



CHECKLIST PARA O RECEBIMENTO DE PROJETOS NO CEP-UFSM

Os seguintes itens são obrigatórios para que o projeto seja aceito para análise pelo CEP-UFSM.

Caso algum destes itens não estiver contemplado, a submissão será devolvida ao proponente.

| |
|--|
| 1) Folha de rosto emitida pela Plataforma Brasil com a assinatura do pesquisador responsável e da chefia imediata, com o carimbo de identificação da chefia. A assinatura do proponente não pode ser mesma da chefia. |
| 2) Comprovante de registro no GAP . |
| 3) Autorização da Depe/Husm, no caso do projeto ser realizado no Husm. |
| 4) Autorização da instituição onde os dados serão coletados: a autorização deve ser um documento formal emitido pela instituição deve ser redigido em papel timbrado e conter, obrigatoriamente, o carimbo e assinatura do responsável pela instituição. Veja modelo no site do CEP. |
| 5) Termo de confidencialidade dos dados com a assinatura do pesquisador responsável. O endereço postal completo do CEP deve constar em nota de rodapé. Veja modelo no site do CEP. |
| 6) Termo de consentimento livre e esclarecido. O endereço postal completo do CEP deve constar em nota de rodapé. Veja modelo no site do CEP. |
| 7) Termo de assentimento para crianças e adolescentes, quando for o caso. O endereço postal completo do CEP deve constar em nota de rodapé. Veja modelo no site do CEP. |
| 8) Projeto completo. |