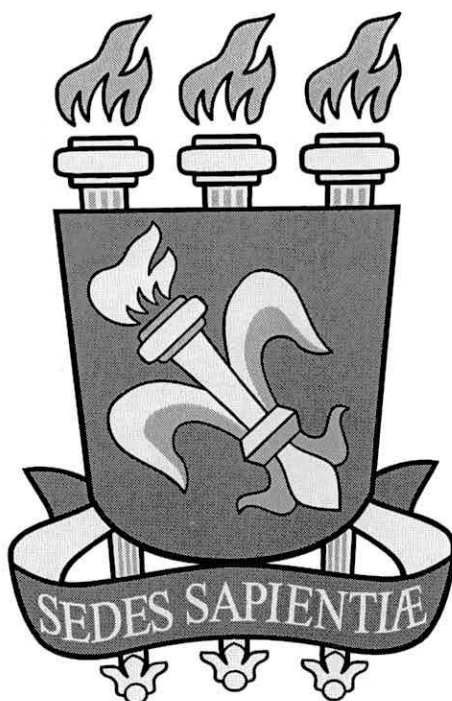


UFSM COLETÂNEA
CONCURSO PÚBLICO
ARQUIVISTA
2009

UFSM
Biblioteca Central

Universidade Federal de Santa Maria



1960

BIBLIOTECA CENTRAL
COLETÂNEA - UFSM

concurso público 2009

número da inscrição

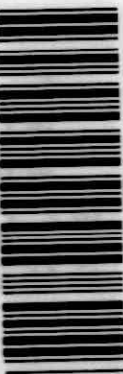
nome do candidato

cargo

arquivista

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

0042483
E09551



BC
E09551

UFSM COLETÂNEA
CONCURSO PÚBLICO
ARQUIVISTA
2009

conhecimentos específicos

- 01 Respeitar o órgão de origem, não deixando que seus documentos se misturem com os de outro órgão e respeitar a ordem em que os documentos vieram da repartição de origem, na sequência original de séries, mesmo que deturpada pelas baixas decorrentes da execução de tabelas de temporalidade, são aspectos que se referem, respectivamente, aos princípios
- da estrutura original e da organicidade.
 - da proveniência e da organicidade.
 - da proveniência e da ordem original.
 - da estrutura original e da proveniência.
 - da organicidade e da ordem original.
-
- 02 Com relação à descrição de documentos, assinale verdadeira (V) ou falsa (F) em cada uma das afirmativas a seguir.
- As atividades de descrição podem ser iniciadas durante a própria classificação dos documentos, tendo como ponto de partida o plano de classificação e os critérios de ordenação dos documentos nas séries, entre outros.
 - Sem as referências mínimas da classificação, a descrição tende a esvaziar os significados dos documentos. A descrição de conjuntos documentais pressupõe que os documentos estejam devidamente classificados.
 - As atividades de classificação podem atingir plenamente seus objetivos sem que seja realizada a descrição documental e sem comprometer a compreensão ampla do acervo.
- A sequência correta é
- V – V – V.
 - V – F – V.
 - F – F – V.
 - V – V – F.
 - F – V – F.
-
- 03 O fundo, ao qual podem ser acrescentados novos documentos em função do fato de a entidade produtora continuar em atividade, denomina-se
- fundo aberto.
 - fundo corrente.
 - fundo semifechado.
 - fundo fechado.
 - fundo receptor.

04 Assinale a alternativa que apresenta as funções de gestão dos arquivos apontadas por Rousseau e Couture (1998).

- a) classificação, avaliação, descrição, preservação, conservação e ordenação.
- b) criação, avaliação, aquisição, classificação, descrição, comunicação e conservação.
- c) avaliação, classificação, descrição, ordenação, comunicação, difusão e preservação.
- d) classificação, avaliação, descrição, comunicação, preservação e conservação.
- e) descrição, comunicação, difusão, conservação e preservação.

05 Numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª, considerando a definição dos termos.

- | | |
|---------------------|--|
| 1) Organicidade | () Qualidade pela qual os documentos de arquivo, a despeito da forma, espécie ou tipo, conservam caráter único em função de seu contexto de origem. |
| 2) Indivisibilidade | () Característica segundo a qual um fundo deve ser preservado sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não-autorizada ou acréscimo indevido. |
| 3) Unicidade | () Relação natural entre os documentos de um arquivo em decorrência das atividades da entidade produtora. |

A sequência correta é

- a) 1 - 2 - 3.
- b) 1 - 3 - 2.
- c) 2 - 1 - 3.
- d) 2 - 3 - 1.
- e) 3 - 2 - 1.

06 Na análise tipológica, a partir da Arquivística e na análise tipológica, a partir da Diplomática, parte-se, respectivamente,

- a) da espécie e do tipo documental.
- b) da espécie e do princípio da proveniência.
- c) do princípio da proveniência e da espécie.
- d) do princípio da proveniência e do tipo documental.
- e) do tipo documental e do princípio da proveniência.

07 Com relação à avaliação de documentos, é INCORRETO afirmar que

- a) se a análise não fornece a informação necessária à avaliação dos documentos, o arquivista deve procurar o auxílio de especialistas nas áreas de abrangência do acervo.
- b) se deva basear em suposições arbitrárias de valor e considerar origem e inter-relação dos documentos.
- c) consiste fundamentalmente em identificar valores e definir prazos de guarda para os documentos de arquivo.
- d) deve incidir sobre conjuntos documentais e não sobre unidades documentais individualizadas.
- e) é um processo participativo de profissionais ligados às mais diversas áreas do conhecimento que definem os critérios de valor.

- 08 Um edifício destinado à guarda de arquivos permanentes precisa ser construído ou adaptado. Nesse caso, é necessário planejar
- área reservada ao trabalho técnico e aos depósitos, totalmente vedada ao público.
 - área administrativa, totalmente vedada ao público.
 - área reservada ao trabalho técnico e área administrativa, parcialmente vedada ao público.
 - área administrativa, parcialmente vedada ao público.
 - área pública.

Estão corretas

- apenas I, II e IV.
 - apenas II, III e IV.
 - apenas II, III e V.
 - apenas I, III e V.
 - apenas I, IV e V.
- 09 Num arquivo, o layout de distribuição da estanteria deve estar de acordo com o projeto de ventilação, iluminação e de extinção de incêndio. A largura mínima dos corredores, entre as estanterias, deve ser de
- 0,70 m.
 - 0,80 m.
 - 0,85 m.
 - 0,90 m.
 - 1,00 m.
- 10 Existem várias propostas de categorias de critérios a serem observadas na avaliação de documentos eletrônicos. No entanto, a maioria dos teóricos que tratam do assunto concorda que os documentos eletrônicos são avaliados sob os aspectos
- análise de conteúdo e análise de suporte.
 - análise de conteúdo e análise técnica.
 - análise de texto e análise do suporte.
 - análise de texto e análise técnica.
 - análise de valores e análise de conteúdo.
- 11 A questão da tecnofobia costuma ser citada sempre que se busca indicar os problemas dos documentos digitais. Entre eles, destacam-se:
- facilidade com que os documentos podem ser perdidos.
 - facilidade de adulteração dos documentos sem identificação e rastros.
 - facilidade de substituição do suporte.
 - dificuldade de acesso e uso dos documentos.
 - dificuldade de conservação e destinação dos documentos.
- Estão corretas
- apenas I e II.
 - apenas I e III.
 - apenas III e IV.
 - apenas IV e V.
 - apenas II e V.

- 12 Dados estruturados e codificados que descrevem e permitem acessar, gerenciar, compreender e/ou preservar outros dados ao longo do tempo, recebem a seguinte denominação:
- a) vocabulário controlado.
 - b) descrição.
 - c) metadados.
 - d) indexadores.
 - e) serviço de referência.
- 13 A responsabilidade jurídica de guarda e proteção de arquivos, independentemente de vínculo de propriedade, denomina-se:
- a) depósito legal.
 - b) destinação.
 - c) direito de retenção.
 - d) custódia.
 - e) alienação.
- 14 Com relação à classificação de documentos, é INCORRETO afirmar que
- a) é válida a utilização do princípio da proveniência e o seu desdobramento como princípios de divisão ou de classificação.
 - b) necessita de um princípio de classificação e de divisão estabelecido pela finalidade e pelas características e relação dos objetos.
 - c) se exerce sobre um conjunto infinito de elementos: o arquivo de uma pessoa física ou jurídica.
 - d) deve ser lida simultaneamente de cima para baixo e de baixo para cima.
 - e) é uma representação da realidade e, como tal, uma aproximação. É necessário, entretanto, definir níveis de tolerância quanto à indeterminação.
- 15 Para Bellotto (2002), a distinção entre a informação arquivística e o documento arquivístico está em que a segunda forma sempre unidade entre informação e suporte, seja ele tradicional como o papel, ou informático. Assim, o documento de arquivo é definido como
- a) suporte que contém informação arquivística.
 - b) suporte não-convencional que contém informação arquivística.
 - c) gênero integrado manuscrito, datilografado ou impresso.
 - d) espécie que contém informação registrada.
 - e) espécie que contém informação formal e de conteúdo em diferentes níveis.
- 16 Todos os assuntos relacionados com determinado tópico ficam reunidos em grupos; os números classificadores formam verdadeiras nomenclaturas fáceis de reter na memória; expansão ilimitada para as divisões dos assuntos; e limitação de dez números para a classificação, são características do método
- a) por assunto numérico duplex.
 - b) por assunto numérico unitermo.
 - c) por assunto numérico dígito-terminal.
 - d) por assunto numérico decimal.
 - e) por assunto numérico-cronológico.

- 17 As propostas de metodologias de diagnósticos e projetos de trabalho constituem-se em uma tentativa de contribuir para uma nova arquivística. Identifique o estudo/visão que corresponde às pesquisas sobre as políticas arquivísticas desenvolvidas nos países, a realidade de seus sistemas, os seus fracassos e sucessos.
- a) Estudo de caso
 - b) Visão minimalista
 - c) Estudo experimental
 - d) Visão maximalista
 - e) Estudo científico
- 18 Na perspectiva da arquivística integrada, aponte o procedimento que tem início na classificação, continua com a avaliação e se estende até o destino final ou conservação permanente dos documentos.
- a) Classificação
 - b) Ordenação
 - c) Avaliação
 - d) Descrição
 - e) Arranjo
- 19 A prática de estabelecer instrumentos de pesquisa (de descrição e de gestão) e de controle dos acervos deve ser desenvolvida a partir das necessidades de gestão em todos os níveis do ciclo vital. Dessa forma, NÃO faria parte do programa descritivo, o instrumento denominado
- a) plano de classificação.
 - b) tabelas de temporalidade.
 - c) inventário.
 - d) guia.
 - e) censo de referência.
- 20 Um conjunto de arquivos, independentemente da posição que ocupam nas respectivas estruturas administrativas, funcionando de modo integrado e articulado na persecução de objetivos comuns, forma um
- a) fundo de arquivo.
 - b) programa de gestão.
 - c) sistema de arquivos.
 - d) ciclo vital de documentos.
 - e) grupo de arquivo.
- 21 A preocupação com a delimitação das seções ou grupos – 1ª divisão do fundo - é indispensável no caso de fundos
- a) onde os órgãos possuem estruturas estáveis.
 - b) com documentação numericamente reduzida, porque a divisão em seções pulveriza em demasia o arranjo.
 - c) com divisões que correspondem às divisões funcionais do organismo produtor, baseadas na classificação arquivística.
 - d) onde as séries documentais correspondem à segunda divisão.
 - e) com documentos produzidos de maneira continuada, como resultado de uma mesma atividade.

- 22 A norma de descrição arquivística instituída no Brasil (NOBRADE) constitui-se em um documento facilitador ao acesso e ao intercâmbio de informações em âmbito nacional e internacional. Frente a essa prerrogativa, é INCORRETO afirmar que a norma
- a) é voltada preferencialmente para a descrição de documentos em fase permanente, podendo também ser aplicada à descrição em fases corrente e intermediária.
 - b) tem como pressuposto básico a classificação documental, seguida da descrição multinível do particular para o geral.
 - c) habilita o pesquisador ao uso mais ágil de instrumentos de pesquisa.
 - d) é compatível com as normas internacionais em vigor ISAD(G) e ISAAR (CPF).
 - e) adota como um dos princípios expressos na ISAD (G), a descrição do geral para o particular.
-
- 23 A publicação do Arquivo Nacional /Conselho Nacional de Arquivos que, além de possibilitar o controle e a rápida recuperação de informações, orienta as atividades de racionalização de produção e fluxo documentais, avaliação e destinação dos documentos produzidos e recebidos, aumentando a eficácia dos serviços arquivísticos da administração pública em todas as esferas, denomina-se
- a) normas técnicas para transcrição e edição de documentos manuscritos.
 - b) norma brasileira de descrição arquivística e de funções.
 - c) norma nacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias.
 - d) modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos.
 - e) classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública.
-
- 24 Bellotto (2005) orienta que devem ser realizadas algumas etapas preliminares ao arranjo de documentos. O tratamento dos documentos de um fundo de arquivo pressupõe o desenvolvimento das seguintes atividades:
- I. levantamento da evolução institucional da entidade produtora.
 - II. prospecção arqueológica e estudo institucional das entidades produtoras.
 - III. levantamento de instrumentos de coleta de dados.
 - IV. levantamento de metodologias empregadas.
 - V. levantamento de doadores de fundo de arquivo.
- Está(ão) correta(s)
- a) apenas I, IV e V.
 - b) apenas IV.
 - c) apenas I e II.
 - d) apenas III e V.
 - e) apenas II e III.

- 25 Considerando o Artigo 1º, do Decreto nº 4.915 de 12 de dezembro de 2003, as atividades de gestão de documentos, no âmbito dos órgãos e entidades da administração federal, ficam organizadas sob a forma de sistema, com a denominação de
- a) e-Arq.
 - b) CONARQ.
 - c) CPAD's.
 - d) SINAR.
 - e) SIGA.
- 26 Nas instituições públicas, a necessidade de liberação de espaço físico é uma prerrogativa. De acordo com a Lei nº. 8.159, de 8 de janeiro de 1991, a eliminação de documentos públicos é realizada mediante
- a) autorização da instituição arquivística pública, na sua esfera de competência.
 - b) autorização do CONARQ.
 - c) aprovação das Listas de Eliminação.
 - d) autorização da Comissão de Avaliação de Documentos.
 - e) iniciativa do arquivista.
- 27 No contexto arquivístico, a produção, utilização e destinação de documentos constituem-se em
- a) etapas da avaliação de documentos.
 - b) níveis de aplicação da gestão de documentos.
 - c) atividades de protocolo e controle de documentos.
 - d) pré-requisitos para análise da gênese documental.
 - e) fases básicas da gestão de documentos.
- 28 A intervenção na organização dos arquivos, ao nomear, de forma consistente, os pontos de acesso aos documentos e à informação neles contida, com o objetivo de recuperação da informação, denomina-se
- a) controle de vocabulário.
 - b) análise das espécies documentais.
 - c) elaboração de instrumentos de acesso.
 - d) revisão de descritores.
 - e) levantamento de dados.
- 29 A organização que tem como finalidade implementar a política nacional de arquivos, definida pelo Conselho Nacional de Arquivos, por meio da gestão, do recolhimento, do tratamento técnico, da preservação e da divulgação do patrimônio documental do Brasil, denomina-se
- a) Arquivo Público.
 - b) Arquivo Nacional.
 - c) Arquivo Municipal.
 - d) Arquivo Estadual.
 - e) Arquivo Estatal.

- 30 "Algumas iniciativas devem ser tomadas para manter sob controle o grau de deterioração dos documentos eletrônicos" (SANTOS, 2005, p.61). Identifique os fatores considerados primários para reduzir as taxas de deterioração.
- a) Controle da iluminação e manuseio cuidadoso
 - b) Controle de temperatura e umidade relativa do ar
 - c) Procedimentos de segurança e manuseio cuidadoso
 - d) Migração de suporte e controle de temperatura
 - e) Manutenção dos equipamentos e procedimentos de segurança
-
- 31 A obra "Fundamentos da Disciplina Arquivística" (Couture e Rousseau, 1998) renova as bases da disciplina e da profissão do arquivista. Os autores argumentam que qualquer documento de arquivo passa por um ou mais períodos caracterizados pela frequência e tipo de utilização que dele é feita. Nesse sentido, o pano de fundo no qual se apoiam as intervenções arquivísticas, denomina-se
- a) gestão da informação arquivística.
 - b) sistema de arquivos.
 - c) princípio da territorialidade.
 - d) arquivística integrada.
 - e) ciclo de vida dos documentos.
-
- 32 Identifique a produção que apresenta os requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos. Foi elaborada pela Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do CONARQ, no período de 2004 a 2006, e teve como pressuposto a garantia quanto à confiabilidade da autenticidade e acesso aos documentos de arquivo, podendo ser utilizada para desenvolver um sistema ou para avaliar um sistema já existente:
- a) OAIS.
 - b) Interpares.
 - c) Moreq.
 - d) Dod.
 - e) e-ARQ.
-
- 33 Aponte a quem cabe a responsabilidade de elaborar estudos e normas necessárias à implementação da política nacional de arquivos públicos e privados, que contribuem para o funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR).
- a) Equipes Multidisciplinares
 - b) Comissões Permanentes de Avaliação
 - c) Grupos Especiais de Avaliação
 - d) Câmaras Técnicas
 - e) Profissionais de áreas afins da Arquivologia

- 34 "Não há consenso arquivístico quanto às séries: seriam apenas tipológicas? Não poderiam ser 'funcionais' ou 'temáticas'?" (GONÇALVES (1998, p.28). Costumam formar uma série os elementos que, mesmo rigorosamente iguais, apresentam entre si mais semelhanças do que diferenças, o que permite sua reunião. Nesse sentido, a autora destaca, como apoio para reflexão, a palavra série fortemente associada a dois significados:
- a) atividade e tipo documental.
 - b) atividade e sequência.
 - c) sequência e conjunto.
 - d) conjunto e espécie documental.
 - e) espécie documental e tipo documental.
-
- 35 A Teoria das Três Idades dá início à preocupação em tratar os documentos no decorrer do ciclo vital (arquivo corrente, intermediário e permanente). No entanto, as barreiras entre as fases do ciclo só começam a desaparecer com a introdução de
- a) política integrada de arquivos.
 - b) programa de avaliação de documentos.
 - c) política de tratamento dos arquivos intermediários.
 - d) programa de conscientização dos dirigentes de arquivos.
 - e) política de gestão de arquivos públicos.
-
- 36 Assinale o sistema de classificação que se sustenta na natureza dos documentos, de acordo com o qual são definidas as séries, e que, mesmo não sendo perfeito, oferece riscos mínimos de confusão, de interferência, de ambiguidade, além disso, assegura muito melhor o respeito aos fundos em sua continuidade que os demais sistemas.
- a) decimal
 - b) estrutural
 - c) por assunto
 - d) integrado
 - e) funcional
-
- 37 A opção por um sistema de notação tem implicações intelectuais. No entanto, não se deve confundi-lo com o sistema de classificação. A notação significa:
- a) operação mental, que resulta em pós-documentos sobre os acervos que se está organizando.
 - b) desdobramento sucessivo da representação da informação.
 - c) produção de classificações caracterizadas pela fragmentação da representação da informação.
 - d) representação numérica ou alfanumérica da representação da informação.
 - e) disposição física em arquivos e estantes dos documentos já classificados.

- 38) Para propor soluções científicas, o profissional de arquivo deve... "tecer a imagem do passado e do presente das atividades, reconstruir o trâmite e construir o objeto da pesquisa para além de suas aparências" (LOPES, 1997, p.39). Essa afirmativa corresponde a
- a) implementar políticas e métodos de gestão de documentos.
 - b) retratar a situação atual por meio de diagnóstico.
 - c) pesquisar a opinião dos membros das organizações sobre a situação arquivística.
 - d) construir objetos que sejam imagens autênticas do que se deseja estudar.
 - e) reproduzir a lógica paradoxal do senso comum.
-
- 39) As atividades destinadas a orientar o usuário quanto aos documentos relativos ao tema de seu interesse, aos instrumentos de pesquisa disponíveis e às condições de acesso e de reprodução são denominadas serviços
- a) de referência.
 - b) educativos.
 - c) de divulgação.
 - d) de proteção ao patrimônio arquivístico.
 - e) informacionais públicos.
-
- 40) De acordo com o Decreto nº 4.553, de 27 de dezembro de 2002, os dados ou informações sigilosos serão classificados em ultrassecretos, secretos, confidenciais e reservados, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrínsecos. Nesse sentido, são passíveis de classificação como secretos dados ou informações
- a) cujo conhecimento irrestrito ou divulgação possa acarretar qualquer risco à segurança da sociedade e do Estado, bem como aqueles necessários ao resguardo da inviolabilidade da intimidade da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.
 - b) referentes à soberania e à integridade territorial nacionais, a planos e operações militares, às relações internacionais do País, a projetos de pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico de interesse da defesa nacional e a programas econômicos cujo conhecimento não-autorizado possa acarretar dano excepcionalmente grave à segurança da sociedade e do Estado.
 - c) referentes a sistemas, instalações, programas, projetos, planos ou operações de interesse da defesa nacional, a assuntos diplomáticos e de inteligência e a planos ou detalhes, programas ou instalações estratégicos cujo conhecimento não-autorizado possa acarretar dano grave à segurança da sociedade e do Estado.
 - d) que, no interesse do Poder Executivo e das partes, devam ser de conhecimento restrito e cuja revelação não-autorizada possa frustrar seus objetivos ou acarretar dano à segurança da sociedade e do Estado.
 - e) cuja revelação não-autorizada possa comprometer planos, operações ou objetivos neles previstos ou referidos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CONCURSO PÚBLICO 2009
Edital nº 001/2009-PRRH
GABARITO OFICIAL

ADMINISTRADOR	
Questões	Alternativas
01	B
02	C
03	A
04	C
05	E
06	D
07	B
08	A
09	E
10	E
11	B
12	C
13	D
14	E
15	A
16	B
17	B
18	D
19	A
20	A
21	E
22	D
23	C
24	C
25	A
26	E
27	B
28	C
29	E
30	D
31	B
32	E
33	A
34	B
35	B
36	C
37	B
38	B
39	E
40	C

ARQUIVISTA	
Questões	Alternativas
01	C
02	D
03	A
04	B
05	E
06	C
07	B
08	E
09	A
10	B
11	A
12	C
13	D
14	C
15	A
16	D
17	D
18	D
19	E
20	C
21	B
22	B
23	E
24	C
25	E
26	A
27	E
28	A
29	B
30	B
31	E
32	E
33	D
34	C
35	A
36	E
37	D
38	B
39	A
40	C

Santa Maria, 19 de maio de 2009
Pró-Reitoria de Recursos Humanos

UFS
Biblioteca