

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL – NTE
EQUIPE DE CAPACITAÇÃO

AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO-APRENDIZAGEM MOODLE – VERSÃO 3.1

EXPORTAÇÃO DE DISCIPLINA PARA O MOODLE

Manual do professor¹

Disciplinas de cursos presenciais podem ser exportadas do Portal do Professor para o Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem Moodle pelo professor da disciplina. Este guia demonstra os procedimentos necessários para essa exportação.

Inicialmente, o professor deve entrar no Portal do Professor, utilizando seu usuário e senha (Figura 1).

Figura 1 – Página de login do portal do professor

UFSM
Portal do Professor

Bem-vindo ao Portal do Professor.

O Portal do Professor está sendo desenvolvido com o objetivo de disponibilizar aos professores da Universidade Federal de Santa Maria diversas funcionalidades ligadas às suas atividades mais comuns.

Acesso ao Portal do Professor

Matrícula SIAPE

Senha

Instruções para o acesso
A identificação e senha do Portal do Professor são as mesmas utilizadas no sistema de bibliotecas. Caso tenha problemas no acesso, utilize a funcionalidade [Esqueci a senha](#).
Se mesmo assim houver problemas, utilize os serviços do nosso CAU pelo **ramal 8419** ou pelas opções do site <http://www.ufsm.br/divrel>.

Portal do professor - 1.5.9

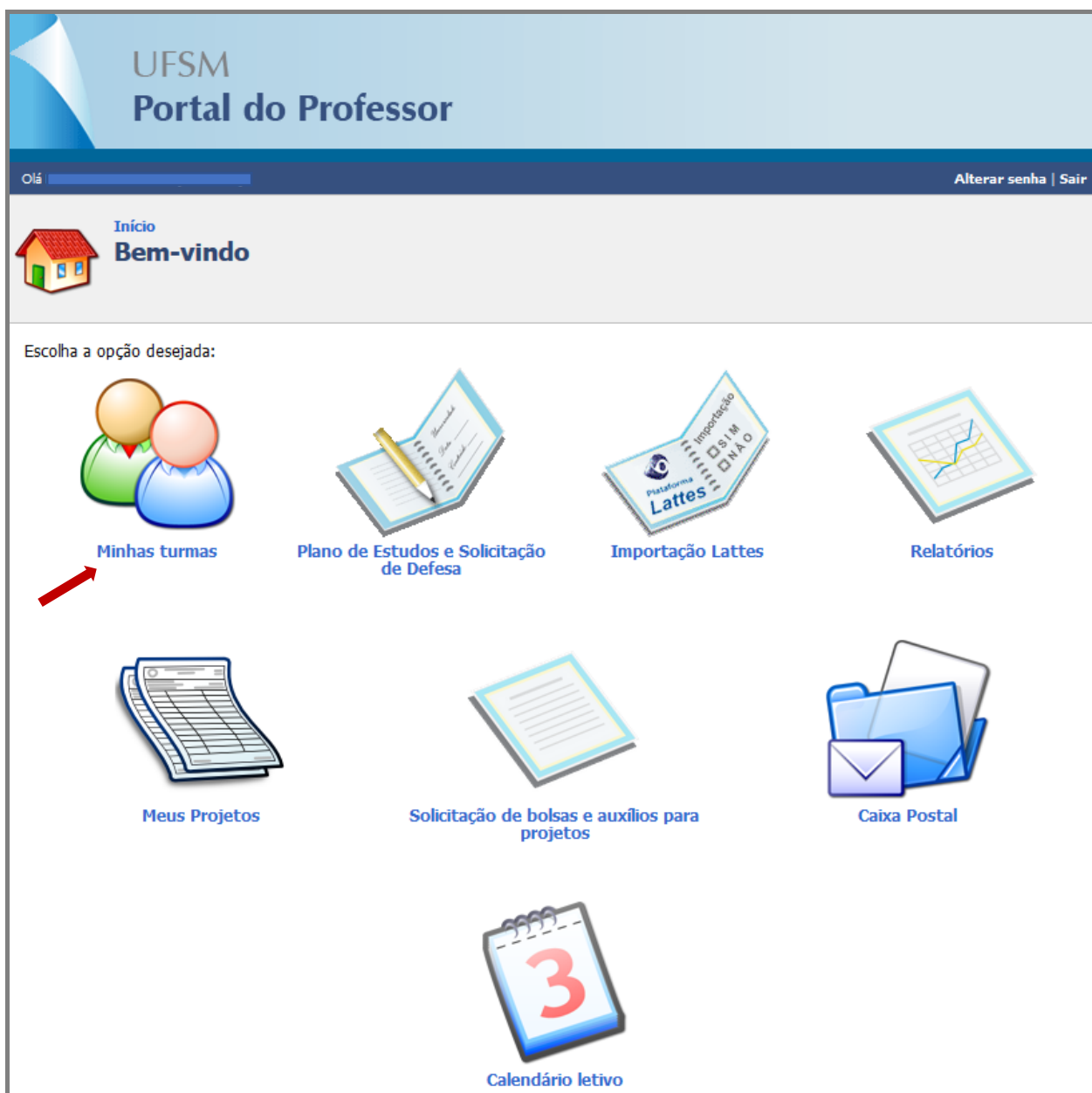
Copyright © 2018 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, 2018).

¹Elaboração e organização: Elieser Schmitz. Revisão: Mara Cureau - Equipe de Capacitação/Núcleo de Tecnologia Educacional da Universidade Federal de Santa Maria.

Após clicar no botão **Entrar** (Figura 1), o sistema exibirá uma tela com as opções de ferramentas do Portal do Professor (Figura 2). Escolha a opção “[Minhas turmas](#)”.

Figura 2: Opções de ferramentas do portal do professor



Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, 2018).

A seguir escolha a disciplina, clicando sobre o nome ou sobre o código da disciplina, conforme ilustrado na Figura 3.

Figura 3: Minhas turmas no portal do professor

UFSM Portal do Professor

Olá [nome] Alterar senha | Sair

Início : Minhas turmas

Minhas turmas

Ano: 2018 Período: 1. Semestre Buscar turmas

Cód. da disciplina	Disciplina	Turma	Cód. do Curso	Curso
1. GCC913	CARTOGRAFIA TEMÁTICA, ANALÓGICA E DIGITAL "B"	10	1090	PG em Geografia - Doutorado
2. GCC913	CARTOGRAFIA TEMÁTICA, ANALÓGICA E DIGITAL "B"	10	890	PG em Geografia - Mestrado
3. GCC179	TRABALHO DE CAMPO INTEGRADO I I I	10	122	Geografia - Bacharelado

Total de turmas: 3

Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, 2018).

Caso o professor não tenha realizado nenhuma exportação de disciplinas, após a caixa de texto “*Considerações sobre a exportação da turma*” e antes do botão “**criar nova turma no Moodle**”, aparecerá uma mensagem destacada em vermelho, indicando que se trata da primeira exportação (Figura 4). Clique no botão “Exportar turma”.

Figura 4: Disciplina a ser exportada

Portal do Professor

Olá [nome] Alterar senha | Sair

Início : Minhas turmas

Exportar turma para o Moodle presencial

Nome da disciplina que será exportada.

Disciplina: GCC913 - CARTOGRAFIA TEMÁTICA, ANALÓGICA E DIGITAL "B"

Turma: 10

Curso: 890 - PG em Geografia - Mestrado

Período: 1. Semestre / 2018

Carga horária: 60 h/aula

Créditos: 4

Considerações sobre a exportação da turma

1. A turma atual será exportada para o Moodle;
2. Após a exportação, os professores e alunos acessarão o ambiente utilizando os mesmos dados de acesso do portal do professor e portal do aluno respectivamente;
3. Sempre que houver alteração nos alunos da turma (ajuste, nova matrícula ou trancamento), o procedimento de exportação deverá ser refeito para que o Moodle permaneça atualizado;
4. A responsabilidade por manter, criar e atualizar o conteúdo da disciplina no ambiente é do(s) PROFESSOR(ES);
5. Problemas nesta exportação devem ser reportados ao Suporte Moodle (suportemoodle@mail.ufsm.br);
6. Problemas de acesso ao Moodle devem ser reportados à Central de Atendimento ao Usuário (CAU - 3220 8419).

Selecione a turma já existente no Moodle para a qual a turma atual será exportada *

Nenhuma turma encontrada no Moodle para o ano e período iguais aos da turma atual.

☒ Criar nova turma no Moodle

Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, 2018).

O sistema mostrará uma mensagem na cor verde indicando que a exportação foi realizada com sucesso, conforme Figura 5.

Figura 5: Mensagem de exportação realizada

Portal do Professor

Olá [nome] [Alterar senha](#) | [Sair](#)

Início : [Minhas turmas](#)

Exportar turma para o Moodle presencial

Disciplina
GCC913 - CARTOGRAFIA TEMÁTICA, ANALÓGICA E DIGITAL "B"

Turma
10

Curso
890 - PG em Geografia - Mestrado

Período
1. Semestre / 2018

Carga horária
60 h/aula

Créditos
4

Considerações sobre a exportação da turma

1. A turma atual será exportada para o **Moodle**;
2. Após a exportação, os professores e alunos acessarão o ambiente utilizando os mesmos dados de acesso do portal do professor e portal do aluno respectivamente;
3. Sempre que houver alteração nos alunos da turma (ajuste, nova matrícula ou trancamento), o procedimento de exportação deverá ser refeito para que o Moodle permaneça atualizado;
4. A responsabilidade por manter, criar e atualizar o conteúdo da disciplina no ambiente é do(s) PROFESSOR(ES);
5. Problemas nesta exportação devem ser reportados ao Suporte Moodle (suportemoodle@smail.ufsm.br);
6. Problemas de acesso ao Moodle devem ser reportados à Central de Atendimento ao Usuário (CAU - 3220 8419).

[Prosseguir >>](#)

Exportação realizada com sucesso.

Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, 2018).

Recomenda-se que o professor volte para a página das suas turmas, clicando no *link* “**Início: Minhas turmas**”, para que possa selecionar outra disciplina a ser exportada e para evitar sobreposição de disciplinas.

Na segunda exportação, observe que o nome da disciplina a ser exportada aparecerá no topo da tela e a disciplina anteriormente exportada aparece antes do botão exportar turma (Figura 6).

Figura 6: Tela editar categoria de notas do Moodle

Portal do Professor

Olá Alterar senha | Sair

Início : Minhas turmas
Exportar turma para o Moodle presencial

Disciplina que será exportada

Disciplina GCC179 - TRABALHO DE CAMPO INTEGRADO I I I	Curso 122 - Geografia - Bacharelado
Turma 10	Período 1. Semestre / 2018
Carga horária 30 h/aula	Créditos 1

Considerações sobre a exportação da turma

1. A turma atual será exportada para o **Moodle**;
2. Após a exportação, os professores e alunos acessarão o ambiente utilizando os mesmos dados de acesso do portal do professor e portal do aluno respectivamente;
3. Sempre que houver alteração nos alunos da turma (ajuste, nova matrícula ou trancamento), o procedimento de exportação deverá ser refeito para que o Moodle permaneça atualizado;
4. A responsabilidade por manter, criar e atualizar o conteúdo da disciplina no ambiente é do(s) PROFESSOR(ES);
5. Problemas nesta exportação devem ser reportados ao Suporte Moodle (suportemoodle@mail.ufsm.br);
6. Problemas de acesso ao Moodle devem ser reportados à Central de Atendimento ao Usuário (CAU - 3220 8419).

Selecione a turma já existente no Moodle para a qual a turma atual será exportada *

☒ **Criar nova turma no Moodle**

- PG em Geografia - Mestrado
 - o 2018/1. Semestre
 - ☐ **CARTOGRAFIA TEMÁTICA, ANALÓGICA E DIGITAL "B"**

Exportar turma

Voltar

Disciplina que já foi exportada. Marque o botão, em caso de atualização de disciplina idêntica, somente.

Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, 2018).

Após exportar as disciplinas desejadas, sempre que houver atualização de alunos matriculados, o professor deverá realizar nova exportação da disciplina que sofreu ajuste de matrícula, seguindo os passos já descritos.

Importante: ao exportar uma disciplina, para atualização, as edições e desenvolvimento de conteúdo já realizadas na disciplina no Moodle não serão prejudicadas, havendo apenas a atualização dos participantes, que se refere aos alunos matriculados.

FIM

Equipe de Capacitação
 Núcleo de Tecnologia Educacional
 e-mail: equipecapitacao@cead.ufsm.br
 Tel.: 3220 9512