

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				ÓRGÃO/SETOR: UFSM / CE	
ÓRGÃO/ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA UNIDADE/SETOR: Centro de Educação-CE/ Arquivo Setorial-AS				Listagem nº: 06/2016 Folha: 01/02	
Código referente à classificação	Descritor do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
029.21	Missões Fora da Sede. Viagens a Serviço. No País	2007	01	Caixa	São os formulários de solicitação, autorizados ou não. Não existe nada relacionado ao pagamento das diárias, passagens ou outras despesas. Os afastamentos referem-se às atividades exercidas fora da sede, sem ônus para a UFSM. Unidades: PPGE, DAE, FUE, LEICE, MEN, ADE, GAP, EDE, NEPES, LINCE E DIREÇÃO DO CENTRO Os relatórios técnicos de viagem estão classificados no assunto correspondente ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos de acordo com tabela.
134.43	Assentamentos Individuais (Dossiê de alunos)	1980-1981 1992 -1994 1996 -2005/ 2007	437	Dossiês	Cópias de documentos de alunos formados nos cursos de Pós-Graduação do Programa de Pós-Graduação em Educação. A eliminação destes documentos, pelo Centro de Educação se dá em função da existência destes mesmos documentos, arquivados no Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA/UFSM), respeitando o prazo estabelecido de cem (100) anos para preservação. Os dossiês são compostos dos seguintes documentos: Histórico Escolar do Ensino Médio (Cópia), Requerimento de matrícula (cópia), Atestado de Defesa de Dissertação (Cópia), Recibo de Entrega do Trabalho Final (Dissertação e Tese - Cópias), Atestado de Matrícula (Cópia), Parecer do orientador sobre o Projeto, Requerimento de trancamento de matrícula (cópia), Carta de Aceite do Orientador, Certidão de Casamento (Cópia), Currículum Vitae (Cópia), Formulário de Inscrição, Projeto de Dissertação de Mestrado (1 via), Projeto de Pesquisa (Cópia). Os alunos concluíram o curso nas respectivas datas-limite.

37
A

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO/SETOR: UFSM / CE

ÓRGÃO/ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

UNIDADE/SETOR: Centro de Educação-CE/ Arquivo Setorial-AS

Listagem nº: 06/2016

Folha: 02/02

Código referente à classificação	Descritor do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
144.43	Assentamentos Individuais (Dossiês de alunos)	2007 - 2008	298	Dossiês	Cópias de documentos de alunos formados no curso de Pós-Graduação do Programa de Pós-Graduação – Especialização em Gestão Educacional. A eliminação destes documentos, pelo Centro de Educação se dá em função da existência destes mesmos documentos, arquivados no Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA/UFSM), respeitando o prazo estabelecido de cem (100) anos para preservação. Os dossiês são compostos dos seguintes documentos: Histórico Escolar do Ensino Médio (Cópia), Requerimento de matrícula (cópia), Recibo de Entrega do Trabalho Final, Atestado de Matrícula (Cópia), Parecer do orientador sobre o Projeto, Requerimento de trancamento de matrícula (cópia), Carta de Aceite do Orientador, Certidão de Casamento (Cópia), Currículum Vitae (Cópia), Formulário de Inscrição. São documentos de ex-alunos dos seguintes pólos EAD: São João do Polêsine, Tio Hugo, Constantina, Fortaleza/CE, Palmas/TO, Cruzeiro do Oeste/PR. Os alunos concluíram o curso nas respectivas datas-limite.

MENSURAÇÃO TOTAL: 6,10 metros lineares

DATAS-LIMITE GERAIS: 1980 - 2008

Santa Maria, RS, 22/02/2016Rita M. IlhaP/ Arq. Nériton Porto
Responsável pela seleçãoSanta Maria, RS, 22/02/2016Rita M. IlhaRita Medianeira Ilha
Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos/UFSMSanta Maria, RS, 22/02/2016

APROVO:

Helenise Sangoi AntunesProf.ª Dr.ª Helenise Sangoi Antunes
Diretora do Centro de EducaçãoRio de Janeiro, RJ, 22/03/2016

AUTORIZO:

Jaime Antunes da SilvaJAIME ANTUNES DA SILVA
DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO NACIONALJosé Ricardo Marques
Diretor-Geral do
Arquivo Nacional