



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA INCLUSÃO OU EXCLUSÃO EM ESCALA DE TRABALHO FLEXIBILIZADA

IDENTIFICAÇÃO	<p>Nome completo: _____.</p> <p>Matrícula do SIAPE: _____ . Cargo: _____.</p> <p>Lotação de exercício: _____.</p> <p>Nº da Portaria de Flexibilização do setor: _____ / _____.</p>
REQUERIMENTO	<p>Através do presente, conforme Resolução N.010/2013, venho requerer:</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Inclusão na escala de trabalho flexibilizada do setor em que estou lotado(a).</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Exclusão da escala de trabalho flexibilizada do setor em que estou lotado(a).</p> <p>Data a partir da qual solicito inclusão/exclusão da escala flexibilizada: _____ / _____ / _____.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Somente para servidores do HUSM:</u> <input type="checkbox"/> com carga horária de 21 dias mensais. <input type="checkbox"/> sem carga horária de 21 dias mensais. <p>Assinatura do servidor solicitante: _____ (Assinatura e carimbo)</p> <p>Ciência da chefia imediata: _____ (Assinatura e carimbo)</p>
NUCAD/CCRE	<p>NÃO PREENCHER - PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA PROGEP, APÓS ABERTURA DO PROCESSO</p> <p>Encaminhamos o processo ao Gabinete da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, anexando os documentos abaixo listados para análise (folhas _____ a _____):</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Ficha funcional (Só para inclusão). (<input type="checkbox"/>) Ocorrências funcionais. (<input type="checkbox"/>) Relação dos servidores lotados no setor (4.99.04.27.05). (Assinatura e carimbo)</p>

Providências necessárias para abertura de processo:

- Anexar Termo de Responsabilidade – anexo da Resolução N.010/2013 (só para inclusão).
- Em caso de remoção, apresentar cópia da Portaria (só para inclusão).
- Anexar Escala de trabalho do setor.