[ ]



**Ministério da Educação**

**Universidade Federal de Santa Maria**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**AO REALIZAR O CADASTRO DO SEGURO NO APLICATIVO SIE**

**1.4.1.10 BOLSISTAS POR UNIDADE (RESTRIÇÃO) = NO SIE/CPD, SERÁ NECESSÁRIO ACESSAR (passo a passo):**

1 - Acadêmico

1.4 - Assistência Estudantil

1.4.1. - Bolsas

1.4.1.10 - Cadastro de Bolsistas por Unidade (Restrição) clicar;

– Localizar (clicar) – Digitar o código da Bolsa (500 ou 500B) clicar ok;

– Ir na palavra Novo na segunda linha (ao lado da palavra propriedades) e clicar; neste formulário preencherá os dados;

- Ir na Lupa azul acima á direita e clicar digitando sempre o número da matrícula do aluno;

- o período início e término;

- Ano de referência (ano em curso);

- Período de referência (1º ou 2º semestre);

- número da carga horária do estágio (500) ou da disciplina (500B);

- valor da bolsa;

- Unidade (procurar o curso (500) ou o departamento (500B);

- Serviço prestado Pelo banco sempre preencher - sem serviço -;

- Ir na Palavra Arquivo e clicar em cima á esquerda e imprimir tela somente no primeiro cadastrado) após salvar e por último fechar a tela deste formulário à direita(acima) no x(vermelho).

**E assim, cadastrar, um por um seguindo o mesmo passo-a-passo**