

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL Nº 013, de 22 de janeiro de 2010

REABERTURA DO EDITAL Nº 080/2009, DE INSCRIÇÕES AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, EM NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO

A Diretora do Departamento de Registro e Controle Acadêmico- DERCA e o Pró-Reitor Adjunto de Pós- Graduação e Pesquisa tornam público que no período de 25 de janeiro a 19 de fevereiro de 2010, estarão reabertas as inscrições à seleção ao Curso de Pós-Graduação em nível de ESPECIALIZAÇÃO, na Modalidade a Distância, conforme descrito a seguir:

1. GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

1.1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS

- 1.1.1. Jacuizinho - RS (086EAD.01): 25 VAGAS
- 1.1.2. Restinga Seca - RS (086EAD.02): 25 VAGAS
- 1.1.3. Sapucaia do Sul - RS (086EAD.04): 25 VAGAS
- 1.1.4. Sobradinho - RS (086EAD.03): 25 VAGAS

2. CLIENTELA: Diplomados em curso superior.

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1. A inscrição será feita via web, no endereço eletrônico www.ufsm.br, sendo esta a única modalidade de inscrição aceita.

3.2. O candidato deverá clicar em inscrição pós e aparecerá Inscrições de Eventos.

3.3. Para realizar a inscrição clique na opção desejada e clique em avançar. Leia as instruções contidas nesta página, antes de preencher a Identificação do Usuário, informando o e-mail e senha.

3.4. Preencha os Dados Pessoais, clique em avançar, confira os dados, se estiverem corretos, clique em Efetuar Inscrição, aparecerá na tela Pré-Inscrição realizada com sucesso. Neste momento, aparece um código numérico com 15 dígitos (este número é usado para consulta da sua situação), a Pré-Inscrição foi realizada com sucesso. Nesta mesma página clique no código de barra (Boleto Bancário) imprima o documento e efetue o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais) em qualquer agência bancária, caixa eletrônico ou casa lotérica.

3.5. Aguarde 24 horas, tempo necessário para realizar a conciliação bancária, ou seja, a compensação após o pagamento da taxa. Para retornar ao sistema de inscrição, digite o código numérico e imprima o Comprovante de Inscrição.

3.6. Assine o Comprovante de Inscrição e anexe aos demais documentos exigidos no Edital de seu Curso e polo.

3.7. O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição no último dia do período, deverá anexar aos documentos exigidos pelo Edital, a Pré-Inscrição assinada e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

3.8. A inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição a qual não será restituída em hipótese alguma.

3.9. O candidato que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá solicitá-la junto a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. Se for contemplado com o benefício, imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa.

3.10. Terá a inscrição anulada, o candidato que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital e implicará a aceitação das normas para a seleção.

3.1.11. O candidato deverá preencher o QUESTIONÁRIO constante no Anexo 3 deste edital;

3.12. Não deixe para fazer sua inscrição nos últimos dias. O DERCA não se responsabilizará se você não conseguir completar o preenchimento da ficha de inscrição, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento dos dados.

3.13. Os documentos exigidos, para a inscrição deverão ser enviados durante o período de inscrição, via correios (sedex); entregue pelo candidato ou procurador, no horário das 7h30min às 13h30min, no seguinte endereço:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
Rua Floriano Peixoto, 1184, sala 502,
Bairro Centro
Cep 97.015-372

Não será aceita a documentação enviada via fac-simile ou escaneada.

4. DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO:

4.1. Comprovante de inscrição devidamente preenchido via web, impresso e assinado e comprovante original de pagamento da taxa de inscrição.

4.1.1. para o candidato que efetuar o pagamento no último dia do período de inscrição, entregar a ficha de pré-inscrição devidamente preenchida via web, **impressa e assinada** e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição e anexar aos demais documentos exigidos.

4.2. Para o candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento, entregar o comprovante da inscrição preenchido via web, impresso e assinado e o documento original do pedido de isenção expedido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

4.3. cópia do Diploma de curso superior ou Certificado de Conclusão do Curso ou atestado de previsão de conclusão de Curso para o segundo semestre de letivo de 2009, que deverão ser substituídos pelo Diploma até a data da matrícula;

4.3. “Curriculum Vitae” documentado (com cópia dos documentos), de acordo com o modelo do anexo 1.

4.3.1. somente será analisado o “Curriculum Vitae” apresentado de acordo com o modelo do Anexo 1;

4.4. cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

4.5. proposta de Trabalho de Monografia (máximo de duas páginas), conforme modelo constante no Anexo 2;

4.6. questionário (Anexo 3 preenchido);

4.7. cópia de documentos: Cédula de Identidade civil, Título Eleitoral, Comprovante de quitação com o Serviço Militar e do CPF. Para estrangeiros, cópia do visto temporário.

4.8. a documentação solicitada, neste Edital, não será revisada no ato de recebimento e deverá ser acondicionada em pasta ou envelope identificado com nome completo, curso ao qual se candidata e polo e enviada para o endereço de acordo com o item 3.13, deste edital. A responsabilidade pela documentação será exclusivamente do candidato.

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. análise do Curriculum Vitae e do plano de trabalho;

5.2. a seleção é de responsabilidade de membros do Colegiado do Curso, oficialmente designados pelo Diretor do Centro de Ciências Sociais e Humanas e formado pelo: Coordenador do Curso, Coordenador de Tutorias e quatro professores do Curso;

5.3. a seleção será baseada na seguinte Tabela de Pontuação:

CURRÍCULO			
	Detalhamento	Valor máximo	Totais
1. ATIVIDADES PROFISSIONAIS	0,25/ano trabalhado em administração e/ou exercício da docência	2,50	
	0,10/ano trabalhado, exceto em administração pública municipal e/ou docência	0,50	
	Sub-total:	3,00	
2. ATIVIDADES ACADÊMICAS	Trabalhos apresentados em eventos 0,25 por trabalho	1,00	
	Trabalhos publicados em periódicos 0,50 por publicação		
	Participação em eventos e cursos (cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.), 0,10 por curso	1,00	
	Sub-total:	2,00	
3. PLANO DE TRABALHO	Objetivo, viabilidade e aplicabilidade	1,50	
	Adequação à Administração Pública Municipal	1,50	
	Sub-total:	3,00	
4. QUESTIONÁRIO	Sincronia entre a experiência e objetivos profissionais	0,50	
	Familiaridade e disponibilidade de equipamentos de informática	0,50	
	Capacidade de redação	0,50	
	Disponibilidade de tempo	0,50	
	Sub-total:	2,00	
TOTAL GERAL		10,00	

5.4. a nota mínima de classificação será de cinco pontos. Para desempate, na seleção, será considerada a maior nota obtida no Plano de Trabalho, mantendo o empate será classificado o candidato com maior idade.

6. ALTERAÇÃO DO EDITAL: Adendos, correções ou novos Editais serão publicados, sempre que necessários, pela Imprensa e pelo site da UFSM (www.ufsm.br/ead).

7. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DOS CANDIDATOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: dia 26 de fevereiro de 2010, no site www.ufsm.br/ead.

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS CLASSIFICADOS: dia 02 de março de 2010 e será feita pelo DERCA, no site da UFSM (www.ufsm.br/ead).

9. MATRÍCULA: será realizada no período de 02 a 04 de março de 2010, via web. O candidato estrangeiro deverá entregar, no Pólo de Origem, no ato de matrícula, comprovante de visto próprio e registro junto ao Órgão competente do Ministério da Justiça.

10. INÍCIO DAS AULAS: dia 08 de março de 2010.

11. RETIRADA DE DOCUMENTOS: após a seleção, os candidatos não-selecionados terão prazo de 30 dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o Curriculum Vitae e comprovantes, junto ao pólo de origem.

12. OS ENDEREÇOS DOS POLOS DE EAD, a que se refere este edital são:

12.1. JACUIZINHO

Logradouro: RUA NELCINDO MURATT. Nº: SN

Bairro: CENTRO

Complemento: NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL

CEP: 99457000

Município: JACUIZINHO-RS

URL: jacuizinho.rs.cnm.org.br

Telefone: (55) 3629-1085

Telefone alter.: 3629-1116

Fax: (55) 3327-1229

E-mail: jacuizinho.08polo@gmail.com

12.2. RESTINGA SECA

Logradouro: RUA JOSÉ CELESTINO ALVES. Nº: 134

Bairro: CENTRO

Complemento: 1º ANDAR

CEP: 97200000

Município: RESTINGA SECA-RS

URL: www.uabrestingaseca.com.br

Telefone: (55) 3261-4778

Fax: (55) 3261-4778

E-mail: uabrestingaseca@gmail.com

E-mail alter.: antonina.uabrestinga@gmail.com

12.3. SAPUCAIA DA SUL

Logradouro: Rua Vereador Atalibio Trindade Figueiredo. Nº: 4

Bairro: Paraíso
CEP: 92220000
Município: SAPUCAIA DO SUL-RS
Telefone: (51) 3452-1058
E-mail: polo.uab@sapucaiaadosul.com.br

12.4. SOBRADINHO

Logradouro: Rua Honório Luiz Guerreiro. Nº: 270
Bairro: VERA CRUZ
Complemento: -
CEP: 96900000
Município: SOBRADINHO-RS
Telefone: (51) 3742-1661
Telefone alter.: (51) 3742-2839
Celular: (51) 9725-2381
Fax: (51) 3742-2839
E-mail: polouabsobradinho.rs@gmail.com
E-mail alter.: polouab@sobradinho-rs.com.br

13. Os candidatos que já realizaram suas inscrições pelo EDITAL N° 080, de 10 de dezembro de 2009 **ficam automaticamente inscritos** para participar deste novo Edital, conforme os critérios nele estabelecidos.

Carlos Alberto Ceretta
Pró-Reitor Adjunto

Maria Estela Bortoluzzi Pereira
Diretora

ANEXO 1

MODELO DE CURRICULUM VITAE

(Obs.: cópias de comprovantes deverão ser anexadas)

A) Dados pessoais

Nome	
Endereço residencial	Rua e nº:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:
Endereço profissional	Rua e nº:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:

B) Formação Acadêmica/Titulação

Graduação

Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	
SEGUNDA GRADUAÇÃO (SE HOUVER)	
Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	

C) Atividade Profissional

C.1) Docência

[illegible]

C2) Outras atividades profissionais

[illegible]

TRABALHOS PUBLICADOS OU APRESENTADOS EM EVENTOS

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

TRABALHOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS

Título do trabalho:		
Nome do periódico:		
Volume: _____	Pg. Inicial: _____ Pg. Final: _____	Data:

Título do trabalho:		
Nome do periódico:		
Volume: _____	Pg. Inicial: _____ Pg. Final: _____	Data:

Título do trabalho:		
Nome do periódico:		
Volume: _____	Pg. Inicial: _____ Pg. Final: _____	Data:

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E CURSOS
(Cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.)

Título do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Local e data:

Assinatura

ANEXO 2

MODELO DE PROPOSTA DE TRABALHO DE MONOGRAFIA (máximo 2 páginas)

Deve ser composto por:

1- Título

2- Introdução (visualizando o problema)

3- Objetivos

4- Justificativa para realização do trabalho

5- Metodologia (Como pretende desenvolver o trabalho)

6- Bibliografia

1- Título

Deve dar uma idéia clara, breve e direta do tema que o projeto abordará, de forma a atrair a atenção sobre os objetivos e limites do projeto.

2- Introdução

Deve abordar de forma resumida o problema a ser focado no projeto e de que forma a GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL poderá auxiliar a minimizá-lo.

3- Objetivos

Os objetivos permitem focar a finalidade do projeto, relacionando-o com os possíveis impactos na gestão pública municipal a partir dos resultados futuros do trabalho.

4-Justificativa

A justificativa deve responder aos critérios básicos pelos quais a proposta será avaliada. Portanto, deve justificar o tema, apontar sua relevância científica, tecnológica ou social para a melhoria da gestão pública municipal, bem como a adequação ao tempo e aos recursos disponíveis (financeiros, materiais e humanos) a serem investidos para alcançar os objetivos propostos.

5- Metodologia

A Metodologia serve como guia para atingir os objetivos do trabalho. Nesta etapa é descrito: onde e como os dados serão coletados, qual o tempo necessário e como os dados serão analisados.

6- Bibliografia

Deve conter a bibliografia utilizada para a elaboração da proposta de trabalho de acordo com a ABNT.

ANEXO 3

QUESTIONÁRIO A SER PREENCHIDO PELOS CANDIDATOS AO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Este questionário visa obter informações pessoais e profissionais a respeito do candidato inscrito para o curso a distância de Pós-graduação em Gestão Pública Municipal (EaD) visando verificar se o perfil desse candidato está adequado ao do curso.

Primeira Etapa:

1. Relate o seu projeto de vida (objetivos, desafios pessoais e profissionais, etc.)

2. Quais são suas atuais atividades?

3. Você tem computador para uso pessoal conectado à Internet? () SIM () NÃO

Caso positivo, em qual lugar?

() Residência () Trabalho () Outro local. Qual? _____

4. Tempo de dedicação ao curso:

4.1. Qual o número de horas semanais disponíveis para o curso? _____

4.2. Marque o(s) período(s) que você tem disponibilidade para se dedicar ao curso a distância:

() Manhã () Tarde () Noite

5. Você mora na sede de um dos Pólos do curso? () SIM () NÃO

Caso negativo, qual cidade? _____

Segunda Etapa:

1) Você já participou de curso(s) ou outra(s) atividade(s) na modalidade de ensino à distancia? () SIM () NÃO

Caso positivo, cite-o(s):

2) Para você, o que é fazer um curso na modalidade de ensino a distancia?

3) Como a Pós-Graduação em Gestão Pública Municipal se encaixa nos seus objetivos pessoais e profissionais?

4) Você tem experiência acadêmica/profissional na Área de Gestão Pública Municipal? Que tipo? Comente.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL Nº 013, de 22 de janeiro de 2010

REABERTURA DO EDITAL Nº 080/2009, DE INSCRIÇÕES AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, EM NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO

A Diretora do Departamento de Registro e Controle Acadêmico- DERCA e o Pró- Reitor Adjunto de Pós- Graduação e Pesquisa tornam público que no período de 25 de janeiro a 19 de fevereiro de 2010, estarão reabertas as inscrições à seleção ao Curso de Pós-Graduação em nível de ESPECIALIZAÇÃO, na Modalidade a Distância, conforme descrito a seguir:

1. GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE, em nível de ESPECIALIZAÇÃO, na Modalidade a Distância, para os polos de:

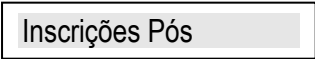
- | | | |
|--------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.1. Constantina/RS | (código 088EAD.01): | 25 vagas; |
| 1.2. São Francisco de Paula/RS | (código 088EAD.02): | 25 vagas; |
| 1.3. Sobradinho/RS | (código 088EAD.03): | 25 vagas; |
| 1.4. Tapejara/RS | (código 088EAD.04): | 25 vagas; |
| 1.5. Três de Maio/RS | (código 088EAD.05): | 25 vagas; |
| 1.6. Tio Hugo/RS | (código 088EAD.06): | 25 vagas; |

2. CLIENTELA: Diplomados em curso superior áreas: Ciências Sociais, Humanas ou Saúde

3. INSCRIÇÃO:

3.1. Procedimentos para a inscrição:

3.1.1. a inscrição será feita via web, no endereço eletrônico www.ufsm.br (Inscrições Pós);

3.1.2. o candidato deverá clicar em  e aparecerá Inscrições de Eventos;

3.1.3. para realizar a inscrição clique na **opção desejada, selecione e clique em avançar**. Leia as instruções contidas nesta página, antes de preencher a **Identificação do Usuário**, informando o e-mail e senha;

3.1.4. preencha os **Dados Pessoais**, clique em avançar, confira os dados, se estiverem corretos, clique em Efetuar Inscrição, aparecerá na tela **Pré-Inscrição realizada com sucesso**. Neste momento, aparece um código numérico com 15 dígitos (este número é usado para consulta da sua situação), a Pré-Inscrição foi realizada com sucesso. Nesta mesma página

clique no código de barra (**Boleto Bancário**) imprima o documento e efetue o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais) em qualquer agência bancária, caixa eletrônico ou casa lotérica.

4.1.5. aguarde 24 horas, tempo necessário para realizar a conciliação bancária ou seja a compensação, após o pagamento da taxa. Para retornar ao sistema de inscrição e digite o código numérico e imprima o **Comprovante de Inscrição**.

4.1.6. assine o **Comprovante de Inscrição** e anexe aos demais documentos exigidos, no Edital de seu Curso.

4.1.7. o candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição no último dia do período, deverá anexar aos documentos exigidos pelo Edital, a Pré-Inscrição assinada e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

4.1.8. a inscrição via web será a única modalidade aceita para participar da seleção ao Curso Gestão de Organização Pública em Saúde – CESNORS – Campus de Frederico Westphalen, deste Edital;

4.1.9. a inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição a qual não será restituída em hipótese alguma;

4.1.10. o candidato que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá primeiro preencher a ficha de pré-inscrição, aguardar a confirmação da isenção pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. Se for contemplado com o benefício, imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa.

4.1.11. terá a inscrição anulada, o candidato que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital, inclusive indicar a formação profissional e a Área de Concentração escolhida;

4.1.12. o candidato deverá preencher o questionário-entrevista, constante no anexo 3 deste edital;

4.1.13. o candidato que postar nos correios, entregar a documentação após a data indicada ou com documentação incompleta terá a inscrição anulada;

4.1.14. a inscrição via Internet será a única modalidade aceita para participar da seleção para ingresso neste curso de pós-graduação;

4.1.15. os documentos exigidos, para inscrição, deverão ser enviados durante o período de inscrição, válida a data da postagem, via correios (sedex) ou entregue pelo candidato ou procurador, no horário das 7h30min às 13h30min, no seguinte endereço:

Universidade Federal de Santa Maria - Campus de Palmeira das Missões

Coordenação do Curso de Especialização EAD em Gestão de Organização Pública em Saúde.

Avenida Independência 3751, caixa postal 511, cep 98.300-000

Palmeira das Missões/RS. Não será aceito o envio da documentação por fax ou escaneada.

4.1.16. a divulgação das inscrições indeferidas será feita até o dia 01 de março de 2010;

4.1.17. o DERCA não se responsabiliza por inscrições não realizados por motivos de:

Ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento dos dados.

5. DOCUMENTAÇÃO

5.1. comprovante de inscrição devidamente preenchido via web, impresso e assinado e comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

5.1.1. comprovante de inscrição devidamente preenchido via web, impresso e assinado e o documento original de isenção da taxa de pagamento para os contemplados com o benefício;

5.1.2. ficha de pré-inscrição devidamente preenchida via web, impressa e assinada e comprovante original de pagamento da taxa de inscrição, para o candidato que efetuar o pagamento no dia 19 de fevereiro de 2010;

5.2. Cópia do Diploma, substituível até a matrícula, pelo Certificado de conclusão do Curso;

5.3. *Curriculum Vitae*, documentado, conforme modelo anexo 1;

5.4. Histórico escolar do curso de graduação;

5.5. Proposta de Projeto (plano profissional máximo de 10 laudas), explicando os motivos de interesse no curso, conforme modelo anexo 2;

5.6. Memorial descritivo, conforme modelo anexo 3;

5.7. Cópia da cédula de Identidade, Título Eleitoral, comprovante de quitação com o Serviço Militar e do CPF. Para estrangeiros, cópia do visto temporário;

5.8. A documentação solicitada neste Edital, não será revisada no ato de recebimento e deverá ser acondicionado em envelope identificado (nome, curso). A responsabilidade da documentação será exclusivamente do candidato;

6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

6.1. Análise do *Curriculum Vitae* e do Plano Profissional;

6.2. A seleção é de responsabilidade do Colegiado do Curso, formado por:

6.3. Coordenador do Curso, Coordenador de Tutoria e três professores do Curso (1 por módulo);

6.4. A seleção será baseada na seguinte tabela de pontuação:

Curso de Graduação		Curso de Especialização		Extensão		Experiência Profissional Gerencial		Experiência Profissional Não Gerencial		Plano profissional
até 1 ponto		até 3 pontos		até 3 pontos		até 5 pontos		até 2 pontos		até 5,0 pontos
				0,1 ponto cada 40h		0,5 ponto por ano		0,2 ponto por ano		
Área	1,0	Área	3,0	Área	1,0	Área	5,0	Área	2,0	
Área afim	0,5	Área afim	1,5	Área afim	0,5	Outra	2,5	Outra	1,0	
Outra	0,0	Outra	0,0	Outra	0,0					

6.5. A nota mínima de classificação para a entrevista é de cinco pontos e a nota mínima da entrevista deverá ser de dois pontos. Para desempate na seleção será considerada a maior nota do Plano Profissional.

7. ALTERAÇÃO DO EDITAL: adendos ou novos editais serão publicados, sempre que necessário pela imprensa e pelo site da UFSM(www.ufsm.br);

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADOS: Até o dia 02 de março de 2010, será feita pelo DERCA no site da UFSM;

9. MATRÍCULA: será realizada no período de 02 a 04 de março de 2010, via web em data a ser divulgada através do site da UFSM. O candidato estrangeiro deverá entregar no pólo de Origem, no ato da matrícula, comprovante de possuir visto próprio e registro junto ao órgão competente do Ministério da Justiça;

10. INÍCIO DAS AULAS: 08 de março de 2010;

11. RETIRADA DE DOCUMENTOS: Após a seleção, os candidatos não-selecionados terão prazo de 30(trinta) dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o *Curriculum vitae* e os comprovantes, junto ao pólo de origem;

12. Os endereços dos pólos EAD a que se refere este edital são:

CONSTANTINA/RS

Polo de Educação Superior de Constantina (PESCO)

Av. Amândio Araújo, 1125, Centro

CEP: 99680-000

Fone: (54) 3363-1385 / 3363-1311 / 3363-1418

E-mail: mirialena.santin@bol.com.br

Coordenador do pólo:

Mirialena Ghendini Santin

E-mail: mirialena.santin@bol.com.br

Fone: (54) 3363-1311

São Francisco de Paula/RS

Centro de Apoio para a Educação a Distância - CAED

Polo da UAB de São Francisco de Paula

Rua Manoel Vicente Ferreira, 329

CEP: 95400-000

Telefone: (54) 3244-1665

E-mail: uabcaedsfp@gmail.com

Coordenador do polo:

Maria Lúcia Teixeira

E-mail: uabcaedsfp@gmail.com

Telefone: (54) 9109-5828

Sobradinho/RS

Polo UAB de Sobradinho

Rua Honório Guerreiro, 630

Bairro Vera Cruz

CEP: 96900-000

E-mail: polouabsobradinho.rs@gmail.com

Coordenador do polo:

Diana Lurdes Muraro Vendruscullo

E-mail: murarodiana@yahoo.com.br

Fone: (51) 9725-2381 / 3742-1098

Três de Maio/RS

Escola Municipal Germano Dockhorn

Rua Planalto, 1600

Bairro Glória

Três de Maio – RS

CEP: 98910-000

Fone: (55) 3535-8877

Responsável: Tânia Beatriz Herkert

Coordenadora do polo:

Tânia Beatriz Georgi Herkert

Fone: (55) 9622 7755

E-mail: polouabtresdemaio@gmail.com

Tapejara/RS

Núcleo de Tecnologia Educacional de Tapejara

Polo UAB de Tapejara

Linha Girardi - Perimetral - KM 03

CEP: 99950-000

Tapejara - RS

Fone: (54) 9170 0378

E-mail: polouabtapejara@prefeituratapejara.com.br

Coordenador do polo:

Loreci Maria Biasi

E-mail: lore@netvisual.com.br

Fone: 54 9163 9180

Tio Hugo/RS

Núcleo de Tecnologia Educacional de Tio Hugo/Polo de Apoio

Presencial/Universidade Aberta do Brasil.

Escola Reinoldo Born

Rua Lourenço Gaspar da Silva, s/n, esquina com Rua São Judas Tadeu.

Bairro do Loro,

Tio Hugo, RS

CEP: 99345-000

E-mail: polouabth@hotmail.com

Fone: (54) 3338-9254

Coordenador do polo:

Mara Elis Savadintzky Drehmer

E-mail: maradre99@hotmail.com

Telefone: (54) 9931 1073

13. Os candidatos que já realizaram suas inscrições pelo EDITAL N° 080, de 10 de dezembro de 2009 **ficam automaticamente inscritos** para participar deste novo Edital, conforme os critérios nele estabelecidos.

Carlos Alberto Ceretta
Pró-Reitor Adjunto

Maria Estela Bortoluzzi Pereira
Diretora

ANEXO I

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE

ROTEIRO DE CURRÍCULO SIMPLIFICADO (últimos 5 anos)

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME DO CANDIDATO

FILIAÇÃO

DATA DE NASCIMENTO: dd/mm/aaaa

ESTADO CIVIL

ENDEREÇO RESIDENCIAL

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

E-MAIL

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 1

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 2

TELEFONE CELULAR PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 3

FAX PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos)

CIC

RG

EMPREGO ATUAL (local, endereço)

2 TITULAÇÃO E FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 Curso(s) de graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.2 Curso(s) de pós-graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.3 Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de Educação, de Administração ou de Saúde
– de 180 h ou mais – Instituição – Ano

2.4 Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de Educação, de Administração ou de Saúde
– 32 h ou mais e menos de 180 h – Instituição – Ano

2.5 Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 16 h ou mais e menos de 32 h – Instituição – Ano

3 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

3.1 Tempo de experiência profissional no magistério, na administração pública ou na saúde.

3.2 Estágio extracurricular na área da magistério, na administração pública ou na saúde (início e término, área e local de estágio).

3.3 Publicações (temas da área da Educação, da administração pública ou da saúde – artigo, ensaio, resenha, capítulo de livro, livro, etc.).

3.4 Palestras realizadas com temas da área da Educação, da administração pública ou da Saúde (tema, local e data).

3.5 Minicursos ministrados com temas da área da Educação, da administração pública ou da Saúde (tema, local e data).

3.6 Oficinas ministradas com temas da Educação, da administração pública ou da Saúde (tema, local e data).

3.7 Apresentação de trabalhos (título do trabalho, nome do evento, instituição promotora, ano)

3.8 Monitoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano)

3.9 Tutoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano)

3.10 Participação em projetos – (título projeto, tempo de duração, tipo de participação)

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE

ROTEIRO SIMPLIFICADO DE PROPOSTA DE PROJETO

CAPA

Título da proposta de projeto

Autoria

Mês/Ano de apresentação

1 INTRODUÇÃO

Importância do estudo (justificativa)

Temática do estudo

Objetivos

2 REFERENCIAL TEÓRICO

Leituras e autores que darão suporte teórico ao estudo (ponto de referência para análises)

3 METODOLOGIA

Procedimentos a serem adotados para responder ao problema da pesquisa/estudo. Descrição dos instrumentos de coleta de dados e dos procedimentos de análise e interpretação dos dados que serão coletados.

4 RECURSOS

Humanos e materiais que serão utilizados no estudo.

5 CRONOGRAMA

Quando acontecerá cada etapa do trabalho.

6 ORÇAMENTO

Custo de cada uma das etapas para desenvolver e/ou executar o projeto.

REFERÊNCIAS

Autores que serão utilizados (citados ou não no texto) para o desenvolvimento da pesquisa/estudo

IMPORTANTE:

A proposta deverá conter no máximo 10 (dez) laudas.

ANEXO III

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE

ROTEIRO SIMPLIFICADO DE MEMORIAL DESCRITIVO

O Memorial Descritivo é uma autobiografia que descreve, analisa e critica acontecimentos sobre a trajetória acadêmico-profissional e intelectual do candidato, avaliando cada etapa de sua experiência. Não deve ser confundido com o currículo onde é apresentada apenas a listagem das atividades desenvolvidas.

Recomenda-se que o memorial inclua em sua estrutura seções que destaquem as informações mais significativas, como a formação, as atividades técnico-científicas e artístico-culturais, as atividades docentes, as atividades de administração, a produção científica, entre outras.

O texto deve ser redigido na primeira pessoa do singular, o que permitirá ao candidato enfatizar o mérito de suas realizações. O Memorial Descritivo responde basicamente a três perguntas: quem sou, qual minha trajetória profissional (história de vida) e por que escolhi este curso.

Sugestão de Estrutura do Memorial

1. Folha de rosto onde conste: nome do candidato; título (Memorial Descritivo); local e ano

2. Formação, aperfeiçoamento e atualização

Na descrição, mencionar: educação superior (graduação e pós-graduação); estágios; cursos de extensão; iniciação científica e monitoria; bolsas de estudo; participação em congressos, simpósios, seminários e outros eventos congêneres

Devem-se inserir comentários sobre como decorrem os cursos de formação, de aperfeiçoamento e de atualização, assim como o resultado final e também os reflexos na carreira profissional, docente, científica, literária e/ou artística do candidato.

3. Atividades docentes

As atividades docentes referem-se às funções desenvolvidas no ensino e na orientação de estudantes. Na descrição, mencionar: aulas e cursos ministrados (especificar em que disciplinas); orientações de trabalhos de alunos (Feiras de Ciências, das Profissões, entre outros eventos), trabalhos de conclusão de cursos, de estágios e/ou de bolsistas; palestras e/ou conferências proferidas

4. Atividades de administração

4.1. Indicar outras atividades profissionais que não se enquadrem nas modalidades anteriores:

- a) participação em comissões, coordenações, supervisões de trabalhos e/ou projetos;
- b) participações em conselhos, em comitês e/ou júri de prêmios entre outros;
- c) participações em órgãos colegiados, comitês executivos, grupos de trabalhos, entre outros;
- d) consultorias;
- e) funções eletivas, inclusive diretorias, conselhos de entidades (profissionais e/ou sindicais) indicando função exercida, inclusive de chefia, coordenação, direção com o respectivo tempo de mandato.

5. Títulos, homenagens e aprovações em concursos. Mencionar o ano e a distinção outorgada e o local.

6. Produção científica, literária e artística.

Incluir trabalhos científicos, literários e/ou artísticos que tenham sido publicados, assim como trabalhos apresentados em congressos, jornadas e outros eventos similares.

7. Motivo da escolha do curso pretendido

Justificar os motivos que levaram o candidato a escolher o curso pretendido, explicitando as expectativas do candidato com o mesmo.