



BC
E08860

UFSM COLETANEA
CONCURSO PÚBLICO
ASSISTENTE EM
ADMINISTRAÇÃO
2003

CURSO PÚBLICO 2003

Administrativo

Agora você pode estar aqui, também!

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

UFSM
Biblioteca Central

CARGO

Assistente em Administração

E08860

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAD **COPERVES**
UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Assistente em Administração

PARTE I: LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às questões de números 01 a 04, leia atentamente o início e o fecho de um editorial publicado em Zero Hora que trata do problema do desemprego.

Alternativas para a desesperança

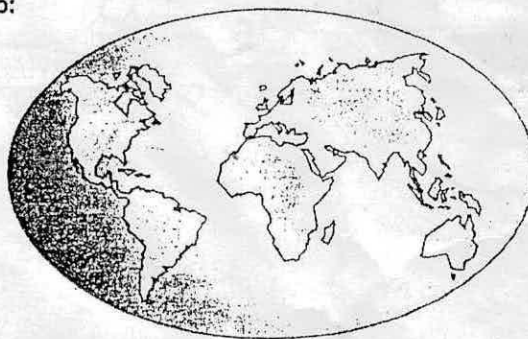
OS NÚMEROS DE UM DRAMA SOCIAL

As cifras do desemprego no final do século:

União Européia: 18 milhões

Primeiro Mundo: 34 milhões

Terceiro Mundo: 1 bilhão



Fonte: Organização Internacional do Trabalho

1 **E** escreveu Guimarães Rosa que trabalho não
é vergonha, é só maldição. O conceito
permanece atualíssimo, embora não no
sentido que lhe quis dar o autor de *Tutaméia*. Pois
5 hoje, para legiões de seres humanos, nenhuma
aspiração é maior do que a de impor-se tal vergonha
ou de sujeitar-se a tal maldição. Num mundo de
estatísticas que variam segundo as latitudes da
prosperidade, sabe-se que há 34 milhões de
10 pessoas sem emprego nas nações ricas, das quais
18 milhões na União Européia; quanto ao resto do
planeta, calcula-se precariamente que não tem
ocupação regular de onde retirar seu sustento 1
bilhão de seres humanos.

(...)

Ainda assim, existem alternativas para a
desesperança. Os Estados Unidos, onde hoje 64%
dos adultos estão empregados, um recorde
histórico, são um dos países com menores encargos
incidentes sobre a folha de pessoal. Importa também
lembrar que a tecnologia tanto pode liberar mão-
de-obra quanto pode criar novas oportunidades, de
que é exemplo a área de telecomunicações. É
preciso igualmente observar que o trabalho por
conta própria, em especial em micro e pequenas
empresas, é capaz de gerar mais renda do que o
25 assalariado. É fundamental ainda ter em mente as
potencialidades de setores menos suscetíveis à
concorrência externa, como serviços e construção
civil. Nada se alcançará de duradouro, contudo,
nessa luta pela dignidade humana, sem uma aposta
30 decidida na formação. Steven Denis, um dos
maiores especialistas americanos em mercado de
trabalho, afirma que só a educação não é antídoto
para o desemprego. Mas melhor educação é
ingrediente indispensável para o desenvolvimento
35 de uma nação.

2- CONCURSO PÚBLICO 2003

chamada:
cod barras:
local:
inclusão:
n controle:

chamada: 1.554.000.000
cod barras: 1.554.000.000
local: 000
inclusão: 12/04/2003
n controle: 00036340

01. Assinale verdadeira (V) ou falsa (F) em cada uma das afirmativas sobre os fragmentos lidos.

- (-) Os dados numéricos apresentados ao lado da figura do globo são detalhados no primeiro parágrafo, recebendo o leitor novas informações sobre as cifras do desemprego.
- (-) A referência a um autor brasileiro, feita no início do primeiro parágrafo, é uma estratégia para enfatizar a extensão do desemprego no Brasil, que é analisada ao longo do parágrafo.
- (-) O exemplo dos Estados Unidos funciona como argumento para defender a idéia implícita de que os encargos trabalhistas são um dos fatores relacionados ao desemprego.
- (-) O emprego de "contudo" (l.29) contribui para destacar, no conjunto das alternativas apresentadas, aquela que, segundo o editorial, é a principal ação no combate ao desemprego.

A sequência correta é

- a) V - F - V - F.
- b) F - V - F - F.
- c) F - F - V - V.
- d) V - V - F - F.
- e) F - F - F - V.

02. No exercício da linguagem escrita, é comum o uso de elementos lingüísticos que fazem referência a outros elementos do próprio texto, ora retomando ora antecipando esses elementos. Esse procedimento pode ser verificado na parte introdutória do editorial, que vai do título ao final do primeiro parágrafo.

Nas alternativas propostas, selecione aquela que apresenta uma análise em DESACORDO com o funcionamento desses elementos no texto.

- a) No subtítulo, a expressão "um drama social" deve ser entendida como antecipando o segmento "de impor-se tal vergonha ou de sujeitar-se a tal maldição." (l.6-7)
- b) O referente "Guimarães Rosa" (l.1) é retomado como "o autor de Tutaméia", na linha 4.
- c) Na linha 2, "O conceito" retoma a afirmação atribuída a Guimarães Rosa de que "trabalho não é vergonha, é só maldição".
- d) Na linha 10, usa-se "nações ricas" para retomar "Primeiro Mundo", que aparece no início do texto, ao lado da figura do globo.
- e) Para encontrar o referente de "seu" (l.13), é preciso ir até a próxima linha, onde aparece "seres humanos".

03. Nas linhas 31 e 33, as vírgulas são usadas para separar

- a) um adjunto adverbial de certa extensão deslocado.
- b) uma oração explicativa.
- c) um vocativo.
- d) uma oração adverbial reduzida.
- e) um aposto.

04. Lendo jornais, você freqüentemente se depara com manchetes como as destacadas a seguir:

Inicia a campanha de combate à dengue.
Subiram os preços dos combustíveis.
No segundo trimestre, baixaram os juros.

Na disposição dos elementos lingüísticos dessas manchetes, observa-se que o sujeito aparece depois do verbo. Nas alternativas a seguir, se for analisada a relação entre o termo sublinhado e o verbo, verifica-se que esse mesmo procedimento ocorreu em todos os fragmentos, à EXCEÇÃO de

- a) "Escreveu Guimarães Rosa que ..." (l.1).
- b) "(...) há 34 milhões de pessoas sem emprego nas nações ricas..." (l.9-10).
- c) "(...) não tem ocupação regular (...) 1 bilhão de seres humanos." (l.12-14)
- d) "Ainda assim, existem alternativas para a desesperança." (l.15-16).
- e) "(...) de que é exemplo a área de telecomunicações." (l.21-22).

Para responder às questões de números 05 a 09, leia atentamente o texto apresentado a seguir. Como a pontuação de elementos estruturais é objeto de uma questão, o texto não se encontra pontuado na sua íntegra.

Santa Maria, 02 de outubro de 2003.

Senhores Chefes de Departamento

A partir do dia 15 do corrente mês, estaremos desenvolvendo o projeto *Comunidade Universitária Cidadã e Solidária*, composta por uma série de ações visando à melhoria da qualidade de vida da comunidade onde a UFSM atua.

Nesta oportunidade, estamos lhes enviando, em anexo, detalhada programação da primeira etapa do projeto, a qual objetiva conscientizar a comunidade universitária para o exercício da cidadania responsável e solidária. Nessa etapa, serão abordados os temas do voluntariado e da doação de sangue.

Considerando a relevância dessa iniciativa, solicitamos a sua colaboração para divulgar a referida programação junto aos professores e servidores do seu Departamento.

Certos de contar com seu apoio, colocamo-nos a sua disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente

Feliciano Almeida
Diretor da Divisão de Recursos Humanos.

5. Os sinais de pontuação do vocativo, do fecho e um da assinatura foram retirados. Considere as alternativas a seguir, e apresentem sugestões para restituir a pontuação desses elementos.

Usar dois-pontos para destacar o vocativo.

Empregar ponto final após Atenciosamente.

6. Utilizar ponto-e-vírgula para separar o nome do signatário de seu cargo ou função na assinatura.

Qual(is) das sugestões deverá(ão) ser aceita(s) a fim de adequar o texto às normas gramaticais?

a) Apenas I.

b) Apenas I e III.

c) Apenas II.

d) Apenas II e III.

e) I, II e III.

06. Sobre o conteúdo, a organização e o funcionamento do texto, são feitas as afirmativas a seguir. Qual dessas afirmativas apresenta uma análise que se ajusta ao texto lido?

a) Ao término da leitura, fica claro o objetivo principal do envio do texto: espera-se do destinatário que ele busque maiores esclarecimentos sobre o projeto *Comunidade Universitária Cidadã e Solidária*.

b) No segundo parágrafo, Nesta oportunidade retoma a idéia de tempo apresentada no início do primeiro parágrafo.

c) O pronome relativo a qual, no segundo parágrafo, poderia ser substituído pelo pronome que, sem prejudicar a clareza da oração que ele introduz.

d) A oração que introduz o terceiro parágrafo poderia, sem prejuízo de sentido, ser reescrita como Ainda que consideremos relevante essa iniciativa.

e) Tanto no terceiro quanto no quarto parágrafo, a preposição para expressa uma idéia de finalidade.

07. Se o redator do texto optasse por um tratamento formal do vocativo, a expressão _____ deveria aparecer antes de *Senhores Chefes de Departamento*.

No segundo parágrafo, lhes poderia ser substituído pelo pronome de tratamento correspondente, tendo o segmento reescrito a forma de *Nesta oportunidade, estamos enviando a _____, em anexo, detalhada programação (...)*.

Selecione a alternativa que completa corretamente as lacunas.

a) Digníssimos - Vossas Excelências

b) Ilustríssimos - Vossas Senhorias

c) Excelentíssimos - Suas Senhorias

d) Ilustríssimos - Suas Senhorias

e) Digníssimos - Suas Excelências

08. Julgue se o que é afirmado para a reescrita de alguns segmentos do texto é verdadeiro (V) ou falso (F).

() Ao se substituir, no primeiro parágrafo, visando por almejando, mantém-se tanto a relação sintática entre o verbo e seu complemento, preservando-se a crase, quanto o sentido de ter como objetivo, pois, no texto em análise, visar e almejar podem ser considerados sinônimos.

() O segmento em anexo, no segundo parágrafo, pode ser substituído por incluso, desde que seja feita a concordância deste adjetivo com o substantivo com o qual se relaciona.

() Se, no terceiro parágrafo, a categoria dos servidores fosse delimitada, a expressão servidores técnicos-administrativos ficaria adequada contextual e gramaticalmente.

A sequência correta é

a) V - F - V.

b) V - F - F.

c) F - F - V.

d) F - V - F.

e) F - V - V.

09. Ao analisar a estrutura e a situação de comunicação envolvida, verifica-se que, através do texto, é estabelecida uma comunicação entre órgãos de uma instituição do serviço público, sendo emitida e recebida por autoridades dessa instituição. Além disso, o texto é dirigido a mais de um destinatário.

Dentre os quatro tipos de documentos oficiais listados a seguir, essas informações permitem reduzir a dois os documentos que se ajustam à situação descrita. São eles

a) ofício e requerimento.

b) memorando e edital.

c) ofício e memorando.

d) edital e requerimento.

e) memorando e requerimento.

10. Entre as alternativas, selecione aquela que preenche corretamente a lacuna, identificando o verbo comumente encontrado na parte final do documento de que trata o fragmento a seguir.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a reunião, e eu, Marilza Medeiros, secretária, _____ esta ata, que será assinada pelos presentes.

a) retifiquei

b) revisei

c) homologuei

d) lavrei

e) ratifiquei

PARTE II: NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. Relacione as colunas.

- | | |
|------------|--|
| 1. Modem | (1) porta serial para conexão de periféricos |
| 2. Scanner | (4) permite conexão com a linha telefônica |
| 3. CD-RW | (2) mídia regrável |
| 4. USB | (3) mídia gravável |
| 5. CD-R | (5) permite digitalização de imagens |

A sequência correta é

- ~~a) 5 - 2 - 1 - 3 - 4.~~
~~b) 4 - 1 - 3 - 5 - 2.~~
~~c) 1 - 4 - 3 - 5 - 2.~~
~~d) 2 - 4 - 5 - 3 - 1.~~
 e) 4 - 1 - 5 - 3 - 2.

12. Observe as frases:

- Disco flexível (disquete) permite o armazenamento de informações.
- Partições em um disco rígido têm o propósito de _____.
- A memória RAM perde seu conteúdo quando a energia é interrompida. Isto é conhecido como _____.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.

- a) permanente - divisão lógica - temporalidade
 b) temporário - divisão física - volatilidade
 c) permanente - divisão física - temporalidade
 d) temporário - divisão lógica - temporalidade
 e) permanente - divisão lógica - volatilidade

13. O padrão de interface baseado em janelas (windows) apresenta, no canto superior direito, três (3) ícones , os quais significam, respectivamente,

- a) fechar - maximizar - mover a janela.
 b) minimizar - maximizar - fechar a janela.
 c) maximizar - restaurar - mover a janela.
 d) minimizar - restaurar - fechar a janela.
 e) maximizar - minimizar - fechar a janela.

14. Analise as afirmações a respeito do sistema de arquivo do sistema operacional e indique se são verdadeiras (V) ou falsas (F).

- (1) Num sistema de arquivos hierárquico, como o utilizado nos sistemas Windows e Linux, o diretório raiz é a referência inicial para todos os arquivos e subdiretórios.
 (2) Um caminho absoluto para o arquivo mail.txt contém o nome de todos os diretórios ancestrais do arquivo.
 (3) Tipicamente, o diretório corrente pode ser referenciado com um "." enquanto que o diretório pai do diretório corrente pode ser referenciado por "..".
 (4) No caminho absoluto C:\tmp\teste.txt, "C" indica o diretório raiz.

A sequência correta é

- ~~a) V - V - V - F.~~
~~b) V - F - F - V.~~
~~c) F - V - F - V.~~
~~d) F - F - V - F.~~
 e) V - V - V - V.

15. Considere as seguintes afirmativas a respeito da edição de texto:

- I. Para digitar e salvar um novo documento, deve-se abrir o editor de textos, digitar o texto e salvá-lo usando a sequência de menus: Arquivo/ Salvar como.
 II. Para alterar a formatação de itálico para negrito de uma frase previamente digitada, deve-se localizar o cursor sobre a frase e acionar o botão correspondente à formatação "negrito" na barra de ferramentas de formatação.
 III. Para inserir, no documento Word, uma tabela que extrapola a largura configurada para a página, deve-se alterar a orientação de papel para o tipo "Paisagem". Para tal, usa-se a sequência de menus: Formatar / Largura de Página / opção Paisagem.

Está(ão) correta(s)

- a) apenas I.
 b) apenas II.
 c) apenas III.
 d) apenas I e II.
 e) I, II e III.

16. Observe as frases:

1. Um(a) _____ é uma unidade de texto que começa e acaba com o pressionamento da tecla ENTER.
2. _____ é um conjunto de características de formatação que pode ser aplicado ao texto, tabelas e listas de documentos para alterar rapidamente sua aparência.
3. O alinhamento _____ alinha as margens esquerda e direita de um parágrafo.

Selecione a alternativa que completa corretamente as frases.

- a) parágrafo - autotexto - justificado
- b) frase - fonte - justificado
- c) frase - autotexto - centralizado
- d) parágrafo - estilo - justificado
- e) frase - fonte - centralizado

17. Marque a alternativa que apresenta uma funcionalidade presente em uma planilha eletrônica e não presente em um editor de texto.

- a) Criar tabelas.
- b) Inserir fórmulas e texto.
- c) Recalcular automaticamente as fórmulas.
- d) Imprimir em vários formatos.
- e) Editar por colunas.

18. O programa de planilha eletrônica é capaz de reconhecer quando o conteúdo de uma célula é uma fórmula. Assinale a alternativa que apresenta o modo pelo qual isso ocorre.

- a) Pela seleção da opção "fórmula" no menu "Opções".
- b) Pela utilização da barra de fórmulas.
- c) Pelo símbolo inicial predeterminado.
- d) Pela seleção da opção "função" no menu "Opções".
- e) Pelos operadores matemáticos utilizados na fórmula.

19. Considere que você recebeu uma mensagem de correio eletrônico contendo, em anexo, os cinco (5) arquivos listados nas opções. Assinale a opção correspondente ao arquivo que oferece a MENOR probabilidade de estar contaminado com vírus.

- a) exemplo.doc
- b) exemplo.jpg
- c) exemplo.exe
- d) exemplo.bat
- e) exemplo.com

20. Analise os endereços Internet (URLs) e identifique aquele que NÃO será reconhecido pelo programa navegador.

- a) ftp://ftp.ufsm.br/pub/info.txt
- b) https://www.ufsm.br/~projeto
- c) http://coralx.ufsm.br:80
- d) www.es.ucla.edu/first.htm
- e) http://www.mct.gov.br:portugues

PARTE III: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Considerando o projeto de Lei Orçamentária no Brasil, assinale a alternativa correta.

- a) É elaborado pelo Poder Legislativo, cabendo ao Executivo sua aprovação e controle.
- b) É elaborado pelo Poder Legislativo, cabendo ao Executivo sua execução e controle.
- c) É elaborado pelo Poder Executivo, cabendo ao Legislativo sua execução e controle.
- d) É elaborado pelo Poder Executivo, cabendo ao Legislativo sua aprovação e controle.
- e) É elaborado, executado e controlado em conjunto pelos Poderes Executivo e Legislativo.

22. Com relação às classificações orçamentárias, relacione devidamente as colunas:

- 1. Classificação das receitas e despesas segundo categorias econômicas
- 2. Classificação segundo as fontes
- 3. Grupo de despesas
- 4. Órgãos e unidades orçamentárias

(?) Recursos do tesouro

(¹) Corrente e capital

(⁴) Institucional

(³) Segundo a natureza

A sequência correta é

- a) 1 - 2 - 3 - 4.
- b) 4 - 3 - 2 - 1.
- c) 2 - 1 - 3 - 4.
- d) 2 - 4 - 1 - 3.
- e) 2 - 1 - 4 - 3.

23. Considere os estágios da Receita Pública:

- I. Pagamento efetuado, diretamente pelo Contribuinte, à rede bancária autorizada é _____.
- II. Entrega de recursos financeiros, por parte dos agentes arrecadadores, ao tesouro público é _____.
- III. Identificação do devedor (contribuinte), da espécie, do valor e do vencimento do tributo é _____.

Selecione a alternativa que completa corretamente as lacunas.

- a) arrecadação - recolhimento - lançamento
- b) recolhimento - arrecadação - lançamento
- c) arrecadação - lançamento - recolhimento
- d) lançamento - arrecadação - recolhimento
- e) recolhimento - lançamento - arrecadação

24. Analise as afirmativas sobre os estágios da despesa pública:

- I. O empenho deverá ser emitido na ocasião da entrega do bem e/ou serviço.
- II. O empenho por estimativa é utilizado no caso de despesas com montante previamente definido.
- III. A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor.
- IV. A emissão da ordem bancária, em favor do credor, caracteriza o estágio da despesa-pagamento.

Está(ão) correta(s)

- a) apenas I e II.
- b) apenas II e III.
- c) apenas III e IV.
- d) apenas IV.
- e) I, II, III e IV.

25. As despesas relacionadas a:

- montante definido com pagamento único;
- montante que não se possa determinar;
- despesas contratuais;

representam, respectivamente, os tipos de empenho:

- a) ordinário - estimativo - global.
- b) global - estimativo - ordinário.
- c) global - ordinário - estimativo.
- d) ordinário - global - estimativo.
- e) estimativo - global - ordinário.

26. Com base na legislação vigente, julgue os conceitos a seguir, assinalando como verdadeira (V) ou falsa (F) cada afirmação a seguir.

- (x) Convite é a modalidade de licitação que deverá ter, no mínimo, três participantes.
- () A concorrência restringe-se àqueles participantes constantes de cadastro prévio.
- (x) A tomada de preços é um procedimento menos amplo que a concorrência e requer cadastro prévio.

A sequência correta é

- a) F - F - V.
- b) V - F - V.
- (x) c) V - V - F.
- d) F - V - F.
- e) V - F - F.

27. Dentre os princípios constantes do art. 3º, da Lei 8666/93 (que rege as licitações públicas no Brasil), encontra-se o da isonomia entre os licitantes, que significa:

- a) Toda a atividade administrativa está subordinada à lei.
- b) O procedimento licitatório deve ter um padrão ético e honesto.
- c) As partes envolvidas devem submeter-se às regras do Edital.
- (x) d) Os licitantes terão acesso à disputa em igualdade de condições.
- e) O julgamento do processo deve ser claro, objetivo e preciso.

28. Assinale a alternativa que apresenta somente tipos de licitação:

- a) Menor preço - convite - maior oferta.
- b) Convite - concorrência - melhor preço.
- c) Pregão - menor preço - convite.
- d) Técnica e preço - menor preço - maior oferta.
- (x) e) Concorrência - técnica e preço - menor preço.

29. Em termos de compras públicas, a regra é licitar. Entretanto, a lei 8666/93 prevê algumas exceções. O caso em que, embora seja possível a licitação, a Administração opte por não fazê-lo, caracteriza-se como

- a) inexigibilidade.
- b) revogação.
- (x) c) dispensa.
- d) anulação.
- e) adjudicação.

30. O procedimento que consiste na entrega de numerário a servidor, para atendimento de despesas eventuais de pequeno vulto, é

- a) adiantamento a fornecedores.
- b) adiantamento a credores.
- c) suprimento de fundos.
- d) suprimento de salários.
- (x) e) ajuda de custo.

31. Conforme a Constituição Federal:

"O prazo de validade do Concurso Público será de até _____, prorrogável uma vez, por igual período."

Assinale a alternativa que preenche, corretamente, a lacuna.

- a) 6 meses
- b) 1 ano
- (x) c) 2 anos
- d) 5 anos
- e) 3 anos

32. Considere as seguintes afirmações:

- I. A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos.
- II. Não é garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- III. É permitida a acumulação remunerada de um cargo de professor com outro, técnico ou científico, havendo compatibilidade de horários.
- IV. Os servidores públicos serão aposentados, compulsoriamente, aos 75 (setenta e cinco) anos de idade.

Está(ão) correta(s)

- a) apenas I.
- b) apenas II.
- c) apenas I e III.
- d) apenas II e IV.
- e) apenas III e IV.

33. São formas de provimento de cargo público:

- a) nomeação - promoção - estabilidade.
- b) promoção - aproveitamento - aposentadoria.
- c) nomeação - recondução - demissão.
- d) aproveitamento - substituição - remoção.
- e) nomeação - aproveitamento - recondução.

34. Indique se é verdadeira (V) ou falsa (F) cada uma das afirmativas a seguir.

- () Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.
- () Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens: indenizações, gratificações e adicionais.
- () Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço por 2 (dois) dias, para doação de sangue.

A sequência correta é

- a) F - F - V.
- b) F - V - F.
- c) V - V - V.
- d) F - F - F.
- e) V - F - V.

35. Relacione a penalidade disciplinar ao caso em que cabe aplicá-la:

- | | |
|----------------|--|
| 1. Advertência | a. Abandono de cargo |
| 2. Suspensão | b. Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato |
| 3. Demissão | c. Exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho |
| | d. Improbidade administrativa |

A relação correta é

- a) 1c - 2b - 2a - 3d.
- b) 1c - 2b - 2d - 3a.
- c) 1a - 2b - 3c - 3d.
- d) 1b - 2c - 3a - 3d.
- e) 1b - 2a - 3c - 3d.

36. Indique se é verdadeira (V) ou falsa (F) cada uma das afirmativas a seguir.

- () Para fins da lei nº 9.784/99, órgão é a unidade de atuação dotada de personalidade jurídica.
- () Nos processos administrativos, será observado, entre outros, o critério de impulsão, de ofício, do processo administrativo, sem prejuízo da atuação dos interessados.
- () É dever do administrado perante a administração, sem prejuízo de outros previstos em ato normativo, não agir de modo temerário.

A sequência correta é

- a) F - V - F.
- b) F - V - V.
- c) V - F - F.
- d) V - F - V.
- e) F - F - V.

37. Considere as seguintes afirmações, tendo em vista a lei nº 9.784/99:

- I. O processo administrativo somente pode iniciar-se a pedido do interessado.
- II. Quando os pedidos de uma pluralidade de interessados tiverem conteúdo e fundamentos idênticos, poderão ser formulados em um único requerimento, salvo preceito legal em contrário.
- III. São legitimadas como interessadas no processo administrativo, as organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos.
- IV. A competência é renunciável e se exerce pelos órgãos administrativos a que foi atribuída como própria, salvo os casos de delegação e avocação legalmente admitidos.

Estão corretas

- a) apenas I e II.
- b) apenas I e III.
- c) apenas II e IV.
- d) apenas III e IV.
- e) apenas II e III.

38. A respeito do tema "dos impedimentos e da suspeição", assinale a alternativa correta.

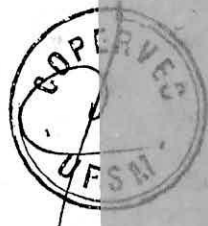
- a) Não está impedido de atuar em processo administrativo, o servidor ou autoridade que tenha interesse indireto na matéria.
- b) A omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta leve, para efeitos disciplinares.
- c) É impedido de atuar em processo administrativo, o servidor ou autoridade que esteja litigando judicialmente com o interessado.
- d) Não pode ser argüida a suspeição de autoridade ou servidor que tenha amizade íntima com alguns dos interessados.
- e) O indeferimento de alegação de suspeição poderá ser objeto de recurso, com efeito suspensivo.

39. Sobre o processo administrativo, é correto afirmar:

- a) A intimação observará a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis quanto à data de comparecimento.
- b) São admissíveis, no processo administrativo, as provas obtidas por meios ilícitos.
- c) A administração não deve anular seus próprios atos, quando eivados de vícios de legalidade.
- d) Concluída a instrução de processo administrativo, a administração tem o prazo de, até trinta dias, para decidir, salvo prorrogação por igual período expressamente motivada.
- e) Das decisões administrativas cabe recurso, somente em face de razões de legalidade.

40. Prevê o art. 59 da lei nº 9.784/99: "Salvo disposição legal específica, é de _____ dias o prazo para interposição de recurso administrativo, contado a partir da ciência ou divulgação oficial da decisão recorrida."

- a) 10 (dez)
- b) 5 (cinco)
- c) 15 (quinze)
- d) 20 (vinte)
- e) 30 (trinta)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CONCURSO PÚBLICO 2003 – TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
30/11/2003

CONCURSO PÚBLICO 2003
Agora você pode estar aqui, também!

Assistente em Administração			
01	C	21	D
02	A	22	E
03	E	23	A
04	B	24	C
05	A	25	A
06	E	26	B
07	B	27	D
08	D	28	D
09	C	29	C
10	D	30	C
11	B	31	C
12	E	32	C
13	D	33	E
14	A	34	B
15	A	35	D
16	D	36	B
17	C	37	E
18	C	38	C
19	B	39	D
20	E	40	A

ESTE LIVRO É PATRIMÔNIO CULTURAL
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA
MARIA, ZELE E TENHA O MÁXIMO CUI-
DADO COM ELE, PORQUE APÓS VOCÊ,
OUTROS PRECISARÃO USÁ-LO TAMBÉM

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

Visto:


Dario Trevisan de Almeida,
Presidente da COPERVES.

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAD **COPERVES**