


Código referente à classificação	Descritor do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
024.2	FÉRIAS	2004- 2013	1	maço	Ofício solicitando marcação de férias. Notificações e escala de férias.
024.3	LICENÇAS. TRATAMENTO DE SAÚDE (INCLUSIVE PERÍCIA MÉDICA)	2007- 2013	1	caixa-arquivo	Licença para tratamento de saúde por junta oficial. Licença para tratamento de saúde inferior a 15 dias. Segunda via para conhecimento do setor, original preservado no assentamento individual do servidor.
029.222	MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO. COM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO	2006- 2013	4	caixas-arquivo	Ofício solicitando ajuda de custo. Prestações de Contas de diárias.
033.11	COMPRA (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)	2012	1	maço	Trata-se de Declaração de Visita (2ª via), documento referente ao processo de aquisição/compra, declarando que as empresas que participam do pregão, realizaram visita técnica.
034.1	CONTROLE DE ESTOQUE (INCLUSIVE REQUISIÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E RMA)	2007- 2013	1	caixa-arquivo	Requisições de material ao almoxarifado. Recibos de entrega de material
042.912	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS. AUTORIZAÇÃO PARA USO FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE	2006 - 2013	4	caixas-arquivo	Cópias e autorizações para uso de veículos. Ordem de trânsito.
052.22	EXECUÇÃO FINANCEIRA. DESPESA	1998-2011	20	caixas-arquivo	Pagamento parcial de empenho. Cópia da documentação que é enviada ao Departamento de Contabilidade e Finanças/DCF para pagamento das despesas (com as respectivas notas fiscais, GRU, cópias de faturas de telefone/água/luz, orçamentos de serviços e demais documentos), através de processos de pagamento. Processos estes que são avaliados após a aprovação das contas pelo TCU e decorridos 05 anos.
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS	2006- 2010	2	caixas-arquivo	Guia de tramitação de processo. Caderno de protocolo.

Código referente à classificação	Descritor do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
074.1	INSTALAÇÃO. TRANSFERÊNCIA. MANUTENÇÃO. REPARO	2006- 2009	1	maço	Manutenção e transferência de telefones. Termo de revogação.
074.2	LISTAS TELEFÔNICAS INTERNAS.	2006- 2013	1	maço	Lista telefônica. Demonstrativo de lista telefônica. Lista com custo telefônico por ramal.
995	PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS	2003 -2013	10	caixas-arquivo	Memorandos e ofícios.


MENSURAÇÃO TOTAL: 5,80 metros lineares

DATAS-LIMITE GERAIS: 1998 a 2013

Santa Maria, RS, 23 / 06 / 16


Franciele Simon Carpes
Responsável pela Seleção

Santa Maria, RS, 23 / 06 / 2016


Rita Medianeira Ilha
Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos/CPAD

Santa Maria, RS, 28 / 06 / 2016
APROVO:


Prof. Eduardo Rizzatti
Pró-Reitor de Infraestrutura

Rio de Janeiro, RJ, 19 / 07 / 2016

AUTORIZO:


DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO NACIONAL

José Ricardo Marques
Diretor-Geral do
Arquivo Nacional