



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Arquivo-Geral

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

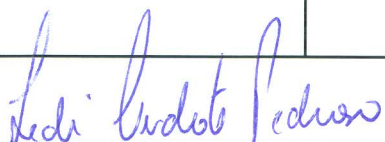
UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

**LISTAGEM Nº.01/2012-
DEMAPA**

SUBUNIDADE: Departamento de Material e Patrimônio - SICAF

FOLHA N. 01

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Administração do Processo Licitatório (SS: Controle do Cadastro de Fornecedores)	Cadastro de Fornecedores (documentação)	2005 e 2006	11 caixas		A documentação é eliminada após 05 anos do cadastro da empresa.



RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO

DATA: 29 / 10 / 12

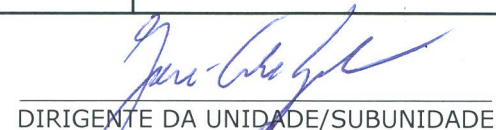


PRESIDENTE DA CPAD

DATA: 29 / 10 / 12

RITA M. ILHA

Pres. Comissão Permanente
Avaliação de Documentos
CPAD - UFSM



DIRIGENTE DA UNIDADE/SUBUNIDADE

DATA: 20 / 10 / 2012



Diretor do DEMAPA / UFSM
Portaria nº 48.473/2005
Mat. SIAPE 0378632