FOLHETO COLETÂNEA 6762

CURSO PÚBLICO 2003

ministrativo

Agora você pode estar aqui, também!

FOLHETO
COLETANEA
6762

BC
E08867

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

UFSM
Biblioteca Central

CARGO

Bibliotecário/ Documentalista

E08867

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAD COPERVES UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Bibliotecário/ Documentalista

01. Em relação à seleção de materiais de informação, todas as unidades de informação iniciam esse processo com considerações abrangentes que são, depois, refinadas e adequadas às suas características. Essas considerações se referem a(à)

a) usuário - equipe técnica - mobiliário - preço.

b) assunto - usuário - documento em si - mobiliário.

c) assunto - usuário - mobiliário - equipe técnica.

d) assunto - usuário - documento em si - preço.

e) usuário - equipe técnica - preço - documento em si.

02. O processo de aquisição de materiais baseia-se em sugestões ou pedidos dos usuários, bem como sugestões de setores da unidade de informação envolvidos diretamente com os mesmos. Essas sugestões são reunidas e organizadas, formando as listas ou bases de dados de demanda pretendida, que irão constituir a base do processo de aquisição. A organização dessas sugestões segue a rotina de:

a) complementação dos dados bibliográficos - estabelecimento das prioridades - seleção dos fornecedores.

b) complementação dos dados bibliográficos - verificação da existência do item pedido - seleção dos fornecedores.

c) complementação dos dados bibliográficos - seleção dos fornecedores - pagamento.

d) complementação dos dados bibliográficos - seleção dos fornecedores - compra.

e) complementação dos dados bibliográficos - verificação da existência do item pedido - pagamento.

03. Segundo Andrade e Vergueiro (1996), o planejamento da previsão orçamentária para aquisição dos materiais que compõem o acervo da unidade de informação deve levar em conta:

a) o custo do material - processamento - pessoal - equipamento/mobiliário.

b) o custo do material - fornecedores - pessoal - equipamento/mobiliário.

c) o custo do material - fornecedores - forma de pagamento.

d) o custo do material - forma de pagamento - pessoal - equipamento/mobiliário.

e) somente o custo do material.

04. O ato de indexar assuntos significa:

a) uso da linguagem artificial.

b) recuperação de documentos úteis.

c) preparo de uma representação do conteúdo temático do documento.

d) elaboração de resumos.

e) definição da abrangência da base de dados.

05. Na indexação, quanto mais extensa a representação,

a) maior é a seletividade.

b) mais pontos de acesso são proporcionados.

c) menos pontos de acesso são proporcionados.

d) maior é o atendimento de necessidades de informação.

e) menor é o atendimento de necessidades de informação.

06. Uma indexação de assuntos, pautada pelo princípio da exaustividade,

a) faz uso de linguagens estruturadas.

b) constrói resumos indicativos.

c) constrói resumos breves.

d) apresenta baixa revocação.

e) apresenta alta revocação.

UFSM
Biblioteca Central

07. A aferição da qualidade de indexação pode ocorrer:

I. pela avaliação do coeficiente de precisão.

II. pela avaliação do coeficiente de revocação.

III. pela avaliação do coeficiente de dispersão.

IV. pela análise de múltiplos fatores (pessoais, documentais, instrumentais, processuais, ambientais).

Está(ão) correta(s)

a) apenas I.

b) apenas I e II.

c) apenas III.

d) apenas III e IV.

e) apenas I, II e IV.

08. Em indexação, qualidade e coerência são

a) antônimos.

b) sinônimos.

c) aspectos relacionados ao desempenho dos bibliotecários indexadores.

d) aspectos relacionados entre si.

e) aspectos relacionados ao desempenho dos bibliotecários de referência.

09. O uso da linguagem natural para o tratamento temático

a) apresenta vantagens em relação ao uso da linguagem artificial, quando se trata de assuntos novos/recentes.

b) apresenta desvantagens em relação ao uso da linguagem artificial, quando se trata de assuntos novos/recentes.

c) reduz a diversidade da terminologia.

d) demanda a adoção de termos autorizados.

e) requer a aplicação de regras semânticas e sintáticas.

10. Para caracterizar um tesauro, pode-se dizer que

a) é uma linguagem terminológica flexível, pois atende aos princípios da pré-coordenação.

b) é uma linguagem inadequada para o caso de demandas especializadas.

c) é uma linguagem terminológica, construída a partir de palavras normalizadas.

d) é uma linguagem na qual os termos se organizam, basicamente, por meio de relações hierárquicas.

e) é uma linguagem que não permite o uso de termos compostos.

11. No tesauro Spines:

a) os descritores e os não-descritores são arranjados alfabeticamente letra por letra.

b) somente os descritores são arranjados alfabeticamente palavra por palavra.

c) os descritores e os não-descritores são arranjados alfabeticamente palavra por palavra.

d) somente os descritores são arranjados alfabeticamente letra por letra.

e) os descritores são arranjados alfabeticamente palavra por palavra, e os não-descritores são arranjados alfabeticamente letra por letra.

12. A edição padrão da CDU (1997) apresenta modificações importantes nos seguintes assuntos:

I. Informática

II. Línguas e literatura

III. Geografia

IV. História

V. Biografia

Está(ão) correta(s)

a) apenas I.

b) apenas II.

c) apenas I e III.

d) apenas I, II, III e IV.

e) apenas III, IV e V.

13. Sistemas de classificação como a CDU, caracterizam-se pelo uso de notações

a) puras.

b) mistas.

c) decimais.

d) alfanuméricas.

e) pré-estruturadas.

14. O instrumento utilizado para determinar a notação de autor é

a) Cutter Sanborn.

b) CDD.

c) ISBD.

d) CDU.

e) AACR2.

15. As principais características a serem observadas, para a criação de um módulo de catalogação, são:

a) entrada de dados - controle de autoridade - saída de dados.

b) entrada de dados - exportação - controle de autoridade.

c) entrada de dados - exportação - saída de dados.

d) entrada de dados - importação - saída de dados.

e) entrada de dados - importação - controle de autoridade.

16. O intercâmbio entre unidades de informação é uma realidade e deve ser observada na escolha de um "software" de automação para bibliotecas. Dentre os pontos a serem avaliados num "software" de automação, estão:

a) observação da ISO 2709 - características ergonômicas - Formato MARC.

b) observação do Protocolo Z39.50 - ISO 2790 - arquitetura cliente-servidor.

c) arquitetura cliente- servidor - aspectos ergonômicos - custos.

d) arquitetura cliente-servidor - aspectos ergonômicos - Formato MARC.

e) observação da ISO 2709 - Protocolo Z39.50 - Formato MARC.

17. Em relação ao Formato MARC21, pode-se afirmar que é

a) utilizado para a representação descritiva, compatível com a 2.ed. do AACR2.

b) utilizado na descrição bibliográfica, compatível com a 2.ed. do AACR2 e com a CDD.

c) utilizado na representação temática, compatível com a 2.ed. do AACR2 e com a CDD.

d) um "software" desenvolvido para facilitar a Recuperação da Informação.

e) um "hardware" desenvolvido para facilitar a Recuperação da Informação.

18. Na escolha de um "software" para a automação de unidades de informação, deve-se observar se o mesmo adota o MARC 21, porque

a) permite uma representação temática exaustiva de várias formas de materiais.

b) permite uma representação descritiva exaustiva para livros e periódicos e a portabilidade dos registros.

c) permite uma representação temática exaustiva para livros e a portabilidade dos registros.

d) permite uma representação descritiva exaustiva de várias formas de materiais e a portabilidade dos registros.

e) permite uma representação temática exaustiva para periódicos e a portabilidade dos registros.

19. A NBR 6023: Informação e documentação: referências - elaboração, tem como objetivo:

a) estabelecer a forma dos elementos de entrada das informações, originadas do documento e/ou outras fontes de informação.

b) identificar os elementos descritivos de informações originadas do documento e/ou outras fontes de informação.

c) fixar a ordem dos elementos das referências, estabelecendo convenções para a transcrição e apresentação de informações originadas do documento e/ou outras fontes de informação.

d) elaborar uma lista de informações originadas de documentos e/ou outras fontes de informação.

e) estabelecer a forma dos elementos de saída das informações, originadas do documento e/ou outras fontes de informação.

UFSM
Biblioteca Central

20. No Brasil, a agência encarregada de atribuir o Número Internacional Padronizado para Publicações Periódicas (ISSN – International Standard Serial Number) é:

a) (FGV) Fundação Getúlio Vargas.

b) (IBICT) Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia.

c) (SNEL) Sindicato Nacional de Editores e Livreiros.

d) (BN)Biblioteca Nacional.

e) (CNEN) Comissão Nacional de Energia Nuclear.

21. A chamada "explosão informacional" e a conseqüente necessidade de padronização para fins de usos cooperados gerou diversos instrumentos com finalidades específicas. A ISO (International Standard Organization) tem criado padrões voltados para a identificação internacional de livros. Um exemplo destes padrões é:

a) ISBN (International Standard Book Number).

b) ISBD (International Standard Book Description).

c) ISN (International Standard Number).

d) CBU (Controle Bibliográfico Universal).

e) IBN (International Book Number).

22. Um sistema informatizado de controle de circulação, tem sua estrutura principal na base de dados de transações ou empréstimos. Essa base compreende uma série de registros. Cada registro deve especificar, no mínimo,

a) informações sobre o documento - quantidade de leitores registrados - data de quando a transação foi efetuada.

b) informações sobre o documento - informações sobre o leitor - quantidade de itens disponíveis para empréstimo.

c) informações sobre o documento - informações sobre o leitor - quantidade de reservas feitas diariamente.

d) informações sobre o documento - quantidade de leitores registrados - quantidade de reservas feitas diariamente.

e) informações sobre o documento - informações sobre o leitor - data de quando a transação foi efetuada.

23. Considerando a opção pela indexação automática com uso de tesauros e a carência de recursos financeiros que afeta as instituições/organizações públicas, a solução mais adequada para o desempenho de um Sistema de Recuperação de Informações, em termos de precisão, é

a) indexação por extração.

b) indexação derivada.

c) indexação de títulos de documentos.

d) indexação de textos integrais de documentos.

e) adoção de "softwares" de recuperação da informação.

24. Em sistemas de recuperação da informação deve-se ter em mente aspectos de ordem operacional que influem diretamente na qualidade da informação recuperada. São eles:

a) eficiência e eficácia.

b) rapidez e economia.

c) pertinência e exaustividade.

d) custo e benefício.

e) diversidade e acessibilidade.

25. Uma estratégia de busca em sistemas automatizados, pode ser de forma ocasional ou periódica. Um exemplo da forma periódica é:

a) DSI (Disseminação Seletiva da Informação).

b) Stairs (Storage and Information Retrieval System).

c) Precis (Preserved Context Index System).

d) buscas retrospectivas.

e) buscas monitorizadas.

26. Considerando o uso de operadores lógicos, a estratégia de busca mais adequada para recuperar documentos que contenham informações sobre ferro ou aço ou cobre, mas não sobre zinco, em bases de dados automatizadas, é

a) ferro e aço ou cobre não zinco.

b) ferro ou aço e cobre não zinco.

c) ferro e aço e cobre ou zinco.

d) ferro ou aço ou cobre não zinco.

e) ferro e aço e cobre e zinco.

27. As bases de dados bibliográficas

a) possuem informações textuais não-estruturadas.

b) contêm descrições sinaléticas de documentos.

c) contêm descrições sinaléticas e analíticas de documentos primários.

d) contêm descrições analíticas de documentos.

e) contêm dados de documentos secundários, terciários e numéricos.

28. São bases de dados referenciais, na área da saúde:

a) MEDLINE - EMBASE - ULRICH'S - LILACS.

b) MEDLINE - EMBASE - BIOSIS - AGRIS.

c) MEDLINE - EMBASE - SciELO - COMPENDEX.

d) MEDLINE - EMBASE - SciELO - BIREME.

e) MEDLINE - EMBASE - BIOSIS - LILACS.

29. Em relação a bases de dados, é INCORRETO afirmar que

a) o volume de demanda pela base de dados não é critério para definir se a unidade de informação adquire a base em CD-ROM ou adota acesso "on-line".

b) nem sempre uma base em CD-ROM contém o mesmo que suas congêneres "on-line", armazenadas em computadores de grande porte, e, portanto, com um volume maior de dados.

c) quando há baixo volume de demanda pela base de dados, o acesso "on-line" costuma ser, economicamente, mais adequado para a unidade de informação, pois ela pagará apenas as buscas efetuadas e não precisará incorrer em diversos outros custos ligados à aquisição e manutenção da base em seu acervo.

d) quando a demanda pela base de dados for grande, a aquisição da base será mais vantajosa para a unidade de informação, pois os custos da utilização "on-line" serão maiores.

e) por serem, em geral, volumosas, as bases de dados ocupam grande espaço na memória dos computadores.

30. Segundo Maciel (1997), o processo de planejamento inclui quatro fases, na ordem:

a) análise e reflexão da realidade - definição de objetivos e ações necessárias - execução - revisão/avaliação.

b) definição de objetivos e ações necessárias - execução - análise e reflexão da realidade - revisão/avaliação.

c) definição de objetivos e ações necessárias - análise e reflexão da realidade - execução - revisão/avaliação.

d) análise e reflexão da realidade - definição de objetivos - definição de ações necessárias - execução.

e) definição de objetivos - definição de ações necessárias - análise e reflexão da realidade - execução.

31. A informação é uma ferramenta fundamental do administrador na tomada de decisão. Um Sistema de Informação Gerencial (SIG) auxilia os administradores a consolidar o tripé básico de sustentação organizacional: qualidade, produtividade e participação. Este sistema pode ser definido como o processo de transformação de dados em informações utilizadas na estrutura decisória de uma unidade de informação, proporcionando a sustentação administrativa para otimizar os resultados esperados. Fornecer informações sobre o ambiente, fornecer uma base empírica para a tomada de decisão, avaliar a situação e prognosticar o futuro, são três de quatro razões para justificar o desenvolvimento de um sistema de informação gerencial. Assinale a alternativa que apresenta a quarta razão.

a) Aumentar o nível de motivação das pessoas envolvidas.

b) Melhorar a produtividade.

c) Melhorar os serviços realizados e oferecidos.

d) Avaliar e monitorar as atividades em termos de processo.

e) Reduzir os custos das operações.

UFSM
Biblioteca Central

32. O uso compartilhado de recursos entre unidades de informação, cada vez mais, se torna uma realidade. O compartilhamento melhora seu custo-eficácia. Este termo significa uma relação entre

a) custo do fornecimento de um serviço e nível de eficiência desse serviço.

b) eficiência inerente a um serviço e eficácia desse serviço.

c) custo do fornecimento de um serviço e nível de satisfação das necessidades dos usuários desse serviço.

d) eficiência de um serviço e satisfação das necessidades dos usuários desse serviço.

e) eficácia de um serviço e satisfação das necessidades dos usuários desse serviço.

---

33. Ao decidir adotar uma administração orientada para o marketing, o gerente da unidade de informação deve ter consciência de sua responsabilidade nesse processo. Há diferenças fundamentais entre a administração orientada para o produto e a orientada para o marketing. Assinale a alternativa cujo enfoque apresentado caracteriza a administração orientada para o produto:

a) o enfoque em relação aos usuários, faz com que a unidade de informação se antecipe, levando-lhes a informação.

b) a unidade de informação concentra-se na geração do produto/serviço de informação e, sobretudo, na eficiência operacional para atender aos usuários.

c) o prazo para obtenção do produto/serviço depende das atividades dos usuários.

d) a atitude da unidade de informação em relação aos usuários, ajusta-se às suas necessidades informacionais.

e) a unidade de informação mantém uma relação aberta e de disponibilidade em auxiliar o usuário.

---

34. O processo de mudança do formato impresso para o formato eletrônico afeta todos os envolvidos na produção, disseminação e utilização de informações. Mudanças como as que se verificam hoje, com o crescimento do número de publicações eletrônicas disponíveis, trazem sempre vantagens e desvantagens. São vantagens do periódico eletrônico, sob o ponto de vista da unidade de informação:

a) inexistência de custos de assinatura; disseminação da informação de forma mais rápida e eficiente; habilidades de busca.

b) inexistência de custos de assinatura; disseminação da informação mais rápida e eficiente; existência de "links" internos e externos.

c) rapidez na produção e distribuição; acessibilidade; disseminação da informação de forma mais rápida e eficiente.

d) habilidades "multimídia"; acessibilidade; disseminação da informação de forma mais rápida e eficiente.

e) inexistência de custos de assinatura; disseminação da informação mais rápida e eficiente; armazenamento.

---

35. A quantidade de informações disponíveis na Internet bem como a dificuldade de acessá-las, exigiu o desenvolvimento de "sistemas de busca". Dentre eles, citam-se os chamados "sistemas híbridos". Um exemplo deste tipo de sistema é:

a) WWW (World Wilde Web).

b) Google.

c) Webopedia.

d) URL's (Uniform Resource Locators).

e) BSO (Broad System of Ordering).

---

36. O acesso eletrônico a artigos de periódicos nacionais e internacionais dos mais diversos assuntos, na íntegra e de forma atualizada, é uma finalidade do(a)

a) Catálogo Coletivo de Publicações Periódicas.

b) Ulrich's International Periodical Directory.

c) Portal da Capes.

d) Catálogo Coletivo Nacional de Periódicos.

e) Plataforma Lattes.

---

37. O acesso físico a documentos inexistentes no acervo de unidades de informação que um usuário costuma utilizar, é possível, fazendo uso do

a) Diretório de Bases de Dados.

b) IBICT "on line".

c) BRS (Bibliographic Retrieval Services Inc.).

d) Comut (Programa de Comutação Bibliográfica).

e) Interdata.

38. A universidade é uma instituição que tem como uma de suas características a produção de pesquisas. Tal produção, para circular nos meios acadêmicos, necessita de formas de registro e divulgação tais como os periódicos científicos. O órgão nacional que se encarrega da identificação destes periódicos, por meio do Guia de Publicações Seriadas Brasileiras, é o(a)

a) IBICT (Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia).

b) CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico).

c) MEC (Ministério de Educação e Cultura).

d) Capes (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior).

e) SBPC (Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência).

---

39. O uso da informação, visando à sua transformação em conhecimento, requer

a) compreensão do usuário de informações.

b) diversidade de ofertas de informações.

c) elaboração de estratégias de busca adequadas.

d) diálogo entre bibliotecário e usuário.

e) educação continuada do usuário.

---

40. Para a atualização constante do profissional bibliotecário, a publicação periódica internacional mais indicada, por ser uma fonte primária, isto é, por divulgar artigos ditos originais, é

a) The ALA Glossary of Library and Informations Science.

b) Science Citation Index.

c) Encyclopedia of Library and Information Science.

d) Library Literature.

e) Library Trends.

COPERVES UFSM

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CONCURSO PÚBLICO 2003 – TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

30/11/2003

CONCURSO PÚBLICO 2003

Agora você pode estar aqui, também!

Bibliotecário/ Documentalista			
01	D	21	A
02	B	22	E
03	A	23	B
04	C	24	C
05	B	25	A
06	E	26	D
07	E	27	C
08	D	28	E
09	A	29	A
10	C	30	A
11	C	31	D
12	D	32	C
13	B	33	B
14	A	34	E
15	E	35	B
16	E	36	C
17	B	37	D
18	D	38	A
19	C	39	A
20	B	40	E

Visto: Dario Trevisan de Almeida,
Presidente da COPERVES.

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAD COPERVES