



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Extensão

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE DIÁRIA(S) E PASSAGENS

FONTE DO RECURSO:			
BENEFICIÁRIO/PROPONENTE:		CPF:	
<input type="checkbox"/> Servidor	<input type="checkbox"/> Convidado (Servidor Federal de outro órgão)	<input type="checkbox"/> Colaborador Eventual	<input type="checkbox"/> Outros
CARGO/ FUNÇÃO:		MATRÍCULA SIAPE:	
TELEFONE:		E-MAIL INSTITUCIONAL:	
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA:	<input type="checkbox"/> Não possui conta corrente
Data: / /2016		Assinatura do Proponente:	

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

MOTIVO DO AFASTAMENTO:						
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO):	ORIGEM			DESTINO		
	DIA/MÊS	HORA SAÍDA	CIDADE		DIA/MÊS	HORA CHEGADA
			DE	PARA		
MEIO DE TRANSPORTE/IDA:	<input type="checkbox"/> Aéreo	<input type="checkbox"/> Rodoviário	<input type="checkbox"/> Veículo Oficial	<input type="checkbox"/> Veículo Próprio		
MEIO DE TRANSPORTE/VOLTA:	<input type="checkbox"/> Aéreo	<input type="checkbox"/> Rodoviário	<input type="checkbox"/> Veículo Oficial	<input type="checkbox"/> Veículo Próprio		
Justificativa ¹ :						

AUTORIZAÇÃO DE DESPESA (reservado à Pró-Reitora)

<input type="checkbox"/> DEFERIDO <input type="checkbox"/> DEFERIDO C/ RESTRIÇÕES <input type="checkbox"/> INDEFERIDO	
Justificativa (caso de deferimento com restrições ou indeferimento):	
DATA: / /	DATA: / /
Ass. Chefia Imediata	Ass. Responsável

OBSERVAÇÃO: Anexar comprovantes do evento conforme o caso (carta de aceite de apresentação de trabalho, email, folder, panfleto, etc.).

¹ Se: **a)** Viagem em final de semana ou feriado, conforme § 2º, Art. 5º, do Decreto 5.992/06; **b)** caso não cumpra o prazo legal de 10 dias de antecedência na solicitação das diárias), conforme Inc. I, Art. 2º, da Portaria 98/03-MPOG; **c)** caso a viagem ocorra com início ou término em cidade diferente da que o proposto está em exercício – Santa Maria; **d)** caso a viagem inicie após as 21 horas.