

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
GABINETE DO REITOR  
SECRETÁRIA DE APOIO INTERNACIONAL  
EDITAL 001/2018  
SELEÇÃO DE BOLSISTA**

O Assessor do Reitor para Assuntos Internacionais da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), no uso de suas atribuições, previstas na Portaria nº 87.733, de 07 de fevereiro de 2018, faz saber que estão abertas as inscrições para seleção pública de bolsista para o Núcleo de Acolhimento da Secretaria de Apoio Internacional.

### **1. DAS VAGAS**

Vagas	Área
1	Sociais e Humanas

### **2. DA BOLSA**

O selecionado receberá uma bolsa no valor de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais), a ser depositados mensalmente em conta-corrente.

### **3. ATRIBUIÇÕES**

O aluno bolsista deverá atuar junto ao Núcleo de Acolhimento da Secretaria de Apoio Internacional, auxiliando na organização de eventos e atividades de acolhimento e integração de alunos estrangeiros, realizar dentre outras atividades:

- a) Organizar encontros e manter contato com alunos estrangeiros.
- b) Manter-se informado e prestar informações referentes as atividades de acolhimento e integração.

### **4. PRÉ-REQUISITOS**

- a) Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFSM ;
- b) Estar cursando no mínimo o segundo semestre do curso;
- c) Não ter mais que duas reprovações não recuperadas;

- d) O aluno não pode estar vinculado a outra bolsa independente da unidade ou órgão financiador, exceto aquelas vinculadas à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (moradia, alimentação e transporte).
- e) Não estar cursando dois cursos simultaneamente;
- f) Ser titular de conta-corrente bancária ativa, não podendo ser de terceiros, conjunta ou poupança;
- g) Não exceder o período normal de duração do curso, acrescido de 02 semestres letivos;
- h) Ter disponibilidade de 16 horas semanais: explicitar em formulário de inscrição;
- i) Possuir conhecimento de Informática, aplicativos Libre Office (*Writer* e *Calc*).

## **5. DAS INSCRIÇÕES:**

As inscrições serão feitas pelo formulário em anexo que deverá ser entregue diretamente na Secretaria de Apoio Internacional – SAI, prédio da Reitoria, 7<sup>a</sup> andar, sala 748.

Somente no dia **03 de abril** no período da manhã no Horário das 08h30m até as 11h30m e no período da tarde no horário das 14h até as 17h.

### **5.1 Dos documentos necessários para a inscrição:**

- a) Formulário de inscrição (devidamente preenchido em letra legível)
- b) Histórico Escolar, gerado no Portal do Aluno
- c) Comprovante de matrícula
- d) Relatório de Índice de Desempenho acadêmico e Média Geral Acumulada.

## **6. DA SELEÇÃO:**

A seleção será composta de duas etapas:

6.1. Análise dos formulários em atenção aos pré-requisitos.

6.2 Entrevista.

6.2.1 Para entrevista, será feito o ranqueamento dos alunos por Média Geral Acumulada (MGA). Convocando-se os 10 primeiros em ordem decrescente da (MGA) convocados para entrevistas os primeiros 10 candidatos.

A data e horário da entrevista será divulgada junto com a divulgação da classificação.

Local da Entrevista: Secretaria de Apoio Internacional prédio 47, 7º andar, sala 748.

6.2.2. São características desejáveis para a seleção:

- a) Experiência em organização de eventos;
- b) Experiência em mobilidade internacional;
- c) Fluência em espanhol e inglês,
- d) Ter motivação para realização do trabalho e comprometimento com as atividades designadas, saber trabalhar em equipe, capacidade de organização, disciplina, assiduidade, iniciativa, criatividade e habilidade de comunicação em público.

## **7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS FINAL:**

A divulgação do resultado será publicada na página da SAI na data provável de 06 de abril de 2018.

## **8. CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE:**

O(a) candidato(a) selecionado(a) deverá confirmar interesse através do e-mail [sai.acolhimento@ufsm.br](mailto:sai.acolhimento@ufsm.br) no dia 06 de abril de 2018

A não confirmação da vaga será considerada como desistência do candidato. Nesse caso, será convocado o próximo candidato em ordem de classificação.

## **9. DO INÍCIO DAS ATIVIDADES**

O início das atividades está previsto para 09 de abril em horário que será posteriormente informado pelo Núcleo de Acolhimento ao candidato selecionado.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Apoio Internacional, observada a legislação vigente.

Dúvidas em relação ao edital poderão ser questionadas pelo e-mail: [sai.acolhimento@ufsm.br](mailto:sai.acolhimento@ufsm.br)

## **11. CRONOGRAMA**

<b>Período</b>	<b>Atividade</b>
03/04/2018	Inscrição presencial – entrega de documentos manhã: 08h30m – 11h30m tarde: 14h - 17h
04/04/2018	Data provável para divulgação dos inscritos e classificados
04/04/2018	Data provável para divulgação dos horários das entrevistas
05 e 06/04/2018	Data provável para período para entrevistas
06/04/2018	Data provável para divulgação do resultado na página da SAI
09/04/2018	Data provável para Início das atividades na SAI

César Augusto Guimarães Finger  
**Assessor do Reitor para Assuntos Internacionais**