FOLHETO COLETANEA
6953

FOLHETO COLETANEA
6953
BC
E09784

CONCURSO PÚBLICO 2006
UNIPAMPA / CESNORS

Secretário Executivo [prova 2]

Nome do candidato: _____

Inscrição nº: _____

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

Língua Portuguesa

Para responder às questões de números 01 a 04, leia o texto a seguir, uma página eletrônica apresentando a descrição de uma obra sobre televisão.

TEXTO I

TELEVISAO A VIDA PELO VIDEO COLECAO POLEMICA F/C

Autor:	*MARCONDES FILHO , CIRO*
Editora:	MODERNA
Categoria:	PARADIDATICOS
ISBN:	851600122-9
Nº de pág.:	120
Tipo de capa:	Brochura
Ano Edição:	1988
Número Edição:	1
Idioma:	Português

Descrição:

A televisão realmente manipula os telespectadores? Os programas de tevê incitam à violência? Assistir à tevê é uma forma de fuga da realidade? A propaganda e os telejornais usam técnicas subliminares de comunicação, impondo determinadas mensagens ao público? Televisão educa ou deseduca? Qual é, afinal, o verdadeiro poder da televisão? Questões como essas são discutidas neste livro, que reúne o resultado de mais de sessenta pesquisas em comunicação realizadas no mundo inteiro.

Disponível em <http://www.livrariagalileu.com.br/detalhe.asp?id_livro=20812>. Acesso em 05 de junho, 2006.

E09784

Questão 01

Considerando as informações da ficha técnica e do último período (l. 6-8), pode-se afirmar que

I. Marcondes Filho deve ser referenciado na ficha como tradutor da obra, pois *Televisão: a vida pelo vídeo* apresenta "o resultado de mais de sessenta pesquisas realizadas no mundo inteiro".
II. a análise feita no livro baseia-se em estudos já realizados, o que permite atribuir à obra caráter científico.
III. o leitor encontrará a descrição minuciosa de pesquisas sobre comunicação, visto ter a obra 120 páginas.

Está(ão) correta(s)

a) apenas I.
b) apenas II.
c) apenas I e III.
d) apenas II e III.
e) I, II e III.

Questão 02

Na descrição do livro, as perguntas são uma estratégia para apresentar ao leitor alguns tópicos tratados na obra.

Julgue verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmativas feitas sobre essa parte do texto.

( ) As quatro perguntas iniciais destacam aspectos negativos associados à televisão.
( ) Com a conjunção ou, na quinta pergunta, articulam-se dois pontos de vista opostos sobre a tevê.
( ) Na última pergunta, fica implícito que, na discussão de um tema tão controverso, o livro pretende contribuir sem o autor se engajar na defesa de um dos lados dessa polêmica.

A seqüência correta é

a) V - F - F.
b) F - F - V.
c) V - V - F.
d) V - V - V.
e) F - V - F.

Questão 03

Ao se formular uma das perguntas, empregou-se um verbo transitivo completado tanto por objeto direto quanto por objeto indireto. Qual é esse verbo?

a) "manipula" (l. 1).
b) "incitam" (l. 2).
c) "Assistir" (l. 2).
d) "usam" (l. 3).
e) "impondo" (l. 4).

Questão 04

Em qual alternativa o verbo correspondente ao substantivo apresentado na coluna da esquerda é grafado com z?

a) pesquisa - pesqui....ar
b) dose - do....ar
c) análise - anali....ar
d) resenha - re....enhar
e) ênfase - enfati....ar

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

O texto a seguir integra o capítulo 3 do livro apresentado na página eletrônica de que trataram as questões anteriores. O capítulo chama-se *Os gêneros da TV*, e nele se discorre sobre telejornais, novelas, programas humorísticos e de entrevista, entre outros. Acompanhe o que se discute sobre um desses gêneros.

TEXTO II

Programas esportivos

O futebol, no Brasil, é o esporte predileto das massas e está fortemente arraigado em nossa cultura. É através do futebol que a população simples e humilde, especialmente os homens, sublima suas frustrações.

Num jogo de futebol, evidenciam-se rivalidades, disputas e desafios entre torcedores. Psicologicamente, o torcedor da equipe vitoriosa coloca-se em superioridade perante a equipe perdedora e seus fãs. Pelo menos nessa hora, o Zé-ninguém é alguma coisa. Pelo menos o seu time pode demonstrar sua glória, sua virtude e oferecer a vantagem de se torcer por uma equipe que só traz felicidade. Através dela, ele poderá rir de seu colega de trabalho, infeliz torcedor de times ruins, um pobre diabo. Sua equipe campeã vinga por ele os dissabores da vida.

Nos jogos internacionais — e especialmente a Copa do Mundo — o processo assume dimensões nacionais e patrióticas: o prazer da vitória se realiza, aqui, associado a um "ajuste de contas". O Brasil se vinga batendo, surrando o adversário, pois nós, como um país explorado, dominado, ameaçado pelas nações mais ricas, vingamo-nos através do futebol. O esporte, que, na ordem econômica e política da sociedade, não tem grande importância, faz o homem simples recriar a hierarquia e as diferenças sociais, transformando seu dia-a-dia para melhor, mesmo durante um curto espaço de tempo.

Na televisão, o esporte acentua essas características, apenas adaptando-as à linguagem esportiva. Mais do que a telenovela ou qualquer outro programa, é por meio da TV que o futebol adquire um peso excepcional a cada quatro anos, por ocasião da Copa do Mundo. Promovido intensamente pelos programas de esporte, pelos jornais e pelas próprias expectativas populares, o futebol assume uma carga emocional (e agressiva) equivalente à dos desafios militares sofridos por um país em época de guerra. Nenhum outro objeto concentra tanta energia de massas como esse esporte, nessas épocas. Na ausência de um fato que sintetize, que condense as aspirações por nacionalidade, por unidade, por revolta (cultural e até política), o futebol funciona como um oportuno (e inofensivo) substituto.

MARCONDES FILHO, C. *Televisão: a vida pelo vídeo.* Coleção Polêmica. São Paulo: Moderna, 1988. p. 71-72. (adaptado)

Questão 05

"É tempo de fazer amigos" é o *slogan* da Copa do Mundo que se realiza neste ano, na Alemanha. Indiretamente, esse *slogan* alude a problemas vivenciados no futebol: a agressividade, a violência, a discriminação. Na análise feita no texto, esse aspecto também é evidenciado, pois, segundo o que se afirma no capítulo 3, o futebol adquire a dimensão de

a) um confronto.
b) uma celebração.
c) um comércio.
d) um espetáculo.
e) uma revolta.

Leia atentamente o período destacado para responder às questões de números 06 e 07.

> Num jogo de futebol, evidenciam-se rivalidades, disputas e desafios entre torcedores (l. 4).

Questão 06

Na estrutura lingüística do período acima, NÃO se encontra

a) índice de apassivação.
b) adjunto adverbial deslocado.
c) objeto direto.
d) verbo transitivo.
e) sujeito.

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

Questão 07

Considere os períodos apresentados a seguir como possibilidades de reescrita para o período do texto.

I. Num jogo de futebol, assiste-se a rivalidades, disputas e desafios entre torcedores.
II. Fica evidente, num jogo de futebol, rivalidades, disputas e desafios entre torcedores.
III. Rivalidades, disputas e desafios são evidenciados num jogo de futebol.

A(s) reescrita(s) que apresenta(m) adequação à norma culta quanto à concordância está(ão)

a) apenas em I.
b) apenas em I e III.
c) apenas em II.
d) apenas em II e III.
e) em I, II e III.

Questão 08

"Através dela, ele poderá rir de seu colega de trabalho, infeliz torcedor de times ruins, um pobre diabo" (l. 7-8).

Ao se analisar o período acima, constata-se que as duas últimas vírgulas separam dois _____ pelos quais se manifesta a voz do Zé-ninguém _____, o qual, por meio da derrota da equipe adversária, sublima suas frustrações.

A seqüência que completa corretamente as lacunas é

a) apostos - perdedor.
b) predicativos - perdedor.
c) vocativos - vencedor.
d) apostos - vencedor.
e) vocativos - perdedor.

Para responder às questões de números 09 e 10, analise o período a seguir.

> Nos jogos internacionais — e especialmente na Copa do Mundo — o processo assume dimensões nacionais e patrióticas: o prazer da vitória se realiza, aqui, associado a um "ajuste de contas" (l. 10-11).

Questão 09

Escolha a alternativa que completa corretamente a lacuna, levando em conta o sentido adequado do verbo ao contexto e a presença da crase que aparece após a lacuna.

O dramaturgo Nélson Rodrigues criou a expressão *A pátria de chuteiras* para expressar a destacada importância que o futebol adquire no país, em época de Copa do Mundo.
No período, a afirmação de que "o processo assume dimensões nacionais e patrióticas" _____ à percepção de Nélson Rodrigues.

a) ratifica
b) opõe-se
c) ajusta-se
d) retifica
e) amplia

Questão 10

Julgue se são verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmativas sobre o emprego expressivo e argumentativo da pontuação no período acima.

( ) Os travessões destacam o evento esportivo que serve de base para as reflexões apresentadas no segundo e terceiro parágrafos.
( ) As vírgulas enfatizam a referência ao contexto para o qual a análise é desenvolvida no texto.
( ) As aspas destacam o tom irônico que se quer imprimir à expressão *ajuste de contas*.

A seqüência correta é

a) V - V - V.
b) F - F - V.
c) V - V - F.
d) F - F - F.
e) V - F - V.

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

Conhecimentos Específicos

Questão 11

Segundo a Lei nº 7.377, de 30 de setembro de 1985, que dispõe sobre o exercício da profissão de Secretário e dá outras providências, são atribuições do Secretário Executivo:

a) taquigrafia de ditados, discursos, conferências, palestras de explanações, inclusive em idioma estrangeiro.
b) redação e datilografia de correspondência ou documentos de rotina, inclusive em idioma estrangeiro.
c) organização e manutenção dos arquivos de secretaria.
d) classificação, registro e distribuição da correspondência.
e) execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.

Questão 12

Na Lei nº 7.377, de 30 de setembro de 1985, as atribuições do Secretário Executivo estão descritas no

a) artigo 3.
b) artigo 4.
c) artigo 5.
d) artigo 6.
e) artigo 7.

Questão 13

De acordo com o Código de Ética do Profissional de Secretariado, no Art. 19, "as infrações deste código acarretarão penalidades, desde a advertência à cassação do Registro Profissional na forma dos dispositivos legais e/ou regimentais, através

a) da Delegacia Regional do Trabalho e Emprego".
b) da Empresa Empregadora".
c) da Federação Nacional das Secretárias e Secretários".
d) do Sindicato Estadual das Secretárias e Secretários".
e) do Conselho Estadual das Secretárias e Secretários".

Questão 14

Segundo Ribeiro, Nilzenir (2005), o novo profissional de secretariado possui entre outras habilidades, mais autonomia nas decisões, postura mais de assessor e mentalidade mais questionadora. Analise as afirmativas que se referem a essas habilidades.

I. Fazer algo mais do que lhe foi solicitado, solicitar a delegação.
II. Ser holístico, ter bom humor.
III. Ser especialista no que o executivo não é bom, saber dizer não.

Está(ão) correta(s)

a) apenas I.
b) apenas II.
c) apenas III.
d) apenas I e III.
e) I, II e III.

Questão 15

De acordo com Reich (1994), três amplas categorias de trabalho estão surgindo em vários países, em correspondência às três diferentes posições competitivas na economia global. Essas categorias são:

a) serviços burocráticos - serviços pessoais - serviços tecnológicos da informação.
b) serviços burocráticos - serviços de manutenção - serviços pessoais.
c) serviços rotineiros de produção - serviços de manutenção - serviços burocráticos.
d) serviços rotineiros de produção - serviços pessoais - serviços simbólico-analíticos.
e) serviços tecnológicos da informação - serviços simbólico-analíticos - serviços de manutenção.

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

Questão 16

Para Dias, Ricardo Resende e Dias, Silvana de Brito Arrais (2000), o processo de atendimento é composto de Pré-Atendimento e de Atendimento. Fazem parte do Atendimento:

a) recebimento do cliente, agendamento de entrevista, verificação do estado de satisfação de suas necessidades.
b) verificação das necessidades do cliente, verificação do estado de satisfação de suas necessidades, agendamento de entrevista.
c) verificação das reclamações do cliente, obtenção de conhecimento sobre a empresa, realização do fechamento do processo de atendimento e despedida do cliente.
d) recebimento do cliente, verificação das necessidades do cliente, verificação do estado de satisfação de suas necessidades.
e) agendamento de entrevista, análise das necessidades do cliente, realização do fechamento e despedida do cliente.

Questão 17

As expressões abaixo ilustram situações de atendimento telefônico. Assinale a alternativa correta.

a) "Quem deseja falar?"
b) "Só um pouco, vou ver se ele está"
c) "Por favor, aguarde um momentinho"
d) "Senhor Fulano deu uma saidinha e ainda não voltou"
e) "Houve engano de sua parte ao discar..."

Questão 18

Entre as responsabilidades adicionais do trabalho secretarial está a obtenção de informações para o executivo, como cópias de artigos de revistas e jornais e resumo de artigos de periódicos. Essa atividade refere-se a

a) *release*.
b) compilamento.
c) *briefing*.
d) *clipping*.
e) resenha.

Questão 19

A etiqueta profissional considera diretrizes de comportamento nas relações profissionais. Assinale a alternativa INCORRETA em relação a essas diretrizes.

a) Pergunta-se sempre sobre a disponibilidade de alguém ao ingressar numa sala, mesmo quando a pessoa estiver sozinha.
b) Atrasos devem ser ignorados, as desculpas podem destacar a má conduta.
c) Em visitas de curta duração, o visitante evita sentar-se.
d) Quando alguém estiver ao telefone, aguarda-se para entrar em seu escritório.
e) Mantém-se o material em local adequado, evitando-se ocupar toda a mesa de trabalho.

Questão 20

Sobre as normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral da Precedência observadas nas solenidades oficiais, é correto afirmar:

a) O vice-presidente da República presidirá as cerimônias a que estiver presente, guardando o lugar de honra ao Presidente.
b) Os Ministros de Estado somente presidirão cerimônia em seu respectivo Ministério quando não ocupar o cargo interinamente.
c) O Consultor-Geral da República tem, para efeitos protocolares e de correspondência, o tratamento devido ao do Vice-Presidente da República.
d) A precedência entre os diferentes postos e cargos da mesma categoria corresponde à ordem de precedência histórica dos Ministérios.
e) Quando estiverem presentes personalidades estrangeiras, o Ministro de Estado de Relações Exteriores deverá ocupar, como cortesia, a última precedência entre seus pares.

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

Questão 21

"O conjunto de formalidades regulamentadas por lei, tradição, uso ou costumes, que se devem observar num ato solene ou festa pública" (Olenka, 2005). Essa definição refere-se a

a) cerimonial.
b) cerimonial e protocolo.
c) etiqueta.
d) protocolo e etiqueta.
e) protocolo.

Questão 22

"Debate livre, onde não há condições de serem realizados eventos paralelos, pois o acesso de pessoas é liberado e não é possível estimar o público participante". Essa definição refere-se ao Evento do tipo:

a) semana.
b) fórum.
c) salão.
d) simpósio.
e) congresso.

Questão 23

Em relação à tipologia de Eventos, relacione as colunas.

1. Eventos técnico-científicos
2. Eventos de caráter
3. Eventos mistos
4. Eventos profissionais

( ) Eventos de caráter comercial que podem visar a lucro ou não, promovidos por empresas e entidades. Trabalham principalmente a imagem da empresa ou instituição.
( ) Eventos ligados à área de negócios em geral como convenções, feiras, exposições.
( ) Eventos que possuem caráter tanto comercial como institucional. Também os eventos promovidos por entidades particulares, de classe, com apoio de algum nível governamental.
( ) Eventos ligados a áreas específicas, geralmente congressos e encontros.

A seqüência correta é

a) 4 - 3 - 2 - 1.
b) 1 - 4 - 2 - 3.
c) 2 - 3 - 1 - 4.
d) 3 - 1 - 4 - 2.
e) 4 - 2 - 3 - 1.

Questão 24

Assinale a alternativa cujas abreviaturas são formadas, exclusivamente, por convenções:

a) &, art., c.c
b) §, art, c.c
c) %, c.c, pág.
d) %, &, pág
e) &, §, %

Questão 25

Dentre os documentos oficiais, abaixo listados, o único que está corretamente conceituado é

a) Despacho é o ato de autoridade competente de um órgão de deliberação coletiva para estabelecer normas regulamentares.
b) Resolução é a decisão proferida pela autoridade administrativa no caso submetido à sua apreciação, podendo ser favorável ou desfavorável à pretensão solicitada pelo administrado, funcionário ou não.
c) Portaria é o ato pelo qual a autoridade competente determina providências de caráter administrativo, dão instruções sobre a execução de leis e de serviços, podendo aplicar medidas de ordem disciplinar.
d) Ordem de serviço é o ato de autoridade competente de um órgão de deliberação coletiva para estabelecer normas regulamentares.
e) Atestado é a narração circunstanciada e autenticada de ato ou diligência administrativa ou judiciária.

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

Questão 26

Assunto ou Ementa é o resumo do conteúdo contido no documento. No ofício-circular, o resumo é _____; na portaria é _____ e no decreto é _____.

Complete, corretamente, as lacunas acima e assinale a alternativa correta.

a) assunto - assunto - ementa
b) assunto - ementa - assunto
c) assunto - ementa - ementa
d) ementa - assunto - assunto
e) ementa - assunto - ementa

Questão 27

Nos documentos oficiais, encontram-se diversos tipos de assinaturas. Assinale verdadeira (V) ou falsa (F) em cada uma das afirmativas.

( ) **Assinatura a rogo** é assinar por alguém que não pode firmar um documento, seja por impossibilidade física ou legal.
( ) **Assinar pela firma** é assinar em lugar da pessoa que comumente assina, para posteriormente receber a firma do responsável.
( ) **Assinar Por (por outro) ou Pelo (pelo encaminhamento)** é recurso quando do recebimento de procuração em nome de outrem.
( ) **Assinatura por extenso** é aquela escrita de forma legível.

A seqüência correta é

a) V - F - F - V.
b) V - F - F - F.
c) F - V - V - F.
d) F - V - V - V.
e) F - F - F - V.

Questão 28

Relacione, corretamente, a primeira coluna com a segunda.

1. Vossa Excelência
2. Vossa Eminência Reverendíssima
3. Vossa Reverência

( ) Cardeais
( ) Clérigos
( ) Vice-Reitores de Universidades
( ) Desembargadores

A seqüência correta é

a) 1 - 2 - 2 - 3.
b) 3 - 2 - 3 - 1.
c) 3 - 3 - 1 - 2.
d) 2 - 3 - 1 - 1.
e) 2 - 1 - 2 - 3.

Questão 29

Os documentos podem ser classificados segundo o gênero e a natureza do assunto. Conforme suas características, forma e conteúdo, assinale verdadeira (V) ou falsa (F) em cada uma das afirmativas.

( ) Documentos ultra-secretos são de conhecimento restrito, portanto, requerem medidas especiais de salvaguarda para sua custódia.
( ) Documentos sigilosos são aqueles da política governamental de alto nível e segredos de Estado.
( ) Documentos confidenciais referem-se a assuntos que, embora não requeiram alto grau de segurança, seu conhecimento pode criar embaraço administrativo.
( ) Documentos reservados são os assuntos que não devem ser do conhecimento do público em geral.

A seqüência correta é

a) V - F - F - F.
b) V - V - V - F.
c) F - F - V - V.
d) F - V - F - V.
e) F - F - F - V.

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

Questão 30

Em face à simplicidade de operação, rapidez de acesso e localização e inúmeras possibilidades de recuperação, os métodos mais utilizados para o arquivamento de fotografias são:

a) numérico simples, unitermo e assunto.
b) numérico simples, alfanumérico e alfabético.
c) numérico cronológico, alfabético e alfanumérico.
d) numérico cronológico, unitermo e numérico simples.
e) numérico cronológico, alfanumérico e unitermo.

Questão 31

Em nomes de pessoas físicas, acompanhadas de títulos, ficam arquivados da seguinte forma:

a) Doutor Pedro Teixeira
b) Pedro Teixeira (Doutor)
c) Ministro, Milton Campos
d) Campos, Ministro Milton
e) Campos, Milton (Ministro)

Questão 32

Os arquivos setoriais podem também ser denominados como

a) arquivos correntes.
b) arquivos permanentes.
c) arquivos intermediários.
d) arquivos centralizados.
e) arquivos descentralizados.

Questão 33

Em Paes, Marilena Leite (2002), a autora aborda "As técnicas Modernas a Serviço dos Arquivos", produzidas no mundo da informática. O gerenciamento proativo das técnicas de fluxo de trabalho em uma empresa refere-se ao

a) Workflow.
b) SINAR - Sistema Nacional de Arquivos.
c) Hardware Advances.
d) Software Advances.
e) GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos.

Questão 34

Atos, instruções e portarias que se referem ao próprio órgão, devem ser conservados

a) em caráter permanente, no local estabelecido pelo Órgão.
b) durante 01 (um) ano e, após recolhidos, no Arquivo Intermediário.
c) por 5 (cinco) anos e após eliminados.
d) por tempo determinado, estabelecido pelo Arquivo Histórico.
e) durante 3 (três) anos no Arquivo Central.

Questão 35

O *e-mail* tem sido responsável por grande parte da comunicação profissional, acelerando contatos e soluções. Entre as características das mensagens eletrônicas, está(ão)

a) ausência de expressões de encerramento.
b) dispensa de uma expressão que encaminhe o anexo, quando esse for auto-explicativo.
c) linguagem clara e texto breve.
d) informalidade da comunicação, dispensando acesso freqüente às mensagens.
e) impossibilidade de ser usado para convites de eventos profissionais.

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

Questão 36

A pauta de reunião pode também ser chamada de

a) *release.*
b) *briefing.*
c) *interface.*
d) *resumé.*
e) *paper.*

Questão 37

Segundo Medeiros e Hernandes (1995), a ata de uma reunião é assinada pelo Presidente e pelo secretário efetivo. Na ausência do secretário efetivo, essa ata é redigida pelo

a) membro mais antigo na reunião.
b) presidente da reunião.
c) secretário *ad hoc.*
d) membro graduado na reunião.
e) secretário *trainee.*

Questão 38

"A maioria dos especialistas indica, nos mais recentes livros de administração e gerência, que o futuro pertence a organizações baseadas em equipes" (Moscovici, Fela, 1994).
Sobre as características das equipes, considere as afirmativas.

I. A equipe compreende seus objetivos e está engajada em alcançá-los.
II. A comunicação entre os membros da equipe é verdadeira, portanto não existem opiniões divergentes.
III. A resolução de problemas é habilidade desenvolvida por membros externos, chamados de colaboradores.

Está(ão) correta(s)

a) apenas I.
b) apenas II.
c) apenas III.
d) apenas I e II.
e) I, II e III.

Questão 39

O grupo no qual seus membros possuem uma missão comum, está profundamente comprometido com o crescimento pessoal de cada um e o sucesso deles mesmos e dos outros, conseguindo resultados muito além das expectativas (Moscovici, Fela, 1994). Esse conceito refere-se a

a) equipe potencial.
b) equipe de elevado desempenho.
c) equipe de desempenho.
d) equipe de grupo.
e) equipe real.

Questão 40

Segundo Moscovici, Fela (1994), os três conjuntos independentes de variáveis internas que influem no comportamento humano são:

a) competência, energia e ideologia.
b) competência, estímulo e ideologia.
c) energia, ideologia e estímulo.
d) energia, competência e temperamento.
e) energia, ideologia e temperamento.

Biblioteca Central
Coletânea UFSM

SECRETÁRIO EXECUTIVO	
01	B
02	D
03	E
04	E
05	A
06	C
07	B
08	D
09	C
10	C
11	A
12	B
13	C
14	E
15	D
16	D
17	E
18	D
19	B
20	D
21	A
22	B
23	E
24	E
25	C
26	C
27	B
28	D
29	C
30	A
31	E
32	E
33	A
34	A
35	C
36	B
37	C
38	A
39	B
40	A

ESTE LIVRO É PATRIMÔNIO CULTURAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, ZELE E TENHA O MÁXIMO CUIDADO COM ELE, PORQUE APÓS VOCÊ, OUTROS PRECISARÃO USÁ-LO TAMBÉM

Biblioteca Central
Coletânea UFSM