presente licitação, de acordo com o que prescreve a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e em conformidade com o Decreto 10.024/2019 de 20 de setembro de 2019, Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto 8.250 de 23 de maio de 2014, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014.

DATA: **24/03/2020**.

HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília).

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 153164

1. A presente licitação visa o registro, em ata, dos preços dos itens licitados, nas quantidades expressas na listagem anexa ao presente deste Edital, tendo em vista o que consta do Processo nº. **23081.007029/2020-17**.

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Esta licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CONJUNTO DE MOBILIÁRIO PARA 02 (DUAS) CASAS DESTINADAS A ESTUDANTES INTERCAMBISTAS, SITUADAS NO CAMPUS DA UFSM EM SANTA MARIA-RS**, constantes no Termo de Referência, em anexo ao presente Edital, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrito.

2.1.1. Será assinado contrato entre a UFSM e a licitante vencedora com a vigência de 60 (sessenta) dias, a partir de sua assinatura, podendo a sua duração se estender mediante aditamentos.

2.2. A licitante vencedora não poderá transferir a terceiros o objeto licitado.

2.3. A licitante vencedora deverá seguir as especificações técnicas, em anexo ao presente edital.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. A licitante deverá estar cadastrada no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, na forma da Lei.

3.3. Como condição de participação da presente licitação, a licitante, NÃO deverá:

A) Possuir em seu quadro societário nenhum Servidor Público Federal, salvo na forma executada no Inciso X do artigo nº 117 da Lei 8.112/90.

B) Possuir em seu quadro, atuando de forma direta ou indireta, nenhum servidor ou dirigente da UFSM, conforme dispõe o Inciso III do artigo 9º da Lei 8.666/93.

3.4 A licitante deverá assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 1 que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e seus anexos.
- 2 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 3 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 5 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;
- 6 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 7 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

3.5. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e da senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio: www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.2. O credenciamento da Licitante dependerá de registro atualizado, bem como a sua manutenção, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores-SICAF.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da



licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.9. A licitante será responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFMS responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.10. A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

5.10.1. O Preço **unitário e total** (CIF), por item, para cada item cotado.

5.10.1.1. As propostas analisadas serão as incluídas **exclusivamente** no sítio das compras governamentais. **Propostas impressas não serão consideradas.**

5.10.2. Citar a marca para cada item cotado, no sistema compras governamentais, não sendo aceito outra forma de envio.

5.10.2.1. As propostas apresentadas que não identificarem a marca do produto ofertado, poderão ser desclassificadas.

5.10.3. Especificação clara do objeto de acordo com o Termo de Referência em anexo ao presente Edital.

5.10.4. Nos preços de cada produto deverão estar incluídos, obrigatoriamente, impostos, fretes, taxas e demais incidências.

5.10.5. Na cotação de preços unitários serão aceitos **até 04 (quatro)** dígitos após a vírgula.

5.10.6. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.10.7. A desclassificação da proposta será fundamentada, registrada e acompanhada em tempo, no sistema eletrônico.

5.10.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela UFSM por parte das licitantes pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da licitante vencedora ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, pelo sistema, o recebimento dos lances e o valor consignado no registro.

6.3.1. Os lances deverão ser ofertados para o valor unitário do item.

6.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.5. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.5.2. Os lances enviados em desacordo com o subitem 6.5.1. deste edital serão descartados automaticamente pelo sistema.

6.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

6.8. MODO DE DISPUTA

6.8.1 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.



6.8.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.8.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que a licitante da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.8.3.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão as licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.8.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.8.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.8.5. Na hipótese de não haver licitante classificada na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.

6.9. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos aos atos realizados.

6.10. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

6.11. Após o encerramento dos lances, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

6.11.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.11.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresa de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 6.11 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.12. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.13. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

7. DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Após a negociação, caso o menor preço ofertado seja superior ao máximo admitido pela UFSM, o mesmo não será aceito.

7.2. Caso não se realize lance, será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação, respeitado o estabelecido no subitem 7.1 deste edital.

7.3. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do Menor Preço unitário, observadas as especificações constantes no Termo de Referência em anexo do presente Pregão.

7.3.1. Como condição de aceitação as licitantes, através de **um representante legal (autorizado via procuração)**, deverão realizar visita técnica nos locais onde serão realizados, antes da abertura deste Pregão Eletrônico. A visita deverá ser agendada com antecedência com a servidora Gianine Mello, pelos fones (55) 3290-7970 ou (55) 99156-1579.

7.3.1.1. Será emitida uma declaração de visita devidamente assinada pelo responsável da UFSM. Esta declaração deverá ser enviada, durante a fase de aceitação, através do e-mail: pregao@ufsm.br.

7.3.1.2. O prazo para as visitas encerrar-se-á às 17:00 horas do dia **23/03/2020**.

7.3.2. A licitante poderá optar por não realizar a visita técnica, devendo neste caso, apresentar um documento declarando a concordância com todas as condições do edital e do objeto licitado. Este documento deverá ser enviado conforme subitem 7.3.1.1.

7.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 6.11.1 deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.11 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.6. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda as especificações deste edital.

7.7. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação da licitante, conforme disposto no item 8 deste Edital.

7.8. A indicação do lance da vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o **Pregoeiro verificará** o eventual descumprimento das condições de participação, mediante a consulta *on line* aos seguintes cadastros:

- I) SICAF, níveis I, II, III, IV e VI;



- II) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.1.1. O(s) documento(s) elencado(s) abaixo deverá(ao) ser incluído(s) pela licitante em campo próprio do sistema eletrônico, **no momento do envio da proposta**:

- I) Apresentar a comprovação da **sua** qualificação mediante a apresentação, em uma única via, de cópias autenticadas, ou cópias acompanhadas dos originais, de, atestado(s), expedido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão para desempenho de atividade pertinente com o objeto da licitação.

8.2. No caso de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte na presente licitação, estas serão HABILITADAS mesmo que apresentarem alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, sendo que a regularidade da sua situação deverá ser efetuada nos moldes do subitem 8.2.1 deste edital, como condição de adjudicação.

8.2.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.2. A prorrogação que se refere o subitem 8.2.1 deste edital deverá ser solicitada pela licitante interessada, cujo prazo para o encaminhamento da solicitação, devidamente formalizada, deverá ser até a data final do primeiro período.

8.2.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.1 deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

9.1. O prazo da homologação da presente licitação será no máximo 15 (quinze) dias, contados a partir da data da adjudicação da presente licitação.

9.2. No momento da homologação, o ordenador de despesa convocará para o registro dos licitantes que aceitarem o objeto da presente licitação com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação do certame.

9.2.1. Será concedido um prazo não inferior a 24 (vinte e quatro) horas para as licitantes com propostas não recusadas manifestarem interesse na intenção de participar no cadastro reserva.

9.3. O registro referente ao subitem 9.2 deste edital tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto n. 7.892/2013, alterado pelo Decreto n. 8.250/2014.

9.4. A licitante vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias para a assinatura do contrato, após a convocação feita pela UFSM, sob pena de decair o direito à contratação.

9.4.1. Como garantia contratual, a licitante vencedora caucionará uma quantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, através de:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Fiança bancária e ou
- c) Seguro-garantia.

9.4.2. Caberá à licitante vencedora optar por uma das modalidades de garantia acima enumeradas, no momento da assinatura do contrato, efetuando o depósito ou a entrega da documentação referente à mesma, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, sob pena de decair do direito de adjudicação.

10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar, ao pregoeiro, esclarecimentos e/ou impugnar o edital, exclusivamente por meio eletrônico, no seguinte endereço: pregao@ufsm.br.

10.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento do pedido de esclarecimentos e/ou impugnação.

10.4. Acolhida a petição contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas através do sistema e vincularão os participantes e a UFSM, nos casos em que a Administração julgar necessário.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata da realização do Pregão Eletrônico, publicada no sítio: www.comprasgovernamentais.gov.br, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazo estipulados no Edital.

12.1.1. O Registro de Preços será formalizado mediante a assinatura do Termo de Registro de Preços, conforme modelo no Anexo 01 deste Edital. O Termo de Registro de Preços deverá ser enviado pelas licitantes vencedoras após a homologação do pregão.

12.1.2. A Licitante vencedora após a homologação do pregão, deverá, imediatamente, enviar o referido Termo de Registro de Preços devidamente preenchido, assinado e datado, através do e-mail: pregao@ufsm.br.

12.2. A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.



13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

13.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão de Notas de Empenho, em caso de necessidade de aquisição, obedecido o prazo de entrega previsto na proposta.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias a partir da data de sua entrega na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

14.2. O pagamento será atualizado monetariamente pela variação INPC/IBGE, ocorrida no período, a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

15. DAS PENALIDADES

15.1. As sanções contratuais são as previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigo 49 do Decreto n. 10.024/2019.

15.2. A multa em caso de atraso na entrega dos produtos solicitados será de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do produto não entregue.

15.2.1. A licitante vencedora incorrerá em atraso na entrega do objeto licitado se não fornecer o produto a partir do 1º (primeiro) dia após o prazo estipulado no item 16.5 do Edital.

15.3. A Multa em caso de inadimplemento da licitante vencedora será de 20% (vinte por cento) sobre o valor empenhado que, requisitado, deixar de ser entregue.

15.3.1. A licitante vencedora será considerada inadimplente se a partir do 15º (décimo quinto) dia da não entrega do produto, após o prazo estipulado no item 16.5 deste Edital.

15.3.2. A licitante vencedora também será considerada inadimplente se não cumprir com as condições estipuladas no Termo de Referência em anexo ao presente edital.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. À Universidade, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Registro de Preços, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.

16.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

16.3. Não serão concedidas adesões ao presente registro de preços, sendo ele exclusivamente para a UFSM.

16.4. Os serviços deverão ser prestados no Campus Universitário, bairro Camobi, em Santa Maria/RS.

16.5. O prazo de *execução total dos serviços*, não poderá exceder 60 (sessenta) dias a contar do início do contrato. O prazo indicado pela unidade solicitante para a entrega parcelada do objeto empenhado deverá ser rigorosamente observado, sujeitando a licitante vencedora às

cominações previstas no presente Edital.

16.6. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, após a fase de lances. Se o pregão não for homologado até este prazo, a proposta perderá sua vigência.

16.7. Após a homologação do presente pregão, a licitante vencedora obriga-se a manter sua proposta pelo prazo de vigência do Registro de Preços, indicada no “caput” deste Edital.

16.8. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços, de que trata o presente Edital.

16.9. O serviço fornecido fora das especificações ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Universidade.

16.10. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

16.11. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período de vigência do Registro de Preços, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

16.12. No caso e não haver expediente no dia marcado para a realização esta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

16.13. O resultado desta Licitação estará disponível, após a homologação, no sítio <http://comprasnet.gov.br/aceso.asp?url=/livre/Resultado/conreelit00.asp> e na página da UFSM, no endereço <http://coral.ufsm.br/demapa/index.php/licitacoes/resultado>.

16.14. Cópias deste Edital estão disponíveis para download nos portais www.comprasgovernamentais.gov.br e site.ufsm.br.

16.15. Em atendimento à Lei nº. 12.846/2013, para a participação neste certame, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste certame, ou de outra forma que não relacionada a este certame, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

16.16. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal no Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Santa Maria.

16.17. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão solicitados ao pregoeiro, exclusivamente através do endereço eletrônico: pregao@ufsm.br



16.18. As cópias originais ou autenticadas dos documentos solicitados neste edital deverão ser remetidas, quando convocados pelo pregoeiro, em até 03(três) dias úteis após a homologação do pregão para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CNPJ: 95.591.764/0001-05
Edifício da Administração Central,
Departamento de Material de Patrimônio
6º andar, sala 666 – Comissão de Licitações
CEP: 97105-900, Campus Universitário
Bairro Camobi, Santa Maria, RS

Santa Maria – RS, 11 de março de 2020.

Jane Lucia Sartori Lampert
Coordenadora de Editais e contratos

ANEXO 01

TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo _____ presente a _____ Empresa
_____, CNPJ _____/_____-
_____, estabelecida à Rua _____, CEP _____-_____,
em _____ - _____ concorda plenamente com o Edital e os termos da
Ata de Realização do Pregão Eletrônico constante no sitio do comprasgovernamentais.gov.br,
referente ao Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº _____/_____- ____/____ UFSM,
como se aqui estivesse transcrito.

Em ____/____/_____.

Assinatura



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró Reitoria de Infraestrutura

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Serviço: Execução de Mobiliário – Mesa, nichos, prateleiras, escrivaninhas, guarda-roupas e criado-mudo.

Local da Obra: Casas do Estudante Intercambista / SAI - Campus Universitário Camobi – Santa Maria.

1. OBJETIVOS

A presente especificação tem pôr objetivo definir o serviço de Fornecimento e instalação de mobiliário para 02 (duas) casas destinadas a estudantes intercambistas / SAI, situadas no Campus Santa Maria da Universidade Federal de Santa Maria.

2. GENERALIDADES

2.1. Deverá ser obedecida a seguinte documentação técnica:

Estas especificações técnicas;

Orçamento e Cronograma Físico-Financeiro;

Projetos;

Normas da ABNT

Normas do MTE.

2.2. Durante a execução dos serviços a empresa contratada deverá tomar todas as precauções, quanto a equipamentos, ferramentas, etc., com a finalidade de garantir uma perfeita segurança ao trânsito de pessoas junto à instalação/montagem dos itens. Para tanto deverá manter uma sinalização adequada.

2.3. Todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários para a execução dos serviços deverão ser fornecidos pela empresa contratada.

2.4. Conforme o Art. 75 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, salvo disposições em contrário constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado.

2.5. Quando se tratar de profissional autônomo, este deverá apresentar documentação que comprove a legalização de suas atividades, tais como: ISSQN, carnê de recolhimento do INSS, etc.

2.6. A empresa contratada deverá comunicar e passar as informações necessárias à Delegacia Regional do Trabalho, antes do início das atividades; deverá também providenciar e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de segurança necessários ao andamento da obra, bem como elaborar e cumprir o PCMAT, quando a legislação assim exigir, ou seja, atender plenamente as recomendações da NR 18.

2.7. A empresa contratada deverá providenciar e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de segurança necessários ao andamento da obra, atendendo as recomendações da NR 18.

2.8. A empresa contratada deverá manter limpo o ambiente de trabalho, fazendo a remoção

periódica do lixo e entulhos da obra para um local que não venha causar transtornos no decorrer da obra. Na entrega da obra a mesma deverá estar perfeitamente limpa assim como a região do canteiro da obra; Todo resíduo gerado pelos serviços deverá ser encaminhado para aterro, fora da UFSM, licenciado por órgãos ambientais e deverá ser transportado por empresa credenciada por órgãos ambientais, conforme legislação vigente, sendo a Nota Fiscal referente ao serviço, apresentada para Administração.

2.9. Todo o transporte (vertical e horizontal) de material ou pessoal, que se fizer necessário para a execução da obra, ficará a cargo da empresa contratada.

2.10. A UFSM deverá fornecer a água, energia elétrica, sendo que as extensões até o ponto de uso serão de responsabilidade da empresa contratada. Tanto no caso da água como no de energia, deverão ser instalados medidores padrões em consonância com as normas vigentes das respectivas concessionárias.

2.11. Montagem por conta da empresa vencedora, a qual deverá dispor de todos os equipamentos para a movimentação e montagem.

2.12. Garantia mínima de 02 anos contra defeitos de fabricação e montagem.

2.13. São de responsabilidade da empresa contratada os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato. O acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Administração não excluem ou reduzem essa responsabilidade. A empresa contratada deve facilitar a fiscalização, permitir amplo acesso ao objeto em execução e atender prontamente às solicitações da Administração.

2.14. A empresa contratada deverá manter, no momento da instalação/montagem dos itens, pelo menos uma cópia atualizadas de todos os projetos, especificações e planilha de quantitativos.

2.15. Nenhum trabalho adicional ou modificação de projeto será efetivado pela Contratada sem a prévia e expressa autorização por escrito da fiscalização da UFSM, respeitadas todas as disposições e condições estabelecidas no contrato.

2.16. Todo e qualquer dano aos prédios e patrimônio da UFSM ou a terceiros, causado em virtude dos serviços executados, será de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo esta providenciar sua recuperação e/ou reposição.

2.17. O prazo máximo de execução dos serviços é de 60 (sessenta) dias corridos.

2.18. O pagamento será único (exceto pagamento ordinário), conforme entrega, instalação/montagem dos itens e após aprovação pelo gestor do contrato.

2.19. A empresa contratada não poderá emitir a fatura da obra, enquanto todos os serviços da planilha orçamentária e especificações técnicas não estiverem plenamente concluídos e entregues em perfeitas condições de execução, uso e funcionamento.

2.20. Vigilância e Segurança de Obras: Não será permitido alojamento de funcionários no local da obra, sendo que serão permitidos apenas no máximo DOIS vigilantes (rondas) por obra, pertencentes ao quadro de funcionários da empresa.

2.21. A madeira a ser utilizada na obra deve possuir certificação florestal, devendo ser apresentado junto com a medição à Fiscalização, Nota Fiscal e Certificado referente.

2.22. Antes da execução do mobiliário, a empresa deverá conferir todas as dimensões no local e fazer ajustes, caso necessário. Caso os ajustes repercutirem em mudança significativa na funcionalidade e/ou estética do projeto inicial, deve ser comunicado por escrito e submetido à aprovação de profissional responsável pela Pró-reitoria de Infraestrutura.

2.23. A empresa poderá sugerir soluções técnicas relativas à fixação dos mobiliários e especificação de ferragens que ofereçam melhor eficácia, comunicando por escrito e apresentando mostruário para submeter à aprovação de profissional responsável pela Pró-reitoria de Infraestrutura.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS MOBILIÁRIOS: cada mobiliário está quantificado considerando as duas casas.

3.1 COZINHA:



3.1.1 NICHOS 1: dois nichos aéreos, abertos (um em cada casa), fixados na parede por parafuso e bucha. Em MDF 18mm – padrão de referência Guararapes Areia, com localização e dimensões conforme projeto.

3.1.2 NICHOS 2: dois nichos aéreos (um em cada casa), abertos, fixados na parede por parafuso e bucha. Em MDF 18mm – padrão de referência Guararapes Areia, com localização e dimensões conforme projeto.

3.1.3 PRATELEIRAS: dois conjuntos prateleiras (um em cada casa) fixadas na parede por parafuso e bucha. Em MDF 18mm – padrão de referência Guararapes Areia, com localização e dimensões conforme projeto.

3.1.4 BANCADA: duas bancadas de divisão entre cozinha e sala (uma em cada casa), constituída em MDF 36mm – padrão de referência Guararapes Areia, com localização e dimensões conforme projeto. Tampo a 85cm do piso. Fixação entre peças com ferragens metálicas.

3.2 SALA DE JANTAR:

3.2 MESA DE JANTAR: duas mesas (uma em cada casa) com estrutura de metalon (dimensões conforme projeto) e rodízios de silicone e freio. Tampo de MDF 20mm com altura de 75cm do piso, padrão de referência Guararapes Areia.

3.3 DORMITÓRIO ACESSÍVEL:

3.3.1 GUARDA-ROUPA: mobiliário que concentra roupeiro e escrivaninha. Estrutura em MDF 18mm, exceto quando indicado no projeto. A guarda de roupas possui duas portas de correr, barra cabideiro metálico a 125cm do piso e prateleiras com regulagem de altura a cada 10cm. Sapatas niveladoras: em polipropileno injetado, formato cilíndrico, possibilitando ajustes de no mínimo 20mm. A escrivaninha tem tampo a 75cm do piso, vão livre sob o tampo e prateleiras abertas, conforme projeto. Por estar localizado em nicho de alvenaria, o levantamento no local é obrigatório e de responsabilidade do

contratado. Referência de padrões de base, tampo, estrutura - Capuccino; portas no padrão Branco TX. Um em cada casa.

3.3.2 CRIADO-MUDO: nicho com prateleira sobre rodízios, com dimensões conforme projeto, em MDF 18mm e rodízios com diâmetro até 5cm e altura máxima do móvel 60cm do piso. Padrão de referência Guararapes Branco TX. Um em cada casa.

3.4 CIRCULAÇÃO PAVIMENTO SUPERIOR:

3.4.1 PRATELEIRAS: dois conjuntos de prateleiras (um em cada casa) fixadas na parede por parafuso e bucha. Em MDF 18mm – padrão de referência Guararapes Areia, com localização e dimensões conforme projeto. Uma unidade em cada casa.

3.5 DORMITÓRIOS 1 E 2:

3.5.1 GUARDA-ROUPA 1: Estrutura em MDF 18mm, exceto quando indicado no projeto. A guarda de roupas possui duas portas de correr, barra cabideiro metálico e prateleiras com regulagem de altura a cada 10cm. Duas unidades em cada casa, sendo quatro unidades no total. Sapatas niveladoras: em polipropileno injetado, formato cilíndrico, possibilitando ajustes de no mínimo 20mm. Dimensões conforme projeto. Por estar localizado em nicho de alvenaria, o levantamento no local é obrigatório e de responsabilidade do contratado. Referência de padrões de base, tampo, estrutura - Capuccino; portas no padrão Branco TX. Dois em cada casa.

3.5.2 ESCRIVANINHA 1: quatro unidades (duas em cada casa) com estrutura em MDF 18mm e tampo 20mm a 75cm do piso. Gaveta sob o tampo, sobre trilho telescópico. Frente da gaveta com parte inferior chanfrada, funcionando como puxador. Sapatas niveladoras: em polipropileno injetado, formato cilíndrico, possibilitando ajustes de no mínimo 20mm. Dimensões conforme projeto. Referências de padrões: tampo e estrutura Branco TX, frente de gaveta Capuccino.

3.5.3 PRATELEIRA 1: quatro unidades (duas em cada casa) de móvel fixado em 2 paredes perpendiculares com parafusos e buchas, com 5 prateleiras fixas e laterais em MDF 18mm e dimensões conforme projeto. Referência de padrão MDF – Capuccino.

3.4 DORMITÓRIO 3:

3.4.1 GUARDA-ROUPA 2: duas unidades (uma em cada casa). Estrutura em MDF 18mm, exceto quando indicado no projeto. A guarda de roupas possui duas portas de correr, barra cabideiro metálico e prateleiras com regulagem de altura a cada 10cm. Uma unidade em cada casa, sendo duas unidades no total. Sapatas niveladoras: em polipropileno injetado, formato cilíndrico, possibilitando ajustes de no mínimo 20mm. Dimensões conforme projeto. Por estar localizado em nicho de alvenaria, o levantamento no local é obrigatório e de responsabilidade do contratado. Referência de padrões de base, tampo, estrutura - Capuccino; portas no padrão Branco TX.

3.4.2 ESCRIVANINHA 2: duas unidades (uma em cada casa) com estrutura em MDF 18mm e tampo 20mm a 75cm do piso. Duas gavetas sob o tampo, sobre trilho telescópico. Frente da gaveta com parte inferior chanfrada, funcionando como puxador. Dimensões conforme projeto. Sapatas niveladoras: em polipropileno injetado, formato cilíndrico, possibilitando ajustes de no mínimo 20mm. Referências de padrões: tampo e estrutura Branco TX, frente de gaveta Capuccino.

3.4.3 PRATELEIRA 2: quatro unidades (duas em cada casa) de móvel fixado em 2 paredes perpendiculares com parafusos e buchas, com 5 prateleiras fixas e laterais em MDF 18mm e dimensões conforme projeto. Referência de padrão MDF – Capuccino.

Observação 1: os padrões MDF indicados são referentes ao catálogo da marca Guararapes. Podem ser sugeridos padrões semelhantes de outras marcas para aprovação do profissional responsável pelos projetos.

Observação 2: referências sobre ferragens e acabamentos no projeto. Podem ser sugeridos sistemas semelhantes, de igual ou melhor eficiência, mediante mostruário, para aprovação do profissional responsável pelos projetos.

4. Limpeza final da obra:

A obra deverá ser perfeitamente limpa de maneira que se tenham condições de habitação e uso pela UFSM. Os revestimentos em geral, vidros, esquadrias (interna e externa), louças sanitárias e instalações elétricas (luminárias, eletrodutos, eletrocalhas) deverão estar perfeitamente limpos e isentos de manchas. Esta limpeza FINA deverá ser executada com produtos adequados para limpeza e por equipe especializada neste serviço. O entorno do prédio deverá ser entregue limpo e isento de entulhos.

5. Relação de desenhos

Projeto de Mobiliário – Quatro pranchas com desenhos em planta, cortes e vistas dos mobiliários descritos.

Prancha 01 – Localização das casas, plantas das casas, com layout e indicação de cada mobiliário; Tabela com especificação e quantificação dos mobiliários;

Prancha 02 – Cozinha, sala e circulação (pavimento superior);

Prancha 03 – Cozinha (bancada divisora entre cozinha e sala) e dormitório acessível;

Prancha 04 – Dormitórios do pavimento superior.

Nota: O produto de marca e/ou modelo diferente do sugerido por esta especificação deverá ser submetido à análise prévia da Fiscalização. Para que este produto seja considerado “equivalente”, deverá ter o mesmo desempenho técnico, principalmente em termos de funcionamento e durabilidade. Quando houver divergências entre a Fiscalização e a empresa contratada, esta deverá comprovar a equivalência técnica do produto, mediante testes e/ou ensaios realizados por instituições credenciadas pelo INMETRO, sendo que as despesas serão de sua responsabilidade.



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CONTRATO XXX/2020

Que firmam a UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA – UFSM, CNPJ 95.591.764/0001-05, sediada na Cidade Universitária, em Santa Maria, neste ato representada pelo Vice Reitor, Prof. LUCIANO SCHUCH e a empresa, XXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, XXX, Bairro XXXXXX, CEP: XXXXX-XXX, em XXXXXX – XX, CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, a seguir denominadas CONTRATANTE e CONTRATADA respectivamente, para o **FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CONJUNTO DE MOBILIÁRIO PARA 02 (DUAS) CASAS DESTINADAS A ESTUDANTES INTERCAMBISTAS, SITUADAS NO CAMPUS DA UFSM EM SANTA MARIA-RS**, de acordo com o que prescreve a Lei 8666/93, alterada por Legislação Posterior, e Decreto 4.485, de 25 de novembro de 2002, e em face do que consta no processo **23081.007029/2020-17** e da proposta da licitante vencedora do Pregão Eletrônico **36/2020**, que é parte integrante deste, firmam o presente CONTRATO, para o fim acima e de acordo com o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato o **FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CONJUNTO DE MOBILIÁRIO PARA 02 (DUAS) CASAS DESTINADAS A ESTUDANTES INTERCAMBISTAS, SITUADAS NO CAMPUS DA UFSM EM SANTA MARIA-RS**, obedecendo às especificações técnicas, em anexo ao presente contrato, como se aqui estivesse transcrito.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, fornecimento do produto em que trata o presente contrato, sob pena de rescisão contratual.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A CONTRATANTE poderá aumentar ou suprimir o objeto, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA
DO VALOR DO CONTRATO

O valor total dos serviços é de R\$ XXXXXX (XXXXXXXXXXXX).

CLÁUSULA TERCEIRA
DO PAGAMENTO

A CONTRATANTE efetuará o pagamento, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente certificada pela unidade solicitante da UFSM, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, a contar da data de entrega da fatura/nota fiscal na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

Se for o caso, o valor do pagamento será atualizado monetariamente pela variação INPC/IBGE, ocorrida no período; a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

Não haverá reajustamento de preços nos primeiros 12 (doze) meses do Contrato, conforme determinam as Leis 9.069/95 e 10.192/2001.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA

Decorridos os 12 (doze) meses do Contrato, os preços serão reajustados baseados na variação do índice do INPC/IBGE do período.

CLÁUSULA QUARTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para atender as despesas decorrentes a CONTRATANTE emitiu Nota de Empenho 2020XXXXXX.

CLÁUSULA QUINTA DA VIGÊNCIA

O presente Contrato vigorará por 60 (sessenta) dias a partir de XX/XX/XXXX, podendo a sua duração se estender, mediante aditamentos.

CLÁUSULA SEXTA DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência da prestação dos serviços, as condições de qualificação e habilitação exigidas para a contratação. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar a comprovação da habilitação e qualificações em questão, conforme art. 55, inciso XIII da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA DA FISCALIZAÇÃO

A CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente, ou por prepostos designados, podendo para isso:

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

Demais condições no que tange a fiscalização do acompanhamento e da execução da presente contratação, encontram-se detalhadas no anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA DAS PENALIDADES E DAS MULTAS



As penalidades pela inexecução (artigo 77 da Lei 8.666/93) encontram-se previstas nos artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A advertência verbal ou escrita será aplicada, independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou das condições técnicas estabelecidas.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

As penalidades a que está sujeita a CONTRATADA, a teor do que reza o art. 87 da Lei 8.666/93, são as seguintes:

1. advertência;
2. multa;
3. suspensão temporária de participação em licitações; e
4. impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos e;
5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA

As sanções administrativas por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no anexo ao Contrato.

CLÁUSULA NONA DA GARANTIA CONTRATUAL

Para garantia da boa execução dos termos deste Contrato e pagamento de eventuais multas, a CONTRATADA cauciona a importância de R\$ XXXX (XXXXXXXXXX), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, mediante XXXXXXXX.

SUBCLÁUSULA ÚNICA

Esta garantia será restituída à CONTRATADA, de forma integral ou o que dela restar, após o término do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

A CONTRATADA reconhece, na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93, os direitos da CONTRATANTE, conforme prevê o art. 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA GESTÃO DO CONTRATO

Fica indicada como gestora do Contrato a Servidora Gianine Pivetta Mello, SIAPE 1433521 e, como gestora substituta a Servidora Ísis Portolan dos Santos, SIAPE 1736743, conforme determina o artigo 67 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA
ANTICORRUPÇÃO LEI Nº. 12.846/2013

Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DO FORO

As partes elegem o foro da Justiça Federal, na cidade de Santa Maria, para dirimir as questões oriundas deste CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DISPOSIÇÃO GERAL

Fica acordado e entendido entre as partes que qualquer condição deste Contrato, que seja revogada por legislação superveniente, será considerada não escrita. Entretanto, o restante das cláusulas deste Contrato permanecerão em pleno efeito.

E, para constar, lavrou-se o presente TERMO DE CONTRATO, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, na presença das testemunhas abaixo firmadas, maiores e capazes.

Santa Maria, XX de XXXXX de XXXX.

CONTRATANTE

CONTRATADA

NOME:
CARGO:

NOME:
CARGO:

TESTEMUNHAS

NOME:
CARGO:

NOME:
CARGO:



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Serviço: Execução de Mobiliário – Mesa, nichos, prateleiras, escrivaninhas, guarda-roupas e criado-mudo.

Local da Obra: Casas do Estudante Intercambista / SAI - Campus Universitário Camobi – Santa Maria.

1. OBJETIVOS

A presente especificação tem pôr objetivo definir o serviço de Fornecimento e instalação de mobiliário para 02 (duas) casas destinadas a estudantes intercambistas / SAI, situadas no Campus Santa Maria da Universidade Federal de Santa Maria.

2. GENERALIDADES

2.1. Deverá ser obedecida a seguinte documentação técnica:

Estas especificações técnicas;

Orçamento e Cronograma Físico-Financeiro;

Projetos;

Normas da ABNT

Normas do MTE.

2.2. Durante a execução dos serviços a empresa contratada deverá tomar todas as precauções, quanto a equipamentos, ferramentas, etc., com a finalidade de garantir uma perfeita segurança ao trânsito de pessoas junto à instalação/montagem dos itens. Para tanto deverá manter uma sinalização adequada.

2.3. Todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários para a execução dos serviços deverão ser fornecidos pela empresa contratada.

2.4. Conforme o Art. 75 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, salvo disposições em contrário constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado.

2.5. Quando se tratar de profissional autônomo, este deverá apresentar documentação que comprove a legalização de suas atividades, tais como: ISSQN, carnê de recolhimento do INSS, etc.

2.6. A empresa contratada deverá comunicar e passar as informações necessárias à Delegacia Regional do Trabalho, antes do início das atividades; deverá também providenciar e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de segurança necessários ao andamento da obra, bem como elaborar e cumprir o PCMAT, quando a legislação assim exigir, ou seja, atender plenamente as recomendações da NR 18.

2.7. A empresa contratada deverá providenciar e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de segurança necessários ao andamento da obra, atendendo as recomendações da NR 18.

2.8. A empresa contratada deverá manter limpo o ambiente de trabalho, fazendo a remoção periódica do lixo e entulhos da obra para um local que não venha causar transtornos no decorrer da obra. Na entrega da obra a mesma deverá estar perfeitamente limpa assim como a região do canteiro da obra; Todo resíduo gerado pelos serviços deverá ser encaminhado para aterro, fora da UFSM, licenciado por órgãos ambientais e deverá ser transportado por empresa credenciada por órgãos ambientais, conforme legislação vigente, sendo a Nota Fiscal referente ao serviço,

apresentada para Administração.

2.9. Todo o transporte (vertical e horizontal) de material ou pessoal, que se fizer necessário para a execução da obra, ficará a cargo da empresa contratada.

2.10. A UFSM deverá fornecer a água, energia elétrica, sendo que as extensões até o ponto de uso serão de responsabilidade da empresa contratada. Tanto no caso da água como no de energia, deverão ser instalados medidores padrões em consonância com as normas vigentes das respectivas concessionárias.

2.11. Montagem por conta da empresa vencedora, a qual deverá dispor de todos os equipamentos para a movimentação e montagem.

2.12. Garantia mínima de 02 anos contra defeitos de fabricação e montagem.

2.13. São de responsabilidade da empresa contratada os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato. O acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Administração não excluem ou reduzem essa responsabilidade. A empresa contratada deve facilitar a fiscalização, permitir amplo acesso ao objeto em execução e atender prontamente às solicitações da Administração.

2.14. A empresa contratada deverá manter, no momento da instalação/montagem dos itens, pelo menos uma cópia atualizadas de todos os projetos, especificações e planilha de quantitativos.

2.15. Nenhum trabalho adicional ou modificação de projeto será efetivado pela Contratada sem a prévia e expressa autorização por escrito da fiscalização da UFSM, respeitadas todas as disposições e condições estabelecidas no contrato.

2.16. Todo e qualquer dano aos prédios e patrimônio da UFSM ou a terceiros, causado em virtude dos serviços executados, será de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo esta providenciar sua recuperação e/ou reposição.

2.17. O prazo máximo de execução dos serviços é de 60 (sessenta) dias corridos.

2.18. O pagamento será único (exceto pagamento ordinário), conforme entrega, instalação/montagem dos itens e após aprovação pelo gestor do contrato.

2.19. A empresa contratada não poderá emitir a fatura da obra, enquanto todos os serviços da planilha orçamentária e especificações técnicas não estiverem plenamente concluídos e entregues em perfeitas condições de execução, uso e funcionamento.

2.20. Vigilância e Segurança de Obras: Não será permitido alojamento de funcionários no local da obra, sendo que serão permitidos apenas no máximo DOIS vigilantes (rondas) por obra, pertencentes ao quadro de funcionários da empresa.

2.21. A madeira a ser utilizada na obra deve possuir certificação florestal, devendo ser apresentado junto com a medição à Fiscalização, Nota Fiscal e Certificado referente.

2.22. Antes da execução do mobiliário, a empresa deverá conferir todas as dimensões no local e fazer ajustes, caso necessário. Caso os ajustes repercutirem em mudança significativa na funcionalidade e/ou estética do projeto inicial, deve ser comunicado por escrito e submetido à aprovação de profissional responsável pela Pró-reitoria de Infraestrutura.

2.23. A empresa poderá sugerir soluções técnicas relativas à fixação dos mobiliários e especificação de ferragens que ofereçam melhor eficácia, comunicando por escrito e apresentando mostruário para submeter à aprovação de profissional responsável pela Pró-reitoria de Infraestrutura.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS MOBILIÁRIOS: cada mobiliário está quantificado considerando as duas casas.

3.1 COZINHA:

3.1.1 NICHOS 1: dois nichos aéreos, abertos (um em cada casa) , fixados na parede por parafuso e bucha. Em MDF 18mm – padrão de referência Guararapes Areia, com localização e dimensões conforme projeto.



3.1.2 NICHOS 2: dois nichos aéreos (um em cada casa), abertos, fixados na parede por parafuso e bucha. Em MDF 18mm – padrão de referência Guararapes Areia, com localização e dimensões conforme projeto.

3.1.3 PRATELEIRAS: dois conjuntos prateleiras (um em cada casa) fixadas na parede por parafuso e bucha. Em MDF 18mm – padrão de referência Guararapes Areia, com localização e dimensões conforme projeto.

3.1.4 BANCADA: duas bancadas de divisão entre cozinha e sala (uma em cada casa), constituída em MDF 36mm – padrão de referência Guararapes Areia, com localização e dimensões conforme projeto. Tampo a 85cm do piso. Fixação entre peças com ferragens metálicas.

3.2 SALA DE JANTAR:

3.2 MESA DE JANTAR: duas mesas (uma em cada casa) com estrutura de metalon (dimensões conforme projeto) e rodízios de silicone e freio. Tampo de MDF 20mm com altura de 75cm do piso, padrão de referência Guararapes Areia.

3.3 DORMITÓRIO ACESSÍVEL:

3.3.1 GUARDA-ROUPA: mobiliário que concentra roupeiro e escrivaninha. Estrutura em MDF 18mm, exceto quando indicado no projeto. A guarda de roupas possui duas portas de correr, barra cabideiro metálico a 125cm do piso e prateleiras com regulagem de altura a cada 10cm. Sapatas niveladoras: em polipropileno injetado, formato cilíndrico, possibilitando ajustes de no mínimo 20mm. A escrivaninha tem tampo a 75cm do piso, vão livre sob o tampo e prateleiras abertas, conforme projeto. Por estar localizado em nicho de alvenaria, o levantamento no local é obrigatório e de responsabilidade do

contratado. Referência de padrões de base, tampo, estrutura - Capuccino; portas no padrão Branco TX. Um em cada casa.

3.3.2 CRIADO-MUDO: nicho com prateleira sobre rodízios, com dimensões conforme projeto, em MDF 18mm e rodízios com diâmetro até 5cm e altura máxima do móvel 60cm do piso. Padrão de referência Guararapes Branco TX. Um em cada casa.

3.4 CIRCULAÇÃO PAVIMENTO SUPERIOR:

3.4.1 PRATELEIRAS: dois conjuntos de prateleiras (um em cada casa) fixadas na parede por parafuso e bucha. Em MDF 18mm – padrão de referência Guararapes Areia, com localização e dimensões conforme projeto. Uma unidade em cada casa.

3.5 DORMITÓRIOS 1 E 2:

3.5.1 GUARDA-ROUPA 1: Estrutura em MDF 18mm, exceto quando indicado no projeto. A guarda de roupas possui duas portas de correr, barra cabideiro metálico e prateleiras com regulagem de altura a cada 10cm. Duas unidades em cada casa, sendo quatro unidades no total. Sapatas niveladoras: em polipropileno injetado, formato cilíndrico, possibilitando ajustes de no mínimo 20mm. Dimensões conforme projeto. Por estar localizado em nicho de alvenaria, o levantamento no local é obrigatório e de responsabilidade do contratado. Referência de padrões de base, tampo, estrutura - Capuccino; portas no padrão Branco TX. Dois em cada casa.

3.5.2 ESCRIVANINHA 1: quatro unidades (duas em cada casa) com estrutura em MDF 18mm e tampo 20mm a 75cm do piso. Gaveta sob o tampo, sobre trilho telescópico. Frente da gaveta com parte inferior chanfrada, funcionando como puxador. Sapatas niveladoras: em polipropileno injetado, formato cilíndrico, possibilitando ajustes de no mínimo 20mm. Dimensões conforme projeto. Referências de padrões: tampo e estrutura Branco TX, frente de gaveta Capuccino.

3.5.3 PRATELEIRA 1: quatro unidades (duas em cada casa) de móvel fixado em 2 paredes perpendiculares com parafusos e buchas, com 5 prateleiras fixas e laterais em MDF 18mm e dimensões conforme projeto. Referência de padrão MDF – Capuccino.

3.4 DORMITÓRIO 3:

3.4.1 GUARDA-ROUPA 2: duas unidades (uma em cada casa). Estrutura em MDF 18mm, exceto quando indicado no projeto. A guarda de roupas possui duas portas de correr, barra cabideiro metálico e prateleiras com regulagem de altura a cada 10cm. Uma unidade em cada casa, sendo duas unidades no total. Sapatas niveladoras: em polipropileno injetado, formato cilíndrico, possibilitando ajustes de no mínimo 20mm. Dimensões conforme projeto. Por estar localizado em nicho de alvenaria, o levantamento no local é obrigatório e de responsabilidade do contratado. Referência de padrões de base, tampo, estrutura - Capuccino; portas no padrão Branco TX.

3.4.2 ESCRIVANINHA 2: duas unidades (uma em cada casa) com estrutura em MDF 18mm e tampo 20mm a 75cm do piso. Duas gavetas sob o tampo, sobre trilho telescópico. Frente da gaveta com parte inferior chanfrada, funcionando como puxador. Dimensões conforme projeto. Sapatas niveladoras: em polipropileno injetado, formato cilíndrico, possibilitando ajustes de no mínimo 20mm. Referências de padrões: tampo e estrutura Branco TX, frente de gaveta Capuccino.

3.4.3 PRATELEIRA 2: quatro unidades (duas em cada casa) de móvel fixado em 2 paredes perpendiculares com parafusos e buchas, com 5 prateleiras fixas e laterais em MDF 18mm e dimensões conforme projeto. Referência de padrão MDF – Capuccino.

Observação 1: os padrões MDF indicados são referentes ao catálogo da marca Guararapes. Podem ser sugeridos padrões semelhantes de outras marcas para aprovação do profissional responsável pelos projetos.

Observação 2: referências sobre ferragens e acabamentos no projeto. Podem ser sugeridos sistemas semelhantes, de igual ou melhor eficiência, mediante mostruário, para aprovação do profissional responsável pelos projetos.

4. Limpeza final da obra:

A obra deverá ser perfeitamente limpa de maneira que se tenham condições de habitação e uso pela UFSM. Os revestimentos em geral, vidros, esquadrias (interna e externa), louças sanitárias e instalações elétricas (luminárias, eletrodutos, eletrocalhas) deverão estar perfeitamente limpos e isentos de manchas. Esta limpeza FINA deverá ser executada com produtos adequados para limpeza e por equipe especializada neste serviço. O entorno do prédio deverá ser entregue limpo e isento de entulhos.

5. Relação de desenhos

Projeto de Mobiliário – Quatro pranchas com desenhos em planta, cortes e vistas dos mobiliários descritos.

Prancha 01 – Localização das casas, plantas das casas, com layout e indicação de cada mobiliário; Tabela com especificação e quantificação dos mobiliários;

Prancha 02 – Cozinha, sala e circulação (pavimento superior);

Prancha 03 – Cozinha (bancada divisora entre cozinha e sala) e dormitório acessível;

Prancha 04 – Dormitórios do pavimento superior.

Nota: O produto de marca e/ou modelo diferente do sugerido por esta especificação deverá ser submetido à análise prévia da Fiscalização. Para que este produto seja considerado “equivalente”, deverá ter o mesmo desempenho técnico, principalmente em termos de funcionamento e durabilidade. Quando houver divergências entre a Fiscalização e a empresa contratada, esta deverá comprovar a equivalência técnica do produto, mediante testes e/ou ensaios realizados por instituições credenciadas pelo INMETRO, sendo que as despesas serão de sua responsabilidade.