

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO/ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
 UNIDADE/SETOR: CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS/CCSH
 ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA DA UFSM/AJUFSM

ÓRGÃO/SETOR: UFSM/CCSH/AJUFSM

Listagem nº: 01/2017

Folha nº: 01/02

Código referente à classificação	Descrição do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
	Ações ajuizadas nas varas de família e civil, extrajudiciais como acordos e de mediação familiar.	1999 - 2005	3	caixa	Trata-se de cópias de ações judiciais (separação consensual, pensão alimentícia, alvará, execução de alimentos, separação judicial consensual, inventário de partilha de bens, divórcio direto, investigação de paternidade acumulada com alimentos, revisão de alimentos, divórcio direto litigioso, Investigação de paternidade, entre outros). São ações elaboradas pelos estagiários do curso de Direito e assinadas pelos professores coordenadores dos estágios curriculares e extracurriculares. A preservação destes documentos em arquivo é para subsidiar a pesquisa/consulta aos novos acadêmicos, não apresentando relação orgânica entre si. Os relatórios de estágio são preservados.
063.2	Protocolo: recepção, tramitação e expedição de documentos	1979/1998-2000/2002-2003/2005	1	caixa	Trata-se de Livros de Protocolo.

MENSURAÇÃO TOTAL: 0,8 metros lineares

DATAS-LIMITE GERAIS: 1979 a 2005

Santa Maria, RS, 16/01/17

Josiane Ayres Sfreddo
 Arq. Josiane Ayres Sfreddo
 Responsável pela seleção

Santa Maria, RS, 14/02/2017

Rita M. Medianeira Ilha
 Rita Medianeira Ilha
 Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos/UFSM

Santa Maria, RS, 16/01/17

APROVO:
Wilson Jesus Pinto Paródia
 Wilson Jesus Pinto Paródia
 Diretor da Assistência Judiciária da UFSM

RIO DE JANEIRO, RJ, 16/06/2017
 AUTORIZO:

Diego Barbosa da Silva
 DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO NACIONAL

Diego Barbosa da Silva
 Diretor-Geral Substituto