

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
 ÓRGÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
 UNIDADE/SETOR: Colégio Técnico Industrial/CTISM- Departamento Administrativo/DA

ÓRGÃO / SETOR: UFSM/CTISM/DA

LISTAGEM Nº: 14/2018

FOLHA: 01/03

Código referente à classificação	Descritor do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
010.3	Audiências. Despachos. Reuniões	2000 - 2015	01	caixa	Trata-se de convocação para reunião do Colegiado.
011	Comissões. Conselhos. Grupos de trabalho. Juntas. Comitês	1989 - 1993	01	caixa	Trata-se de memorando de convocação para reunião do Conselho Escolar tratando de eleição de Colegiado de Departamento. Não constam atos de criação, atas e relatórios.
024.137	Férias: adicional de 1/3 e abono pecuniário	1989 / 1994	01	caixa	Trata-se de formulário de conversão de 1/3 de férias em abono pecuniário.
024.2	Férias	1989 - 2010	01	caixa	Trata-se de escala de férias; notificação de férias.
024.3	Licenças	1989 - 2010	01	caixa	Trata-se de memorando de solicitação de licença/afastamento. Os documentos originais, cuja guarda fica a cargo da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).
029.21	Missões fora da sede. Viagens a serviço. No país	1999 - 2001/ 2004/2006-2008/2009	02	caixa	Trata-se de formulário de proposta e concessão de diárias e/ou passagens indeferido.
033.21	Aquisição. Material de consumo. Compra	1999/2001/2004	01	caixa	Trata-se de termo de solicitação de compras. As compras não foram efetivadas.
034.1	Controle de estoque (inclusive requisição, distribuição)	1992/2003 - 2015	02	caixa	Trata-se de notificação de entrega de material; requisição de material ao almoxarifado central; comprovante de recebimento de material. Não se referem a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes.
036.2	Serviços executados em oficinas do órgão	1989	01	caixa	Trata-se de ordem de serviço.

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					ÓRGÃO / SETOR: UFSM/CTISM/DA
ÓRGÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA					LISTAGEM Nº: 14/2018
UNIDADE/SETOR: Colégio Técnico Industrial/CTISM- Departamento Administrativo/DA					FOLHA: 02/03
Código referente à classificação	Descritor do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações/justificativas
			Quantidade	Especificação	
037.1	Material permanente	1994/1998/1999/2013	01	caixa	Trata-se de listagem de cadastro de bens, produzida para verificação dos bens existentes para posterior elaboração de inventário. Não envolvem pagamento de despesas pendentes.
042.911	Controle de uso de veículos. Requisição	1989 -1993	01	caixa	Trata-se de requisição de veículo para transporte.
051.11	Previsão orçamentária	1989 - 1994	01	caixa	Trata-se de meta orçamentária da unidade.
063.2	Protocolo. Recepção, tramitação e expedição de documentos	2008 - 2014	01	caixa	Trata-se de livro de protocolo.
074.2	Listas telefônicas internas	1997 - 2012	01	caixa	Trata-se de relatório de ligações por ramal.
125.611	Processo de seleção	1995-2009/2012	01	caixa	Trata-se de ficha de inscrição e prova de seleção de monitoria.
125.612	Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador	1995 - 2009	01	caixa	Trata-se de termo de compromisso de aluno monitor.
125.62	Estágios não obrigatórios	1989 - 1991	01	caixa	Trata-se de termo de compromisso de estágio. O vínculo com a instituição foi encerrado em 1987-1991.
992	Comunicações e informes	1989 - 1997	01	caixas	Trata-se de memorando encaminhando folder institucional.
993	Agradecimentos. Convites. Felicitações.	1989 - 1995	02	caixa	Trata-se de convite, memorando e ofício de agradecimento de convite.

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ÓRGÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA UNIDADE/SETOR: Colégio Técnico Industrial/CTISM- Departamento Administrativo/DA					ÓRGÃO / SETOR: UFSM/CTISM/DA LISTAGEM Nº: 14/2018 FOLHA: 03/03
995	Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas	1989 - 1999	02	caixa	Trata-se de ofícios de encaminhamento de informações gerais sobre outras instituições para conhecimento e divulgação.

MENSURAÇÃO TOTAL: 4,00 metros lineares

DATAS-LIMITE: 1989 – 2015

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em:	Publicação no Diário Oficial (data, seção, página)
1999	Mem. 033/DCF/2007, de 16/Abr/2007 - Relação 003/2001 - Ata 03/2001	DOU 15/02/2001, seção I, pag. 90
2001	Acórdão 122/2004 - Ata 03/2004 e Acórdão 2483/2010 - Ata 35/2010	DOU 19/02/2004 seção I, pg.169 DOU de 24/09/2010, seção I, pg. 722
2004	Mem. 028/DCF/2012, de 23/Mai/2012 - Acórdão 654/2007 - Ata 11/2007	DOU 12/04/2007, seção I, pg. 87/88

Santa Maria, RS, 10/12/2018



Camila Poerschke Rodrigues
Arquivista responsável pela seleção

Santa Maria, RS, 10/12/2018


ALEXANDER ROSSETTO TRINDADE
Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos/UFSM
Departamento de Arquivo Geral
UFSM

Santa Maria, RS, 10/12/2018



Rafael Adaime Pinto
Diretor do Colégio Técnico Industrial

Rio de Janeiro, RJ, 13/12/2018

AUTORIZO:



Carolina Chaves de Azevedo
Diretora-Geral do
Arquivo Nacional

DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO NACIONAL