**ROTEIRO PARA REGISTRO DE PROJETOS DE PESQUISA**

**NO GAP/GEP/HUSM**

**A. PROJETO DE PESQUISA:**

O projeto de pesquisa deve contemplar a seguinte estrutura:

**1.** **Capa do projeto**: Conter cabeçalho; título do projeto; nome dos autores; data; e tipo de projeto (pesquisa, ensino, extensão e institucional).

**2.** **Sumário** (índice).

**3.** **Resumo e palavras-chave**: O resumo deve ter no máximo 500 palavras.

**4.** **Lista de siglas**.

**5.** **Lista de anexos**.

**6.** **Introdução**.

**7.** **Justificativa**.

**8. Objetivos**: Gerais e específicos.

**9. Revisão da literatura/marco conceitual**.

**10. Metodologia**: Desenho do estudo; amostra; tamanho da população; critérios de inclusão e exclusão; análise estatística; aspectos éticos (procedimentos de abordagem dos sujeitos da pesquisa, riscos e benefícios, autonomia dos sujeitos, confidencialidade e privacidade das informações - ver Resolução 466/2012).

**11. Orçamento e fonte de financiamento**: ITEM IMPRESCINDÍVEL. Detalhar as despesas com pessoal, material de consumo, materiais médico-hospitalar.

**12. Cronograma**: O início de coleta de dados deve ocorrer somente após aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da UFSM.

**13. Referências bibliográficas**: Listar as obras e documentos que fazem parte do referencial teórico ao significado do objeto do projeto.

**14. Anexos**:

- TCLE e Termo de Confidencialidade (vide modelos no link CEP/UFSM).

- Instrumento de coleta de dados (questionário, roteiro de entrevista, etc.).

- Outros (quando se fizer necessário).

- Formulário de solicitação de apreciação para execução de projetos no HUSM/UFSM devidamente preenchida (vide formulário na página GAP/GEP/HUSM) e **anexada na aba arquivos, do Portal de projetos SIEweb**. Este formulário é imprescindível para aprovação do projeto na GEP/HUSM. Todo o projeto executado no HUSM deve ter a autorização das unidades/setores envolvidos do HUSM (nome e assinatura da unidade/setor do HUSM).