

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO/ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA/UFSM

UNIDADE/SETOR: RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO - RU

ÓRGÃO/SETOR: UFSM / RU

Listagem nº: 07 /2017

Folha: 01/03

Código referente à classificação	Descritor do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
033.21	Material de consumo. Compra	2004- 2014	13	caixas-arquivo	Solicitação de compra e entrega de material. Solicitações de compras (relatórios SIE). O pagamento é realizado através de processo de compra de material de consumo pelo Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF).
034.1	Controle de estoque (inclusive requisição, distribuição e RMA)	2004- 2014	09	caixas-arquivo	Requisições de material ao almoxarifado. Recibos de entrega de material.
034.1	Controle de estoque (inclusive requisição, distribuição e RMA)	2004- 2014	21	caixas-arquivo	Planilhas de conferências diversas: - Controle do estoque de Equipamentos de proteção individual, - conferência de temperatura das câmaras, - controles dos alimentos entregues, - comunicados a produção dos alimentos a serem utilizados, - movimentação diária de produtos do almoxarifado, - controle de embalagens, - controle de rendimento, - blocos de notas fiscais de entrada e saída de produtos do Restaurante do Campus para os demais restaurantes. Não se referem a produtos ou insumos químicos e outras substâncias. Não envolvem pagamentos.
041.54	Limpeza. Imunização. Desinfestação	2006-2010	01	caixas-arquivo	Planilhas de controle de pragas. Não envolvem pagamentos, referem-se ao controle interno de verificação dos Restaurantes. São cópias da documentação que é enviada ao Departamento de Contabilidade e Finanças/DCF para pagamento, através dos processos de pagamento. Processos estes que são avaliados após a aprovação das contas pelo TCU e decorridos 05 anos, ou seja, todos os documentos são cópias dos processos que se encontram no DCF e que obedecem aos prazos estabelecidos na Resolução nº. 014/2001 do CONARQ.

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
ÓRGÃO/ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA/UFSM
UNIDADE/SETOR: RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO - RU

ÓRGÃO/SETOR: UFSM / RU
Listagem nº: 07 /2017
Folha: 02/03

Código referente à classificação	Descritor do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
052.21	Execução financeira. Receita	2003-2014	17	caixas-arquivo	Relatórios de compras de créditos no RU. São relatórios parciais para verificação diária. Por meio desses são feitos os relatórios mensais e anuais. O conjunto documental não envolve pagamentos.
052.22	Execução financeira. Despesa	2005-2013	24	caixas-arquivo	Pagamento parcial de empenho. Segundas vias de empenho. Memorando de justificativa de fornecedores para entrega (ou não) de produtos. Cópias e segundas vias de contratos e extratos de contratos (2008-2012). Cópias de notas fiscais. São cópias da documentação que é enviada ao Departamento de Contabilidade e Finanças/DCF para pagamento, através dos processos de pagamento. Processos estes que são avaliados após a aprovação das contas pelo TCU e decorridos 05 anos, ou seja, todos os documentos são cópias dos processos que se encontram no DCF e que obedecem aos prazos estabelecidos na Resolução nº. 014/2001 do CONARQ.
074	Serviço telefônico	2010-2011	01	caixa-arquivo	Memorando encaminhando relatório de despesas telefônicas.





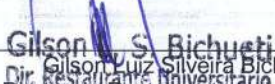
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
ÓRGÃO/ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA/UFSM
UNIDADE/SETOR: RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO - RU

ÓRGÃO/SETOR: UFSM / RU
Listagem nº: 07 /2017
Folha: 03/03

Código referente à classificação	Descritor do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
522.22	Alimentação. Renovação	2009-2012	01	caixa-arquivo	Comprovantes de matrícula semestral. Trata-se de segundas vias impressas semestralmente pelo aluno.

MENSURAÇÃO TOTAL : 12,7 metros lineares

DATAS-LIMITE GERAIS: 2003 - 2014

Santa Maria, RS, <u>06/11/17</u>  Franciele Simon Carpes Responsável pela Seleção	Santa Maria, RS, <u>06/11/17</u>  ALEXANDER ROSSETTI TITTELMEYER Departamento de Arquivo Geral Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos/CPAD	Santa Maria, RS, <u>06/11/17</u> APROVO:  Gilson Luiz Silveira Bichueti Dir. Restaurante Universitário SIAPE 331698
---	--	---

Rio de Janeiro, RJ, 29/11/17

AUTORIZO:



DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO NACIONAL

Diego Barbosa da Silva
Diretor-Geral Substituto

