

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

EDITAL N° 080, de 10 de dezembro de 2009

**INSCRIÇÃO AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA EM NÍVEL DE
ESPECIALIZAÇÃO, PARA INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2010**

A Diretora Substituta do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA e o Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa tornam público que no período de **14 de dezembro de 2009 a 15 de janeiro de 2010**, estarão abertas as inscrições à seleção ao Curso de Pós-Graduação em **GESTÃO PÚBLICA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**, em nível de **ESPECIALIZAÇÃO**, conforme descrito a seguir:

1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS

| | | |
|---------------------------------|--------------------|----------|
| 1.1. Tapejara - RS | (código 085EAD.05) | 25 VAGAS |
| 1.2. Picada Café - RS | (código 085EAD.03) | 25 VAGAS |
| 1.3. Sapucaia do Sul - RS | (código 085EAD.06) | 25 VAGAS |
| 1.4. Santana do Livramento - RS | (código 085EAD.07) | 25 VAGAS |
| 1.5. Faxinal do Soturno - RS | (código 085EAD.01) | 25 VAGAS |
| 1.6. Tio Hugo - RS | (código 085EAD.04) | 25 VAGAS |

2. CLIENTELA: Diplomados em Curso Superior

3. INSCRIÇÃO

3.1. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

3.1. a inscrição será feita via internet, no endereço eletrônico www.ufsm.br (Inscrição Pós).

3.1.1. o candidato deverá clicar no Curso e no Polo escolhido e preencher atentamente os campos da ficha de pré-inscrição; após clicar no código de barras, que aparece na tela, para gerar e imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento;

3.1.2. para o pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais), será necessário imprimir o boleto bancário disponível no link para a inscrição e efetuar o pagamento, até o dia 15 de janeiro de 2010, em qualquer agência bancária, casa lotérica ou caixa eletrônico. Esta é a única modalidade de pagamento da taxa válida para este evento;

3.1.3. o comprovante de inscrição (formulário) estará disponível, vinte e quatro horas, após efetuar o pagamento para ser impresso na mesma página da inscrição, através da consulta pelo número de inscrição gerado no boleto bancário;

3.1.4. a inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição, a qual não será restituída em hipótese alguma;

3.1.5. o candidato, que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição, deverá primeiro preencher a ficha de pré-inscrição, aguardar a confirmação da isenção pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. Se contemplado com o benefício, imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa;

3.1.6. o candidato, que realizar a inscrição no último dia do período, 15 de janeiro de 2010, deverá imprimir o comprovante de pré-inscrição e anexar aos demais documentos exigidos;

3.1.7. o candidato deverá preencher o QUESTIONÁRIO constante no Anexo 3 deste edital;

3.1.8. terá a inscrição anulada o candidato que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital;

3.1.9. a inscrição via web será a única modalidade aceita para participar da seleção para ingresso neste Curso de Pós-Graduação;

3.1.10. após a inscrição via internet, toda a documentação exigida no item quatro deste edital deverá ser entregue pelo candidato ou procurador ou postada, via correios (sedex), até o último dia de inscrição dia **15 de janeiro de 2010**, para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA,

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS – CCSH,

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA (EAD),

Rua Mal Floriano Peixoto 1184, Sala 502,

Bairro Centro, 97015-372 - Santa Maria – RS, Brasil.

Não será aceito o envio da documentação por fac-simile, e-mail ou escaneada.

3.1.11. não deixe para fazer sua inscrição nos últimos dias. O DERCA não se responsabilizará se você não conseguir completar o preenchimento da Ficha de Inscrição, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento dos dados.

4. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

4.1. **comprovante de inscrição** devidamente preenchido via web (www.ufsm.br), **impresso e assinado** e comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.1.1. para o candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento, entregar o comprovante de inscrição preenchido via web, **impresso e assinado** e o documento original do pedido de isenção expedido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação;

4.1.2. para o candidato que efetuar o pagamento no dia 15 de janeiro de 2010, entregar a ficha de pré-inscrição devidamente preenchida via web, **impressa e assinada** e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.2. **cópia do Diploma de curso superior**, substituível até a matrícula, pelo Certificado de Conclusão do Curso ou atestado de previsão de conclusão de Curso para o segundo semestre de 2009 que deverá ser substituído até a data da matrícula, pelo diploma;

4.3. “**Curriculum Vitae**”, documentado (cópia dos documentos), de acordo com o modelo do anexo 1.

4.3.1. somente será analisado o “*Curriculum Vitae*” apresentado de acordo com o modelo do anexo 1;

4.4. cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

4.5. **Proposta de Trabalho de Monografia** (máximo de duas páginas), conforme modelo constante no anexo 2;

4.6. **Questionário** (anexo 3 preenchido);

4.7. **cópia de documentos de:** Cédula de Identidade civil, Título Eleitoral, Comprovante de quitação com o Serviço Militar e do CPF. Para estrangeiros, cópia do visto temporário.

4.8. a documentação solicitada, neste Edital, não será revisada no ato de recebimento e deverá ser acondicionada em pasta ou envelope identificado com nome completo, curso ao qual se candidata e polo e enviada para o endereço de acordo com o item 3.1.10, deste edital. A responsabilidade pela documentação será exclusivamente do candidato.

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. análise do *Curriculum Vitae* e do *plano de trabalho*;

5.2. a seleção é de responsabilidade de membros do Colegiado do Curso, oficialmente designados pelo Diretor do Centro de Ciências Sociais e Humanas e formado pelo: Coordenador do Curso, Coordenador de Tutorias e quatro professores do Curso;

5.3. a seleção será baseada na seguinte Tabela de Pontuação:

| CURRÍCULO | | | |
|-----------------------------|---|--------------|--------|
| | Detalhamento | Valor máximo | Totais |
| 1. ATIVIDADES PROFISSIONAIS | 0,25/ano trabalhado em administração pública e/ou exercício da docência | 2,50 | |
| | 0,10/ano trabalhado, exceto em administração pública e/ou docência | 0,50 | |
| | Sub-total: | 3,00 | |
| 2. ATIVIDADES ACADÊMICAS | Trabalhos apresentados em eventos 0,25 por trabalho Trabalhos publicados em periódicos 0,50 por publicação | 1,00 | |
| | Participação em eventos e cursos (cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.), 0,10 por curso | 1,00 | |

| | | | |
|-----------------------------|--|--------------|--|
| | Sub-total: | 2,00 | |
| 3. PLANO DE TRABALHO | Objetivo, viabilidade e aplicabilidade | 1,50 | |
| | Adequação à Administração Pública | 1,50 | |
| | Sub-total: | 3,00 | |
| 4. QUESTIONÁRIO | Sincronia entre a experiência e objetivos profissionais | 0,50 | |
| | Familiaridade e disponibilidade de equipamentos de informática | 0,50 | |
| | Capacidade de redação | 0,50 | |
| | Disponibilidade de tempo | 0,50 | |
| | Sub-total: | 2,00 | |
| TOTAL GERAL | | 10,00 | |

5.4. a nota mínima de classificação será de **cinco** pontos. Para desempate, na seleção, será considerada a maior nota obtida no Plano de Trabalho, mantendo o empate será classificado o candidato com maior idade.

6. ALTERAÇÃO DO EDITAL: Adendos, correções ou novos Editais serão publicados, sempre que necessários, pela Imprensa e pelo site da UFSM www.ufsm.br e www.ufsm.br/ead.

7. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DOS CANDIDATOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: será dia 05 de fevereiro de 2010 no site www.ufsm.br/ead.

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS CLASSIFICADOS: será dia 11 de fevereiro de 2010, pelo DERCA, no site da UFSM www.ufsm.br e www.ufsm.br/ead.

9. MATRÍCULA: será realizada no período de 22 a 26 de fevereiro de 2010, via web. O candidato estrangeiro deverá entregar, no Pólo de Origem, no ato de matrícula, comprovante de visto próprio e registro junto ao Órgão competente do Ministério da Justiça.

10. INÍCIO DAS AULAS: será dia 08 de março de 2010.

11. RETIRADA DE DOCUMENTOS: após a seleção, os candidatos não-selecionados terão prazo de 30 dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o *Curriculum Vitae* e comprovantes, junto ao polo de origem.

12. OS ENDEREÇOS DOS POLOS DE EAD, a que se refere este edital são:

TAPEJARA - RS

Núcleo de Tecnologia Educacional de Tapejara – Pólo UAB
Linha Girardi – Perimetral – Km 3
Tapejara – RS
CEP 99950-000

PICADA CAFÉ - RS

RUA DAS AZALÉIAS. Nº: 638
Bairro: CENTRO
Município: PICADA CAFE-RS
CEP: 95175000
Fone: (54) 32852206
E-mail: uab.picadacafe@gmail.com

SAPUCAIA DO SUL - RS

Rua Vereador Atalibio Trindade Figueiredo. Nº: 4
Bairro: Paraíso
CEP: 92220000
Município: SAPUCAIA DO SUL-RS
Fone: (51) 34521058
E-mail: polo.uab@sapucaiaodosul.com.br

SANTANA DO LIVRAMENTO - RS

Rua Barão do Triunfo, 1048
Bairro Centro
Santana do Livramento – RS
CEP: 97573-590
Fone: (55) 3244-4887

FAXINAL DO SOTURNO - RS

RUA 7 de setembro Nº: 690 (fundos)
Bairro: CENTRO
CEP: 97220000
Município: FAXINAL DO SOTURNO-RS
Fone: (55) 32632354
E-mail: uab@faxinal.com

TIO HUGO – RS

Núcleo de Tecnologia Educacional de Tio Hugo – Pólo de Apoio Presencial de UAB
Escola Reinold Born
Rua Lourenço Gaspar da Silva, S/N (esquina c/ R.São Judas Tadeu)
Bairro do Loro
Tio Hugo
CEP 99345-000

Helio Leães Hey
Pró-Reitor

Imelina Teresinha Marchesan
Diretora Substituta

ANEXO 1

MODELO DE CURRICULUM VITAE

(Obs.: cópias de comprovantes deverão ser anexadas)

1. Dados pessoais

| | |
|------------------------------|------------|
| Nome | |
| Endereço residencial | Rua e nº: |
| | Município: |
| | CEP: |
| | Fone: |
| | E-mail: |
| Endereço profissional | Rua e nº: |
| | Município: |
| | CEP: |
| | Fone: |
| | E-mail: |

2. Formação Acadêmica/Titulação

Graduação

| | |
|--------------------------------------|--|
| Título: | |
| Universidade: | |
| Ano de início: | |
| Ano de conclusão: | |
| SEGUNDA GRADUAÇÃO (SE HOUVER) | |
| Título: | |
| Universidade: | |
| Ano de início: | |
| Ano de conclusão: | |

3. Atividade Profissional

3.1. Docência

3.2. Outras atividades profissionais

TRABALHOS PUBLICADOS OU APRESENTADOS EM EVENTOS

| | |
|---------------------|------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |

| | |
|---------------------|------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |

| | |
|---------------------|------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |

| | |
|---------------------|------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |

| | |
|---------------------|------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |

TRABALHOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS

| | |
|---|-------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do periódico: | |
| Volume: _____ Pg. Inicial:_____ Pg. Final:_____ | Data: |

| | |
|---|-------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do periódico: | |
| Volume: _____ Pg. Inicial:_____ Pg. Final:_____ | Data: |

| | |
|---|-------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do periódico: | |
| Volume: _____ Pg. Inicial:_____ Pg. Final:_____ | Data: |

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E CURSOS
(Cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.)

| | |
|----------------------------|-------------|
| Título do evento: | |
| Instituição | Data |
| Título do trabalho: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |

Local e data:

Assinatura

ANEXO 2

MODELO DE PROPOSTA DE TRABALHO DE MONOGRAFIA (máximo 2 páginas)

Deve ser composto por:

- 1- Título**
- 2- Introdução (visualizando o problema)**
- 3- Objetivos**
- 4- Justificativa para realização do trabalho**
- 5- Metodologia (Como pretende desenvolver o trabalho)**
- 6- Bibliografia**

1- Título

Deve dar uma idéia clara, breve e direta do tema que o projeto abordará, de forma a atrair a atenção sobre os objetivos e limites do projeto.

2- Introdução

Deve abordar de forma resumida o problema a ser focado no projeto e de que forma a GESTÃO PÚBLICA poderá auxiliar a minimizá-lo.

3- Objetivos

Os objetivos permitem focar a finalidade do projeto, relacionando-o com os possíveis impactos na gestão pública a partir dos resultados futuros do trabalho.

4-Justificativa

A justificativa deve responder aos critérios básicos pelos quais a proposta será avaliada. Portanto, deve justificar o tema, apontar sua relevância científica, tecnológica ou social para a melhoria da gestão pública, bem como a adequação ao tempo e aos recursos disponíveis (financeiros, materiais e humanos) a serem investidos para alcançar os objetivos propostos.

5- Metodologia

A Metodologia serve como guia para atingir os objetivos do trabalho. Nesta etapa é descrito: onde e como os dados serão coletados, qual o tempo necessário e como os dados serão analisados.

6- Bibliografia

Deve conter a bibliografia utilizada para a elaboração da proposta de trabalho de acordo com a ABNT.

ANEXO 3

QUESTIONÁRIO A SER PREENCHIDO PELOS CANDIDATOS AO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA

Este questionário visa obter informações pessoais e profissionais a respeito do candidato inscrito para o curso a distância de Pós-graduação em Gestão Pública (EAD) visando verificar se o perfil desse candidato está adequado ao do curso.

Primeira Etapa:

1. Relate o seu projeto de vida (objetivos, desafios pessoais e profissionais, etc.)

2. Quais são suas atuais atividades?

3. Você tem computador para uso pessoal conectado à Internet? () SIM () NÃO

Caso positivo, em qual lugar?

() Residência () Trabalho () Outro local. Qual? _____

4. Tempo de dedicação ao curso:

4.1. Qual o número de horas semanais disponíveis para o curso? _____

4.2. Marque o(s) período(s) que você tem disponibilidade para se dedicar ao curso a distância:

() Manhã () Tarde () Noite

5. Você mora na sede de um dos Pólos do curso? () SIM () NÃO

Caso negativo, qual cidade? _____

Segunda Etapa:

1. Você já participou de curso(s) ou outra(s) atividade(s) na modalidade de ensino à distância?

() SIM () NÃO

Caso positivo, cite-o(s):

2) Para você, o que é fazer um curso na modalidade de ensino a distância?

3) Como a Pós-Graduação em Gestão Pública se encaixa nos seus objetivos pessoais e profissionais?

4) Você tem experiência acadêmica/profissional na Área de Gestão Pública? Que tipo? Comente.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

EDITAL N° 080, de 10 de dezembro de 2009

**INSCRIÇÃO AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA EM NÍVEL DE
ESPECIALIZAÇÃO PARA INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2010**

A Diretora Substituta do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA e o Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa tornam público que no período de **14 de dezembro de 2009 a 15 de janeiro de 2010**, estarão abertas as inscrições à seleção ao Curso de Pós-Graduação em **GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**, em nível de **ESPECIALIZAÇÃO**, conforme descrito a seguir:

1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1.1. Jacuizinho - RS | (086EAD.01): 25 VAGAS |
| 1.2. Restinga Seca - RS | (086EAD.02): 25 VAGAS |
| 1.3. Sapucaia do Sul - RS | (086EAD.04): 25 VAGAS |
| 1.4. Sobradinho - RS | (086EAD.03): 25 VAGAS |

2. CLIENTELA: Diplomados em Curso Superior.

3. INSCRIÇÃO

3.1. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

3.1.1. a inscrição será feita via internet, no endereço eletrônico www.ufsm.br (Inscrição Pós).

3.1.2. o candidato deverá clicar no Curso e no Polo escolhido e preencher atentamente os campos da ficha de pré-inscrição; após clicar no código de barras, que aparece na tela, para gerar e imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento;

3.1.3. para o pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais), será necessário imprimir o boleto bancário disponível no link para a inscrição e efetuar o pagamento, até o dia 15 de janeiro de 2010, em qualquer agência bancária, casa lotérica ou caixa eletrônico. Esta é a única modalidade de pagamento da taxa válida para este evento;

3.1.4. o comprovante de inscrição (formulário) estará disponível, vinte e quatro horas, após efetuar o pagamento para ser impresso na mesma página da inscrição, através da consulta pelo número de inscrição gerado;

3.1.5. a inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição, a qual não será restituída em hipótese alguma;

3.1.6. o candidato, que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição, deverá primeiro preencher a ficha de pré-inscrição, aguardar a confirmação da isenção pela Pró-Reitoria de Pós-

Graduação e Pesquisa. Se contemplado com o benefício, imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa;

3.1.7. o candidato, que realizar a inscrição no último dia do período de inscrição, deverá imprimir o comprovante de pré-inscrição e anexar aos demais documentos exigidos;

3.1.8. o candidato deverá preencher o QUESTIONÁRIO constante no Anexo 3 deste edital;

3.1.9. terá a inscrição anulada o candidato que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital;

3.1.10. a inscrição via web será a única modalidade aceita para participar da seleção para ingresso neste Curso de Pós-Graduação;

3.1.11. após a inscrição via internet, toda a documentação exigida no item quatro desse edital deverá ser entregue pelo candidato ou procurador ou postada até o último dia de inscrição dia **15 de janeiro de 2010**, via correios (sedex) para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS – CCSH,

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA (EAD),

Rua Mal Floriano Peixoto 1184, Sala 502,

Bairro Centro, 97015-372 - Santa Maria – RS, Brasil.

Não será aceito o envio da documentação por fac-simile ou e-mail.

3.1.12. não deixe para fazer sua inscrição nos últimos dias. O DERCA não se responsabilizará se você não conseguir completar o preenchimento da Ficha de Inscrição, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento dos dados.

4. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

4.1. **comprovante de inscrição** devidamente preenchido via web (www.ufsm.br), **impresso e assinado** e comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.1.1. para o candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento, entregar o comprovante da inscrição preenchido via web, **impresso e assinado** e o documento original do pedido de isenção expedido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação;

4.1.2. para o candidato que efetuar o pagamento no dia 15 de janeiro de 2010, entregar a ficha de pré-inscrição devidamente preenchida via web, **impressa e assinada** e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.2. **cópia do Diploma de curso superior ou** Certificado de Conclusão do Curso ou atestado de previsão de conclusão de Curso para o segundo semestre de letivo de 2009, que deverão ser substituídos pelo Diploma até a data da matrícula;

4.3. “**Curriculum Vitae**” documentado (com cópia dos documentos), de acordo com o modelo do anexo 1.

4.3.1. somente será analisado o *Curriculum Vitae* apresentado de acordo com o modelo do Anexo 1;

4.4. cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

4.5. **Proposta de Trabalho de Monografia** (máximo de duas páginas), conforme modelo constante no Anexo 2;

4.6. **Questionário** (Anexo 3 preenchido);

4.7. **cópia de documentos de:** Cédula de Identidade civil, Título Eleitoral, Comprovante de quitação com o Serviço Militar e do CPF. Para estrangeiros, cópia do visto temporário.

4.8. a documentação solicitada, neste Edital, não será revisada no ato de recebimento e deverá ser acondicionada em pasta ou envelope identificado com nome completo, curso ao qual se candidata e polo e enviada para o endereço de acordo com o item 3.1.11, deste edital. A responsabilidade pela documentação será exclusivamente do candidato.

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. análise do *Curriculum Vitae* e do *plano de trabalho*;

5.2. a seleção é de responsabilidade de membros do Colegiado do Curso, oficialmente designados pelo Diretor do Centro de Ciências Sociais e Humanas e formado pelo: Coordenador do Curso, Coordenador de Tutorias e quatro professores do Curso;

5.3. a seleção será baseada na seguinte Tabela de Pontuação:

| CURRÍCULO | | | |
|-----------------------------|---|--------------|--------|
| | Detalhamento | Valor máximo | Totais |
| 1. ATIVIDADES PROFISSIONAIS | 0,25/ano trabalhado em administração pública municipal e/ou exercício da docência | 2,50 | |
| | 0,10/ano trabalhado, exceto em administração pública municipal e/ou docência | 0,50 | |
| | Sub-total: | 3,00 | |
| 2. ATIVIDADES ACADÊMICAS | Trabalhos apresentados em eventos 0,25 por trabalho Trabalhos publicados em periódicos 0,50 por publicação | 1,00 | |
| | Participação em eventos e cursos (cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.), 0,10 por curso | 1,00 | |
| | Sub-total: | 2,00 | |
| 3. PLANO DE TRABALHO | Objetivo, viabilidade e aplicabilidade | 1,50 | |
| | Adequação à Administração Pública Municipal | 1,50 | |
| | Sub-total: | 3,00 | |
| | Sincronia entre a experiência e objetivos profissionais | 0,50 | |

| | | | |
|-----------------------|--|--------------|--|
| 4.QUESTIONÁRIO | Familiaridade e disponibilidade de equipamentos de informática | 0,50 | |
| | Capacidade de redação | 0,50 | |
| | Disponibilidade de tempo | 0,50 | |
| | Sub-total: | 2,00 | |
| TOTAL GERAL | | 10,00 | |

5.4. a nota mínima de classificação será de **cinco** pontos. Para desempate, na seleção, será considerada a maior nota obtida no Plano de Trabalho, mantendo o empate será classificado o candidato com maior idade.

6. ALTERAÇÃO DO EDITAL: Adendos, correções ou novos Editais serão publicados, sempre que necessários, pela Imprensa e pelo site da UFSM (www.ufsm.br/ead).

7. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DOS CANDIDATOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: dia 05 de fevereiro de 2010, no site www.ufsm.br/ead.

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS CLASSIFICADOS: dia 11 de fevereiro de 2010 e será feita pelo DERCA, no site da UFSM (www.ufsm.br/ead).

9. MATRÍCULA: será realizada no período de 22 a 26 de fevereiro de 2010, via web. O candidato estrangeiro deverá entregar, no Pólo de Origem, no ato de matrícula, comprovante de visto próprio e registro junto ao Órgão competente do Ministério da Justiça.

10. INÍCIO DAS AULAS: dia 08 de março de 2010

11. RETIRADA DE DOCUMENTOS: após a seleção, os candidatos não-selecionados terão prazo de 30 dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o *Curriculum Vitae* e comprovantes, junto ao pólo de origem.

12. OS ENDEREÇOS DOS POLOS DE EAD, a que se refere este edital são:

12.1. JACUZINHO

| | |
|------------------|--|
| Logradouro: | RUA NELCINDO MURATT. Nº: SN |
| Bairro: | CENTRO |
| Complemento: | NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL |
| CEP: | 99457000 |
| Município: | JACUZINHO-RS |
| URL: | jacuizinho.rs.cnm.org.br |
| Telefone: | (55) 3629-1085 |
| Telefone alter.: | 3629-1116 |
| Fax: | (55) 3327-1229 |
| E-mail: | jacuizinho.08polo@gmail.com |

12.2. RESTINGA SECA

Logradouro: RUA JOSÉ CELESTINO ALVES. Nº: 134
Bairro: CENTRO
Complemento: 1º ANDAR
CEP: 97200000
Município: RESTINGA SECA-RS
URL: www.uabrestingaseca.com.br
Telefone: (55) 3261-4778
Fax: (55) 3261-4778
E-mail: uabrestingaseca@gmail.com
E-mail alter.: antonina.uabrestinga@gmail.com

12.3. SAPUCAIA DA SUL

Logradouro: Rua Vereador Atalibio Trindade Figueiredo. Nº: 4
Bairro: Paraiso
CEP: 92220000
Município: SAPUCAIA DO SUL-RS
Telefone: (51) 3452-1058
E-mail: polo.uab@sapucaiadadosul.com.br

12.4. SOBRADINHO

Logradouro: Rua Honório Luiz Guerreiro. Nº: 270
Bairro: VERA CRUZ
Complemento: -
CEP: 96900000
Município: SOBRADINHO-RS
Telefone: (51) 3742-1661
Telefone alter.: (51) 3742-2839
Celular: (51) 9725-2381
Fax: (51) 3742-2839
E-mail: polouabsobradinho.rs@gmail.com
E-mail alter.: polouab@sobradinho-rs.com.br

Helio Leães Hey
Pró-Reitor

Imelina Teresinha Marchesan
Diretora Substituta

ANEXO 1

MODELO DE CURRICULUM VITAE

(Obs.: cópias de comprovantes deverão ser anexadas)

a) Dados pessoais

| | |
|------------------------------|------------|
| Nome | |
| Endereço residencial | Rua e nº: |
| | Município: |
| | CEP: |
| | Fone: |
| | E-mail: |
| Endereço profissional | Rua e nº: |
| | Município: |
| | CEP: |
| | Fone: |
| | E-mail: |

b) Formação Acadêmica/Titulação

Graduação

| | |
|-------------------------------|--|
| Título: | |
| Universidade: | |
| Ano de início: | |
| Ano de conclusão: | |
| SEGUNDA GRADUAÇÃO (SE HOUVER) | |
| Título: | |
| Universidade: | |
| Ano de início: | |
| Ano de conclusão: | |

c) Atividade Profissional

c.1) Docência

c.2) Outras atividades profissionais

TRABALHOS PUBLICADOS OU APRESENTADOS EM EVENTOS

| | |
|---------------------|------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |

| | |
|---------------------|------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |

| | |
|---------------------|------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |

| | |
|---------------------|------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |

| | |
|---------------------|------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |

TRABALHOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS

| | |
|---|-------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do periódico: | |
| Volume: _____ Pg. Inicial:_____ Pg. Final:_____ | Data: |

| | |
|---|-------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do periódico: | |
| Volume: _____ Pg. Inicial:_____ Pg. Final:_____ | Data: |

| | |
|---|-------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do periódico: | |
| Volume: _____ Pg. Inicial:_____ Pg. Final:_____ | Data: |

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E CURSOS
(Cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.)

| | |
|----------------------------|-------------|
| Título do evento: | |
| Instituição | Data |
| Título do trabalho: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |
| Nome do evento: | |
| Instituição | Data |

Local e data:

Assinatura

ANEXO 2

MODELO DE PROPOSTA DE TRABALHO DE MONOGRAFIA (máximo 2 páginas)

Deve ser composto por:

- 1- Título**
- 2- Introdução (visualizando o problema)**
- 3- Objetivos**
- 4- Justificativa para realização do trabalho**
- 5- Metodologia (Como pretende desenvolver o trabalho)**
- 6- Bibliografia**

4- Título

Deve dar uma idéia clara, breve e direta do tema que o projeto abordará, de forma a atrair a atenção sobre os objetivos e limites do projeto.

5- Introdução

Deve abordar de forma resumida o problema a ser focado no projeto e de que forma a GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL poderá auxiliar a minimizá-lo.

6- Objetivos

Os objetivos permitem focar a finalidade do projeto, relacionando-o com os possíveis impactos na gestão pública municipal a partir dos resultados futuros do trabalho.

4-Justificativa

A justificativa deve responder aos critérios básicos pelos quais a proposta será avaliada. Portanto, deve justificar o tema, apontar sua relevância científica, tecnológica ou social para a melhoria da gestão pública municipal, bem como a adequação ao tempo e aos recursos disponíveis (financeiros, materiais e humanos) a serem investidos para alcançar os objetivos propostos.

5- Metodologia

A Metodologia serve como guia para atingir os objetivos do trabalho. Nesta etapa é descrito: onde e como os dados serão coletados, qual o tempo necessário e como os dados serão analisados.

6- Bibliografia

Deve conter a bibliografia utilizada para a elaboração da proposta de trabalho de acordo com a ABNT.

ANEXO 3

QUESTIONÁRIO A SER PREENCHIDO PELOS CANDIDATOS AO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Este questionário visa obter informações pessoais e profissionais a respeito do candidato inscrito para o curso a distância de Pós-graduação em Gestão Pública Municipal (EaD) visando verificar se o perfil desse candidato está adequado ao do curso.

Primeira Etapa:

1. Relate o seu projeto de vida (objetivos, desafios pessoais e profissionais, etc.)

2. Quais são suas atuais atividades?

3. Você tem computador para uso pessoal conectado à Internet? () SIM () NÃO

Caso positivo, em qual lugar?

() Residência () Trabalho () Outro local. Qual? _____

4. Tempo de dedicação ao curso:

4.1. Qual o número de horas semanais disponíveis para o curso? _____

4.2. Marque o(s) período(s) que você tem disponibilidade para se dedicar ao curso a distância:

() Manhã () Tarde () Noite

5. Você mora na sede de um dos Pólos do curso? () SIM () NÃO

Caso negativo, qual cidade? _____

Segunda Etapa:

1) Você já participou de curso(s) ou outra(s) atividade(s) na modalidade de ensino à distância? ()
SIM () NÃO

Caso positivo, cite-o(s):

2) Para você, o que é fazer um curso na modalidade de ensino a distância?

3) Como a Pós-Graduação em Gestão Pública Municipal se encaixa nos seus objetivos pessoais e profissionais?

4) Você tem experiência acadêmica/profissional na Área de Gestão Pública Municipal? Que tipo?
Comente.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

EDITAL N° 080, de 10 de dezembro de 2009

**INSCRIÇÃO AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA EM NÍVEL
ESPECIALIZAÇÃO PARA INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2010**

A Diretora Substituta do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA e o Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa tornam público que no período de **14 de dezembro de 2009 a 15 de janeiro de 2010**, estarão abertas as inscrições à seleção ao Curso de Pós-Graduação em **EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**, em nível de **ESPECIALIZAÇÃO**, conforme descrito a seguir:

1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS:

1.1. PANAMBÍ/RN (CÓDIGO 1033EAD.02): 40 VAGAS

1.2. SÃO SEPÉ/RN (CÓDIGO 1033EAD.01): 40 VAGAS

2. CLIENTELA: diplomados em Curso Superior

3. INSCRIÇÃO

3.1. Procedimentos para inscrição:

3.1.1. a inscrição será via internet, no endereço eletrônico www.ufsm.br (Inscrição-Pós);

3.1.2. o candidato deverá clicar no Curso e no polo e preencher atentamente os campos da ficha de pré-inscrição; após clicar no código de barras que aparece na tela para gerar e imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento;

3.1.3. para o pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais), será necessário imprimir o boleto bancário disponível no link para a inscrição e efetuar o pagamento, até o dia 15 de janeiro de 2010, em qualquer agência bancária, casa lotérica ou caixa eletrônico. Esta é a única modalidade de pagamento da taxa válida para o evento;

3.1.4. o comprovante de inscrição (formulário) estará disponível vinte e quatro horas após efetuar o pagamento, para ser impresso na mesma página da inscrição, através de consulta pelo número de inscrição gerado;

3.1.5. a inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição, a qual não será restituída em hipótese alguma;

3.1.6. o candidato que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá primeiro, preencher a ficha de pré-inscrição, aguardar a confirmação da isenção pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. Se contemplado com o benefício, imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa;

3.1.7. o candidato que realizar a inscrição e efetuar o pagamento da taxa no último dia do período, deverá imprimir o comprovante de pré-inscrição e anexar aos demais documentos exigidos;

3.1.8. terá a inscrição anulada o candidato que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital;

3.1.9. a inscrição via web será a única modalidade aceita para participar da seleção para ingresso neste Curso de Pós-Graduação;

3.1.10. o candidato deverá preencher também o questionário – entrevista constante do anexo 3, deste edital;

3.1.11. os documentos exigidos para inscrição deverão ser entregues pessoalmente pelo candidato ou procurador, durante o período de inscrição (até o dia 15 de janeiro de 2010), no horário das 9h às 12 horas e das 14h às 17 horas, no endereço do respectivo polo onde o candidato efetuou a inscrição. **Não será aceito o envio da documentação por fac-simile, e-mail ou escaneada;**

POLO DE SÃO SEPÉ

Polo de Educação Superior Sepé Tiaraju

Rua Coronel Veríssimo, 1177

São Sepé – RS - CEP: 97340-000

Coordenadora: Lourdes Giacomolli Osório

Telefone: 55 3233 1924

POLO DE PANAMBI

Av. Konrad Adnauer, 1870 - Bairro São Jorge

Panambi – RS - CEP: 98280-000

Coordenadora: Solange Molz

Telefone: 55 3376 9100

3.1.12. **não deixe para fazer sua inscrição nos últimos dias.** O DERCA não se responsabilizará se você não conseguir completar o preenchimento da Ficha de inscrição, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento dos dados.

4. DOCUMENTAÇÃO

4.1. Formulário de Inscrição, disponível no site www.ufsm.br (Inscrição–Pós) devidamente preenchido via web, **impresso e assinado** e comprovante **original** de pagamento da taxa de inscrição;

4.1.1. para o candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento, entregar o comprovante da inscrição preenchido via web, impresso e assinado e o **documento original** da isenção expedido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação;

4.1.2. para o candidato que efetuar o pagamento no dia 15 de janeiro de 2010, entregar a ficha de pré-inscrição devidamente preenchida via web, impressa e assinada e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.2. cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão ou Atestado de Previsão de Conclusão de Curso para o segundo semestre letivo de 2009 que deverão ser substituído pelo Diploma até a data da matrícula (22 a 26 de fevereiro de 2010).

4.3. “Curriculum Vitae”, documentado, de acordo com o modelo, anexo 1. **Somente será analisado o “Curriculum Vitae” apresentado conforme o modelo do anexo 1;**

4.4. histórico escolar do Curso de Graduação;

4.5. **plano de trabalho** (máximo de duas páginas), a ser desenvolvido como monografia, conforme modelo constante no Anexo 2;

4.6. **questionário – entrevista** (anexo 3 preenchido);

4.7. cópia da Cédula de Identidade, Título Eleitoral, comprovante de quitação com o Serviço Militar e do CPF. Para estrangeiros, cópia do visto temporário.

4.8. a documentação solicitada neste Edital não será revisada no ato de recebimento e deverá ser acondicionada em envelope identificado (nome completo, curso e polo). A responsabilidade da documentação será exclusivamente do candidato.

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. análise do *Curriculum Vitae* e do *plano de trabalho*;

5.2. a seleção é de responsabilidade do Colegiado do Curso, oficialmente designado pelo Diretor do Centro de Ciências Rurais e formado por: Coordenador do Curso, Coordenador de Tutorias e três professores do Curso (1 por módulo);

5.3. a seleção será baseada na seguinte Tabela de Pontuação:

| Atividade profissional | Detalhamento | Valor unitário | Valor máximo |
|------------------------|---|----------------|--------------|
| | Atividade docente | 1,00 | |
| | Outras atividades profissionais relacionadas à docência | 1,00 | |
| | Outras atividades profissionais ligadas ao meio ambiente | 0,50 | |
| | | Total | 2,50 |
| Atividade Acadêmica | Curso de 40 h, disciplinas em nível de Pós-graduação | 1,00 | |
| | Trabalhos publicados ou apresentados em eventos | 0,50 | |
| | Participação em eventos (congressos, reuniões técnicas, seminários, etc...) | 0,50 | |
| | | Total | 2,00 |
| Plano de trabalho | Viabilidade e aplicabilidade | 1,00 | |
| | Adequação à Educação Ambiental | 2,00 | |
| | | Total | 3,00 |

Entrevista - Sobre o plano de trabalho

| | | | |
|--|------------------|------|--|
| | Objetividade | 0,25 | |
| | Poder de síntese | 0,25 | |
| | Segurança | 0,25 | |
| | Seqüência lógica | 0,25 | |

| | | | |
|--|--------------------|-------|------|
| | Domínio do assunto | 1,50 | |
| | | Total | 2,50 |

5.3.1. a nota mínima de classificação, para a entrevista (Atividade Profissional, Atividade Acadêmica e Plano de trabalho), será de cinco pontos. A nota mínima da entrevista será de **1,75 Pontos**. Para desempate na seleção será considerada a maior nota do item: Adequação à Educação Ambiental do **Plano de Trabalho**.

6. ALTERAÇÃO DO EDITAL: Adendos ou novos Editais serão publicados, sempre que necessários, pela Imprensa e pelo site da UFSM (www.ufsm.br).

7. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DOS CANDIDATOS COM AS INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: dia 05 de fevereiro de 2010.

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS CLASSIFICADOS: dia 11 de fevereiro de 2010, será feita pelo DERCA, através do site da UFSM (www.ufsm.br).

9. MATRÍCULA: será realizada no período de 22 a 26 de fevereiro de 2010, via **web**. O candidato estrangeiro deverá entregar, no Polo de Origem, comprovante de possuir visto próprio e registro junto ao Órgão competente do Ministério da Justiça.

10. INÍCIO DAS AULAS: dia 08 de março de 2010.

11. RETIRADA DE DOCUMENTOS: Após a seleção, os candidatos não-selecionados terão prazo de 30 dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o “Curriculum Vitae” e comprovantes, junto ao Polo de Origem.

Helio Leães Hey
Pró-Reitor

Imelina Teresinha Marchesan
Diretora Substituta

ANEXO 1
MODELO DE CURRICULUM VITAE

Dados pessoais

| | |
|-----------------------|------------|
| Nome | |
| Endereço e contatos | Rua e nº: |
| | Município: |
| | CEP: |
| | Fone: |
| | E-mail: |
| Endereço profissional | Rua e nº: |
| | Município: |
| | CEP: |
| | Fone: |
| | E-mail: |

Formação Acadêmica/Titulação

Graduação

| | |
|-------------------|--|
| Título: | |
| Universidade: | |
| Ano de início: | |
| Ano de conclusão: | |

Pós-Graduação

| | |
|-------------------|--|
| Título: | |
| Universidade: | |
| Ano de início: | |
| Ano de conclusão: | |
| Título: | |
| Universidade: | |
| Ano de início: | |
| Ano de conclusão: | |
| Título: | |
| Universidade: | |
| Ano de início: | |
| Ano de conclusão: | |

| Atividade Profissional | | | |
|------------------------|----------------|----------|--------|
| Docência | Instituição: | | |
| | Carga Horária: | | |
| | Regime: | Parcial: | Total: |
| | Instituição | | |
| | Carga Horária: | | |
| | Regime: | Parcial: | Total: |

| Atividade Profissional | | | |
|---|---|----------|--------|
| Outras atividades relacionadas à docência | Outras atividades relacionadas à docência | | |
| | Instituição: | | |
| | Carga Horária: | | |
| | Regime: | Parcial: | Total: |
| | Instituição | | |
| | Carga Horária: | | |
| | Regime: | Parcial: | Total: |

CURSOS

| | |
|--------------------|-------------|
| Nome | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

| | |
|--------------------|-------------|
| Nome | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

| | |
|--------------------|-------------|
| Nome | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

| | |
|--------------------|-------------|
| Nome | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

| | |
|--------------------|-------------|
| Nome | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

DISCIPLINAS CURSADAS EM NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

DISCIPLINAS CURSADAS EM NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO (Continuação)

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

| | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| Instituição: | | |
| Curso: | | |
| Nome da disciplina: | | |
| Carga horária: | Nº de créditos: | Data: |

TRABALHOS PUBLICADOS OU APRESENTADOS EM EVENTOS

| | |
|----------------------------|-------------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

| | |
|----------------------------|-------------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

| | |
|----------------------------|-------------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

| | |
|----------------------------|-------------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

| | |
|----------------------------|-------------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

| | |
|----------------------------|-------------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

| | |
|----------------------------|-------------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

| | |
|----------------------------|-------------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

| | |
|----------------------------|-------------|
| Título do trabalho: | |
| Nome do evento: | |
| Certificado | |
| Instituição | Data |

Local e data:

Assinatura

ANEXO 2

MODELO DE PROPOSTA DE TRABALHO (máximo 2 páginas)

Deve ser composto por:

- Título
- Introdução (visualizando o problema)
- Objetivos gerais e específicos
- Justificativa para realização do trabalho
- Bibliografia

Título

Deve dar uma idéia clara, da forma mais breve e direta possível, do problema principal que o projeto abordará. Ele deve atrair a atenção sobre os objetivos e limites do projeto.

Introdução

Deve abordar de forma sucinta o problema a ser focado no projeto e de que forma a EDUCAÇÃO AMBIENTAL poderá auxiliar a minimizá-lo.

Objetivos gerais e específicos

Os objetivos gerais são os alvos de maior abrangência sobre os quais o projeto trata e pode contribuir. Relacionam-se aos impactos possíveis a partir dos resultados do trabalho.

Os objetivos específicos são os **alvos concretos** que se busca no âmbito do projeto. Portanto, os objetivos específicos devem ter uma clara correspondência com os resultados esperados.

Justificativa

A justificativa deve responder aos critérios básicos pelos quais a proposta será avaliada. Portanto, deve justificar o tema, apontar sua relevância científica, tecnológica ou social, bem como a adequação ao tempo e aos recursos disponíveis (financeiros, materiais e humanos) a serem investidos para alcançar os objetivos propostos.

Bibliografia

Deve conter a bibliografia utilizada para a elaboração da proposta de trabalho.

ANEXO 3

ENTREVISTA PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL - EAD

Esta entrevista visa obter informações pessoais e profissionais a respeito do candidato inscrito para o curso a distância de Pós-Graduação em Educação Ambiental (EAD) visando verificar se o perfil desse candidato está adequado ao do curso.

Primeira Etapa:

1. Conte um pouco sobre você, onde nasceu, o que faz, sobre a família.

2. Quais são suas atividades atuais?

3. Você tem computador para uso pessoal com acesso à internet? () SIM () NÃO

- 3.1) Se sim, em que lugar?

() Residência () Trabalho () Outro local. Qual? _____

4. Marque o(s) período(s) que você tem disponível (is) para se dedicar ao curso a distância?

() Manhã () Tarde () Noite

5. Quantos dias da semana você tem esta disponibilidade:

() 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7

6. Você mora na sede do Polo do curso: () SIM () NÃO

6.1) Se não, em que cidade? _____

Segunda Etapa

- a) Você já participou de curso(s) ou outra(s) atividade(s) na modalidade de ensino a distância?

() SIM () NÃO

- a.1 Se sim, cite qual (is).

b) Para você, o que é fazer um curso na modalidade de ensino a distância?

c) Como a Pós-Graduação em Educação Ambiental se encaixa nos seus objetivos pessoais e profissionais?

d) Você tem experiência acadêmica/profissional na Área de Educação Ambiental? Que tipo? Comente.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

EDITAL Nº 080, 10 de dezembro de 2009

**INSCRIÇÃO AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA EM NÍVEL
ESPECIALIZAÇÃO, PARA INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2010**

A Diretora Substituta do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA e o Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa tornam público que no período de **14 de dezembro de 2009 a 15 de janeiro de 2010**, estarão abertas as inscrições à seleção ao Curso de Pós-Graduação em **GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE – CESNORS, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**, em nível de **ESPECIALIZAÇÃO**, conforme descrito a seguir:

1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS:

- | | | |
|--------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.1. Constantina/RS | (código 088EAD.01): | 25 vagas; |
| 1.2. São Francisco de Paula/RS | (código 088EAD.02): | 25 vagas; |
| 1.3. Sobradinho/RS | (código 088EAD.03): | 25 vagas; |
| 1.4. Tapejara /RS | (código 088EAD.04): | 25 vagas; |
| 1.5. Três de Maio/RS | (código 088EAD.05): | 25 vagas; |
| 1.6. Tio Hugo/RS | (código 088EAD.06): | 25 vagas; |

2. CLIENTELA: Diplomados em curso superior áreas: Ciências Sociais, Humanas ou da Saúde

3. INSCRIÇÃO

3.1. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

3.1.1. a inscrição será feita via internet, no endereço eletrônico www.ufsm.br (Inscrição Pós).

3.1.2. o candidato deverá clicar no Curso e no Polo escolhido e preencher os campos da ficha de pré-inscrição; após clicar no código de barras, que aparece na tela, para gerar e imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento;

3.1.3. para o pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais), será necessário imprimir o boleto bancário disponível no link para a inscrição e efetuar o pagamento, até o dia 15 de janeiro de 2010, em qualquer agência bancária, casa lotérica ou caixa eletrônico. Esta é a única modalidade de pagamento da taxa válida para este evento;

3.1.4. o comprovante de inscrição (formulário) estará disponível, vinte e quatro horas, após efetuar o pagamento para ser impresso na mesma página da inscrição, através da consulta pelo número de inscrição gerado;

3.1.5. a inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição, a qual não será restituída em hipótese alguma;

3.1.6. o candidato, que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição, deverá primeiro preencher a ficha de pré-inscrição, aguardar a confirmação da isenção pela Pró-Reitoria de Pós-

Graduação e Pesquisa. Se contemplado com o benefício, imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa;

3.1.7. o candidato, que realizar a inscrição no último dia do período de inscrição, deverá imprimir o comprovante de pré-inscrição e anexar aos demais documentos exigidos;

3.1.8. o candidato deverá preencher o QUESTIONÁRIO constante no Anexo 3 deste edital;

3.1.9. terá a inscrição anulada o candidato que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital;

3.1.10. a inscrição via web será a única modalidade aceita para participar da seleção para ingresso neste Curso de Pós-Graduação;

3.1.11. após a inscrição via internet, toda a documentação exigida no item quatro desse edital deverá ser entregue pelo candidato ou procurador ou postada até o último dia de inscrição dia **15 de janeiro de 2010**, via correios (sedex) para o seguinte endereço:

Universidade Federal de Santa Maria- Campus de Palmeira das Missões

Coordenação do Curso de Especialização EAD em Gestão de Organização Pública em Saúde.

Avenida Independência 3751, caixa postal 511,

cep 98300-000

Palmeira das Missões/RS.

Não será aceito o envio da documentação por fac-simile, e-mail ou escaneada.

3.1.12. não deixe para fazer sua inscrição nos últimos dias. O DERCA não se responsabilizará se você não conseguir completar o preenchimento da Ficha de Inscrição, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento dos dados.

4. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

4.1. **comprovante de inscrição** devidamente preenchido via web (www.ufsm.br), **impresso e assinado** e comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.1.1. para o candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento, entregar o comprovante de inscrição preenchido via web, **impresso e assinado** e o documento original do pedido de isenção expedido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação;

4.1.2. para o candidato que efetuar o pagamento no dia 15 de janeiro de 2010, entregar a ficha de pré-inscrição devidamente preenchida via web, **impressa e assinada** e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.2. cópia do Diploma, substituível até a matrícula, pelo Certificado de conclusão do Curso;

4.3. “Curriculum Vitae”, documentado (com cópia dos documentos), conforme modelo anexo I;

4.4. histórico escolar do curso de graduação;

4.5. Proposta de Projeto (plano profissional máximo de duas laudas), explicando os motivos de interesse no curso, conforme modelo anexo II;

- 4.6. Memorial descritivo, conforme modelo anexo III;
- 4.7. cópia da cédula de Identidade civil, Título Eleitoral, comprovante de quitação com o Serviço Militar e do CPF. Para estrangeiros, cópia do visto temporário;
- 4.8. a documentação solicitada neste Edital, não será revisada no ato de recebimento e deverá ser acondicionada em envelope identificado (nome completo, curso e polo). A responsabilidade da documentação será exclusivamente do candidato;

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 5.1. análise do “Curriculum Vita” e do Plano Profissional;
- 5.2. a seleção é de responsabilidade do Colegiado do Curso, formado por: Coordenador do Curso, Coordenador de Tutoria e três professores do Curso (um por módulo);
- 5.3. a seleção será baseada na seguinte tabela de pontuação:

| Curso de Graduação | | Curso de Especialização | | Extensão | | Experiência Profissional Gerencial | | Experiência Profissional Não Gerencial | | Plano profissional |
|--------------------|-----|-------------------------|-----|--------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|--|-----|--------------------|
| até 1 ponto | | até 3 pontos | | até 3 pontos | | até 5 pontos | | até 2 pontos | | até 5,0 pontos |
| | | | | 0,1 ponto cada 40h | 0,5 ponto por ano | 0,5 ponto por ano | 0,2 ponto por ano | | | |
| Área | 1,0 | Área | 3,0 | Área | 1,0 | Área | 5,0 | Área | 2,0 | |
| Área afim | 0,5 | Área afim | 1,5 | Área afim | 0,5 | Outra | 2,5 | Outra | 1,0 | |
| Outra | 0,0 | Outra | 0,0 | Outra | 0,0 | | | | | |

5.4. a nota mínima de classificação para a entrevista é de cinco pontos. A nota mínima da entrevista deverá ser de dois pontos. Para desempate na seleção será considerada a maior nota do Plano Profissional.

6. ALTERAÇÃO DO EDITAL: adendos ou novos editais serão publicados, sempre que necessário pela imprensa e pelo site da UFSM(www.ufsm.br);

7. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DOS CANDIDATOS COM AS INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: dia 05 de fevereiro de 2010.

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS CLASSIFICADOS: dia 11 de fevereiro de 2010, será feita pelo DERCA no site da UFSM;

9. MATRÍCULA: será realizada no período de 22 a 26 de fevereiro de 2010 via web. O candidato estrangeiro deverá entregar no pólo de Origem, no ato da matrícula, comprovante de possuir visto próprio e registro junto ao Órgão competente do Ministério da Justiça;

10. INÍCIO DAS AULAS: dia 08 de março de 2010;

11. RETIRADA DE DOCUMENTOS: após a seleção, os candidatos não-selecionados terão prazo de 30 dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o “Curriculum vitae” e os comprovantes, junto ao polo de origem;

12. os endereços dos pólos EAD a que se refere este edital são:

Constantina

Pólo de Educação Superior de Constantina (PESCO)
Av. Amândio Araújo, 1125, Centro
CEP: 99680-000
Fone: (54) 3363-1385 / 3363-1311 / 3363-1418
E-mail: mirialena.santin@bol.com.br

Coordenador do polo:

Mirialena Ghendini Santin
E-mail: mirialena.santin@bol.com.br
Fone: (54) 3363-1311

São Francisco de Paula

Centro de Apoio para a Educação a Distância - CAED
Pólo da UAB de São Francisco de Paula
Rua Manoel Vicente Ferreira, 329
CEP: 95400-000
Telefone: (54) 3244-1665
E-mail: uabcaedsfp@gmail.com

Coordenador do polo:

Maria Lúcia Teixeira
E-mail: uabcaedsfp@gmail.com
Telefone: (54) 9109-5828

Sobradinho

Pólo UAB de Sobradinho
Rua Honório Guerreiro, 630
Bairro Vera Cruz
CEP: 96900-000
E-mail: polouabsobradinho.rs@gmail.com

Coordenador do polo:

Diana Lurdes Muraro Vendrusculo
E-mail: murarodiana@yahoo.com.br
Fone: (51) 9725-2381 / 3742-1098

Três de Maio

Escola Municipal Germano Dockhorn
Rua Planalto, 1600
Bairro Glória
Três de Maio – RS
CEP: 98910-000
Fone: (55) 3535-8877
Responsável: Tânia Beatriz Herkert

Coordenadora do polo:
Tânia Beatriz Georgi Herkert
Fone: (55) 9622 7755
E-mail: polouabtresdemaio@gmail.com

Tapejara
Núcleo de Tecnologia Educacional de Tapejara
Pólo UAB de Tapejara
Linha Girardi - Perimetral - KM 03
CEP: 99950-000
Tapejara - RS
Fone: (54) 9170 0378
E-mail: polouabtapejara@prefeituratapejara.com.br

Coordenador do polo:
Loreci Maria Biasi
E-mail: lore@netvisual.com.br
Fone: 54 9163 9180

Tio Hugo
Núcleo de Tecnologia Educacional de Tio Hugo/Pólo de Apoio Presencial/Universidade Aberta do Brasil.
Escola Reinoldo Born
Rua Lourenço Gaspar da Silva, s/n, esquina com Rua São Judas Tadeu.
Bairro do Loro,
Tio Hugo, RS
CEP: 99345-000
E-mail: polouabth@hotmail.com
Fone: (54) 3338-9254

Coordenador do polo:
Mara Elis Savadintzky Drehmer
E-mail: maradre99@hotmail.com
Telefone: (54) 9931 1073

Helio Leães Hey
Pró-Reitor

Imelina Teresinha Marchesan
Diretora Substituta

ANEXO I

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE

ROTEIRO DE CURRÍCULO SIMPLIFICADO (últimos 5 anos)

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME DO CANDIDATO

FILIAÇÃO

DATA DE NASCIMENTO: dd/mm/aaaa

ESTADO CIVIL

ENDEREÇO RESIDENCIAL

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

E-MAIL

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 1

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 2

TELEFONE CELULAR PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 3

FAX PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos)

CIC

RG

EMPREGO ATUAL (local, endereço)

2 TITULAÇÃO E FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 Curso(s) de graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.2 Curso(s) de pós-graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.3 Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – de 180 h ou mais – Instituição – Ano

2.4 Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 32 h ou mais e menos de 180 h – Instituição – Ano

2.5 Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 16 h ou mais e menos de 32 h – Instituição – Ano

3 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DA SAÚDE E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

3.1 Tempo de experiência profissional no magistério

3.2 Estágio extracurricular na área da Educação (início e término, área e local de estágio)

3.3 Publicações (temas da área da educação – artigo, ensaio, resenha, capítulo de livro, livro, etc.)

- 3.4 Palestras realizadas com temas da área educacional (tema, local e data)
- 3.5 Minicursos ministrados com temas da área educacional (tema, local e data)
- 3.6 Oficinas ministradas com temas da área educacional (tema, local e data)
- 3.7 Apresentação de trabalhos (título do trabalho, nome do evento, instituição promotora, ano)
- 3.8 Monitoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano)
- 3.9 Tutoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano)
- 3.10 Participação em projetos – (título projeto, tempo de duração, tipo de participação)

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE

ROTEIRO SIMPLIFICADO DE PROPOSTA DE PROJETO

CAPA

Título da proposta de projeto

Autoria

Mês/Ano de apresentação

1 INTRODUÇÃO

Importância do estudo (justificativa)

Temática do estudo

Objetivos

2 REFERENCIAL TEÓRICO

Leituras e autores que darão suporte teórico ao estudo (ponto de referência para análises)

3 METODOLOGIA

Procedimentos a serem adotados para responder ao problema da pesquisa/estudo. Descrição dos instrumentos de coleta de dados e dos procedimentos de análise e interpretação dos dados que serão coletados.

4 RECURSOS

Humanos e materiais que serão utilizados no estudo.

5 CRONOGRAMA

Quando acontecerá cada etapa do trabalho.

6 ORÇAMENTO

Custo de cada uma das etapas para desenvolver e/ou executar o projeto.

REFERÊNCIAS

Autores que serão utilizados (citados ou não no texto) para o desenvolvimento da pesquisa/estudo

IMPORTANTE:

A proposta deverá conter no máximo 10 (dez) laudas.

ANEXO III

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE

ROTEIRO SIMPLIFICADO DE MEMORIAL DESCRIPTIVO

O Memorial Descritivo é uma autobiografia que descreve, analisa e critica acontecimentos sobre a trajetória acadêmico-profissional e intelectual do candidato, avaliando cada etapa de sua experiência. Não deve ser confundido com o currículo onde é apresentada apenas a listagem das atividades desenvolvidas.

Recomenda-se que o memorial inclua em sua estrutura seções que destaque as informações mais significativas, como a formação, as atividades técnico-científicas e artístico-culturais, as atividades docentes, as atividades de administração, a produção científica, entre outras.

O texto deve ser redigido na primeira pessoa do singular, o que permitirá ao candidato enfatizar o mérito de suas realizações. O Memorial Descritivo responde basicamente a três perguntas: quem sou, qual minha trajetória profissional (história de vida) e por que escolhi este curso.

Sugestão de Estrutura do Memorial

1. Folha de rosto onde conste: nome do candidato; título (Memorial Descritivo); local e ano
2. Formação, aperfeiçoamento e atualização
 - 2.1. Na descrição, mencionar: educação superior (graduação e pós-graduação); estágios; cursos de extensão; iniciação científica e monitoria; bolsas de estudo; participação em congressos, simpósios, seminários e outros eventos congêneres
 - 2.2. Devem-se inserir comentários sobre como decorrem os cursos de formação, de aperfeiçoamento e de atualização, assim como o resultado final e também os reflexos na carreira profissional, docente, científica, literária e/ou artística do candidato.
3. Atividades docentes
 - 3.1. As atividades docentes referem-se às funções desenvolvidas no ensino e na orientação de estudantes. Na descrição, mencionar: aulas e cursos ministrados (especificar em que disciplinas); orientações de trabalhos de alunos (Feiras de Ciências, das Profissões, entre outros eventos), trabalhos de conclusão de cursos, de estágios e/ou de bolsistas; palestras e/ou conferências proferidas.
4. Atividades de administração
 - 4.1. Indicar outras atividades profissionais que não se enquadrem nas modalidades anteriores:
 - a) participação em comissões, coordenações, supervisões de trabalhos e/ou projetos;
 - b) participações em conselhos, em comitês e/ou júri de prêmios entre outros;
 - c) participações em órgãos colegiados, comitês executivos, grupos de trabalhos, entre outros;
 - d) consultorias;

e) funções eletivas, inclusive diretorias, conselhos de entidades (profissionais e/ou sindicais) indicando função exercida, inclusive de chefia, coordenação, direção com o respectivo tempo de mandato.

5. Títulos, homenagens e aprovações em concursos. Mencionar o ano e a distinção outorgada e o local.

6. Produção científica, literária e artística.

6.1. Incluir trabalhos científicos, literários e/ou artísticos que tenham sido publicados, assim como trabalhos apresentados em congressos, jornadas e outros eventos similares.

7. Motivo da escolha do curso pretendido

7.1. Justificar os motivos que levaram o candidato a escolher o curso pretendido, explicitando as expectativas do candidato com o mesmo.