**1º PASSO**

Acesse o formulário do [Tesouro Nacional - clique aqui](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)  para gerar o boleto . Você deverá inserir os dados ***corretamente*** conforme consta na figura a seguir destacados em vermelho e clicar em "Avançar"



**2º PASSO**

*Na próxima tela que abrir, preencha os dados obrigatórios, os que têm asterisco vermelho, e quanto aos demais siga as seguintes orientações descritas abaixo. Depois, clique em "Emitir GRU".*

NÚMERO DE REFERÊNCIA: Não preencher

COMPETÊNCIA: Colocar a data atual

VENCIMENTO: Inserir uma data de vencimento para o pagamento do boleto

DESCONTOS/ABATIMENTOS: Não preencher

OUTRAS DEDUÇÕES: Não preencher

MULTA/MORA: Não preencher

JUROS/ENCARGOS: Não preencher

OUTROS ACRÉSCIMOS: Não preencher

VALOR TOTAL: Inserir o valor total conforme o que é cobrado pelo DERCA para cada documento



**LISTA DE PREÇOS DOS SERVIÇOS**

* **Expedição de 2ª via de Diploma da UFSM: R$ 94,00**
* **Registro de Diploma emitido por outra universidade: R$ 24,00**
* **Apostilamento de Diploma: R$ 19,00**
* **Abertura de Processo de Transferência Ex-Officio (servidores públicos Federais Civis e Militares): R$ 29,00**
* **Revalidação/Reconhecimento de Diploma da Graduação: é necessário contato com a Pró-Reitoria de Graduação da UFSM pelo tel.** **3220 8329 ou email (prograd@ufsm.br), para verificar se o trâmite será completo (R$ 1000,00) ou simplificado (R$ 700,00), conforme a instituição de origem do interessado.**
* **Revalidação de Diploma de Pós-Graduação: R$ 2.000,00**
* **Programas Didáticos (por disciplina, cobrado a partir de 3 discipinas): R$ 0,55 cada uma.**