



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS



## **EDITAL N° 001/2016-CPD**

Torno público que, no período de **04 a 11 de ABRIL de 2016**, estarão abertas as inscrições para a seleção de bolsistas no Centro de Processamento de Dados, conforme descrito a seguir:

- **02 (duas)** vagas na Divisão de Suporte

### **1. Necessidade da Divisão de Suporte**

Monitorar o status e performance dos serviços ofertados pelo CPD, assim como serviços internos, catalogar possíveis incidentes, e escaloná-los aos setores responsáveis para sua rápida resolução.

### **2. Atribuições do bolsista**

- Encaminhar os possíveis incidentes identificados pelas telas de monitoramento e/ou telefone aos setores responsáveis.
- Auxiliar na criação de scripts de monitoramento, resolução de incidentes simples, e no desenvolvimento de programas de automação de resolução de incidentes.

### **3. Oportunidade de aprendizado**

O bolsista desenvolverá atividades específicas de um NOC (Network Operation Center), tendo oportunidade de aprender sobre seu funcionamento, de trabalhar em equipe em um ambiente dinâmico, bem como de participar ativamente na melhoria dos serviços oferecidos pelo CPD/UFSM.

### **4. Pré-Requisitos para a inscrição**

- Ser aluno em situação regular da UFSM;
- Ter disponibilidade de 20 horas semanais;
- O candidato não poderá estar vinculado à outra bolsa, independente do órgão financiador;

- O candidato deverá ter, pelo menos, 50% de aprovação nas disciplinas cursadas.

## **5. Conhecimentos preferidos (não obrigatórios)**

- Sistemas operacionais Linux para desenvolvimento de scripts de monitoramento;
- Conhecimentos de redes de computadores, para solução de problemas simples;
- Conhecimentos em alguma linguagem de programação (C/C++, python, java, php) para desenvolvimento de programas de auxílio ao monitoramento e de automação de tarefas.

## **6. Inscrição**

Entregar o documento em anexo preenchido na Secretaria do CPD, Prédio 48 (ao lado da Reitoria), das 8h30 às 11h30 e das 14h às 16h30.

## **7. Critérios de Seleção**

- **Etapa 1 (Eliminatória):** Análise do horário do candidato a fim de verificar a sua disponibilidade com as necessidades do setor; Terão preferência, em caso de empate, os candidatos com maior comprovação de conhecimentos indicados no item 5.
- **Etapa 2:** Entrevista

## **8. Data e Local da entrevista**

A data e local da entrevista com os candidatos selecionados na Etapa 1 serão divulgados via e-mail.

## **9. Divulgação do Resultado**

Os resultados serão divulgados na página do CPD no dia 15 de abril de 2016.

## **10. Início das Atividades**

Os bolsistas selecionados iniciarão suas atividades no dia 25 de abril.

## **11. Documentação necessária para cadastro do bolsista selecionado**

Os bolsistas selecionados deverão apresentar a seguinte documentação após a divulgação do resultado:

- Comprovante de matrícula atual impresso, carimbado e assinado pela Instituição;
- Cópia do documento de identidade;
- Cópia do CPF;
- Comprovante de conta corrente do Banco do Brasil.

**Cadastro de bolsista administrativo CPD**

**Nome:** \_\_\_\_\_ **Idade:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_

**Semestre:** \_\_\_\_\_ **Matrícula:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_ **Celular:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Presente em Santa Maria no período de recesso acadêmico de verão?**

( ) Sim ( ) Não

**Presente em Santa Maria no período de recesso acadêmico de inverno?**

( ) Sim ( ) Não

**Horários Disponíveis:**

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta

**Objetivo com a bolsa:**

---

---

---

**Experiências anteriores e cursos:**

---

---

---

**Data de preenchimento:** \_\_/\_\_/\_\_ \_\_\_\_\_

**Assinatura**