LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO/ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM UNIDADE/SETOR: CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS/CCSH

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS LA COMUNICAÇÃO/ UFSM

ÓRGÃO/SETOR: UFSM/CCSH/DCC

Listagem nº: 01/2018

Folha nº: 01/03

Código referente à classificação	Descritor do Código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações e/ou justificativas
			Quantificação	Especificação	
010.3	Audiências. Despachos. Reuniões	2002/2006/2008/ 2009-2010	01	maço	Trata-se de convocações e pautas de reunião.
011	Comissões. Conselhos. Grupos de trabalho. Juntas. Comitês	2007-2008	01	maço	Trata-se de memorando solicitando relatório de reunião.
012.12	Entrevistas. Noticiários. Reportagens. Editoriais	2014	01	pasta	Trata-se de DVDs com cópias de entrevistas reportagens do Jornal da Câmara dos Vereadores d Santa Maria. Pode-se eliminar, pois os originai pertencem a outra instituição e não são de cunh político. Pretende-se utilizar o modo de trituração er relação aos DVDs.
012.2	Divulgação Interna	2006-2007-2011	01	maço	Trata-se de folders, cartilhas. Informativos
021.1	Candidatos a cargo e emprego públicos: Inscrição e curriculum vitae	2006-2009-2011	01	maço	Trata-se de documentos relativos à inscrição, lista di presença, ficha de inscrição e currículo vitae do candidatos de concurso público.
021.2	Exames de seleção (concursos públicos) provas e títulos, testes psicotécnicos e exames médicos.	2005-2006/2008- 2009/2011	01	maço	Trata-se de documentos referentes a formulário d julgamento de título, memorando divulgando horários locais de prova e banca.
022.11	Cursos (inclusive bolsas de estudo). Promovidos pela instituição	2006/2007/2009- 2011	01	maço	Trata-se de memorando circular com informes gerai sobre cursos promovido pela Pró-Reitoria de Gestã de Pessoas (PROGEP). Pode-se eliminar, pois departamento não é o promotor do curso/evento.
023.11	Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondução. Reintegração. Reversão	2008/2006/2010/ 2009-2011	01	maço	Trata-se de memorando solicitando prorrogação d contrato de professor substituto. Pode-se eliminar, poi o processo está preservado junto a Pró-Reitoria d Gestão de Pessoas (PROGEP).
023.13	Lotação. Remoção. Transferência. Permuta	2006	01	maço	Trata-se de memorando informando transferência d servidor.
024.121	Gratificações (inclusive incorporações). De Função (FG)	2006	01	maço	Trata-se de memorando solicitando emissão d portaria de substituição de chefia.
024.134	Insalubridade	2008	01	maço	Trata-se de memorando solicitando avaliação d insalubridade. Pode-se eliminar, pois o process encontra-se preservado junto a Pró-Reitoria de Gestã de Pessoas (PROGEP).
024.2	Férias	2008	01	maço	Trata-se de memorando de solicitação de férias.
024.4	Afastamentos (Para depor)	2015	01	maço	Trata-se de oficio comunicando servidor para depo em processo disciplinar. Pode-se eliminar, pois fo emitida a portaria de afastamento e o processo citad pertence à outra instituição.
026.195	Transportes para servidores	2013	01	maço	Trata-se de memorando solicitando transporte par servidor





LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO/ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM UNIDADE/SETOR: CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS/CCSH

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO/ UFSM

ÓRGÃO/SETOR: UFSM/CCSH/DCC

Listagem nº: 01/2018

Folha nº: 02/03

Código referente à classificação	Descritor do Código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações e/ou justificativas
			Quantificação	Especificação	
026.22	Refeitório, cantinas e copas (fornecimento de refeições)	2007	01	maço	Trata-se de memorando solicitando fornecimento d refeições.
032	Requisição e controle de serviços reprográficos	2008	01	maço	Trata-se de memorando solicitando cartelas par fotocópias.
034.1	Controle de estoque (inclusive requisição, distribuição)	2007	01	maço	Trata-se de termo de retirada de equipamento. Não s refere a produtos e insumos químicos e outra substâncias entorpecentes.
034.2	Extravio. Roubo. Desaparecimento	2005/2006	01	maço	Trata-se de memorando de denúncias/furtos. Pode-s eliminar, pois os casos foram concluídos (um em junh de 2005 e outro em novembro de 2006). Não se refer a produtos e insumos químicos e outras substância entorpecentes.
034.3	Transporte de material	2013-2014	01	maço	Memorando solicitando transporte de material. Não s refere a produtos e insumos químicos e outra substâncias entorpecentes.
036.2	Serviços executados em oficinas do órgão	2006-2009	01	maço	Trata-se de memorando solicitando serviço.
049.15	Controle de Portaria	2006-2010	01	maço	Trata-se de autorização de retirada de chaves.
049.3	Uso de dependências	2006-2012/ 2014/2015	01	maço	Trata-se de memorando solicitando reserva o sala/pavilhão/auditório.
061.2	Produção Editorial. Distribuição. Promoção. Divulgação	2008	01	maço	Trata-se de documentos referentes à divulgação o participação do departamento na feria do livro o Santa Maria. Não envolvem pagamentos, sendo assi podem ser eliminados após 5 anos do arquivamen na fase corrente.
062.2	Documentação Bibliográfica. Registro	2012	01	maço	Trata-se de memorando informando registro de livro.
063.2	Protocolo (Recepção, tramitação e expedição de documentos)	2010	01	maço	Trata-se de comprovante de abertura de processo.
122.31	Oferta de disciplinas	2006-2013	01	maço	Trata-se de quadros de horário de disciplina memorando de oferta de disciplina, de encargo didáticos e relação de disciplina ofertada.
125.31	Provas. Exames. Trabalhos	2005-2006/2008- 2009	01	maço	Trata-se de trabalho escolar dos alunos. Pod eliminar, pois as notas foram registradas no a semestre de 2005, 1º e 2º semestres de 2006, a semestre de 2008 e 1º semestre de 2009.







LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO/ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM UNIDADE/SETOR: CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS/CCSH

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO/ UFSM

ÓRGÃO/SETOR: UFSM/CCSH/DCC

Listagem nº 01/2018

Folha nº: 03/03

Código referente à classificação	Descritor do Código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações e/ou justificativas
			Quantificação	Especificação	
125.32	Trabalho de Conclusão de Curso. Trabalho final de curso	2014	01	pasta	Cópias em CD de artigos científicos. Pode eliminar, pois as notas foram registradas no 2º semestre de 2014. Pretende-se utilizar o modo de trituração em relação aos CDs.
142.31	Oferta de disciplina	2008/2010	01	maço	Trata-se de memorando solicitando vaga en disciplina.
241	Iniciação Científica. Processo de seleção	2008/2013	01	maço	Trata-se de ofício informando sobre processo de seleção de projeto.
920	Congressos. Conferências. Seminários. Simpósios. Encontros. Convenções. Ciclo de Palestras. Mesas Redondas.	2006/2007	01	pasta	Trata-se de CDs com cópias de artigos do Salão de Iniciação Científica da Pontificia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS) e da Mostra de Iniciação Científica da Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS). Pode-se eliminar, poi pertence a outra instituição e são artigos apresentados por alunos. Pretende-se utilizar o modo de trituração em relação aos CDs.
920	Congressos. Conferências. Seminários. Simpósios. Encontros. Convenções. Ciclo de Palestras. Mesas Redondas.	2007/2010/2014	01	maço	Trata-se de memorando solicitando informações sobr inscrição para evento.
992	Comunicação e informes	2006-2008/2010- 2012	01	maço	Trata-se de nota oficial, mensagem, memorando encaminhando folders institucionais.
993	Agradecimentos. Convites. Felicitações	2006-2009/2014	01	maço	Trata-se de cartas de agradecimentos e convites.
995	Pedidos. Oferecimentos e informações Diversas	2005/2011-2013	01	maço	Trata-se de memorando encaminhando informaçõe de outras instituições.

MENSURAÇÃO TOTAL: 0,15 metros lineares

DATAS-LIMITE GERAIS: 2002/2005-2015

Santa Maria, RS, 05 100 12018

Josiane Ayres Sfreddo

Arquivista responsável pela seleção

Santa Maria, RS, 05 102 1201 8

Presidente da Compaña de Manante de Avaliação de Documento STE SM

Santa Maria, RS, 05/02/18 APROVO:

Viviane Borelli

Chefe do Departamento de Ciências da Comunicação

RIO DE JANEIRO, RJ, 28 102 12018

AUTORIZO:

DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO NACIONAL

Carolina Chaves de Azevedo Diretora-Geral do Arquivo Nacional