



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS



EDITAL N° 001/2015-CPD

Torno público que, no período de **18 de MAIO a 01 de JUNHO de 2015**, estarão abertas as inscrições para a seleção de bolsistas no Centro de Processamento de Dados, conforme descrito a seguir:

- **04 (quatro)** vagas na Divisão de Suporte

1. Necessidade da Divisão de Suporte

Monitorar o status e performance dos serviços ofertados pelo CPD, assim como serviços internos, catalogar possíveis incidentes, e escaloná-los aos setores responsáveis para sua rápida resolução.

2. Atribuições do bolsista

- Encaminhar os possíveis incidentes identificados pelas telas de monitoramento e/ou telefone aos setores responsáveis.
- Auxiliar na criação de scripts de monitoramento, resolução de incidentes simples, e no desenvolvimento de programas de automação de resolução de incidentes.

3. Oportunidade de aprendizado

O bolsista desenvolverá atividades específicas de um NOC (Network Operation Center), tendo oportunidade de aprender sobre seu funcionamento, de trabalhar em equipe em um ambiente dinâmico, bem como de participar ativamente na melhoria dos serviços oferecidos pelo CPD/UFSM.

4. Pré-Requisitos para a inscrição

- Ser aluno em situação regular da UFSM;
- Ter disponibilidade de 20 horas semanais, distribuídos em períodos de pelo menos 4 horas ininterruptas;
- O candidato não poderá estar vinculado a outra bolsa, independente do órgão financiador;

- O candidato deverá ter, pelo menos, 50% de aprovação nas disciplinas cursadas.

5. Conhecimentos preferidos (não obrigatórios)

- Sistemas operacionais Linux para desenvolvimento de scripts de monitoramento;
- Conhecimentos de redes de computadores, para solução de problemas simples;
- Conhecimentos em alguma linguagem de programação (C/C++, python, java, php) para desenvolvimento de programas de auxílio ao monitoramento e de automação de tarefas.

6. Inscrição

Entregar o documento em anexo preenchido na Secretaria do CPD, Prédio 48 (ao lado da Reitoria), das 8h30 às 11h30 e das 14h às 16h30.

7. Critérios de Seleção

- **Etapa 1 (Eliminatória):** Análise do horário do candidato a fim de verificar a sua disponibilidade com as necessidades do setor; Terão preferência, em caso de empate, os candidatos com maior comprovação de conhecimentos indicados no item 5.
- **Etapa 2:** Entrevista

8. Data e Local da entrevista

A data e local da entrevista com os candidatos selecionados na Etapa 1 serão divulgados via e-mail.

9. Divulgação do Resultado

Os resultados serão divulgados na página do CPD no dia 15 de junho de 2015.

10. Início das Atividades

Os bolsistas selecionados iniciarão suas atividades em data combinada via e-mail, posteriormente à seleção.

11. Documentação necessária para cadastro do bolsista selecionado

- Comprovante de matrícula atual impresso, carimbado e assinado pela Instituição;
- Cópia do documento de identidade;
- Cópia do CPF;
- Comprovante de conta corrente do Banco do Brasil.

Cadastro de bolsista administrativo CPD

Nome: _____ **Idade:** _____

Curso: _____

Semestre: _____ **Matrícula:** _____

Telefone: _____ **Celular:** _____

E-mail: _____

Presente em Santa Maria no período de recesso acadêmico de verão?

() Sim () Não

Presente em Santa Maria no período de recesso acadêmico de inverno?

() Sim () Não

Horários Disponíveis:

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta

Objetivo com a bolsa:

Experiências anteriores e cursos:

Data de preenchimento: __/__/__

Assinatura