



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
GABINETE DO REITOR
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL**



**RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DA
COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO
DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL (NTE/GR) – 2015**

Santa Maria,
Janeiro de 2016.

ÍNDICE

1 – APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO	03
2 – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	04
2.1 – Unidade	04
2.2 – Responsáveis pelo Plano de Ação NTE – 2015	04
3 – PLANO DE AÇÃO NTE – 2015	05
4 – EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PLANO DE AÇÃO	16
4.1 – Resumo	16
4.2 – Discriminação por Eixo, Dimensão e Ação	17
5 – CONCLUSÃO	31

1 – APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO

Tendo por finalidade a transparência através da prestação de contas, apresentamos este relatório com o quantitativo de nossas atividades e ações desenvolvidas em 2015.

Devido ao período de greve, que se estendeu durante quatro meses na Universidade Federal de Santa Maria, muitas atividades da Comissão Setorial de Avaliação do Núcleo de Tecnologia Educacional não puderam ser desenvolvidas no decorrer deste ano.

2 – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 – Unidade

Universidade Federal de Santa Maria

Gabinete do Reitor

Núcleo de Tecnologia Educacional-22

Av. Roraima, n. 1.000, Cidade Universitária, Prédio 14

Bairro Camobi, CEP 97105-900, Santa Maria – RS.

2.2 – Responsáveis pelo Plano de Ação NTE - 2015

Conforme a Portaria N. 003/2015, de 24 de agosto de 2015, os membros da Comissão Setorial de Avaliação do Núcleo de Tecnologia Educacional (CSA/NTE) são:

Prof. Paulo Roberto Colusso – Siape 3287593;

Prof. Reisoli Bender Filho – Siape 1925677;

Técnico Administrativo em Educação Alcir Luciany Lopes Martins, Siape 1829592;

Técnico Administrativo em Educação Alexandre Schlottgen, Siape 1760208

Técnico Administrativo em Educação Lauren Kleinert Londero, Siape 1827706;

Discente Ana Kátia Karkow, matrícula 201422226; e

Discente Rubia Luciani Silva da Silva, matrícula 201460239.

A Portaria 003/NTE de 24 de agosto de 2015 substitui um dos docentes que consta na Portaria 001/NTE de 20 de fevereiro de 2015, Prof. Marcelo Pustilnik de Almeida Vieira, Siape 1936460, que foi membro da CSA/NTE até agosto de 2015.

Os membros conforme Portarias 001/NTE de 20 de fevereiro de 2015 e 002/NTE de 02 de março de 2015 foram os responsáveis pela elaboração do Plano de Ação NTE – 2015.

3 – PLANO DE AÇÃO NTE - 2015

O Plano de Ação do Núcleo de Tecnologia Educacional 2015 está dividido em cinco eixos:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão
- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Eixo 4: Políticas de Gestão

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal (Docente e Técnico Administrativo)
- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Eixo 5: Infraestrutura Física



Eixo 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional

Nº da Ação	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Não se aplica à Pesquisa de Autoavaliação Institucional. Dá-se através da criação das Portarias 001/NTE de 20/02/2015 e 002/NTE de 02.03.2015.	Organização e estruturação da Comissão Setorial de Avaliação - CSA/NTE.	Para que seja viável a execução do Plano de Ação através do trabalho da Comissão Setorial de Avaliação do NTE.	A CSA executará e acompanhará as ações definidas neste Plano de Ação durante o ano 2015.	Sem custos. Tarefa da CSA/NTE.
02	Entende-se que deve haver a integração entre os alunos EAD e a instituição que oferta o curso (no caso a UFSM), como podemos verificar na Avaliação Institucional NTE 2014, nas questões dos segmentos: a) Coordenadores de Polo – Q. 8; b) Discentes EAD – Q. 8; c) Docentes EAD – Q. 8; d) Gestores EAD – Q. 12. e) Tutores a Distância EAD – Q. 7 e f) Tutores Presenciais EAD – Q. 9. Através dessas questões verificamos a importância da ferramenta de avaliação, e, sendo assim, julgamos importante o incentivo dessa comunicação entre atores do meio EAD da UFSM e a instituição.	Lançamento da campanha de autoavaliação institucional 2015.	Para sensibilizar todos os envolvidos na educação a distância da UFSM sobre a importância de autoavaliar.	Ação em conjunto entre as coordenações de polos e de cursos e a CSA/NTE, para sensibilizar sobre a importância de autoavaliar. Divulgação pela CSA/NTE a toda comunidade acadêmica.	Cartazes. R\$ 3.000,00

Eixo 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Nº da Ação	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	<p>Não se aplica à Pesquisa de Autoavaliação Institucional.</p> <p>Dá-se através da criação das Portarias 001/NTE de 20/02/2015 e 002/NTE de 02.03.2015, que criam a Comissão Setorial de Avaliação do Núcleo de Tecnologia Educacional, nomeando membros que trabalharão nas análises das avaliações dos anos anteriores e que visarão a continuidade e aperfeiçoamento das avaliações deste Núcleo para os próximos anos.</p>	Acompanhamento das análises das avaliações anteriores (formulários).	Para acompanhar o desenvolvimento das ações, procurando sanar as dificuldades apresentadas na avaliação do ano anterior.	<p>Reuniões periódicas da CSA para acompanhamento da avaliação e criação de ações que sanem as dificuldades encontradas no NTE, nos polos e nos cursos UAB.</p> <p>Através de ações que serão estipuladas nas reuniões da CSA/NTE.</p>	<p>Sem custos.</p> <p>Tarefa da CSA/NTE.</p>

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Nº da Ação	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Pesquisa de autoavaliação, segmento Discente EAD – Q. 8.	Campanhas sociais para integrar os vários segmentos das comunidades dos polos.	Atender às especificidades locais dos polos em que a UFSM possui cursos na modalidade à distância.	<p>Palestras e seminários visando a conscientização e capacitação dos profissionais que atuam na rede de apoio.</p> <p>Visita aos polos, distribuição de material impresso e atividades via web.</p>	<p>Cartazes, folders e material de expediente.</p> <p>R\$ 6.000,00</p>

Eixo 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão

Nº da Ação	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Em busca de aprimoramento de oportunidades de apoio da UFSM aos estudantes EAD, e levando em consideração as questões dos segmentos a) Discentes EAD – Q. 9; b) Docentes EAD – Q. 9 e c) Secretário de Curso – Q. 7 da Avaliação Institucional NTE 2014, julgamos importante proporcionar conhecimento sobre essas oportunidades de pesquisa e extensão aos alunos EAD.	Divulgação de oportunidades para estudantes da educação a distância.	Incentivar os estudantes do ensino a distância a participarem de projetos de pesquisa e/ou iniciação científica.	Divulgar as oportunidades de bolsa de pesquisa, extensão e ensino a alunos da educação a distância, através da CSA/NTE. Criação de informativo atualizado periodicamente, divulgando as oportunidades de bolsa, de pesquisa, extensão e trabalho para os estudantes a distância através da CSA-NTE com criação de seção no MOODLE.	Sem custos.
02	Já que primamos pela excelência, vale salientar a importância da divulgação dos cursos de capacitação para docentes EAD, tutores a distância e presenciais EAD, coordenações e gestores de cursos a distância. Essa necessidade pode ser verificada, por exemplo, nas questões dos segmentos: a) Gestores EAD – Q. 13; b) Tutores a Distância EAD – Q. 9 e c) Tutores Presenciais EAD – Q. 11 da Avaliação Institucional NTE 2014.	Divulgação dos cursos de capacitação para professores e tutores, visando o melhor domínio do ambiente virtual de aprendizagem.	Como resultado da avaliação institucional, justifica-se maior capacitação e comprometimento por parte dos professores e tutores que ministram aulas na modalidade a distância.	Através de uma campanha realizada via web e distribuição de folhetos informativos.	Folhetos. R\$ 3.000,00
03		Revisão dos cursos de capacitação visando o melhor domínio pedagógico dos tutores e professores que atuam na modalidade a distância da UFSM.	Os cursos de capacitação precisam estar alinhados com as propostas pedagógicas da equipe Multidisciplinar da UAB (EMUAB).	Aumentar a integração entre equipe de capacitação e equipe multidisciplinar da UAB: melhorar a comunicação das ações que interferem no trabalho das duas equipes, alinhar os objetivos de ambas, aumentar o número de reuniões destas e incorporar as recomendações pedagógicas da EMUAB nos cursos de capacitação.	Sem custos.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Nº da Ação	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Para que haja bom funcionamento em uma organização, é necessário que a comunicação entre as partes que atuam nesta seja clara e funcional. Sendo assim, para que o NTE exerça de forma satisfatória suas atividades perante estudantes, tutores, professores, coordenadores, etc. A comunicação interna precisa funcionar em sua totalidade e a comunicação com a comunidade acadêmica e externa da mesma forma. Esse item foi baseado no grande número de respostas “desconheço” nas questões fechadas da Autoavaliação NTE 2014. Para as campanhas de sensibilização é necessário ter uma equipe especializada.	Assessoria de Comunicação do NTE/UFSM.	Proporcionar maior visibilidade ao Núcleo e aperfeiçoar a comunicação interna e externa. Implantar trabalho de assessoria de comunicação.	Elaboração de um projeto de assessoria de comunicação do NTE, via web. Elaboração de um plano de comunicação anual com as seguintes ações: 1) estabelecimento de canais de comunicação com a comunidade interna (<i>newsletter</i> encaminhado para todo o público interno); 2) assessoria de imprensa: envio contínuo de <i>releases</i> para mídia local e regional com objetivo de alcançar visibilidade positiva; e 3) atualização do <i>site</i> do NTE/UFSM.	Sem custos. Tarefa da Comunicação EMUAB.
02	No questionário aberto, há referência, nos segmentos Docentes e Discentes EAD, à necessidade de melhor planejamento e previsão de atividades.	Cronograma prévio dos eventos do NTE e necessidade de Planejamento do calendário dos cursos.	Os eventos que são transmitidos pelo NTE precisam ter divulgação para que atinja, m o público EAD. Da mesma forma, o planejamento de calendários dos cursos e organização de divulgação dos cronogramas de disciplinas, por exemplo, precisam ter maior visibilidade a todos os envolvidos na UAB-UFSM.	Criação de cronograma prévio dos dias e horários em que ocorrerão os eventos do NTE que serão transmitidos para os polos. Organização no planejamento de calendários dos cursos, divulgação dos cronogramas de disciplinas, entre outros.	Sem custos.
03	Há necessidade de maior disseminação de conhecimento. Como o número de livros nas bibliotecas nem sempre supre as necessidades de alguns cursos, faz-se necessário a busca de informação e de conhecimento através de outras ferramentas. Justifica-se através da pesquisa de Avaliação	Divulgação de bibliotecas e acervos virtuais.	Os discentes da modalidade a distância possuem, em geral, dificuldade de ir a biblioteca do polo (ao menos, com frequência – às vezes só vão aos polos quando há encontro presencial ou avaliação presencial). Já por	Levantamento dos acervos virtuais genéricos e específicos para determinados cursos. Criação de material para a capacitação dos tutores e discentes na utilização dos acervos digitais. Reuniões com os bibliotecários da UFSM. Estudo de bibliotecas	Sem custos pela CSA.

	NTE 2014 no segmento Discente EAD – Discente – Q3: 31% desconhece a biblioteca do polo.		outro lado, as bibliotecas virtuais podem ser acessadas de qualquer lugar, o que ajudaria bastante na formação dos alunos. O problema é que nem sempre os discentes sabem onde e como acessá-las. Por isso a necessidade da divulgação de bibliotecas e acervos virtuais.	virtuais úteis para cada curso. Capacitação dos tutores presenciais para auxiliar os discentes no uso e busca dos acervos digitais.	
04	Levando em conta principalmente as respostas do corpo discente quanto às bibliotecas, podemos justificar este item através da pesquisa de Autoavaliação NTE 2014, segmento Discente EAD – Q3: 31% desconhece a biblioteca do polo.	Levantamento do acervo das bibliotecas dos polos.	As bibliotecas dos polos geralmente não possuem sistema de busca informatizada. Os alunos não conseguem consultar que livros estão disponíveis na biblioteca do polo.	Divulgação na página do NTE do Acervo dos Polos, categorizados por curso. Levantamento do acervo das bibliotecas dos polos pelos tutores presenciais dos cursos. Indicação dos livros úteis para cada curso da UAB – UFSM.	Sem custos.
05	Pesquisa: Segmento Discente – Q14: 17% desconhece o laboratório do polo.	Apresentação da infraestrutura do polo ao discente.	A avaliação de 2014 mostra que os discentes desconhecem as bibliotecas e laboratórios do seu polo.	Listas de presença dos discentes que participam das visitas guiadas para levantamento da participação dos discentes. Atualização das páginas web, disponíveis no site do NTE, com informações mais detalhadas de cada polo.	Sem custos. Tarefa da Comunicação EMUAB.

Eixo 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Políticas de Pessoal (Docente e Técnico Administrativo)

Nº da Ação	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	A atuação da direção e coordenação UAB frente aos coordenadores, docentes, discentes, gestores e secretários de curso depende, em parte, do empenho do pessoal que trabalha no Núcleo de Tecnologia Educacional. Como esses colaboradores desenvolvem suas atividades que viabilizam os cursos a distância, também se faz necessário a sua capacitação. Questões em que são avaliadas a atuação da direção do NTE e Coordenação UAB da UFSM encontram-se nos segmentos: a) Coordenadores de Polos – Q. 9; b) Gestores UAB – Q. 10; e c) Secretário de Curso – Q. 4 da Avaliação Institucional NTE 2014.	Apoio à participação em eventos.	Diárias e passagens para participação dos servidores em eventos de capacitação.	Através do pagamento de diárias e passagens para participação dos servidores em eventos de capacitação. Pagar diárias e passagens aéreas e/ou rodoviárias para possibilitar as capacitações dos servidores em outras instituições.	Diárias (14): R\$ 4.000,00
					Passagens: R\$ 5.000,00
02		Curso de capacitação para colaboradores do NTE.	Capacitar os colaboradores, com cursos que abordem questões inerentes ao serviço público.	Contatar instrutores e professores da UFSM ou de outras instituições afins e organizar a 1ª semana de formação dos TAEs do NTE ou outros eventos que tenham como finalidade a capacitação dos colaboradores sobre questões inerentes ao serviço público. Pagamento de diárias e passagens para instrutores de outras instituições que ministrarão cursos aos servidores do NTE.	Diárias (36): R\$ 4.000,00
					Passagens: R\$ 5.000,00
03		Hospedagem para instrutores e/ou professores de outras instituições que venham ministrar cursos de capacitação para os colaboradores do NTE.	Para que fiquem hospedados em Santa Maria em decorrência do curso a ser ministrado, sem custo pessoal, já que não receberão diárias.	Pagamento de diárias de hotel no Hotel Morotim (Centro ou Park Hotel). Diária no Centro: R\$ 66,66. Diária no Park Hotel: R\$ 81,80 (preços repassados pelo Demapa em 2015). Orçadas 40 hospedagens pelo maior preço (hotel mais utilizado pela UFSM).	R\$ 3.272,00
04		Refeições para instrutores e/ou professores de outras instituições que venham ministrar cursos de capacitação para os colaboradores do NTE.	Para que possam realizar as refeições sem custo pessoal, já que não serão pagas diárias.	Pagamento de refeições nos restaurantes Augusto, R\$ 41,47, ou Etnias, R\$18,48 (preços repassados pelo Demapa em 2015). Orçadas 50 refeições pelo maior preço (restaurante mais utilizado pela UFSM).	R\$ 2.073,50

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Nº da Ação	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Visando atingir o nível máximo (excelência) da educação a distância da UFSM, e levando em consideração que a UFSM possui um polo UAB, podemos justificar, através da Avaliação Institucional do NTE 2014, nos segmentos: a) Coordenadores de Polo – Q. 13; b) Discentes EAD – Q. 14; c) Docentes EAD – Q. 14; e d) Gestores EAD – Q.15, que se faz necessário, durante o ano, a aquisição de material de consumo para suprir as necessidades de manutenção e/ou aquisição de equipamentos que viabilizem o melhor desempenho dos cursos a distância.	Materiais de consumo necessários para viabilizar o trabalho dos colaboradores do NTE e auxílio aos polos UAB/UFSM, tais como monitores, Hds externos, mouses, lâmpadas de Datashow, entre outros.	Para melhorar a qualidade e agilidade do trabalho.	Produtos que tenham descrição no registro de compras da UFSM e/ou sejam solicitados ao DEMAPA (via pregão). Via empenho.	R\$ 5.000,00
02	Justifica-se de igual forma ao item 01, através dos segmentos a) Coordenadores de Polo – Q. 1 e Q.13; b) Discentes EAD – Q. 3 e Q. 14; c) Docentes EAD – Q. 3 e Q. 14; d) Gestores EAD – Q. 3 e Q. 15; e e) Tutores Presenciais EAD – Q. 10 da Avaliação Institucional NTE 2014, que a aquisição de equipamentos são necessários para a viabilidade dos cursos a distância da USFM.	Materiais permanentes necessários para viabilizar o trabalho dos colaboradores do NTE e auxílio aos polos UAB/UFSM, tais como computadores, impressoras, entre outros.	Para melhorar a qualidade e agilidade do trabalho.	Produtos que tenham descrição no registro de compras da UFSM e/ou sejam solicitados ao DEMAPA (via pregão). Via empenho.	R\$ 5.000,00
03	Para manter os altos índices de satisfação dos materiais Didáticos obtidos na pesquisa, precisamos investir continuamente em novas tecnologias. Questões da Avaliação (percentual bom, muito bom ou excelente): Discentes – Q1 (90%) Docentes – Q1 (87%) Gestores – Q1 (90%) Tutores a distância – Q2 (90%) Tutores Presenciais – Q3 (97%)	Softwares.	Softwares para a execução de ações realizadas pela Equipe de TI, EMUAB e estúdios do NTE.	Produtos que tenham descrição no registro de compras da UFSM e/ou sejam solicitados ao DEMAPA (via pregão). Via empenho.	R\$ 4.000,00

04	<p>Revistas e periódicos são importantes instrumentos atualizados de pesquisa para os assuntos relacionados às disciplinas dos cursos.</p> <p>Sendo assim, são tão importantes quanto a bibliografia de cada disciplina.</p> <p>Essa ação se justifica através das questões dos seguintes segmentos da Avaliação Institucional NTE 2014: a) Coordenadores de Polo – Q. 1; b) Discentes EAD – Q.3; c) Docentes EAD – Q. 3; d) Gestores EAD – Q. 3; e) Tutores a Distância EAD – Q. 10 e f) Tutores Presenciais EAD – Q.1.</p>	Aquisição de assinaturas de Revistas e Periódicos.	Falta de livros e materiais de apoio para as atividades de estudo dos discentes.	<p>Realizar assinatura de revistas e periódicos relevantes para os cursos.</p> <p>Disponibilizar estas revistas e periódicos nos Polos.</p> <p>Aquisição de assinaturas anuais pelo NTE.</p>	R\$ 22.654,50
----	--	--	--	--	---------------

Eixo 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Nº da Ação	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	A necessidade de manutenção de bens e aquisição de material de consumo para o prédio 14 se dá através dos segmentos a) Coordenadores de Polo – Q. 13, Q. 15 e Q. 16; b) Discentes EAD – Q. 14; c) Docentes EAD – Q. 10 e Q. 14; d) Gestores EAD – Q. 15; e) Secretários de curso – Q. 10; f) Tutores a Distância EAD – Q. 10 e g) Tutores Presenciais EAD – Q. 12 da Avaliação Institucional NTE 2014. É importante salientar que o prédio 14 da UFSM mantém o Polo UAB de Santa Maria em suas instalações.	Materiais de consumo, tais como fios elétricos, cabos USB, lâmpadas e demais acessórios utilizados na manutenção do prédio, em especial na manutenção dos laboratórios de informática e estúdio de videoaulas para realização das atividades do prédio 14.	Para melhorar o desenvolvimento das atividades e a qualidade de vida no trabalho.	Produtos que tenham descrição no registro de compras da UFSM e/ou sejam solicitados ao DEMAPA (pregão). Via empenho.	R\$ 5.000,00
02	A necessidade de manutenção de bens e aquisição de material permanente para o prédio 14 se dá através dos segmentos a) Coordenadores de Polo – Q. 1, Q. 13, Q. 15 e Q. 16; b) Discentes EAD – Q. 3, Q. 10 e Q. 14; c) Docentes EAD – Q. 3, Q. 10 e Q. 14; d) Gestores EAD – Q. 3 e Q. 15; e) Secretários de curso – Q. 10; f) Tutores a Distância EAD – Q. 10 e g) Tutores Presenciais EAD – Q. 1 e Q. 12 da Avaliação Institucional NTE 2014. É importante salientar que o prédio 14 da UFSM mantém o Polo UAB de Santa Maria em suas instalações.	Materiais permanentes necessários, tais como computadores, impressoras, maquinário em geral, cadeiras, mesas, etc., para realização das atividades no prédio 14.	Para melhorar o desenvolvimento das atividades e a qualidade de vida no trabalho.	Produtos que tenham descrição no registro de compras da UFSM e/ou sejam solicitados ao DEMAPA (pregão). Via empenho.	R\$ 5.000,00
03	A estrutura do prédio 14, onde se localiza o Polo UAB de Santa Maria, necessita, com urgência, de acessibilidade. Há desde 2013 um Projeto Paisagístico, que inclui calçamento (calçadas e rampas) e jardim em torno do prédio 14. Com este, todas as	Implementação do projeto de paisagismo e convivência do NTE e do calçamento (calçadas e rampas) para o prédio 14.	Complementação do recurso (além do que foi transferido à PROINFRA em 2014) para a implementação do projeto paisagístico e do calçamento (calçadas e rampas) do prédio	Execução do projeto de arborização e espaço de lazer do NTE/UFSM baseado no projeto de paisagismo criado para o NTE. Criação de rampas de acesso e calçadas na frente do prédio 14, e na quadra deste, com calçamento Unistein.	R\$ 8.000,00

	<p>peças poderão ter acesso ao prédio e terão melhor qualidade de vida (jardim) ao frequentarem esse ambiente.</p> <p>O que justifica a parte de infraestrutura e acessibilidade ao prédio são os segmentos a) Coordenadores de Polo – Q. 15 e Q. 16; b) Discentes EAD – Q. 10; c) Docentes EAD – Q. 10 e d) Secretários de curso – Q. 10 da Avaliação Institucional NTE 2014.</p>		<p>14, com a finalidade de viabilizar a acessibilidade e melhorar a qualidade de vida dos servidores, estudantes, professores e tutores que frequentam o NTE.</p>	<p>Via Proinfra. Implementação do jardim conforme o projeto paisagístico selecionado pelo NTE, do curso de Agronomia e construção do calçamento para o prédio 14, também conforme o projeto paisagístico selecionado pelo NTE, do curso de Agronomia.</p>	
04	<p>Nas questões abertas, alguns discentes reclamaram que o MOODLE fica lento ou indisponível em vários fins de semana.</p>	<p>Investigação dos problemas de acesso dos usuários ao AVEA MOODLE.</p>	<p>Discentes reclamam que o AVEA muitas vezes fica indisponível para eles. Podem ser problemas de conexão do usuário, da Rede Nacional de Pesquisa, etc.</p>	<p>Coleta de dados sobre os problemas de conexão (avaliação institucional, e-mails do Suporte Moodle, etc). Investigação dos tipos de problemas de acesso, com criação de FAQs para os usuários identifiquem e consigam resolver os seus problemas de acesso. Via coleta, conferência e análise dos dados das pesquisas, e-mails de reclamações dos usuários e outras fontes.</p>	Sem custos.

4 – EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PLANO DE AÇÃO

4.1 – Resumo

Recurso Plano de Ação NTE - 2015					
Natureza de despesa	Tipo de recurso	Total solicitado	Total recebido	Total executado***	Restante
3.3.9.0.14	Diárias no país para servidores	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
3.3.9.0.30	Material de Consumo	R\$ 30.000,00	R\$ 24.349,00	R\$ 24.349,00	R\$ 0,00
3.3.9.0.33	Passagens	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.3.9.0.36	Diárias para Colaborador Eventual	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00**	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
3.3.9.0.39	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (diárias em hotéis, refeições, assinaturas de revistas e periódicos)	R\$ 28.000,00	R\$ 2.620,00**	R\$ 2.620,00	R\$ 0,00
4.4.9.0.39	Softwares	R\$ 4.000,00	R\$ 2.464,00*	R\$ 2.464,00	R\$ 0,00
4.4.9.0.52	Material Permanente	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00*	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00
	TOTAL	R\$ 95.000,00	R\$ 47.433,00	R\$ 47.433,00	R\$ 0,00

* Foi recebido apenas recurso em 3.3.9.0.00. Devido à necessidade de aquisição de material permanente, foi trocado recurso com a Proplan, ou seja, R\$ 12.464,00 foram trocados por recurso 4.4.9.0.00.

** Para custear Diárias no País, o recurso recebido de Diárias para Colaborador Eventual e Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica foram reclassificados para Diárias no País (3.3.9.0.14).

*** Descrevemos como "executados", pois empenhamos ou utilizamos o recurso na forma de transferência. Para o setor ao qual o NTE transferiu recurso, não é possível afirmar se este foi empenhado.

Em resumo, as principais ações realizadas pela CSA em 2015 foram:

- a) Empenho de diárias no país, no valor de R\$ 10.620,00.
- b) Transferência para a Imprensa Universitária (IU/UFSM) a fim de custear material de divulgação, no valor total de R\$ 24.349,00.
- c) Aquisição de computadores HP Elite Desk (4 unidades), no valor total de R\$ 12.464,00 (recurso trocado com a Proplan).

4.2 – Discriminação por Eixo, Dimensão e Ação

Eixo 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional

Nº da Ação	AÇÃO REALIZADA/ NÃO REALIZADA	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Ação realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Organização e estruturação da Comissão Setorial de Avaliação - CSA/NTE.	Para que seja viável a execução do Plano de Ação através do trabalho da Comissão Setorial de Avaliação do NTE.	A CSA executará e acompanhará as ações definidas neste Plano de Ação durante o ano 2015.	Sem custos. Tarefa da CSA/NTE.
02	Recurso executado e ação não realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Lançamento da campanha de autoavaliação institucional 2015.	Para sensibilizar todos os envolvidos na educação a distância da UFSM sobre a importância de autoavaliar.	Ação em conjunto entre as coordenações de polos e de cursos e a CSA/NTE, para sensibilizar sobre a importância de autoavaliar. Divulgação pela CSA/NTE a toda comunidade acadêmica.	Cartazes. R\$ 3.000,00

Eixo 1, Dimensão 8, Ação 01:

Em 2015 foi instituída a Comissão Setorial de Avaliação Setorial do Núcleo de Tecnologia Educacional – CSA/NTE através da Portaria 001/NTE de 20 de fevereiro de 2015 (com acréscimo de substituição de membros através das Portarias 002/NTE de 02 de março de 2015 e 003/NTE de 24 de agosto de 2015, respectivamente).

Os membros desta Comissão foram responsáveis pela execução e acompanhamento das ações definidas neste Plano, dentro do possível, visto que foi um ano atípico por causa da greve dos servidores técnicos administrativos em educação.

Eixo 1, Dimensão 8, Ação 02:

O recurso referente à ação 02, da dimensão 8, do eixo 1 foi transferido para a Imprensa Universitária em sua totalidade – **R\$ 3.000,00 (Nqdd. 002026/2015)** – para custear materiais de divulgação. O valor total da transferência foi de R\$ 24.349,00, pois estão agregados valores de Material de Consumo de outros eixos e dimensões deste Plano (recurso do Eixo 2, Dim. 3, Aç. 01/ Eixo 3, Dim. 2, Aç. 02 / Eixo 4, Dim. 6, Aç. 01 / Eixo 5, Dim. 7, Aç. 01 / Eixo 5, Dim. 7, Aç. 03).

Como a CPA decidiu não realizar a avaliação em 2015, a ação não foi realizada, sendo o recurso destinado para demais materiais de divulgação que não os específicos dessa ação.

Eixo 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Nº da Ação	AÇÃO REALIZADA/ NÃO REALIZADA	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Ação realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Acompanhamento das análises das avaliações anteriores (formulários).	Para acompanhar o desenvolvimento das ações, procurando sanar as dificuldades apresentadas na avaliação do ano anterior.	Reuniões periódicas da CSA para acompanhamento da avaliação e criação de ações que sanem as dificuldades encontradas no NTE, nos polos e nos cursos UAB. Através de ações que serão estipuladas nas reuniões da CSA/NTE.	Sem custos. Tarefa da CSA/NTE.

Eixo 2, Dimensão 1, Ação 01:

Essa ação não dependia de custeio.

Foram realizadas reuniões da CSA/NTE durante o ano de 2015 para que, além de tratar de outros assuntos, acompanhassem a avaliação e criação de ações que sanassem as dificuldades encontradas no NTE, nos polos e nos cursos UAB. Essas ações serão melhor elaboradas para serem inseridas como metas no Plano de Ação 2016.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Nº da Ação	AÇÃO REALIZADA/ NÃO REALIZADA	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Recurso executado e ação não realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Campanhas sociais para integrar os vários segmentos das comunidades dos polos.	Atender às especificidades locais dos polos em que a UFSM possui cursos na modalidade à distância.	Palestras e seminários visando a conscientização e capacitação dos profissionais que atuam na rede de apoio. Visita aos polos, distribuição de material impresso e atividades via web.	Cartazes, folders e material de expediente. R\$ 6.000,00

Eixo 2, Dimensão 3, Ação 01:

Esse ano não houve foram realizadas campanhas sociais para integrar os vários segmentos das comunidades dos polos.

O recurso referente à ação 01, da dimensão 3, do eixo 2 foi transferido para a Imprensa Universitária em sua totalidade – **R\$ 6.000,00 (Nqdd. 002026/2015)** – para custear outros materiais de divulgação. O valor total da transferência foi de R\$ 24.349,00, pois estão agregados valores de Material de Consumo de outros eixos e dimensões deste Plano (recurso do Eixo 1, Dim. 8, Aç. 02/ Eixo 3, Dim. 2, Aç. 02 / Eixo 4, Dim. 6, Aç. 01 / Eixo 5, Dim. 7, Aç. 01 / Eixo 5, Dim. 7, Aç. 03).

Eixo 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão

Nº da Ação	AÇÃO REALIZADA/ NÃO REALIZADA	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Ação realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Divulgação de oportunidades para estudantes da educação a distância.	Incentivar os estudantes do ensino a distância a participarem de projetos de pesquisa e/ou iniciação científica.	Divulgar as oportunidades de bolsa de pesquisa, extensão e ensino a alunos da educação a distância, através da CSA/NTE. Criação de informativo atualizado periodicamente, divulgando as oportunidades de bolsa, de pesquisa, extensão e trabalho para os estudantes a distância através da CSA-NTE com criação de seção no MOODLE.	Sem custos.
02	Ação realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Divulgação dos cursos de capacitação para professores e tutores, visando o melhor domínio do ambiente virtual de aprendizagem.	Como resultado da avaliação institucional, justifica-se maior capacitação e comprometimento por parte dos professores e tutores que ministram aulas na modalidade a distância.	Através de uma campanha realizada via web e distribuição de folhetos informativos.	Folhetos. R\$ 3.000,00
03	Ação realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Revisão dos cursos de capacitação visando o melhor domínio pedagógico dos	Os cursos de capacitação precisam estar alinhados com as propostas	Aumentar a integração entre equipe de capacitação e equipe multidisciplinar da UAB: melhorar a comunicação	Sem custos.

		tutores e professores que atuam na modalidade a distância da UFSM.	pedagógicas da equipe Multidisciplinar da UAB (EMUAB).	das ações que interferem no trabalho das duas equipes, alinhar os objetivos de ambas, aumentar o número de reuniões destas e incorporar as recomendações pedagógicas da EMUAB nos cursos de capacitação.	
--	--	--	--	--	--

Eixo 3, Dimensão 2, Ação 01:

Essa ação não dependia de custeio.

Ação desenvolvida por meio de divulgação na página do NTE.

Eixo 3, Dimensão 2, Ação 02:

A ação foi realizada, porém foram apenas utilizados informativos via web e não folhetos informativos (papel). Sendo assim, o recurso referente à ação 02, da dimensão 2, do eixo 3 foi transferido para a Imprensa Universitária em sua totalidade – **R\$ 3.000,00 (Nqdd. 002026/2015)** – para custear outros materiais de divulgação. O valor total da transferência foi de R\$ 24.349,00, pois estão agregados valores de Material de Consumo de outros eixos e dimensões deste Plano (recurso do Eixo 1, Dim. 8, Aç. 02/ Eixo 2, Dim. 3, Aç. 01 / Eixo 4, Dim. 6, Aç. 01 / Eixo 5, Dim. 7, Aç. 01 / Eixo 5, Dim. 7, Aç. 03).

Eixo 3, Dimensão 2, Ação 03:

Essa ação não dependia de custeio.

As equipes estão sendo reformuladas para melhor atendimento das demandas dos cursos na modalidade a distância e de capacitação do Núcleo de Tecnologia Educacional.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Nº da Ação	AÇÃO REALIZADA/ NÃO REALIZADA	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Ação não realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Assessoria de Comunicação do NTE/UFSM.	Proporcionar maior visibilidade ao Núcleo e aperfeiçoar a comunicação interna e externa. Implantar trabalho de assessoria de comunicação.	Elaboração de um projeto de assessoria de comunicação do NTE, via web. Elaboração de um plano de comunicação anual com as seguintes ações: 1) estabelecimento de canais de comunicação com a comunidade interna (<i>newsletter</i> encaminhado para todo o público interno); 2) assessoria de imprensa: envio contínuo de <i>releases</i> para mídia local e regional com objetivo de alcançar visibilidade positiva; e 3) atualização do <i>site</i> do NTE/UFSM.	Sem custos. Tarefa da Comunicação EMUAB.
02	Ação não realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Cronograma prévio dos eventos do NTE e necessidade de Planejamento do calendário dos cursos.	Os eventos que são transmitidos pelo NTE precisam ter divulgação para que atinja, m o público EAD. Da mesma forma, o planejamento de calendários dos cursos e organização de divulgação dos cronogramas de disciplinas, por exemplo, precisam ter maior visibilidade a todos os envolvidos na UAB-UFSM.	Criação de cronograma prévio dos dias e horários em que ocorrerão os eventos do NTE que serão transmitidos para os polos. Organização no planejamento de calendários dos cursos, divulgação dos cronogramas de disciplinas, entre outros.	Sem custos.
03	Ação não realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Divulgação de bibliotecas e acervos virtuais.	Os discentes da modalidade a distância possuem, em geral, dificuldade de ir a biblioteca do polo (ao menos, com frequência – às vezes só vão aos polos quando há encontro presencial ou avaliação presencial). Já por outro lado, as bibliotecas virtuais podem ser acessadas de qualquer lugar, o que ajudaria bastante na	Levantamento dos acervos virtuais genéricos e específicos para determinados cursos. Criação de material para a capacitação dos tutores e discentes na utilização dos acervos digitais. Reuniões com os bibliotecários da UFSM. Estudo de bibliotecas virtuais úteis para cada curso. Capacitação dos tutores presenciais para auxiliar os discentes no uso e busca dos acervos digitais.	Sem custos pela CSA.

			formação dos alunos. O problema é que nem sempre os discentes sabem onde e como acessá-las. Por isso a necessidade da divulgação de bibliotecas e acervos virtuais.		
04	Ação não realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Levantamento do acervo das bibliotecas dos polos.	As bibliotecas dos polos geralmente não possuem sistema de busca informatizada. Os alunos não conseguem consultar que livros estão disponíveis na biblioteca do polo.	Divulgação na página do NTE do Acervo dos Polos, categorizados por curso. Levantamento do acervo das bibliotecas dos polos pelos tutores presenciais dos cursos. Indicação dos livros úteis para cada curso da UAB – UFSM.	Sem custos.
05	Ação não realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Apresentação da infraestrutura do polo ao discente.	A avaliação de 2014 mostra que os discentes desconhecem as bibliotecas e laboratórios do seu polo.	Listas de presença dos discentes que participam das visitas guiadas para levantamento da participação dos discentes. Atualização das páginas web, disponíveis no site do NTE, com informações mais detalhadas de cada polo.	Sem custos. Tarefa da Comunicação EMUAB.

Eixo 3, Dimensão 4, Ação 01:

Em 2015 a equipe de comunicação foi desfeita. As equipes estão sendo reformuladas para atender às demandas referentes à comunicação.

Eixo 3, Dimensão 4, Ação 02:

Devido principalmente a greve, mudança de direção e reformulação das equipes, estas ações não foram realizadas.

Eixo 3, Dimensão 4, Ação 03:

Devido principalmente a greve, mudança de direção e reformulação das equipes, estas ações não foram realizadas.

Eixo 3, Dimensão 4, Ação 04:

Devido principalmente a greve, mudança de direção e reformulação das equipes, estas ações não foram realizadas.

Eixo 3, Dimensão 4, Ação 05:

Devido principalmente a greve, mudança de direção e reformulação das equipes, estas ações não foram realizadas.

Eixo 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO**Dimensão 5: Políticas de Pessoal (Docente e Técnico Administrativo)**

Nº da Ação	AÇÃO REALIZADA/ NÃO REALIZADA	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Ação parcialmente realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Apoio à participação em eventos.	Diárias e passagens para participação dos servidores em eventos de capacitação.	Através do pagamento de diárias e passagens para participação dos servidores em eventos de capacitação. Pagar diárias e passagens aéreas e/ou rodoviárias para possibilitar as capacitações dos servidores em outras instituições.	Diárias (14): R\$ 4.000,00 Passagens: R\$ 5.000,00
02	Ação parcialmente realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Curso de capacitação para colaboradores do NTE.	Capacitar os colaboradores, com cursos que abordem questões inerentes ao serviço público.	Contatar instrutores e professores da UFSM ou de outras instituições afins e organizar a 1ª semana de formação dos TAEs do NTE ou outros eventos que tenham como finalidade a capacitação dos colaboradores sobre questões inerentes ao serviço público. Pagamento de diárias e passagens para instrutores de outras instituições que ministrarão cursos aos servidores do NTE.	Diárias (36): R\$ 4.000,00 Passagens: R\$ 5.000,00
03	Recurso não foi recebido integralmente. Ação não realizada. Recurso empenhado para diárias. (Ver justificativa abaixo.)	Hospedagem para instrutores e/ou professores de outras instituições que venham ministrar cursos de	Para que fiquem hospedados em Santa Maria em decorrência do curso a ser ministrado, sem	Pagamento de diárias de hotel no Hotel Morotim (Centro ou Park Hotel). Diária no Centro: R\$ 66,66. Diária no Park Hotel: R\$ 81,80 (preços	R\$ 3.272,00

		capacitação para os colaboradores do NTE.	custo pessoal, já que não receberão diárias.	repassados pelo Demapa em 2015). Orçadas 40 hospedagens pelo maior preço (hotel mais utilizado pela UFSM).	
04	Não houve recurso para essa ação. Ação não realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Refeições para instrutores e/ou professores de outras instituições que venham ministrar cursos de capacitação para os colaboradores do NTE.	Para que possam realizar as refeições sem custo pessoal, já que não serão pagas diárias.	Pagamento de refeições nos restaurantes Augusto, R\$ 41,47, ou Etnias, R\$18,48 (preços repassados pelo Demapa em 2015). Orçadas 50 refeições pelo maior preço (restaurante mais utilizado pela UFSM).	R\$ 2.073,50

Eixo 4, Dimensão 5, Ação 01:

Quanto ao recurso de Diárias no País (3.3.9.0.14): O recurso referente à ação 01, da dimensão 5, do eixo 4 foi empenhado em sua totalidade – **R\$ 4.000,00 (NE interno 013826/2015 – NE SIAFI 401912)** para custear Diárias no País. O valor total do empenho foi de R\$ 10.620,00, pois estão agregados a este outros valores, como o recurso que era destinado a Diárias para Colaboradores Eventuais – R\$ 4.000,00 (Eixo 4, Dim. 5, aç. 02) e parte de recurso destinado a Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – R\$ 2.620,00 (Eixo 4, Dim. 5, Aç. 03). A utilização deste montante justifica-se pelo fato de que, no decorrer do ano, tornou-se necessária a utilização do recurso para suprir o pagamento de diárias no país.

Quanto ao recurso de Passagens (3.3.9.0.33): Como o recurso da CSA veio reduzido este ano, alguns itens não foram realizados. Visto que haviam necessidades mais urgentes, o recurso de passagem é como se não tivesse sido recebido.

Eixo 4, Dimensão 5, Ação 02:

Devido à greve dos Técnicos Administrativos em Educação, não houveram cursos para os colaboradores do Núcleo de Tecnologia Educacional. O recurso de Diárias para Colaboradores Eventuais (3.3.9.0.36) – **R\$ 4.000,00** – foi reclassificado para Diárias no País (3.3.9.0.14) e utilizado, em sua totalidade, para custear estas (**NE interno 013826/2015 – NE SIAFI 401912**). O valor total do empenho foi de R\$ 10.620,00, pois estão agregados a este outros valores (recurso do Eixo 4, Dim. 5, Aç.01 e Eixo 4, Dim. 5, Aç. 03)

Quanto ao recurso de Passagens (3.3.9.0.33): Como o recurso da CSA veio reduzido este ano, alguns itens não foram realizados. Visto que haviam necessidades mais urgentes, o recurso de passagem é como se não tivesse sido recebido.

Eixo 4, Dimensão 5, Ação 03:

Visto que foram planejados cursos para os colaboradores do NTE, foram orçados, para os palestrantes, hospedagens pagas pela Universidade com recurso de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica. Como não recebemos todo o recurso previsto para a CSA esse ano, foi como se tivéssemos recebido apenas R\$ 2.620,00 de recurso de Pessoa Jurídica, e este foi reclassificado para Diárias no País (mesmo motivo do Eixo 4, Dim. 5, Aç. 02). Logo, foram empenhados **R\$ 2.620,00 (NE interno 013826/2015 – NE SIAFI 401912)**, ou seja, o recurso em sua totalidade. O valor total do empenho foi de R\$ 10.620,00, pois estão agregados a este outros valores (recurso do Eixo 4, Dim. 5, Aç.01 e Eixo 4, Dim. 5, Aç. 02).

Eixo 4, Dimensão 5, Ação 04:

Visto que foram planejados cursos para os colaboradores do NTE, os palestrantes teriam as refeições pagas pela Universidade com recurso de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica. Para este item não houve recurso, devido ao corte no orçamento deste ano.

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Nº da Ação	AÇÃO REALIZADA/ NÃO REALIZADA	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Recurso executado e ação não realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Materiais de consumo necessários para viabilizar o trabalho dos colaboradores do NTE e auxílio aos polos UAB/UFSM, tais como monitores, Hds externos, mouses, lâmpadas de Datashow, entre outros.	Para melhorar a qualidade e agilidade do trabalho.	Produtos que tenham descrição no registro de compras da UFSM e/ou sejam solicitados ao DEMAPA (via pregão). Via empenho.	R\$ 5.000,00
02	Ação realizada mediante troca de recurso. (Ver justificativa abaixo.)	Materiais permanentes necessários para viabilizar o trabalho dos colaboradores do NTE e auxílio aos polos UAB/UFSM, tais como computadores, impressoras, entre outros.	Para melhorar a qualidade e agilidade do trabalho.	Produtos que tenham descrição no registro de compras da UFSM e/ou sejam solicitados ao DEMAPA (via pregão). Via empenho.	R\$ 5.000,00
03	Ação não realizada. Recurso trocado e executado integralmente para outro fim. (Ver justificativa abaixo.)	Softwares.	Softwares para a execução de ações realizadas pela Equipe de TI, EMUAB e estúdios do NTE.	Produtos que tenham descrição no registro de compras da UFSM e/ou sejam solicitados ao DEMAPA (via pregão). Via empenho.	R\$ 4.000,00
04	Ação não realizada. Recurso trocado e executado integralmente para outro fim. (Ver justificativa abaixo.)	Aquisição de assinaturas de Revistas e Periódicos.	Falta de livros e materiais de apoio para as atividades de estudo dos discentes.	Realizar assinatura de revistas e periódicos relevantes para os cursos. Disponibilizar estas revistas e periódicos nos Polos. Aquisição de assinaturas anuais pelo NTE.	R\$ 22.654,50

Eixo 4, Dimensão 6, Ação 01:

O recurso referente à ação 01, da dimensão 6, do eixo 4 foi transferido para a Imprensa Universitária em sua totalidade – **R\$ 5.000,00 (Nqdd. 002026/2015)** – para custear materiais de divulgação. O valor total da transferência foi de R\$ 24.349,00, pois estão agregados valores de Material de Consumo de outros eixos e dimensões deste Plano (recurso do Eixo 1, Dim. 8, Aç. 02/ Eixo 2, Dim. 3, Aç. 01 / Eixo 3, Dim. 2, Aç. 02 /

Eixo 5, Dim. 7, Aç. 01 / Eixo 5, Dim. 7, Aç. 03).

Eixo 4, Dimensão 6, Ação 02:

O recurso referente à ação 02, da dimensão 6, do eixo 4 foi empenhado para aquisição de quatro computadores HP Elite Desk do registro de preço da UFSM. Como não recebemos capital de investimento, trocamos com a Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan) recurso de 3.3.9.0.00 por 4.4.9.0.00, visto que tínhamos urgência na aquisição destas máquinas.

Devido à troca, foi como se tivéssemos recebido R\$ 5.000,00 nessa ação. Então, o recurso desta ação foi empenhado em sua totalidade – **R\$ 5.000,00 – (NE interno 013972/2015 e NE SIAFI 805769)**. O valor total da nota de empenho é de R\$ 12.464,00, pois é resultado da agregação de outros valores de capital de investimento pra aquisição deste material permanente (recurso do Eixo 4, Dim. 6, Aç. 03 e Eixo 5, Dim. 7, Aç. 02).

Eixo 4, Dimensão 6, Ação 03:

O recurso referente à ação 03, da dimensão 6, do eixo 4 foi empenhado para aquisição de quatro computadores HP Elite Desk do registro de preço da UFSM. Como não recebemos capital de investimento, trocamos com a Proplan recurso de 3.3.9.0.00 por 4.4.9.0.00, visto que tínhamos urgência na aquisição destas máquinas.

Mesmo com a troca, foi como se este recurso não tivesse sido recebido integralmente (foi recebido R\$ 2.464,00 e não os R\$ 4.000,00 orçados). Então, o total recebido foi completamente utilizado no empenho das máquinas citadas anteriormente – **R\$ 2.464,00 (NE interno 013972/2015 e NE SIAFI 805769)**. O valor total da nota de empenho é de R\$ 12.464,00, pois é resultado da agregação de outros valores de capital de investimento pra aquisição deste material permanente (recurso do Eixo 4, Dim. 6, Aç. 02 e Eixo 5, Dim. 7, Aç. 02).

Eixo 4, Dimensão 6, Ação 04:

Aquisição de assinaturas de revistas e periódicos não ocorreram esse ano. Deste recurso – R\$ 22.654,50 – foram recebidos apenas **R\$ 12.464,00**, o qual **trocamos** com a Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan) **por recurso de material permanente** para a

aquisição de computadores. O valor R\$ 12.464,00 está dentro da margem de capital de investimento orçada no Plano de Ação 2015 do NTE (o orçamento de investimento era de R\$ 14.000,00).

Eixo 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Nº da Ação	AÇÃO REALIZADA/ NÃO REALIZADA	Título da Ação (O quê?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo estimado
01	Recurso executado e ação não realizada. (Ver justificativa abaixo.)	Materiais de consumo, tais como fios elétricos, cabos USB, lâmpadas e demais acessórios utilizados na manutenção do prédio, em especial na manutenção dos laboratórios de informática e estúdio de videoaulas para realização das atividades do prédio 14.	Para melhorar o desenvolvimento das atividades e a qualidade de vida no trabalho.	Produtos que tenham descrição no registro de compras da UFSM e/ou sejam solicitados ao DEMAPA (pregão). Via empenho.	R\$ 5.000,00
02	Ação realizada mediante recurso trocado. (Ver justificativa abaixo.)	Materiais permanentes necessários, tais como computadores, impressoras, maquinário em geral, cadeiras, mesas, etc., para realização das atividades no prédio 14.	Para melhorar o desenvolvimento das atividades e a qualidade de vida no trabalho.	Produtos que tenham descrição no registro de compras da UFSM e/ou sejam solicitados ao DEMAPA (pregão). Via empenho.	R\$ 5.000,00
03	Ação não realizada. Recurso executado para outro fim. (Ver justificativa abaixo).	Implementação do projeto de paisagismo e convivência do NTE e do calçamento (calçadas e rampas) para o prédio 14.	Complementação do recurso (além do que foi transferido à PROINFRA em 2014) para a implementação do projeto paisagístico e do calçamento (calçadas e rampas) do prédio 14, com a finalidade de viabilizar a acessibilidade e melhorar a qualidade de vida	Execução do projeto de arborização e espaço de lazer do NTE/UFSM baseado no projeto de paisagismo criado para o NTE. Criação de rampas de acesso e calçadas na frente do prédio 14, e na quadra deste, com calçamento Unistein. Via Proinfra. Implementação do jardim conforme o projeto paisagístico selecionado pelo NTE, do curso de Agronomia e	R\$ 8.000,00

			dos servidores, estudantes, professores e tutores que frequentam o NTE.	construção do calçamento para o prédio 14, também conforme o projeto paisagístico selecionado pelo NTE, do curso de Agronomia.	
04	Ação não realizada.	Investigação dos problemas de acesso dos usuários ao AVEA MOODLE.	Discentes reclamam que o AVEA muitas vezes fica indisponível para eles. Podem ser problemas de conexão do usuário, da Rede Nacional de Pesquisa, etc.	Coleta de dados sobre os problemas de conexão (avaliação institucional, e-mails do Suporte Moodle, etc). Investigação dos tipos de problemas de acesso, com criação de FAQs para os usuários identifiquem e consigam resolver os seus problemas de acesso. Via coleta, conferência e análise dos dados das pesquisas, e-mails de reclamações dos usuários e outras fontes.	Sem custos.

Eixo 5, Dimensão 7, Ação 01:

O recurso referente à ação 01, da dimensão 7, do eixo 5 foi transferido para a Imprensa Universitária em sua totalidade – **R\$ 5.000,00 (Nqdd. 002026/2015)** – para custear materiais de divulgação. O valor total da transferência foi de R\$ 24.349,00, pois estão agregados valores de Material de Consumo de outros eixos e dimensões deste Plano (recurso do Eixo 1, Dim. 8, Aç. 02/ Eixo 2, Dim. 3, Aç. 01 / Eixo 3, Dim. 2, Aç. 02 / Eixo 4, Dim. 6, Aç. 01 / Eixo 5, Dim. 7, Aç. 03).

Eixo 5, Dimensão 7, Ação 02:

O recurso referente à ação 02, da dimensão 7, do eixo 5 foi empenhado para aquisição de quatro computadores HP Elite Desk do registro de preço da UFSM. Como não recebemos capital de investimento, trocamos com a Proplan recurso de 3.3.9.0.00 por 4.4.9.0.00, visto que tínhamos urgência na aquisição destas máquinas.

Com a troca, o recurso dessa ação foi empenhado em sua totalidade – **R\$ 5.000,00 – (NE interno 013972/2015 e NE SIAFI 805769)**. O valor total da nota de empenho é de R\$ 12.464,00, pois é resultado da agregação de outros valores de capital de investimento pra aquisição deste material permanente (recurso do Eixo 4, Dim. 6, Aç. 02 e Eixo 4, Dim. 6, Aç. 03).

Eixo 5, Dimensão 7, Ação 03:

Do recurso referente à ação 03, da dimensão 7, do eixo 5 foi recebido R\$ 2.349,00 dos R\$ 8.000,00. Devido à necessidade, foi transferido para a Imprensa Universitária em sua totalidade – **R\$ 2.349,00 (Nqdd. 002026/2015)** para custear materiais de divulgação. O valor total da transferência foi de R\$ 24.349,00, pois estão agregados valores de Material de Consumo de outros eixos e dimensões deste Plano (recurso do Eixo 1, Dim. 8, Aç. 02/ Eixo 2, Dim. 3, Aç. 01 / Eixo 3, Dim. 2, Aç. 02 / Eixo 4, Dim. 6, Aç. 01 / Eixo 5, Dim. 7, Aç. 01).

Eixo 5, Dimensão 7, Ação 04:

Essa ação não dependia de custeio.

A ação não foi realizada esse ano.

5 – CONCLUSÃO

Em 2015, o Núcleo de Tecnologia Educacional (NTE), vinculado ao Gabinete do Reitor, teve a oportunidade de formular um Plano de Ação levando em consideração a pesquisa de Autoavaliação Institucional de 2014 para ser desenvolvido durante o ano de 2015. Porém, devido às paralisações decorrentes da greve dos Técnicos Administrativos em Educação da Universidade Federal de Santa Maria, o Plano não pode ser totalmente desenvolvido e executado.

Durante a execução do Plano de Ação NTE – 2015, assim como em 2014, nos deparamos com demandas diferentes das especificadas inicialmente. Dessa forma, foi necessária a alteração da utilização de parte do recurso para outras ações que não as descritas previamente. Contudo, recebemos R\$ 47.433,00 e executamos este montante integralmente, conforme foi apresentado nesse relatório.