

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL N. 14, de 26 de janeiro de 2010

REABERTURA DE INSCRIÇÃO PARA COMPLEMENTAÇÃO DE VAGAS AO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA - ESPECIALIZAÇÃO *lato sensu* EM GESTÃO EDUCACIONAL

A Diretora do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA e o Pró-Reitor Adjunto de Pós-Graduação e Pesquisa tornam público que estarão reabertas as inscrições para a seleção ao Curso de Pós-Graduação *lato-sensu*, na modalidade a distância, em **GESTÃO EDUCACIONAL**, em nível de **ESPECIALIZAÇÃO**, no período de 27 de janeiro a 05 de fevereiro de 2010, conforme descrito a seguir:

1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS:

- | | |
|--|---|
| 1.1. Polo de Educação Superior de Constantina, RS: (Código 1017EAD.01): | 13 vagas; |
| 1.2. Polo de Agudo, RS: | (Código 1017EAD.07): 26 vagas; |
| 1.3. Polo Educacional Botucarai (Tio Hugo, RS): | (Código 1017EAD.02): 27 vagas; |
| 1.4. Polo de Sapucaia do Sul, RS: | (Código 1017EAD.08): 24 vagas; |
| 1.5. Polo de São João do Polêsine, RS: | (Código 1017EAD.03): 07 vagas; |
| 1.6. Polo de Fortaleza (Ceará, CE): | (Código 1017EAD.04): 06 vagas; |
| 1.7. Polo de Palmas (Tocantins, TO): | (Código 1017EAD.06): 24 vagas; |

2. CLIENTELA: graduados em Curso superior (licenciatura ou bacharelado).

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1. A inscrição será feita via web, no endereço eletrônico www.ufsm.br, sendo esta a única modalidade de inscrição aceita.

3.2. O candidato deverá clicar em inscrição pós e aparecerá Inscrições de Eventos.

3.3. Para realizar a inscrição clique na opção desejada e clique em avançar. Leia as instruções contidas nesta página, antes de preencher a Identificação do Usuário, informando o e-mail e senha.

3.4. Preencha os Dados Pessoais, clique em avançar, confira os dados, se estiverem corretos, clique em Efetuar Inscrição, aparecerá na tela Pré-Inscrição realizada com sucesso. Neste momento, aparece um código numérico com 15 dígitos (este número é usado para consulta da sua situação), a Pré-Inscrição foi realizada com sucesso. Nesta mesma página clique no código de barra (Boleto Bancário) imprima o documento e efetue o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais) em qualquer agência bancária, caixa eletrônico ou casa lotérica.

3.5. Aguarde 24 horas, tempo necessário para realizar a conciliação bancária, ou seja, a compensação após o pagamento da taxa. Para retornar ao sistema de inscrição, digite o código numérico e imprima o Comprovante de Inscrição.

3.6. Assine o Comprovante de Inscrição e anexe aos demais documentos exigidos no Edital de seu Curso.

3.7. O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição no último dia do período, deverá anexar aos documentos exigidos pelo Edital, a Pré-Inscrição assinada e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

3.8. A inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição a qual não será restituída em hipótese alguma.

3.9. O candidato que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá solicitá-la junto a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. Se for contemplado com o benefício, imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa.

3.10. Terá a inscrição anulada, o candidato que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital e implicará a aceitação das normas para a seleção.

3.11. Não deixe para fazer sua inscrição nos últimos dias. O DERCA não se responsabilizará se você não conseguir completar o preenchimento da ficha de inscrição, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento dos dados.

3.12. os documentos exigidos, para a inscrição deverão ser enviados durante o período de inscrição (até 5 de fevereiro de 2010) via correios (sedex) ou entregue pelo candidato ou procurador, no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17 horas, nos respectivos polos onde o candidato efetuou sua inscrição.

Polo de Educação Superior de **Constantina/RS**: Avenida Amandio Araújo, nº 1125 – Centro CEP 99.680-000. Responsável: Mirialena Ghendini Santin;

Polo UAB de **Tio Hugo/RS**: Núcleo de Tecnologia Educacional de Tio Hugo/RS, Rua Lourenço Gaspar da Silva. Esquina com a Rua São Judas Tadeu. s/n ,Tio Hugo/RS, CEP: 99345-000. Responsável: Mara Elis Savadintzky Drehmer;

Polo de **Agudo/RS**: Escola Municipal de Ensino Fundamental Santos Reis, Rua Hugo Kall Braunig, 521, Centro CEP: 96540-000. Responsável: Liane Alice Alves;

Polo de **Fortaleza/CE**: UNIVERSIDADE POPULAR DE FORTALEZA, Av. João Pessoa, 5609 - Montese, Fortaleza – Ceará, CEP: 60425.682. Responsável: João Alberto Nogueira de Castro;

Polo de **Palmas/TO**: Escola de Governo - 103 sul. R.SO3 Lote 39 CEP 77.015-016. Responsável: Marilha dos Santos Maciel.

Pólo de Sapucaia do Sul/RS: E.M.E.F. Júlio Stroher, Rua Vereador Ataliba Trindade Figueiredo, nº 04 Bairro Paraiso. Responsável: Elizabet de Souza Petersen.

Pólo de São João do Polêsine/RS: Escola Estadual de Educação Básica João XXIII, Rua Guilherme Alberti, nº 1631, CEP 97230-000. Responsável: Mara Elisa Bianquin. Não será aceita a documentação enviada via fac-simile ou escaneada.

4. DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO:

4.1. Comprovante de inscrição devidamente preenchido via web, impresso e assinado e comprovante original de pagamento da taxa de inscrição.

4.1.1. para o candidato que efetuar o pagamento no último dia do período de inscrição, entregar a ficha de pré-inscrição devidamente preenchida via web, **impressa e assinada** e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição.

4.2. Para o candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento, entregar o comprovante da inscrição preenchido via web, impresso e assinado e o documento original do pedido de isenção expedido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

4.3. Certificado de Conclusão ou Atestado de previsão de Conclusão de Curso, que deverá ser substituído até a data da matrícula (22 a 26 de fevereiro de 2010) pela cópia do Diploma;

4.4. "Curriculum Vitae" com cópia de **todos** os documentos citados, 01 (uma via, conforme modelo anexo ao edital);

4.5. histórico escolar do curso de graduação;

4.6. cópia da Cédula de Identidade (não será aceita cópia da Carteira Nacional de Habilitação), Título Eleitoral, CPF e comprovante de quitação com Serviço Militar;

4.7. proposta de projeto de pesquisa duas vias, direcionado à área de interesse (gestão educacional) com no máximo dez laudas (conforme modelo anexo ao edital);

4.8. memorial descritivo da trajetória do candidato (conforme modelo anexo ao edital);

4.9. A documentação solicitada, neste Edital, não será revisada no ato de recebimento e deverá ser acondicionada em pasta ou envelope. A responsabilidade pela documentação será exclusivamente do candidato.

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

5.1. análise do "Curriculum Vitae";

5.2. análise da proposta de projeto de pesquisa;

5.3. memorial descritivo.

5.4. nota mínima para aprovação será cinco, resultante da média aritmética ponderada dos pontos da *titulação e formação* (peso dois), *experiência profissional e produção* (peso quatro) e *proposta de projeto de pesquisa* (peso quatro).

5.5. A Comissão de Seleção poderá impugnar a inscrição que não atender ao Edital.

6. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO: será dia 19 de fevereiro de 2010, no site www.ufsm.br e no www.ufsm.br/ead.

7. PUBLICAÇÃO DA LISTA DOS ALUNOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: 12 de fevereiro de 2010.

8. MATRÍCULA: será realizada no período de 22 a 26 de fevereiro de 2009, via web.

9. ALTERAÇÃO NO EDITAL: adendos, correções ou novos Editais serão publicados, sempre que necessários, pela Imprensa, no site www.ufsm.br e no www.ufsm.br/ead.

10. RETIRADA DOS DOCUMENTOS: após a seleção, os candidatos não selecionados terão um prazo de 30 (trinta) dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o "Curriculum Vitae" e comprovantes, junto ao pólo de inscrição.

Carlos Alberto Ceretta
Pró-Reitor Adjunto

Maria Estela Bortoluzzi Pereira
Diretora

ANEXO I

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO EDUCACIONAL

ROTEIRO DE CURRÍCULO SIMPLIFICADO (últimos 5 anos)

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME DO CANDIDATO

FILIAÇÃO

DATA DE NASCIMENTO: dd/mm/aaaa

ESTADO CIVIL

ENDEREÇO RESIDENCIAL

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

E-MAIL

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 1

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 2

TELEFONE CELULAR PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 3

FAX PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos)

CIC

RG

EMPREGO ATUAL (local, endereço)

2 TITULAÇÃO E FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 Curso(s) de graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.2 Curso(s) de pós-graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.3 Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – de 180 h ou mais – Instituição – Ano

2.4 Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 32 h ou mais e menos de 180 h – Instituição – Ano

2.5 Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 16 h ou mais e menos de 32 h – Instituição – Ano

3 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

3.1 Tempo de experiência profissional no magistério

3.2 Estágio extracurricular na área da Educação (início e término, área e local de estágio)

3.3 Publicações (temas da área da educação – artigo, ensaio, resenha, capítulo de livro, livro, etc.)

3.4 Palestras realizadas com temas da área educacional (tema, local e data)

3.5 Minicursos ministrados com temas da área educacional (tema, local e data)

3.6 Oficinas ministradas com temas da área educacional (tema, local e data)

3.7 Apresentação de trabalhos (título do trabalho, nome do evento, instituição promotora, ano)

3.8 Monitoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano)

3.9 Tutoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano)

3.10 Participação em projetos – (título projeto, tempo de duração, tipo de participação)

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO EDUCACIONAL

ROTEIRO SIMPLIFICADO DE PROPOSTA DE PROJETO

CAPA

Título da proposta de projeto

Autoria

Mês/Ano de apresentação

1 INTRODUÇÃO

Importância do estudo (justificativa)

Temática do estudo

Objetivos

2 REFERENCIAL TEÓRICO

Leituras e autores que darão suporte teórico ao estudo (ponto de referência para análises)

3 METODOLOGIA

Procedimentos a serem adotados para responder ao problema da pesquisa/estudo. Descrição dos instrumentos de coleta de dados e dos procedimentos de análise e interpretação dos dados que serão coletados.

4 RECURSOS

Humanos e materiais que serão utilizados no estudo.

5 CRONOGRAMA

Quando acontecerá cada etapa do trabalho.

6 ORÇAMENTO

Custo de cada uma das etapas para desenvolver e/ou executar o projeto.

REFERÊNCIAS

Autores que serão utilizados (citados ou não no texto) para o desenvolvimento da pesquisa/estudo

IMPORTANTE:

A proposta deverá conter no máximo 10 (dez) laudas.

ANEXO III

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO**

**CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO EDUCACIONAL**

ROTEIRO SIMPLIFICADO DE MEMORIAL DESCRIPTIVO

O Memorial Descritivo é uma autobiografia que descreve, analisa e critica acontecimentos sobre a trajetória acadêmico-profissional e intelectual do candidato, avaliando cada etapa de sua experiência. Não deve ser confundido com o currículo onde é apresentada apenas a listagem das atividades desenvolvidas.

Recomenda-se que o memorial inclua em sua estrutura seções que destaque as informações mais significativas, como a formação, as atividades técnico-científicas e artístico-culturais, as atividades docentes, as atividades de administração, a produção científica, entre outras.

O texto deve ser redigido na primeira pessoa do singular, o que permitirá ao candidato enfatizar o mérito de suas realizações. O Memorial Descritivo responde basicamente a três perguntas: quem sou, qual minha trajetória profissional (história de vida) e por que escolhi este curso.

Sugestão de Estrutura do Memorial

1. Folha de rosto onde conste: nome do candidato; título (Memorial Descritivo); local e ano

2. Formação, aperfeiçoamento e atualização

Na descrição, mencionar: educação superior (graduação e pós-graduação); estágios; cursos de extensão; iniciação científica e monitoria; bolsas de estudo; participação em congressos, simpósios, seminários e outros eventos congêneres

Devem-se inserir comentários sobre como decorrem os cursos de formação, de aperfeiçoamento e de atualização, assim como o resultado final e também os reflexos na carreira profissional, docente, científica, literária e/ou artística do candidato.

3. Atividades docentes

As atividades docentes referem-se às funções desenvolvidas no ensino e na orientação de estudantes. Na descrição, mencionar: aulas e cursos ministrados (especificar em que disciplinas); orientações de trabalhos de alunos (Feiras de Ciências, das Profissões, entre outros eventos), trabalhos de conclusão de cursos, de estágios e/ou de bolsistas; palestras e/ou conferências proferidas

4. Atividades de administração

Indicar outras atividades profissionais que não se enquadrem nas modalidades anteriores:

a) participação em comissões, coordenações, supervisões de trabalhos e/ou projetos

- b) participações em conselhos, em comitês e/ou júri de prêmios entre outros
 - c) participações em órgãos colegiados, comitês executivos, grupos de trabalhos, entre outros
 - d) consultorias
 - e) funções eletivas, inclusive diretorias, conselhos de entidades (profissionais e/ou sindicais) indicando função exercida, inclusive de chefia, coordenação, direção com o respectivo tempo de mandato
5. Títulos, homenagens e aprovações em concursos. Mencionar o ano e a distinção outorgada e o local.
6. Produção científica, literária e artística.
Incluir trabalhos científicos, literários e/ou artísticos que tenham sido publicados, assim como trabalhos apresentados em congressos, jornadas e outros eventos similares.
7. Motivo da escolha do curso pretendido
Justificar os motivos que levaram o candidato a escolher o curso pretendido, explicitando as expectativas do candidato com o mesmo.

ANEXO IV

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO EDUCACIONAL

NOME DO
CANDIDATO: _____

- [] Linha de Pesquisa 1 – Gestão da organização escolar
[] Linha de Pesquisa 2 – Políticas públicas e gestão educacional

1 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA TITULAÇÃO E FORMAÇÃO: PESO 2 (DOIS)

1.1 – Formação Acadêmica na área educacional: 10,0 (DEZ) pontos

Curso de formação na área de educação – de 180 h ou mais (2,0 pontos p/curso)	4,0	
Evento de formação na área de educação – 32 h ou mais e > 180 h (1,0 ponto p/evento)	4,0	
Evento de formação na área de educação – 16 h ou mais e > 32 h (0,2 ponto p/evento)	2,0	
SUBTOTAL 1	10,0	
A) VALOR EM PESOS (Subtotal 1 X Peso 2)	(10,0 X 2)	

2 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E PRODUÇÃO: PESO 4 (QUATRO)

2.1 – Experiência profissional e produção científica: 10,0 (DEZ) pontos

Tempo de experiência profissional no magistério - 0,8 pontos p/ano até 4,0 pontos	4,0	
Estágio extracurricular na área da Educação - 0,5 pontos p/ano até 1,0 ponto	1,0	
Publicações (temas da área da educação) – 0,6 pontos por publicação	2,0	
Palestras/Minicursos/Oficinas ministradas com temas da área educacional – 0,4 p/atividade	2,0	
Apresentação de trabalhos/Monitoria/Tutoria/Participação em projetos – 0,2 p/atividade	1,0	
SUBTOTAL 2	10,0	
B) VALOR EM PESOS (Subtotal 2 X Peso 4)	(10,0 X 4)	

3 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO: PESO 4 (QUATRO)

3.1 – Proposta de projeto: 5,0 (cinco) pontos

Clareza no objeto de pesquisa	4,0	
Coerência com a proposta em gestão	4,0	
Procedimentos de pesquisa	2,0	
SUBTOTAL 3	10,0	
C) VALOR EM PESOS (Subtotal 3 X Peso 4)	(10,0 X 4)	

TOTAL GERAL:(A + B + C)/10 = PONTOS