



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ARQUIVO GERAL  
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS-CPAD

## TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos 22 dias do mês de abril do ano de 2015, o Departamento de Arquivo Geral, de acordo com o que consta da Listagem de Eliminação de Documentos nº 07/2014, aprovada pelo Diretor do Arquivo Nacional, por intermédio do ofício nº 259/2014/GABIN-AN e respectivo Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 05/2014, publicado no Diário Oficial da União, de 11 de dezembro de 2014, procedeu à eliminação de 13 metros lineares dos documentos relativos à PESSOAL: Recrutamento e Seleção. Direitos, Obrigações e Vantagens. Férias; Horário de Expediente. Controle de frequência; Missões Fora da Sede. Viagens a serviço no País; PATRIMÔNIO: Guarda e Segurança. Controle de Portaria; Protocolo: recepção, tramitação e expedição de documentos; ENSINO SUPERIOR: Vida Acadêmica dos alunos dos cursos de graduação: Avaliação Acadêmica. Provas. Exames. Trabalhos (inclusive verificações suplementares). Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso; Monitorias. Processo de Seleção; Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *strictu sensu*: Processo de Seleção. Inscrições, do período de 1979 a 2012, do Centro de Educação.

Santa Maria, 22 de abril de 2015.

\_\_\_\_\_  
Lívia Regina Rocha Retamoso  
Diretora da Divisão de Arquivo Permanente

\_\_\_\_\_  
Rita Medianeira Ilha  
Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos-CPAD