

Código referente à classificação	Descritor do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
011	COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS	1979 - 1981	2	caixas-arquivo	Cópias de atas de reuniões do CRUB.
020.2	IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL (INCLUSIVE CARTEIRA, CARTÃO, CRACHÁ, CREDENCIAL E PASSAPORTE DIPLOMÁTICO)	1979	1	maço	Ofícios de solicitações de Passaporte Diplomático. São documentos que apenas solicitam, os passaportes não se encontram arquivados.
023.13	LOTAÇÃO. REMOÇÃO. TRANSFERÊNCIA. PÉRMUTA	1979 - 1981	2	maços	Copias de ofício solicitando redistribuição/cedência (ou reembolso financeiro)
024.2	FÉRIAS	1979 - 1981	1	maço	Ofício solicitando marcação de férias.
029.221	MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO - NO EXTERIOR (AFASTAMENTO DO PAÍS) - SEM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO	1977-1981	2	maços	Declaração de afastamento para realizar curso no exterior. Ofício solicitando afastamento
029.222	COM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO	1977-1981	2	maços	Ofício solicitando afastamento de servidor. Trata-se apenas de ofícios recebidos pelo Gabinete do Reitor para informação, não têm caráter decisório, serve apenas para conhecimento.
029.4	DELEGAÇÕES DE COMPETÊNCIA. PROCURAÇÃO	1977-1981	1	caixa-arquivo	Autorização para assinar pela universidade. Não é mais o mesmo servidor, pois é vigente até o final da gestão. Não envolve ordenadores de despesa.
033.11	MATERIAL PERMANENTE - COMPRA (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)	1977-1981	1	caixa-arquivo	Ofício solicitando compra de material. Trata-se apenas de ofícios recebidos pelo Gabinete do Reitor para informação, não têm caráter decisório e não é a compra, propriamente dita, não envolve o pagamento. Apenas para aval do Gabinete do Reitor, a aquisição é feita através de processo de aquisição de material.

3/1 0. GR. PL

Código referente à classificação	Descrição do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
033.13	MATERIAL PERMANENTE - EMPRÉSTIMO. CESSÃO	1977-1981	1	caixa-arquivo	Ofício agradecendo doação. Ofício solicitando doação de equipamentos. Ofício solicitando empréstimo de móveis. Recibo de empréstimo de material. Não envolve pagamentos de despesas. Trata-se apenas de ofícios recebidos pelo Gabinete do Reitor para informação.
033.21	MATERIAL DE CONSUMO - COMPRA	1977-1981	1	caixa-arquivo	Ofício solicitando aquisição de material. Não envolve pagamentos de despesas. Trata-se apenas de ofícios de solicitação recebidos pelo Gabinete do Reitor.
074	SERVIÇO TELEFÔNICO (INCLUSIVE AUTORIZAÇÃO PARA LIGAÇÕES INTERURBANAS). FAC-SÍMILE (FAX)	1977-1981	5	caixas-arquivo	Fax, fonogramas. Lista telefônica, autorização para ligações Interurbanas. Não envolvem o pagamento dos serviços.
529.3	ISENÇÃO DE TAXAS ACADÊMICAS	1979	1	maço	Ofício solicitando isenção de taxa de matrícula.
940	ASSUNTOS DIVERSOS. VISITAS E VISITANTES	1977-1981	2	caixas-arquivo	Cronograma/Itinerário de visita. Ofício agradecendo visita. Ofício convidando para visita
991	ASSUNTOS TRANSITÓRIOS. APRESENTAÇÃO. RECOMENDAÇÃO	1977-1981	1	caixa-arquivo	Ofício apresentando professor. Nesse período era feito carta apresentando o professor que saía para visitas ou representando a Universidade.
992	ASSUNTOS TRANSITÓRIOS. COMUNICADOS E INFORMES	1977-1981	5	caixas-arquivo	Boletim informativo de outras instituições.
993	ASSUNTOS TRANSITÓRIOS. AGRADECIMENTOS. CONVITES. FELICITAÇÕES.	1977-1981	5	caixas-arquivo	Convites diversos. Ofício de agradecimento. Ofício felicitando por posse. São de órgãos externos.

3h
 GR: PL

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
ÓRGÃO/ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA/UFSM
UNIDADE/SETOR: GABINETE DO REITOR/GR

ÓRGÃO/SETOR: UFSM / GR

Listagem nº: 01/2016
Folha: 03/03

Código referente à classificação	Descrição do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
995	ASSUNTOS TRANSITÓRIOS. PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS	1977-1981	2	caixas-arquivo	Correspondências com o Ministério da Educação e com o CRUB- Conselho de Reitores das Universidades Brasileiras. São correspondências atualizando o telefone de alguns setores do MEC. Memorandos encaminhando nomes e telefones de Reitores de Universidades (CRUB)

MENSURAÇÃO TOTAL: 4,3 metros lineares

DATAS-LIMITE GERAIS: 1977 - 1981

Santa Maria, RS, <u>22/02/2016</u> <u>Franciele Simon Carpes</u> Franciele Simon Carpes Responsável pela Seleção	Santa Maria, RS, <u>18/02/2016</u> <u>Rita Medianeira Ilha</u> Rita Medianeira Ilha Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos/CPAD	Santa Maria, RS, <u>18/FEV/2016</u> APROVO: <u>Livia Regina Rocha Retamoso</u> Arquiv. Livia Regina Rocha Retamoso Diretora da Divisão de Arquivo Permanente
---	--	--

Rio de Janeiro, RJ, 22/03/2016

AUTORIZO:

Jh
JAIME ANTUNES DA SILVA
DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO NACIONAL

José Ricardo Marques
Diretor-Geral do
Arquivo Nacional