

IMPORTAR CONTEÚDO NO MOODLE PRESENCIAL

A funcionalidade de importação de conteúdo esta disponível **apenas para o Moodle presencial**, no qual, o professor da disciplina é responsável pela importação do conteúdo para a sua disciplina criada a partir da exportação da turma do Portal do Professor ou exportação de turmas do Sie para cursos de extensão.

Este recurso permite que o professor realize a importação de atividades e recursos de qualquer outro curso/disciplina que tenha perfil para edição (ativar edição). Essa funcionalidade auxilia na construção da página, evitando que o professor reconfigure essas atividades e recursos a cada novo curso/disciplina. A configuração que o professor deve realizar a cada importação é a atualização de datas da atividades.

1) Importar conteúdo no Moodle Presencial

Para realizar a importação o professor deve estar no curso/disciplina que receberá as atividades e recursos importados. No bloco Administração, clique em **Importar** conforme mostra a figura 1.

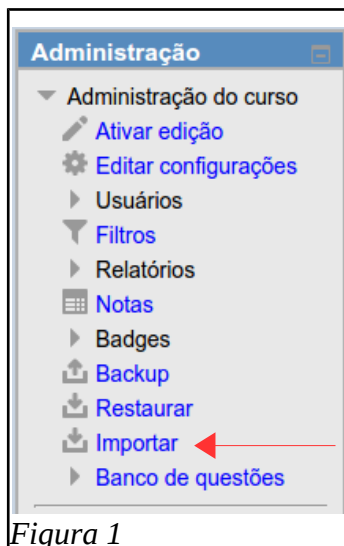


Figura 1

Na página seguinte, aparecerá os cursos/disciplinas em que o professor foi docente, selecione o curso desejado. Caso o curso desejado não apareça na listagem, o professor pode digitar o nome do curso (ou parte do nome) no local indicado pela seta vermelha e depois clicar em “Buscar”.

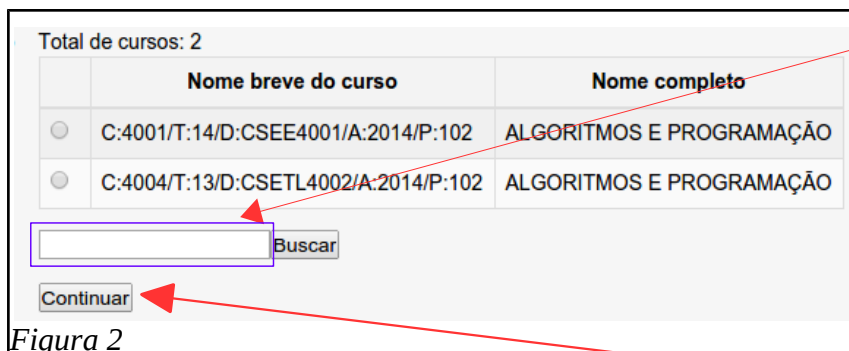


Figura 2

Após escolher qual o curso/disciplina terá seu material importado, clique em “Continuar”. A página seguinte, representada pela figura 3, mostra os passos que devem ser efetuados para a conclusão da

importação.

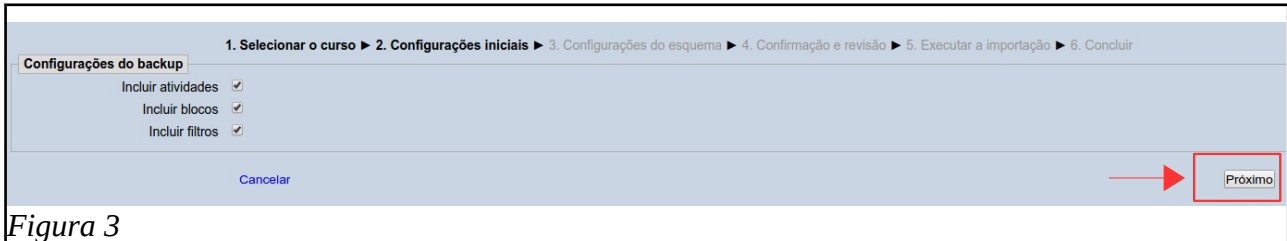


Figura 3

O professor visualiza as caixas de seleção previamente selecionadas para importação do conteúdo da disciplina. Clique em próximo para dar sequencia a importação.

2) Seleção do material que será importado

O professor poderá importar todo o material ou parte dele conforme sua necessidade, para a nova disciplina.

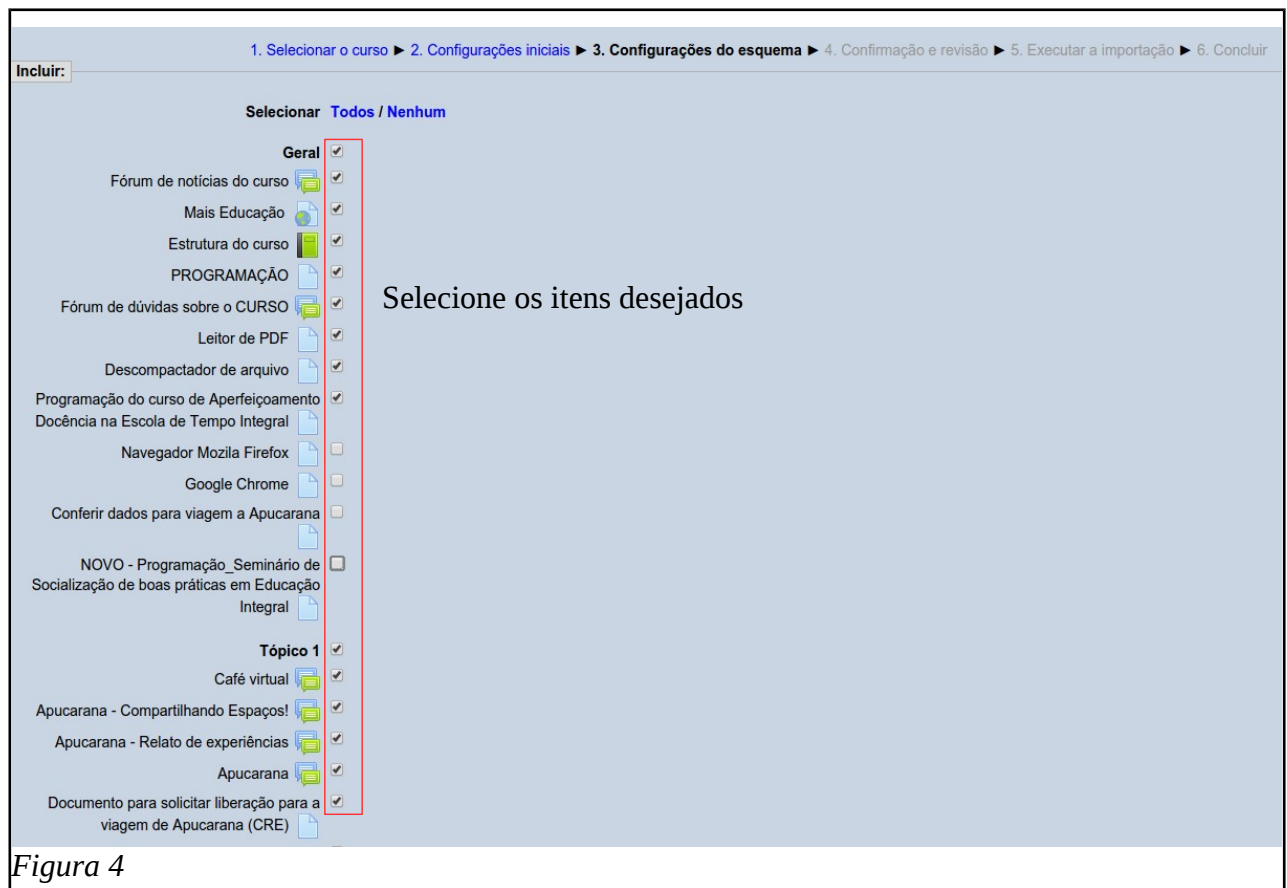


Figura 4

Após optar por exportar todo o material ou parte dele, o professor clica em Próximo conforme figura 5.

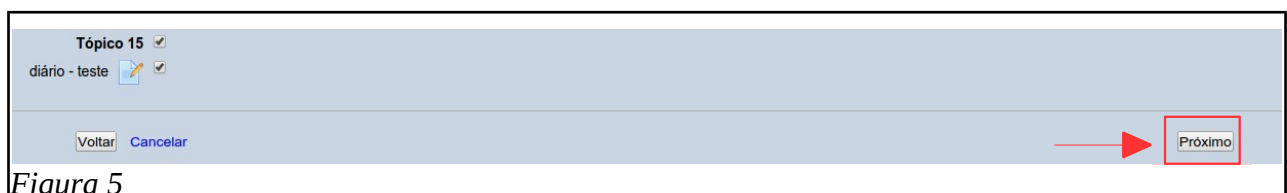


Figura 5

Na figura 6, o professor visualiza os itens do material que foi selecionado para exportação e também os itens que não foram selecionados.

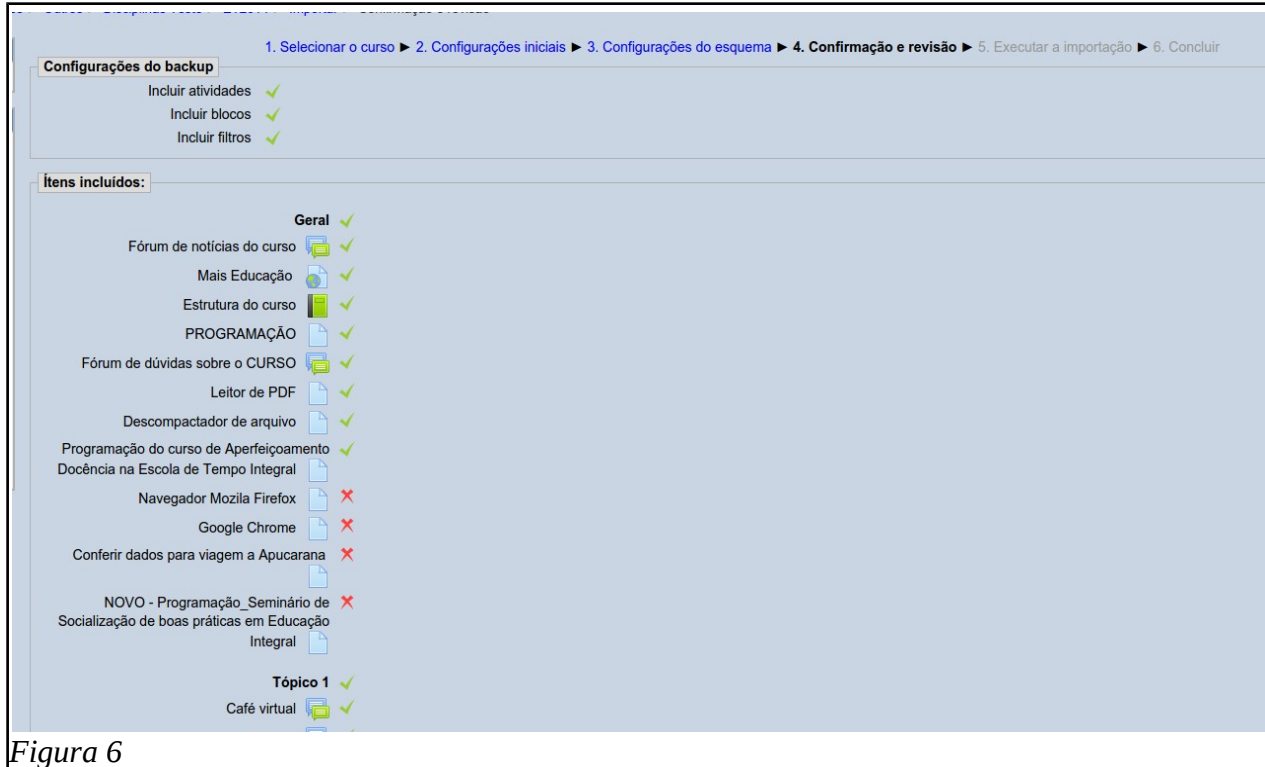


Figura 6

O professor poderá, se desejar, retornar a tela anterior, representada pela figura 4, para selecionar mais itens, clique em Voltar. Caso a seleção esteja de acordo com a necessidade do professor para ser importada para a disciplina do semestre atual, clique em “Executar a importação” conforme figura 7.

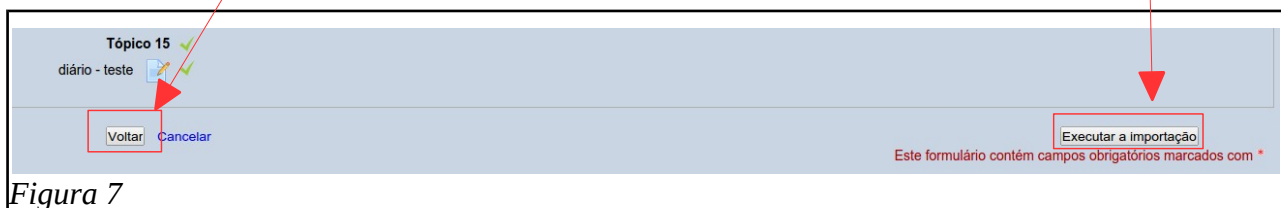


Figura 7

Após clicar em executar a importação, o professor visualizará a figura 8 informando que a exportação foi concluída.

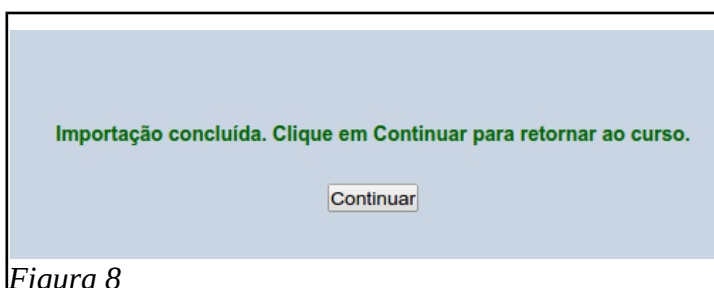


Figura 8