

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOSÓRGÃO/ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA/UFSM
UNIDADE/SETOR: SECRETARIA DE APOIO INTERNACIONAL - SAI

ÓRGÃO/SETOR: UFSM/SAI

Listagem nº: 15/2018
Folha nº: 01/02

Código referente à classificação	Descritor do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações e/ou justificativas
			Quantificação	Especificação	
004	Acordos. Ajustes. Contratos. Convênios	1994 -2003	01	caixa	Memorandos encaminhando minutas de acordos e convênios. Os convênios originais ficam arquivados na Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN). Memorandos solicitando designação de membros responsáveis pelo convênio.
010.3	Audiências. Despachos. Reuniões	1994-2016	02	caixa	Convocações e pautas. Memorandos encaminhando atas para conhecimento de reuniões.
011	Comissões. Conselhos. Grupos De trabalho. Juntas. Comitês	1996-2008	03	caixa	Originais múltiplos de portarias. As portarias originais ficam arquivadas na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP). Memorandos solicitando designação de membros. Não constam atos de criação, atas e relatórios.
022.121	Aperfeiçoamento e treinamento. Curso. Promovidos por outras instituições. No Brasil	1996-2006	01	caixa	Formulários para capacitação de curta duração. Formulários de concessão de diárias e passagens indeferidos. Não envolve pagamentos.
024.2	Férias	2008-2010	01	maço	Memorandos de alteração ou cancelamento de férias; notificação de férias; escala de férias.
034.1	Controle de estoque (inclusive requisição, distribuição e RMA)	2008-2016	01	maço	Requisições de material ao almoxarifado. Não se referem a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes.
042.911	Controle de uso de veículos. Requisição	2008-2015	01	maço	Memorandos solicitando veículo. Formulários de requisição de veículo.
063.2	Protocolo. Recepção, tramitação e expedição de documentos.	2004-2015	02	caixa	Recibos de entrega de documentos, Livros de Protocolo e Guias de Tramitação de Processos.



ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO/ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA/UFSM
 UNIDADE/SETOR: SECRETARIA DE APOIO INTERNACIONAL – SAI

ÓRGÃO/SETOR: UFSM/SAI

Listagem nº: 15/2018

Folha nº: 02/02

Código referente à classificação	Descrição do código	Datas-limite	Unidade de arquivamento		Observações e/ou justificativas
			Quantidade	Especificação	
125.72	Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio. Internacional	2011-2015	24	caixa	Documentos de inscrições indeferidas de alunos. Originais múltiplos de documentos de divulgação (cartazes, memorandos, informativos, editais). Uma via de cada documento foi preservada. Originais múltiplos dos documentos referentes ao processo de seleção (roteiro de entrevistas, listagem de inscritos). Uma via de cada documento foi preservada.
920	Congressos. Conferências. Seminários. Simpósios. Encontros. Convenções	2008-2016	02	caixa	Listas de participantes. Cronograma de atividades. Trata-se de eventos promovidos por outras instituições, enviados para divulgação.
993	Agradecimentos. Convites. Felicitações. Pêsames	1992-2016	03	caixa	Convites. Memorandos
995	Pedidos. Oferecimentos e Informações Diversas	2010-2016	10	caixa	Correspondências solicitando informações sobre a Secretaria de Apoio Internacional (SAI) ou sobre a mobilidade acadêmica nacional.

MENSURAÇÃO TOTAL: 8,5 metros lineares

DATAS-LIMITE GERAIS: 1992-2016

<p>Santa Maria, RS, <u>04/12/18</u></p> <p><u>Franciele Simon Carpes</u></p> <p>Franciele Simon Carpes Arquivista Responsável pela Seleção</p>	<p>Santa Maria, RS, <u>04/12/2018</u></p> <p><u>Alexandre Bossatto Tittelmeier</u></p> <p>Alexandre Bossatto Tittelmeier Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos UFSM</p>	<p>Santa Maria, RS, <u>04/12/2018</u></p> <p>APROVO:</p> <p><u>Erico Marlon de Moraes Flores</u></p> <p>Erico Marlon de Moraes Flores Assessor de Gabinete do Reitor na Secretaria de Apoio Internacional</p> <p>Prof. Erico M. M. Flores Assessor de Gabinete do Reitor Secretaria de Apoio Internacional -SAI Universidade Federal de Santa Maria - UFSM</p>
<p>RIO DE JANEIRO, RJ, <u>13/12/2018</u></p> <p>AUTORIZO:</p> <p><u>Carolina Chaves de Azevedo</u></p> <p>Carolina Chaves de Azevedo Diretora-Geral do Arquivo Nacional</p> <p><u>Carolina Chaves de Azevedo</u></p> <p>DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO NACIONAL</p>		