



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
GABINETE DO REITOR
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL**



Núcleo de Tecnologia
Educatonal

**RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DA
COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO
DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL (NTE/GR) – 2014**

Santa Maria
Janeiro de 2015

ÍNDICE

1 – APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO	03
2 – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	04
2.1 – Unidade	04
2.2 – Responsáveis pelo Plano de Ação NTE – 2014	04
3 – PLANO DE AÇÃO NTE – 2014	05
4 – EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PLANO DE AÇÃO	09
4.1 – Resumo	09
4.2 – Discriminação por Eixo, Dimensão e Ação	09
5 – CONCLUSÃO	19
6 – ANEXO I	20

1 – APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO

Tendo por finalidade a transparência através da prestação de contas, apresentamos este relatório com o quantitativo de nossas atividades e ações desenvolvidas.

Como 2014 foi o primeiro ano em que o Núcleo de Tecnologia Educacional teve Plano de Ação, não possuímos dados comparativos com o exercício anterior.

Durante a execução do Plano de Ação 2014 nos deparamos com demandas diferentes das especificadas inicialmente. Sendo assim, foi necessário adaptar e reconfigurar a aplicação de parte do recurso destinado a este Núcleo. As adaptações e alterações em relação ao plano original estão descritas no presente relatório.

2 – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 – Unidade

Universidade Federal de Santa Maria

Gabinete do Reitor

Núcleo de Tecnologia Educacional-22

Av. Roraima, n. 1.000, Cidade Universitária, Prédio 14

Bairro Camobi, CEP 97105-900, Santa Maria – RS.

2.2 – Responsáveis pelo Plano de Ação NTE - 2014

O Plano de Ação do NTE foi construído entre maio e junho de 2014, com brevidade, e, por isso, não houve tempo para a nomeação de uma Comissão Setorial de Avaliação.

Contudo, seguem os nomes dos colaboradores do Plano de Ação e dos responsáveis por este relatório:

Representante na Comissão Permanente de Avaliação (CPA) da UFSM pelo NTE:

Docente: Prof. Marcelo Pustilnik de Almeida Vieira – SIAPE 1936460

Responsáveis pela elaboração do Plano de Ação NTE - 2014:

Docente: Prof. Paulo Roberto Magnago – SIAPE 381068

Técnico-Administrativo: Tatiane Fernanda Gomes – SIAPE 2806764

Responsáveis pela elaboração do Relatório da Execução do Plano de Ação NTE - 2014:

Docente: Prof. Marcelo Pustilnik de Almeida Vieira – SIAPE 1936460

Técnicos-Administrativos: Alcir Luciany Lopes Martins – SIAPE 1829592

Alexandre Schlottgen – SIAPE 1760208

Lauren Kleinert Londero – SIAPE 1827706

Discente: Ana Kátia Karkow – Matrícula 201422226

3 – PLANO DE AÇÃO NTE - 2014

Eixo 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Organização e estruturação da Comissão Setorial de Avaliação - CSA-NTE.	Viabilizar o trabalho da comissão, sanando dificuldades apontadas no decorrer do processo.	Seleção do bolsista da CSA para auxiliar os trabalhos de estruturação da comissão setorial do NTE/UFSM.	O bolsista ficará responsável por secretariar a comissão e auxiliar no processo de autoavaliação no NTE/UFSM. Esse bolsista também será responsável pelo acompanhamento todo o Plano de Ação e organização do trabalho inerente a CSA.	Bolsa de R\$ 350,00 por 7 meses (jun-dez). R\$ 2.450,00
02	Lançamento da campanha de autoavaliação institucional 2014.	Sensibilização da importância de autoavaliar.	Ação em conjunto entre as coordenações de polos e a CSA-NTE, para sensibilizar sobre a importância de autoavaliar.	Divulgação pela CSA-NTE a toda comunidade acadêmica.	Cartazes. R\$ 1.000,00

Eixo 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Acompanhamento das ações por meio do Sistema de Gerenciamento de Projetos com foco no PDI.	Para acompanhar o desenvolvimento das ações.	Lançar todas as ações da CSA no sistema.	Via Web, com acompanhamento e monitoramento, pelo bolsista da CSA (Comissão Setorial de Avaliação).	Sem custos. Tarefa da CSA-NTE.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Campanha de educação ambiental.	Melhorar a qualidade de vida da comunidade que frequenta os polos e o NTE e cuidar da preservação do meio ambiente.	Será realizada uma campanha de educação ambiental (redução do consumo de energia elétrica e água, otimização do uso dos copos plásticos, etc.) através de ações divulgadas via campanhas próprias	Será criada uma campanha de educação ambiental dentro do Planejamento de Comunicação. Ao final, deverá ser entregue relatório à Comissão.	Cartazes e folders. R\$ 2.500,00

			da CSA-NTE.		
--	--	--	-------------	--	--

Eixo 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Divulgação de oportunidades para estudantes da educação a distância.	Incentivar os estudantes do ensino a distância a participarem de projetos de pesquisa e/ou iniciação científica.	Divulgar as oportunidades de bolsa de pesquisa, extensão e ensino a alunos da educação a distância, através da CSA-NTE.	Criação de informativo atualizado periodicamente, divulgando as oportunidades de bolsa, de pesquisa, extensão e trabalho para os estudantes a distância através da CSA-NTE com criação de seção no Moodle.	Sem custos.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Assessoria de Comunicação do NTE/UFSM.	Proporcionar maior visibilidade ao Núcleo e aperfeiçoar a comunicação interna e externa. Implantar trabalho de assessoria de comunicação.	Adotar um projeto de assessoria de comunicação do NTE, que será desenvolvido por bolsista vinculado ao curso de Comunicação Social – Relações Públicas e selecionado pela Direção para esse fim. O bolsista deve ter habilidade em assessoria de comunicação e planejamento estratégico de comunicação.	Elaboração de um plano de comunicação anual com as seguintes ações: 1) estabelecimento de canais de comunicação com a comunidade interna (jornal, mural e/ou <i>newsletter</i> encaminhado(s) para todo o público interno); 2) assessoria de imprensa: envio contínuo de <i>releases</i> para mídia local e regional com objetivo de alcançar visibilidade positiva; 3) atualização do <i>site</i> do NTE/UFSM; 4) planejamento e execução de eventos institucionais vinculados ao NTE/UFSM; 5) relatório à CSA-NTE das suas atividades; e 6) elaboração de material de divulgação (<i>folders</i> , <i>flyers</i> , <i>banners</i> , etc.) impressos na Imprensa Universitária da UFSM.	Bolsa de R\$ 350,00 por 7 meses (jun-dez). R\$ 2.450,00

Eixo 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Políticas de Pessoal (Docente e Técnico Administrativo)

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Apoio à participação em eventos.	Diárias para participação dos servidores em eventos de capacitação.	Diárias para participação dos servidores em eventos de capacitação.	Pagamento de diárias para participação dos servidores em eventos de capacitação.	R\$ 10.000,00
02	Curso de capacitação para colaboradores do NTE.	Capacitar os colaboradores, com cursos que abordem questões inerentes ao serviço público.	Contatar instrutores e professores da UFSM ou de outras instituições afins e organizar a 1ª semana de formação dos TAEs do NTE; ou Pagar passagens aéreas e rodoviárias para possibilitar as capacitações dos servidores em outras instituições.	Pagamento de diárias, passagens, hospedagem de instrutores de outras instituições que ministrarão cursos aos servidores do NTE; ou Pagamento de passagens aéreas e rodoviárias para auxiliar as capacitações fora da UFSM.	R\$ 10.000,00

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	1 fragmentadora de papel com cesto.	Auxiliar o descarte de materiais.	Aquisição via registro de compras da UFSM.	Via empenho.	R\$ 300,00
02	6 computadores <i>all-in-one</i> com Windows.	Programas que serão adquiridos somente rodam no sistema operacional Windows.	Aquisição via registro de compras da UFSM.	Via empenho.	Valor unitário: R\$ 3.000,00. R\$ 18.000,00
03	2 <i>Switches</i>	Aumentar e qualificar a rede lógica do NTE.	Aquisição via registro de compras do CPD.	Via empenho ou transferência ao CPD.	Valor unitário: R\$ 2.500,00. R\$ 5.000,00
04	200 camisetas coloridas de poliviscose.	Para eventos do NTE.	Descrição do produto no registro de compras da UFSM n. 001338/2013 (vigência 29/09/2014).	Via empenho.	Valor unitário: R\$ 7,75. R\$ 1.550,00
05	200 camisetas brancas de poliviscose.	Para eventos do NTE.	Descrição do produto no registro de compras da UFSM n. 001338/2013 (vigência 29/09/2014).	Via empenho.	Valor unitário: R\$ 6,82. R\$ 1.364,00
06	300 <i>ecobags</i> .	Para eventos do NTE.	Descrição do produto no registro de compras da UFSM n. 001336/2013 (vigência 29/09/2014).	Via empenho.	Valor unitário: R\$ 2,18. R\$ 654,00
07	300 pastas PVC transparentes com zíper.	Para eventos do NTE.	Descrição do produto no registro de compras da UFSM n.	Via empenho.	Valor unitário: R\$ 2,20.

			001337/2013 (vigência 29/09/2014).		R\$ 660,00.
--	--	--	------------------------------------	--	-------------

Eixo 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Projeto de paisagismo e convivência do NTE.	Melhorar a qualidade de vida dos servidores, estudantes, professores e tutores que frequentam o NTE. Criação de um espaço de convivência em contato com a natureza.	Execução do projeto de arborização e espaço de lazer do NTE/UFSM através da execução do Projeto de Paisagismo.	Via Proinfra. Implementação do jardim (ou parte deste) conforme o projeto paisagístico selecionado pelo NTE, do curso de Agronomia.	R\$ 15.772,00
02	Rampas e calçamento.	Viabilizar a acessibilidade no prédio 14.	Criação de rampas de acesso e calçadas na frente do prédio 14, e na quadra deste, com calçamento Unistein.	Construção do calçamento para o prédio 14, conforme o projeto paisagístico selecionado pelo NTE, do curso de Agronomia.	R\$ 20.000,00
03	Persianas	Instalação de persianas na sala 122 e manutenção das persianas existentes nas demais salas do prédio 14.	Aquisição, instalação e manutenção de persianas no prédio 14.	Será viabilizada a aquisição, instalação e manutenção de persianas no prédio 14.	R\$ 3.300,00

4 – EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PLANO DE AÇÃO

4.1 – Resumo

Recurso Plano de Ação NTE - 2014				
Natureza de despesa	Tipo de recurso	Total recebido	Total executado*	Restante
3.3.9.0.14	Diárias no país para servidores	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00
3.3.9.0.18	Bolsas de graduação	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 0,00
3.3.9.0.30	Material de Consumo	R\$ 46.800,00	R\$ 46.800,00	R\$ 0,00
3.3.9.0.33	Passagens	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00
3.3.9.0.52	Material Permanente	R\$ 23.300,00	R\$ 23.286,23	R\$ 13,77
		R\$ 95.000,00	R\$ 94.986,23	R\$ 13,77

* Para os setores aos quais o NTE transferiu recurso, não temos informações se estes foram empenhados. Descrevemos como “executados”, pois empenhamos ou utilizamos o recurso na forma de transferência.

4.2 – Discriminação por Eixo, Dimensão e Ação

Eixo 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Organização e estruturação da Comissão Setorial de Avaliação - CSA-NTE.	Viabilizar o trabalho da comissão, sanando dificuldades apontadas no decorrer do processo.	Seleção do bolsista da CSA para auxiliar os trabalhos de estruturação da comissão setorial do NTE/UFSM.	O bolsista ficará responsável por secretariar a comissão e auxiliar no processo de autoavaliação no NTE/UFSM. Esse bolsista também será responsável pelo acompanhamento todo o Plano de Ação e organização do trabalho inerente a CSA.	Bolsa de R\$ 350,00 por 7 meses (jun-dez). R\$ 2.450,00
02	Lançamento da campanha de autoavaliação institucional 2014.	Sensibilização da importância de autoavaliar.	Ação em conjunto entre as coordenações de 22 polos e a CSA-NTE, para sensibilizar sobre a importância de autoavaliar.	Divulgação pela CSA-NTE a toda comunidade acadêmica.	Cartazes. R\$ 1.000,00

Eixo 1, Dimensão 8, Ação 01:

Como a seleção do bolsista para CSA atrasou (a bolsista iniciou suas atividades apenas em agosto/2014), foi modificado o valor da **bolsa para R\$ 440,00 durante 5**

(cinco) meses (ago-dez). Dessa forma, foram repassados à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) o total de R\$ 2.200,00 para o pagamento desta bolsista – Mariana Corteline Gauer, matrícula 201310635. (Transferência à PRAE – Nqdd 001284/2014, em 05/08/2014).

Como atividade principal a bolsista trabalhou com estudos estatísticos sobre alguns dados relativos aos professores e seus perfis de formação, uma vez que não tínhamos dados de anos anteriores. Como o resultado da avaliação saiu somente após o vencimento da bolsa, ela não trabalhou nos dados da presente avaliação, o que será feito pela equipe de 2015.

Com os R\$ 250,00 restantes desse recurso, **juntamente com R\$ 250,00 restantes do Eixo 3, Dimensão 4, Ação 01**, foi realizado um pagamento de **bolsa** (no valor total de R\$ 500,00) para bolsista **de Suporte para o Programa Anual de Capacitação Continuada (PACC)**, responsável por assessorar as capacitações da Universidade Aberta do Brasil (UAB) na UFSM. Bolsista: Rúbia Luciani Silva da Silva – matrícula 201220065. (Transferência à PRAE – Nqdd 002102/2014, em 16/10/2014).

A referida bolsista deu suporte aos cursos de capacitação que atendem ao programa da UAB na UFSM via NTE.

Eixo 1, Dimensão 8, Ação 02:

O recurso referente a esta ação (R\$ 1.000,00) foi repassado à Imprensa Universitária, para custear **cartazes de divulgação, juntamente com o montante de R\$ 1.918,00 do Eixo 2, Dimensão 3, Ação 01**. (Transferência à Imprensa Universitária – Nqdd 001946/2014, em 07/10/2014).

Foram produzidos para a campanha 4 (quatro) mil folhetos, 80 (oitenta) cartazes e 5 (cinco) mil marcadores de páginas, além de *banner* e blocos de anotações para a campanha de sensibilização para a participação na Avaliação Institucional dos alunos da educação a distância da UAB/UFSM.

Eixo 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Acompanhamento das ações por meio do Sistema de Gerenciamento de Projetos com foco no PDI.	Para acompanhar o desenvolvimento das ações.	Lançar todas as ações da CSA no sistema.	Via Web, com acompanhamento e monitoramento, pelo bolsista da CSA (Comissão Setorial de Avaliação).	Sem custos. Tarefa da CSA-NTE.

Eixo 2, Dimensão 1, Ação 01:

Essa ação não dependia de custeio.

O bolsista desenvolveu diferentes ações via WEB no sentido de mobilizar a comunidade acadêmica a participar da Avaliação Institucional. Foram enviados diversos *e-mails*, produzido um vídeo e realizadas publicações na página do NTE entre outras ações diretas discutidas em reuniões e encontros.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Campanha de educação ambiental.	Melhorar a qualidade de vida da comunidade que frequenta os polos e o NTE e cuidar da preservação do meio ambiente.	Será realizada uma campanha de educação ambiental (redução do consumo de energia elétrica e água, otimização do uso dos copos plásticos, etc.) através de ações divulgadas via campanhas próprias da CSA-NTE.	Será criada uma campanha de educação ambiental dentro do Planejamento de Comunicação. Ao final, deverá ser entregue relatório à Comissão.	Cartazes e <i>folders</i> . R\$ 2.500,00

Eixo 2, Dimensão 3, Ação 01:

Uma parte do recurso referente a esta ação foi repassado à Imprensa Universitária, para **material de divulgação** (R\$ 2.020,00). (Transferências à Imprensa Universitária – Nqdd 001464/2014, em 20/08/2014, e Nqdd 001946/2014, em 07/10/2014, recurso este **transferido juntamente com o recurso do Eixo 1, Dimensão 8, Ação 02**).

Foi necessária a utilização desse recurso também para custear a **manutenção de uma impressora do NTE** (a qual era utilizada para impressão de material de divulgação), NP 147992. (Transferência ao Laboratório de Manutenção em Informática – LAMI, Nqdd 001532/2014, em 27/08/2014).

Desse recurso, ainda foram custeados **vales alimentações aos alunos EAD**, para que viessem assistir palestras na UFSM. (Transferência ao Restaurante Universitário, Nqdd 001533/2014, em 27/08/2014). Essa ação foi desenvolvida em conjunto com os eventos de nome “Calourada” e encontros com os Coordenadores de Polo e Coordenadores de Cursos.

Eixo 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Divulgação de oportunidades para estudantes da educação a distância.	Incentivar os estudantes do ensino a distância a participarem de projetos de pesquisa e/ou iniciação científica.	Divulgar as oportunidades de bolsa de pesquisa, extensão e ensino a alunos da educação a distância, através da CSA-NTE.	Criação de informativo atualizado periodicamente, divulgando as oportunidades de bolsa, de pesquisa, extensão e trabalho para os estudantes a distância através da CSA-NTE com criação de seção no Moodle.	Sem custos.

Eixo 3, Dimensão 2, Ação 01:

Essa ação não dependia de custeio.

Ação desenvolvida por meio de divulgação na página do NTE e nos polos.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Assessoria de Comunicação do NTE/UFSM.	Proporcionar maior visibilidade ao Núcleo e aperfeiçoar a comunicação interna e externa. Implantar trabalho de assessoria de comunicação.	Adotar um projeto de assessoria de comunicação do NTE, que será desenvolvido por bolsista vinculado ao curso de Comunicação Social – Relações Públicas e selecionado pela Direção para esse fim. O bolsista deve ter habilidade em assessoria de comunicação e planejamento estratégico de comunicação.	Elaboração de um plano de comunicação anual com as seguintes ações: 1) estabelecimento de canais de comunicação com a comunidade interna (jornal, mural e/ou <i>newsletter</i> encaminhado(s) para todo o público interno); 2) assessoria de imprensa: envio contínuo de <i>releases</i> para mídia local e regional com objetivo de alcançar visibilidade positiva;	Bolsa de R\$ 350,00 por 7 meses (jun-dez). R\$ 2.450,00

				3) atualização do <i>síte</i> do NTE/UFSM; 4) planejamento e execução de eventos institucionais vinculados ao NTE/UFSM; 5) relatório à CSA-NTE das suas atividades; e 6) elaboração de material de divulgação (<i>folders, flyers, banners, etc.</i>) impressos na Imprensa Universitária da UFSM.	
--	--	--	--	---	--

Eixo 3, Dimensão 4, Ação 01:

Como a seleção do bolsista para CSA atrasou (o bolsista iniciou suas atividades apenas em agosto/2014), foi modificado o valor da **bolsa para R\$ 440,00 durante 5 (cinco) meses (ago-dez)**. Dessa forma, foram repassados à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) o total de R\$ 2.200,00 para o pagamento deste bolsista – Guilherme Denardin Gabbi – matrícula 201230077. (Transferência à PRAE - Nqdd 001279/2014, em 04/08/2014).

Todas as ações desenvolvidas pelo núcleo de comunicação do NTE contaram com o apoio do bolsista, além dos outros participantes deste núcleo. O resultado deste trabalho deu maior visibilidade aos projetos desenvolvidos no NTE, bem como àqueles que foram apoiados pelo NTE/UAB ao longo de 2014.

Com os R\$ 250,00 restantes desse recurso, **juntamente com R\$ 250,00 restantes da Ação 01 da Dimensão 8 do Eixo 1**, foi realizado um pagamento de **bolsa** (no valor total de R\$ 500,00) para bolsista **de Suporte para o Programa Anual de Capacitação Continuada (PACC), responsável por assessorar as capacitações da Universidade Aberta do Brasil (UAB)** na UFSM. Bolsista: Rúbia Luciani Silva da Silva – matrícula 201220065. (Transferência à PRAE – Nqdd 002102/2014, em 16/10/2014).

Eixo 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Políticas de Pessoal (Docente e Técnico Administrativo)

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Apoio à participação em eventos.	Diárias para participação dos servidores em eventos de capacitação.	Diárias para participação dos servidores em eventos de capacitação.	Pagamento de diárias para participação dos servidores em eventos de capacitação.	R\$ 10.000,00
02	Curso de capacitação para colaboradores do NTE.	Capacitar os colaboradores, com cursos que abordem questões inerentes ao serviço público.	Contatar instrutores e professores da UFSM ou de outras instituições afins e organizar a 1ª semana de formação dos TAEs do NTE; ou Pagar passagens aéreas e rodoviárias para possibilitar as capacitações dos servidores em outras instituições.	Pagamento de diárias, passagens, hospedagem de instrutores de outras instituições que ministrarão cursos aos servidores do NTE; ou Pagamento de passagens aéreas e rodoviárias para auxiliar as capacitações fora da UFSM.	R\$ 10.000,00

Eixo 4, Dimensão 5, Ação 01:

O recurso referente a essa ação foi totalmente empenhado para **custear diárias**, com o objetivo de auxiliar os servidores em cursos de capacitação ligados a suas áreas de atuação, ou sobre gestão pública, fora da instituição. (Empenho interno: NE 008131/2014, em 11/07/2014 ou Empenho SIAFI 401519, em 01/08/2014.)

Infelizmente o recurso não foi utilizado em tempo hábil.

Eixo 4, Dimensão 5, Ação 02:

O recurso referente a essa ação foi totalmente empenhado para **custear passagens aéreas e rodoviárias**, com o objetivo de auxiliar os servidores em cursos de capacitação ligados a suas áreas de atuação, ou sobre gestão pública, fora da instituição.

Foram empenhados R\$ 6.000,00 para passagens aéreas e R\$ 4.000,00 para passagens rodoviárias. (Passagens aéreas: Empenho interno NE 008141/2014, em 11/07/2014 ou Empenho SIAFI 803364, em 17/07/2014. Passagens rodoviárias: Empenho interno NE 008142/2014, em 11/07/2014 ou Empenho SIAFI 803257, em 15/07/2014.)

Infelizmente esse recurso não foi utilizado em tempo hábil.

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	1 fragmentadora de papel com cesto.	Auxiliar o descarte de materiais.	Aquisição via registro de compras da UFSM.	Via empenho.	R\$ 300,00
02	6 computadores <i>all-in-one</i> com Windows.	Programas que serão adquiridos somente rodam no sistema operacional Windows.	Aquisição via registro de compras da UFSM.	Via empenho.	Valor unitário: R\$ 3.000,00. R\$ 18.000,00
03	2 <i>Switches</i>	Aumentar e qualificar a rede lógica do NTE.	Aquisição via registro de compras do CPD.	Via empenho ou transferência ao CPD.	Valor unitário: R\$ 2.500,00. R\$ 5.000,00
04	200 camisetas coloridas de poliviscose.	Para eventos do NTE.	Descrição do produto no registro de compras da UFSM n. 001338/2013 (vigência 29/09/2014).	Via empenho.	Valor unitário: R\$ 7,75. R\$ 1.550,00
05	200 camisetas brancas de poliviscose.	Para eventos do NTE.	Descrição do produto no registro de compras da UFSM n. 001338/2013 (vigência 29/09/2014).	Via empenho.	Valor unitário: R\$ 6,82. R\$ 1.364,00
06	300 <i>ecobags</i> .	Para eventos do NTE.	Descrição do produto no registro de compras da UFSM n. 001336/2013 (vigência 29/09/2014).	Via empenho.	Valor unitário: R\$ 2,18. R\$ 654,00
07	300 pastas PVC transparentes com zíper.	Para eventos do NTE.	Descrição do produto no registro de compras da UFSM n. 001337/2013 (vigência 29/09/2014).	Via empenho.	Valor unitário: R\$ 2,20. R\$ 660,00.

Eixo 4, Dimensão 6, Ação 01:

Não entrou no registro de compras da UFSM o produto fragmentadora de papel. Dessa forma, o recurso referente a este item (R\$ 300,00) foi utilizado para compor o total de custeio de **um refrigerador** para a copa do prédio 14 (NTE) (valor total R\$ 1.869,99), que havia no registro de compras. (Empenho interno: NE 014116/2014, em 14/10/2014 ou Empenho SIAFI 805802, em 14/10/2014.)

Eixo 4, Dimensão 6, Ação 02:

Quando da chegada do recurso, não haviam mais no registro de compras da UFSM computadores *all-in-one*. Com isso, inicialmente, adquirimos **um software** (reclassificação para 4.4.9.0.39.93) no valor de R\$ 2.845,00 (Empenho interno: NE 007580/2014, em 01/07/2014 ou Empenho SIAFI 803020, em 20/07/2014) e **três computadores marca**

Dell no valor de R\$ 12.834,00 (R\$ 4.278,00 cada) (Empenho interno: NE 007624/2014, em 02/07/2014 ou Empenho SIAFI 803059, em 04/07/2014.).

Ainda com o recurso deste item, custeamos **dois no-breaks**, de valor individual R\$ 366,00, valor total R\$ 732,00 (Empenho interno: NE 009071/2014, em 30/07/2014 ou Empenho SIAFI 803584, em 31/07/2014.) e a maior parte do valor de **um refrigerador – juntamente com recurso destinado ao item do Eixo 4, Dimensão 6, Ação 01** – R\$ 1.569,99 (valor total do refrigerador R\$ 1.869,99). (Empenho interno: NE 014116/2014, em 14/10/2014 ou Empenho SIAFI 805802, em 14/10/2014.)

Os R\$ 19,01 restantes desta ação foram utilizados, **juntamente com recurso restante do Eixo 4, Dimensão 6, Ação 03**, para a compra de **um banco mocho**, no valor de R\$ 44,80, necessário para compor o mobiliário do NTE. (Empenho interno: NE 014783/2014, em 20/10/2014 ou Empenho SIAFI 806483, em 22/10/2014.)

Eixo 4, Dimensão 6, Ação 03:

Aguardamos o pregão do CPD, porém não pudemos adquirir os *switches* necessários para aumentar e qualificar a rede lógica do NTE. Com isso, adquirimos com o recurso destinado a esse item **um computador com monitor**, no valor de R\$ 2.950,00 (Empenho interno: NE 014312/2014, em 15/10/2014 ou Empenho SIAFI 805961, em 16/10/2014), **quatro cadeiras giratórias** necessárias para compor o mobiliário da Equipe Multidisciplinar (EMUAB) do NTE, no valor total de R\$ 1.819,24 (R\$ 454,81 cada) (Empenho interno: NE 014348/2014 em 15/10/2014 ou Empenho SIAFI 806257, em 22/10/2014), **um gaveteiro volante de quatro gavetas**, também para compor o mobiliário da EMUAB, no valor de R\$ 191,20 (Empenho interno: NE 014353/2014, em 15/10/2014 ou Empenho SIAFI 806282, em 22/10/2014) e, **juntamente com recurso restante do Eixo 4, Dimensão 6, Ação 02**, aquisição de **um banco mocho**, anteriormente citado (Empenho interno: NE 014783/2014, em 20/10/2014 ou Empenho SIAFI 806483, em 22/10/2014.).

O saldo de recurso de material permanente que restou, desta ação, R\$ 13,77.

Eixo 4, Dimensão 6, Ação 04:

O recurso foi empenhado em sua totalidade para o custeio do item desta ação – R\$ 1.550,00 (Empenho interno: NE 008077/2014, em 10/07/2014 ou Empenho SIAFI 803199, em 11/07/2014.).

Eixo 4, Dimensão 6, Ação 05:

O recurso foi empenhado em sua totalidade para o custeio do item desta ação – R\$ 1.364,00 (Empenho interno: NE 008080/2014, em 10/07/2014 ou Empenho SIAFI 803200, em 11/07/2014.).

Eixo 4, Dimensão 6, Ação 06:

O recurso foi empenhado em sua totalidade para o custeio do item desta ação – R\$ 654,00 (Empenho interno: NE 008074/2014, em 10/07/2014 ou Empenho SIAFI 803194, em 11/07/2014.).

Eixo 4, Dimensão 6, Ação 07:

O recurso foi empenhado em sua totalidade para o custeio do item desta ação – R\$ 660,00 (Empenho interno: NE 008075/2014, em 10/07/2014 ou Empenho SIAFI 803196, em 11/07/2014.).

Eixo 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA**Dimensão 7: Infraestrutura Física**

Nº da Ação	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo estimado
01	Projeto de paisagismo e convivência do NTE.	Melhorar a qualidade de vida dos servidores, estudantes, professores e tutores que frequentam o NTE. Criação de um espaço de convivência em contato com a natureza.	Execução do projeto de arborização e espaço de lazer do NTE/UFSM através da execução do Projeto de Paisagismo.	Via Proinfra. Implementação do jardim (ou parte deste) conforme o projeto paisagístico selecionado pelo NTE, do curso de Agronomia.	R\$ 15.772,00
02	Rampas e calçamento.	Viabilizar a acessibilidade no prédio 14.	Criação de rampas de acesso e calçadas na frente do prédio 14, e na quadra deste, com calçamento Unistein.	Construção do calçamento para o prédio 14, conforme o projeto paisagístico selecionado pelo NTE, do curso de Agronomia.	R\$ 20.000,00
03	Persianas	Instalação de persianas na sala 122 e manutenção das persianas existentes nas demais salas do prédio 14.	Aquisição, instalação e manutenção de persianas no prédio 14.	Será viabilizada a aquisição, instalação e manutenção de persianas no prédio 14.	R\$ 3.300,00

Eixo 5, Dimensão 7, Ação 01:

O recurso desta ação foi totalmente transferido para a Pró-Reitoria de Infraestrutura (Proinfra) para custear a **implementação do jardim** do prédio 14. Esse recurso foi transferido **juntamente com o recurso do Eixo 5, Dimensão 7, Ação 02** (Transferência à Proinfra – Nqdd 001877/2014, em 30/09/2014.).

O projeto ainda não foi executado pela Pró-Reitoria de Infraestrutura. Sendo assim, permanecemos no aguardo da realização da obra durante o ano em exercício.

Eixo 5, Dimensão 7, Ação 02:

O recurso desta ação foi totalmente transferido para a Pró-Reitoria de Infraestrutura (Proinfra) para custear o **calçamento e construção de rampas de acesso** do prédio 14. Esse recurso foi transferido **juntamente com o recurso do Eixo 5, Dimensão 7, Ação 01** (Transferência à Proinfra – Nqdd 001877/2014, em 30/09/2014.).

O projeto ainda não foi executado pela Pró-Reitoria de Infraestrutura. Sendo assim, permanecemos no aguardo da realização da obra durante o ano em exercício.

Eixo 5, Dimensão 7, Ação 03:

Como tornou-se inviável a contratação desses serviços via UFSM, já que não constavam no registro de compras, esses foram contratados via projeto (Fatec). Assim, o recurso referente às persianas foi destinado à implementação do jardim do prédio 14, e o recurso (R\$ 3.300,00) foi transferido **juntamente com o recurso do Eixo 5, Dimensão 7, Ação 01 e Ação 02** à Proinfra (Transferência à Proinfra – Nqdd 001877/2014, em 30/09/2014.).

O projeto ainda não foi executado pela Pró-Reitoria de Infraestrutura. Sendo assim, permanecemos no aguardo da realização da obra durante o ano em exercício.

5 – CONCLUSÃO

Em 2014, pela primeira vez, o Núcleo de Tecnologia Educacional (NTE), vinculado ao Gabinete do Reitor, teve a oportunidade de planejar, mesmo que às pressas, um Plano de Ação para ser desenvolvido, então, de junho a dezembro. Sendo assim, neste relatório não foi possível compararmos informações com o ano anterior (2013), ou anos anteriores, e não tivemos tempo hábil de estruturar uma equipe para formar a Comissão Setorial de Avaliação.

Durante a execução do Plano de Ação NTE - 2014 nos deparamos, ao longo do ano, com demandas diferentes das especificadas inicialmente. Dessa forma, foi necessária a alteração da utilização de parte do recurso para outras ações que não as descritas previamente.

Contudo, utilizamos o recurso quase em sua totalidade, restando, dos R\$ 95.000,00 recebidos para este fim (Plano de Ação), apenas R\$ 13,77. Estes recursos foram muito importantes para a 1ª Campanha de Avaliação Institucional dos cursos da Universidade Aberta do Brasil (UAB) na UFSM sob responsabilidade do NTE. Com isso, foi possível atingir todos os polos em que atuamos, com altos índices de participação dos alunos, coordenadores de polos, secretários de cursos, tutores, docentes, coordenadores de tutoria e coordenadores de cursos.

Finalizamos o presente relatório com a pretensão de, para 2015, nomearmos uma Comissão Setorial de Avaliação com a finalidade de planejar e acompanhar o Plano de Ação NTE - 2015 desde o início deste ano.

6 – ANEXO I

Relatório de Atividades sobre o Processo de Autoavaliação Institucional para EAD, escrito pela bolsista responsável pelo auxílio na organização e estruturação da Comissão Setorial de Avaliação (CSA-NTE), Mariana Corteline Gauer.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL



RELATO DE ATIVIDADES SOBRE O PROCESSO DE
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL PARA EAD

SANTA MARIA

2014

A Autoavaliação Institucional faz parte do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), integrante do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). Em 2014, o questionário de Autoavaliação foi aplicado pela primeira vez na modalidade EAD da UFSM.

A campanha para a Avaliação teve suas primeiras atividades no início do segundo semestre de 2014. Uma primeira reunião foi feita envolvendo o atual diretor do NTE e coordenador da UAB/UFSM, Marcelo Pustilnik, e dois bolsistas encarregados pela comunicação do Núcleo, Marina Martinuzzi e Guilherme Denardin Gabbi. Nessa reunião, tópicos foram pensados para a publicização do questionário e questões propriamente acerca do processo avaliativo foram elucidadas.

Começou-se a pesquisar de forma mais aprofundada o processo de avaliação – seus objetivos, perspectivas e questões avaliativas referentes às variadas instâncias da Universidade (estrutura, ensino, plano pedagógico, etc.). A partir disso, textos explicativos sobre a Autoavaliação foram elaborados, a fim de responder dúvidas relativas ao processo, assim como para sensibilizar todos os integrantes da EAD que participariam do questionário. Estes textos foram enviados aos coordenadores de polo com antecedência de mais de dois meses antes do início da avaliação de forma a sensibiliza-los da importância da avaliação e da participação e envolvimento destes na campanha.

A direção do NTE, juntamente com demais integrantes da Educação a Distância, pensou e elaborou as questões que fariam parte do questionário de Autoavaliação para o segmento. As questões foram definidas após uma reunião.

No intuito de melhor recepcionar estudantes e demais setores da EAD acerca do processo, o Núcleo de Tecnologia Educacional (NTE UFSM/UAB) pensou em uma campanha publicitária própria, utilizando referências que foram apresentadas na campanha principal feita para toda a Universidade. Junto a isso, destacamos o constante contato com a Facos Agência – responsável direta pela elaboração da campanha “Avaliação Institucional UFSM 2014”.

Dando continuidade às ações planejadas, a equipe de comunicação do NTE, juntamente com a equipe artística, fez seu próprio material e elaborou peças próprias de divulgação e publicidade. Esses materiais, que ficaram prontos ainda antes da campanha principal “entrar no ar”, foram direcionados para a internet e, fisicamente, também foram

distribuídos aos polos EAD UFSM. Além disso, publicações constantes nas redes sociais – através de nossa Fanpage do Facebook – e notícias semanais no ambiente virtual Moodle (correspondente à página do NTE *nfe.ufsm.br*) incluíam as informações referentes ao processo, bem como as peças gráficas elaboradas para a campanha voltada à EAD. No Moodle esteve presente, também, o *banner* da campanha oficial, que direcionava para o acesso ao questionário de autoavaliação.

Com a antecedência de mais de um mês antes do início da avaliação, uma campanha para a divulgação da Autoavaliação Institucional foi criada no *Moodle* UAB EAD. Logo, estávamos acessando diretamente todos os estudantes da modalidade EAD que, semanalmente, recebiam avisos e esclarecimentos sobre o processo avaliativo.

Por telefone e pelo e-mail da Assessoria de Comunicação do Núcleo, todos os coordenadores de polo e de cursos do EaD e tutores também foram informados sobre o processo e a importância de participação (esse contato virtual também continha orientações para compartilhamento da mensagem com o corpo discente, considerado setor fundamental para a Avaliação). Pouco após o contato por telefone, realizou-se duas reuniões, uma com os coordenadores de polo e outra com os coordenadores de curso, ambas em Santa Maria, no prédio do NTE, com o Prof. Dr. Marcelo Pustilnik e o bolsista Guilherme Gabbi, aonde, pessoalmente, foram comunicados acerca do processo e já receberam os materiais impressos para divulgação e distribuição nas localidades. Compôs o material impresso para a campanha na EAD/UAB, 5 mil marca páginas, 3 mil folhetos e 80 cartazes.

Faltando menos de uma semana para início da avaliação, recebemos os materiais da campanha institucional, assim que nos foram entregues pela Proplan, estes foram enviados via correio para todos os polos.

Todas as dúvidas que surgiam em relação à Autoavaliação Institucional eram encaminhadas para o e-mail da Assessoria e respondidas no momento de sua visualização. O responsável pelo Suporte *Moodle*, Alexandre Schlöttgen, ajudou na resolução de problemas referentes ao acesso dos usuários ao questionário *online*. Assim que resolvidas tais questões, as instruções eram repassadas para as pessoas que manifestaram suas dúvidas. Aqui é importante ressaltar que também auxiliamos todas as pessoas que nos comunicavam dificuldades de acesso ao questionário, realizando publicações específicas que demonstravam de que forma determinado segmento poderia responder ao questionário avaliativo.

Faltando pouco mais de uma semana para o encerramento do questionário, um

vídeo foi gravado para estimular a participação de quem ainda não o havia acessado. Com produção de Marina Martinuzzi e Guilherme Gabbi e edição de Carlos Donaduzzi e Ronaldo Palma, o vídeo apresentou o diretor do NTE e coordenador da UAB/UFSM, Marcelo Pustilnik explicando o processo de Autoavaliação e sua importância para toda a UFSM e, principalmente, para a EAD, que neste ano teve a primeira oportunidade de registrar suas impressões acerca dos variados pontos que abrangem a construção do ensino, pesquisa e estrutura da Universidade. Ao final do vídeo, demarcou-se o pedido para que todos respondessem o questionário e participassem desse processo.

Na última semana, após finalizada a edição do vídeo, o material foi divulgado na Fanpage do NTE – UFSM UAB no Facebook e na página nte.ufsm.br. Nessa mesma semana, as últimas postagens e notícias sobre o processo de Autoavaliação Institucional foram feitas e veiculadas.