

| LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS | | | | | ÓRGÃO / SETOR: UFSM/CCNE/DF |
|---|---|----------------------------|-------------------------|---------------|--|
| ÓRGÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA | | | | | LISTAGEM Nº: 13/2017 |
| UNIDADE/SETOR: Centro de Ciências Naturais e Exatas/CCNE- Departamento de Física/DF | | | | | FOLHA: 001/005 |
| CÓDIGO | DESCRITOR DO CÓDIGO | DATAS-LIMITE | UNIDADE DE ARQUIVAMENTO | | OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS |
| | | | QUANTIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | |
| 002 | Planos, programas e projetos de trabalho | 1985 - 1992 | 01 | caixa | Trata-se de projetos institucionais e planos de ação. Guarda permanente na unidade produtora. Informação duplicada. |
| 010.3 | Audiências. Despachos. Reuniões | 1991 - 2014 | 01 | caixa | Trata-se de convocação para reunião do colegiado do departamento. |
| 011 | Comissões. Conselhos. Grupos de trabalho. Juntas. Comitês | 1975/1982- 2006 | 01 | caixa | Trata-se de lista de presença em reunião do colegiado. |
| 021.1 | Candidatos a cargo e emprego públicos: inscrição e currículo vitae | 1996 | 01 | maço | Trata-se de ficha de inscrição de candidato e currículo vitae referentes ao edital 02/96 – CCNE/UFSM. |
| 021.1 | Candidatos a cargo e emprego públicos: inscrição e currículo vitae | 1988 / 1989 | 23 | processos | Trata-se de processos encaminhando solicitação de inscrição em concurso para docente. |
| 021.2 | Exames de seleção (concursos públicos) Constituição de bancas examinadoras. | 2004 - 2007 | 01 | maço | Trata-se de memorando solicitando abertura de concurso público; memorando indicando professores para banca. Pode-se eliminar, pois existe a portaria de constituição de banca. |
| 023.13 | Transferência. | 1984 - 2002 | 01 | maço | Trata-se de memorando solicitando transferência de servidor; Processo de transferência de servidor. |
| 024.137 | Férias: adicional de 1/3 e abono pecuniário. | 1981 / 1991 1981 - 1988 | 01 | caixa | Trata-se de formulário de conversão de 1/3 de férias em abono pecuniário; Processo solicitando conversão de férias em abono pecuniário. |
| 024.143 | Descontos. Imposto de renda retido na fonte. | 1991 | 01 | maço | Trata-se de comprovante de declaração; Recibo de entrega de declaração de rendimentos. |
| 024.2 | Férias | 1991 - 2005 | 01 | caixa | Trata-se de memorando de remarcação de férias; Escala de férias; Notificação de férias. |
| 024.92 | Auxílios. Vale-transporte. | 1999 | 01 | maço | Trata-se de formulário para concessão de auxílio transporte. Os documentos não envolvem despesas pendentes. |
| 029.1 | Horário de expediente (inclusive escala de plantão). | 2013 | 01 | maço | Trata-se de memorando circular tratando de recesso. |
| 029.21 | Missões fora da sede. Viagens a serviço. No país. | 1996-2001/ 2004 | 01 | caixas | Trata-se de formulário de autorização para afastamento eventual de servidor. Os documentos não envolvem despesas pendentes. Os relatórios técnicos de viagem se encontram arquivados nos assuntos correspondentes ao seu conteúdo. |





| CÓDIGO | DESCRIPTOR DO CÓDIGO | DATAS-LIMITE | UNIDADE DE ARQUIVAMENTO | | OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS |
|---------|---|--------------------|-------------------------|---------------|---|
| | | | QUANTIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | |
| 029.221 | Missões fora da sede. Viagens a serviço. No exterior (afastamento do país). Sem ônus para a instituição. | 1997 - 2004 | 01 | maço | Trata-se de formulário de autorização para afastamentos eventuais de servidores. Os relatórios técnicos de viagem se encontram arquivados nos assuntos correspondentes ao seu conteúdo. |
| 032 | Requisição e controle de serviços reprográficos (inclusive assinaturas autorizadas e reproduções de formulários). | 2001 / 2002 | 01 | maço | Trata-se de planilha de controle. |
| 033.11 | Aquisição (inclusive licitações). Material permanente. Compra (inclusive compra por importação) | 1996-2001/ 2004 | 02 | maços | Trata-se de solicitação de compra de material permanente; listagem de processos de licitação de registro de preço (listagens disponíveis no SIE); Processos de solicitação de compra de material permanente. Os documentos não envolvem despesas pendentes. |
| 033.21 | Aquisição. Material de consumo. Compra. | 1996-2001/ 2004 | 01 | caixa | Trata-se de requisição de compra de materiais e termo de solicitação de compras. Os documentos não envolvem despesas pendentes. |
| 034.01 | Termos de responsabilidade. | 1996 -2001 / 2004 | 01 | caixa | Trata-se de termo de responsabilidade patrimonial; termo de transferência de bens patrimoniais. Os documentos não envolvem despesas pendentes |
| 034.1 | Controle de estoque. | 1985 - 2011 | 02 | caixas | Trata-se de notificação de entrega de material; requisição de material ao almoxarifado central. Os documentos não são referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes. |
| 034.3 | Transporte de material. | 2003 - 2008 | 01 | maço | Trata-se de memorando de solicitação de transporte de material. Os documentos não são referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes. |
| 034.5 | Recolhimento de material ao depósito. | 1995 - 2004 | 01 | maço | Trata-se de memorando de solicitação de baixa de material. Os documentos não são referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes. |
| 035.2 | Cessão. Doação. Permuta. | 2004 | 01 | caixa | Trata-se de ofício solicitando esclarecimentos sobre doação; termo de doação de material. Não envolvem transações de pagamento ou despesa. Os documentos não envolvem despesas pendentes. |




 cop

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

UNIDADE/SETOR: Centro de Ciências Naturais e Exatas/CCNE- Departamento de Física/DF

ÓRGÃO / SETOR: UFSM/CCN/DF

LISTAGEM Nº: 13/2017

FOLHA: 003/005

| CÓDIGO | DESCRIPTOR DO CÓDIGO | DATAS-LIMITE | UNIDADE DE ARQUIVAMENTO | | OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS |
|---------|--|------------------|-------------------------|---------------|--|
| | | | QUANTIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | |
| 036.2 | Serviços executados em oficinas do órgão. | 1979 -2001 | 01 | caixa | Trata-se de memorando solicitando serviço. |
| 037.1 | Inventário. Material Permanente. | 1996 – 2001 | 01 | caixa | Trata-se apenas de listagem de cadastro de bens. |
| 041.52 | Manutenção de ar-condicionado. | 1998 - 2000 | 01 | maço | Trata-se de memorando solicitando manutenção de ar condicionado. Os documentos não envolvem despesas pendentes. |
| 042.911 | Outros assuntos referentes a veículos. Requisição de veículos. | 1995 - 2008 | 01 | maço | Trata-se de memorando de solicitação de veículo para transporte. |
| 049.1 | Guarda e segurança. | 1988 | 01 | processo | Trata-se de processo encaminhando sugestão de mudança de local de armazenamento de material por motivos de segurança. |
| 049.15 | Controle de portaria. | 2002 | 01 | maço | Trata-se de livro de controle de entrega de chaves. Não foram registradas ocorrências no período. |
| 049.3 | Uso de dependências. | 1994 - 2009 | 01 | maço | Trata-se de memorando solicitando reserva de sala. Não houve ocorrências no período. |
| 051.11 | Previsão orçamentária. | 1990 - 2011 | 01 | caixa | Trata-se de meta orçamentária da unidade; proposta de distribuição de recursos de custeio. |
| 051.13 | Quadro de detalhamento de despesa. | 1986 - 1995 | 01 | caixa | Trata-se de planilha de controle de despesas. |
| 051.21 | Descentralização de recursos (distribuição orçamentária). | 2004 | 01 | caixa | Trata-se de relatório de transferência de recursos (SIE). Os documentos não envolvem despesas pendentes. |
| 052.22 | Despesa. | 1999 – 2001/2004 | 01 | caixa | Trata-se de nota de empenho; nota fiscal de despesa e memorando de solicitação de ajuda de custo. Os documentos não envolvem despesas pendentes. |
| 060.2 | Publicação de matérias nos boletins administrativo, de pessoal e de serviço. | 1977 | 01 | processo | Trata-se de processo solicitando publicação de trabalho em boletim interno. |
| 063.2 | Protocolo. Recepção, tramitação e expedição de documentos. | 1983 - 2001 | 01 | caixa | Trata-se de livro de protocolo. |
| 074.2 | Listas telefônicas internas. | 1997-2004 | 01 | caixa | Trata-se de relatório de ligações por ramal; Memorando encaminhando relatório de despesas telefônicas. |
| 074.3 | Contas telefônicas. | 1999 - 2001 | 01 | maço | Os documentos não envolvem pagamento de despesas pendentes. |







| CÓDIGO | DESCRITOR DO CÓDIGO | DATAS-LIMITE | UNIDADE DE ARQUIVAMENTO | | OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS |
|---------|---|--------------|-------------------------|---------------|--|
| | | | QUANTIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | |
| 122.31 | Oferta de Disciplinas. | 1977 – 2013 | 01 | caixa | Trata-se de relação de disciplinas ofertadas; quadro de horário de disciplinas; memorando de solicitação de oferta de disciplina; Processo encaminhando disciplinas ofertadas; Processo solicitando oferta de disciplina em período de férias; Processo encaminhando solicitação de liberação de encargos didáticos. |
| 125.12 | Reingresso. Admissão de graduado. Portador de diploma. Obtenção de novo título. | 1973 - 1980 | 07 | processos | Trata-se de processos de solicitações de ingresso no curso e de matrícula em disciplina de pessoas externas da UFSM que foram indeferidos. |
| 125.22 | Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina. | 1972 – 2004 | 01 | caixa | Trata-se de ficha de solicitação de matrícula por resolução; requerimento de matrícula; Processo encaminhando solicitação de matrícula por disciplina. |
| 125.23 | Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos. | 1972 – 1991 | 01 | caixa | Trata-se de requerimento de dispensa de disciplina; Processo de solicitação de dispensa de disciplina (Indeferido). |
| 125.241 | Disciplina. Matrícula parcial. | 1972 | 04 | processos | Trata-se de processo de solicitação de trancamento de matrícula de disciplina (Indeferido). |
| 125.31 | Provas. Exames. Trabalhos (inclusive verificações suplementares) e Relatório de estágio supervisionado. | 1972 – 2014 | 03 | caixas | Trata-se de: provas; designação de banca examinadora de exame de recuperação de disciplina; memorando de retificação de nota atribuída a aluno; Processo encaminhando requerimento de prova atrasada. As notas foram registradas no sistema no final período. |
| 125.51 | Regime de exercício domiciliar. Aluna gestante. | 1978 | 02 | processos | Trata-se de processo de regime domiciliar requerido pelo aluno. |
| 125.611 | Processo de seleção. | 1985 - 2011 | 02 | caixas | Trata-se de ficha de inscrição e prova de seleção de monitoria. |
| 125.612 | Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador. | 1997 - 2008 | 01 | maço | Trata-se de termo de compromisso de aluno monitor. |
| 125.62 | Estágios não obrigatórios. | 1990 - 1994 | 01 | maço | Trata-se de relatório de estágio. As notas foram registradas no sistema no final do período. |
| 132.31 | Oferta de disciplina | 1985 - 2006 | 02 | caixas | Trata-se de quadro ou mapa de oferta de disciplinas e horários de aula e plano de docência orientada. |


 CCA BR

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

UNIDADE/SETOR: Centro de Ciências Naturais e Exatas/CCNE- Departamento de Física/DF

ÓRGÃO / SETOR: UFSM/CCNE/DF

LISTAGEM Nº: 13/2017

FOLHA: 005/005

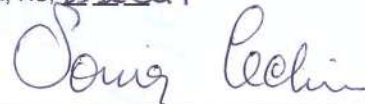

| CÓDIGO | DESCRIPTOR DO CÓDIGO | DATAS-LIMITE | UNIDADE DE ARQUIVAMENTO | | OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS |
|--------|--|--------------|-------------------------|---------------|---|
| | | | QUANTIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | |
| 241 | Processo de seleção. | 2007 | 01 | maço | Trata-se de edital de abertura. |
| 940 | Visitas e visitantes. | 1979 | 01 | unidade | Trata-se de ofício encaminhando solicitação de visita técnica. |
| 992 | Comunicações e informes. | 1980 - 2014 | 02 | caixas | Trata-se de memorando encaminhando folder institucional e mensagens oficiais; memorando encaminhando convênio. |
| 993 | Agradecimentos. Convites. Felicitações. | 1980 - 2012 | 02 | caixas | Trata-se de convite, memorando e ofício de agradecimento de convite. |
| 995 | Pedidos. Oferecimentos e Informações Diversas | 1987 - 2013 | 03 | caixas | Trata-se de ofícios de encaminhamento de informações gerais sobre outras instituições para conhecimento e divulgação. |
| 995 | Pedidos. Oferecimentos e Informações Diversas. | 2004 / 2005 | 01 | maço | Trata-se de memorando encaminhando normas. |

MENSURAÇÃO TOTAL: 4,6 metros lineares

DATAS-LIMITE: 1972 - 2014

Santa Maria, RS, 13/12/2017

Camila Poerschke Rodrigues
Arquivista/UFSMSanta Maria, RS, 13/12/2017

Alexander Rossatto Tittelmeyer
Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos/UFSMSanta Maria, RS, 13/12/2017

Sônia Terezinha Zanini Cechin
Diretora do Centro de Ciências Naturais e ExatasRio de Janeiro, RJ, 27/12/2017


AUTORIZO:



DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO NACIONAL

Carolina Chaves de Azevedo
Diretora-Geral do
Arquivo Nacional