



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



UFSCar  
Pró-Reitoria de  
Extensão

**ANEXO B**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO - EDITAL FIEIX 2020**

**Número da Ação (disponível no Portal de Projetos):**

**Ações de Extensão:**

Programa  Projeto  Evento  Curso

**Classificação – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável:**

**Área Temática:**

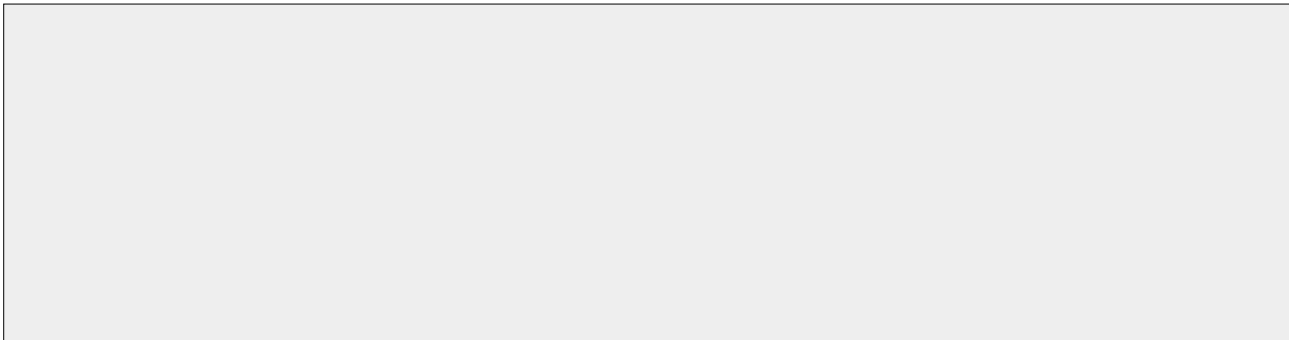
**Linha de extensão:**

**Recebeu auxílio FIEIX no ano anterior?**  Sim  Não

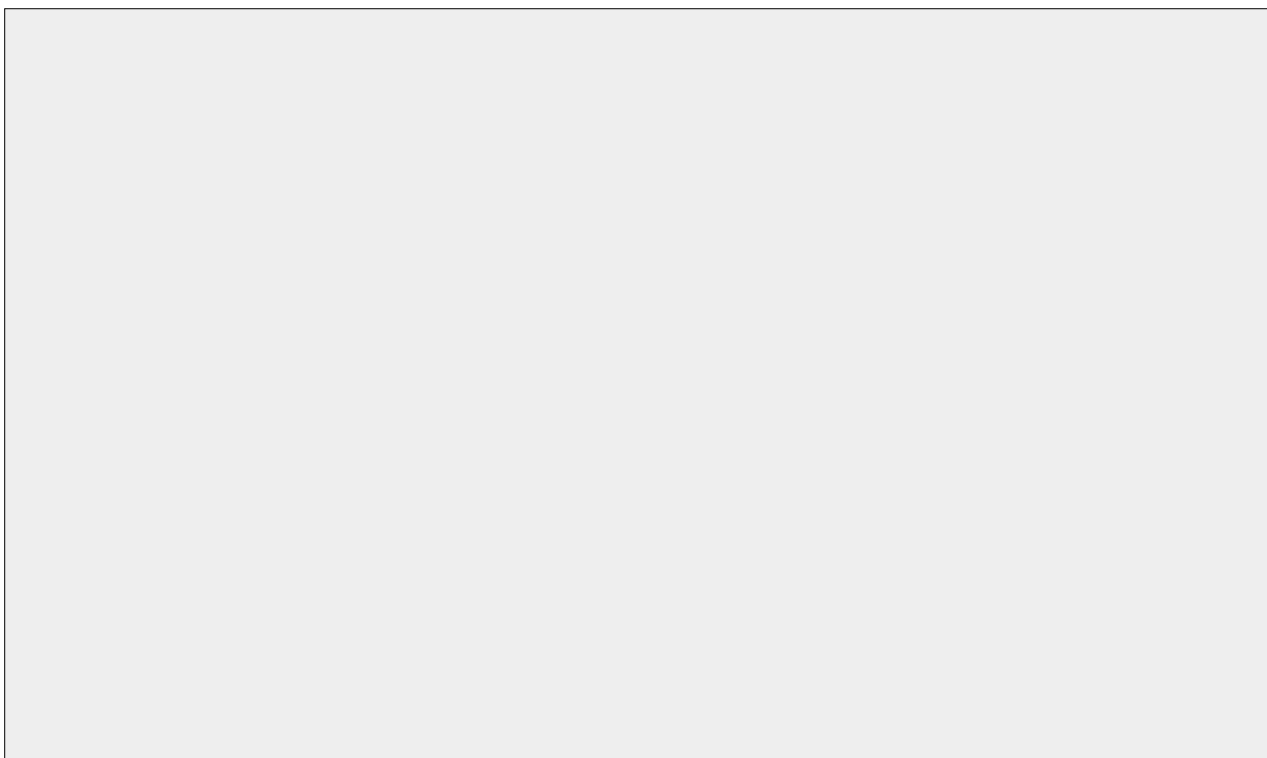
**Período de Realização:**  até

**Indissociabilidade do Ensino, Pesquisa e Extensão na ação** (máximo 1500 caracteres):

**Parcerias Externas** (Máximo 500 caracteres):



**Liste a síntese de ações previstas para o ano corrente<sup>1</sup>** (Máximo 1500 caracteres):



---

<sup>1</sup> Deve-se identificar a ação com a respectiva meta, por exemplo, realizar uma oficina para 30 pessoas; capacitar 15 alunos, etc..

**Impacto e Transformação Social esperados** (Máximo 1500 caracteres):

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019**

<b>Código</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Orçado (R\$)</b>	<b>Detalhamento</b>
3.3.9.0.14	Diárias - Pessoal Civil	<input type="text"/>	Quadro 1
3.3.9.0.18	Auxílio Financeiro a Estudantes	<input type="text"/>	Quadro 2
3.3.9.0.30	Material de Consumo	<input type="text"/>	Quadro 3
3.3.9.0.33	Passagens e Despesas com Locomoção	<input type="text"/>	Quadro 4
3.3.9.0.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	<input type="text"/>	Quadro 5
3.3.9.0.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	<input type="text"/>	Quadro 6
3.3.9.1.47	Obrig.Tribut. e Contrib-Op.Intra-Orçamentárias	<input type="text"/>	Quadro 7
	<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	

**Quadro 1 – Especificação de DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL**

<b>Nº</b>	<b>Item / Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
1	Diárias - no país	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Diárias - internacionais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<b>Subtotal DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL</b>				<input type="text"/>

**Justificativa e Cronograma de Desembolso<sup>5</sup> (Máximo 500 caracteres):**

--

**Quadro 2 – Especificação de AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES**

Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade <sup>2</sup>	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Bolsas Atuação <sup>3</sup>	Unitário	<input type="text"/>	400,00	<input type="text"/>
2	Bolsas Participação <sup>4</sup>	Unitário	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Subtotal AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES</b>					<input type="text"/>

**Plano de Trabalho Individual das Bolsas de Atuação<sup>5</sup>:**

**Bolsa 1** (Máximo 1500 caracteres)

--

**Bolsa 2** (Máximo 1500 caracteres)

2 Considerar a quantidade de BOLSAS a serem pagas e NÃO de bolsistas, por exemplo, se o projeto terá 1 bolsista por 8 meses, então serão pagas 8 bolsas.

3 Bolsas pagas rotineiramente aos bolsistas cadastrados via Portal

4 Bolsas pagas eventualmente para participar em eventos de extensão, EXCETO AUGM e SEURS.

5 Deve conter o Objetivo e as Atividades a serem desenvolvidas com o respectivo cronograma de execução.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for text input. It occupies the upper half of the page.

**Bolsas Adicionais (quando a proposta for programa) (Máximo 1500 caracteres)**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for text input. It occupies the lower half of the page.

**Justificativa e Cronograma de Desembolso das Bolsas de Participação** (Máximo 500 caracteres):

Declaro estar ciente que, em caso de ser contemplado com recursos de auxílio financeiro ao estudante, a seleção dos bolsistas deverá ser realizada, por Chamada Pública, de acordo com o que determina **Resolução 001/2013** que Dispõe sobre Concessão, Critérios de Acesso, Permanência e Suspensão de Bolsas Estudantis de Ensino, Pesquisa e de Extensão da Universidade Federal de Santa Maria.

**Quadro 3 – Especificação de MATERIAL DE CONSUMO**

Nº	Item / Descrição <sup>6</sup>	Unidade de Medida <sup>7</sup>	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

<sup>6</sup> Identificar pelo “Produto e Descrição” para os itens do Almojarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) e pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

<sup>7</sup> Utilizar informações do Almojarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) ou do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28)

14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

<b>Subtotal MATERIAL DE CONSUMO</b>	
-------------------------------------	--

<b>Quadro 4 – Especificação de PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO</b>					
Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Passagens Aéreas				
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Passagens Rodoviárias				
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Contratação de serviço de transporte				
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Itinerário <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Itinerário				
<b>Subtotal PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO</b>				

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres):

<b>Quadro 5 – Especificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA</b>					
<b>Nº</b>	<b>Item / Descrição<sup>8</sup></b>	<b>Unidade de Medida<sup>9</sup></b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
1					
2					
3					
<b>Subtotal OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA</b>					

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres):

<sup>8</sup> Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação.

<sup>9</sup> Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

<b>Quadro 6 – Especificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA</b>					
<b>Nº</b>	<b>Item / Descrição<sup>10</sup></b>	<b>Unidade de Medida<sup>11</sup></b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Subtotal OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA</b>					

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres):

<b>Quadro 7 – Especificação de OBRIG. TRIBUT. E CONTRI-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>					
<b>Nº</b>	<b>Item / Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)<sup>12</sup></b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
1					
2					
3					
<b>Subtotal OBRIG. TRIBUT. E CONTRI-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>					

10 Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação.

11 Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

12 Deve-se considerar para fins de cálculo 20% sobre o valor pago a PESSOA FÍSICA especificada no Quadro 5.