

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
ÓRGÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
UNIDADE: Centro de Educação - CE

ÓRGÃO/SETOR: UFSM/CE

LISTAGEM Nº: 07/2014
FOLHA: 01/03

CÓDIGO	ASSUNTO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
021.1	<i>Recrutamento e seleção.</i> Candidatos a cargo e emprego públicos: inscrição e curriculum vitae	2000 a 2008	07	Caixas-arquivo	Trata-se de currículos de candidatos inscritos em concurso público para o Departamento de Fundamentos da Educação.
024.2	Férias	1981 a 2003	01	Maço	Trata-se de escala de férias de servidores do Departamento de Fundamentos da Educação.
029.11	<i>Horários de entrada e</i> Controle de frequência	1979 a 1991	01	Caixa-arquivo	Trata-se de cópias de boletins de frequência dos servidores do Departamento de Metodologia do Ensino cujos originais estão preservados no Departamento de Arquivo Geral.
029.21	Missões fora de sede. Viagens a serviço no País	2002 a 2006	04	Caixas-arquivo	Os afastamentos referem-se às atividades fora de sede, sem ônus para a UFSM. Este afastamento não gera Relatório Técnico
049.15	<i>GUARDA E SEGURANÇA</i> Controle de portaria	2002 a 2008	03	Caixas-arquivo	Os documentos referem-se ao registro de acesso de pessoas ao CE, constando de 16 livros e 855 formulários (folhas avulsas). Não constam os registros de ocorrências, essas são registradas em livros específicos.
063.2	<i>Doc. Sigint: controle de acesso e</i> Protocolo: recepção, tramitação e expedição de documentos	<i>Doc. de Sigint</i> 1985 a 2010	36	Livros de protocolo	Os livros registram a entrada e saída de documentos de subunidades do centro, sendo 32 livros da Direção do CE (1997 a 2010), 1 livro do Programa de Pós-Graduação em Educação (1994 a 1998) e 3 livros do Curso de Pedagogia (1985 a 2004).

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
ÓRGÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
UNIDADE: Centro de Educação – CE

ÓRGÃO/SETOR: UFSM/CE

LISTAGEM Nº: 07/2014
FOLHA: 02/03

CÓDIGO	ASSUNTO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
125.31	Provas. Exames. Trabalhos (inclusive verificações suplementares)	1997	01	Maço	Trata-se de provas de alunos de disciplinas ofertadas pelo Departamento de Fundamentos da Educação. Cabe informar que o registro das notas é feito sempre no final de cada semestre letivo.
125.32	Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso	2006 a 2010	157	Cadernos de alunos	Os documentos referem-se à entrega de trabalho pelo aluno, na forma de registro em caderno, relatando as atividades práticas desenvolvidas na disciplina de Estágio Supervisionado do Curso de Pedagogia. Cabe informar que o registro das notas é feito sempre no final de cada semestre letivo.
125.611	Processo de seleção	1996 a 2007	03	Maços	Trata-se de processos de seleção de monitoria do Departamento de Fundamentos da Educação.



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
ÓRGÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
UNIDADE: Centro de Educação – CE



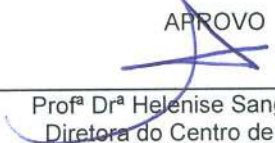
ÓRGÃO/SETOR: UFSM/CE

LISTAGEM Nº: 07/2014
FOLHA: 03/03

CÓDIGO	ASSUNTO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
134.112	Processo de seleção. Inscrições	2008 a 2012	50	Caixas	Trata-se de inscrições ao processo de seleção aos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> . Homologado no respectivo ano e não possuem ação judicial.


Datas-limite dos documentos a serem eliminados: 1979 a 2012

Total de documentos a serem eliminados: 13 metros lineares

Santa Maria, RS, <u>17/11/2014</u>  Arquivista Nériton Clay Oliveira Porto Responsável pela seleção	Santa Maria, RS, <u>13/11/2014</u>  RITA MEDIANEIRA ILHA PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS	Santa Maria, RS, <u>17/11/2014</u> APROVO  Profª Drª Helenise Sangoi Antunes Diretora do Centro de Educação
---	---	--

Rio de Janeiro, RJ, 3/12/2014

AUTORIZO:


JAIME ANTUNES DA SILVA
DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO NACIONAL