



Agenda

- Abertura (Prof. Burmann)
- PDI e Sistemática da Reunião (Frank)
- Plano de Comunicação (Andressa)
- Metodologia (Fernando)
- Encaminhamentos (Frank e Plenária)
 - Nomeação Comissão Executiva e Comissões Temáticas
 - Definição Desafios Institucionais
 - Calendário de Reuniões





O que é?

Conforme o MEC, PDI é o documento que identifica a Instituição de Ensino, no que diz respeito à:

Sua filosofia de trabalho.

A missão a que se propõe.

As diretrizes pedagógicas que orientam suas ações.

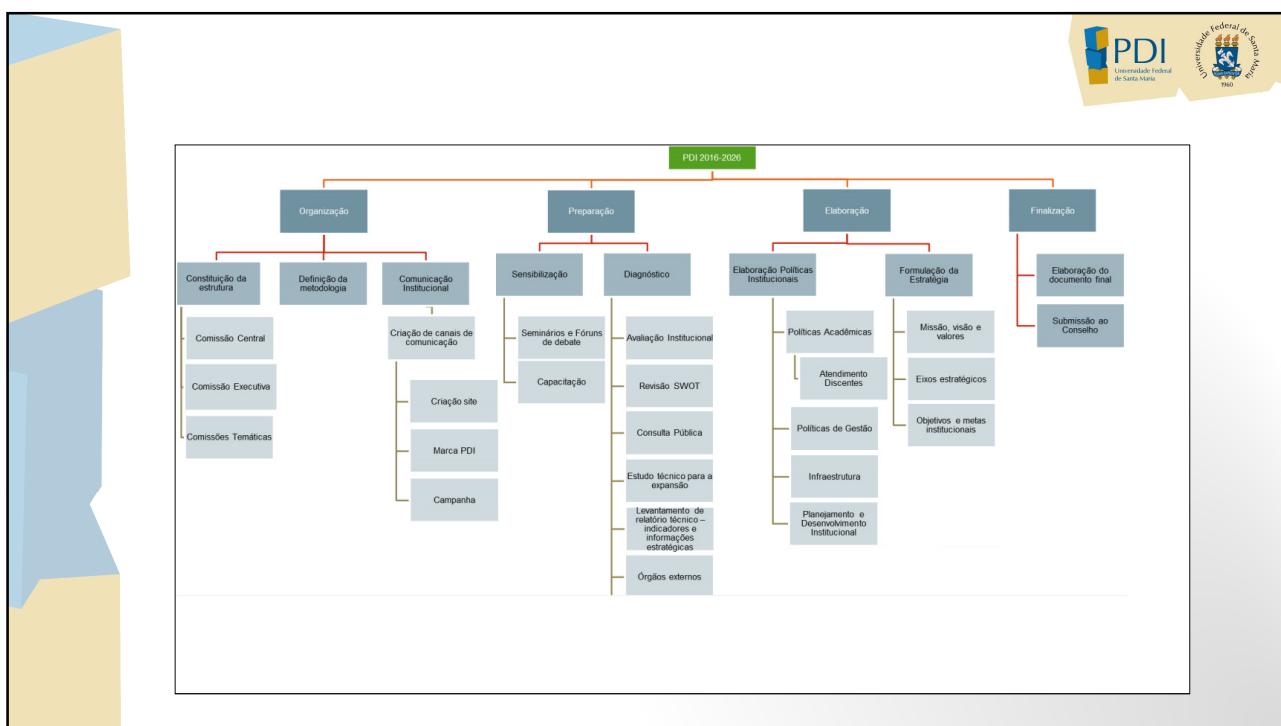
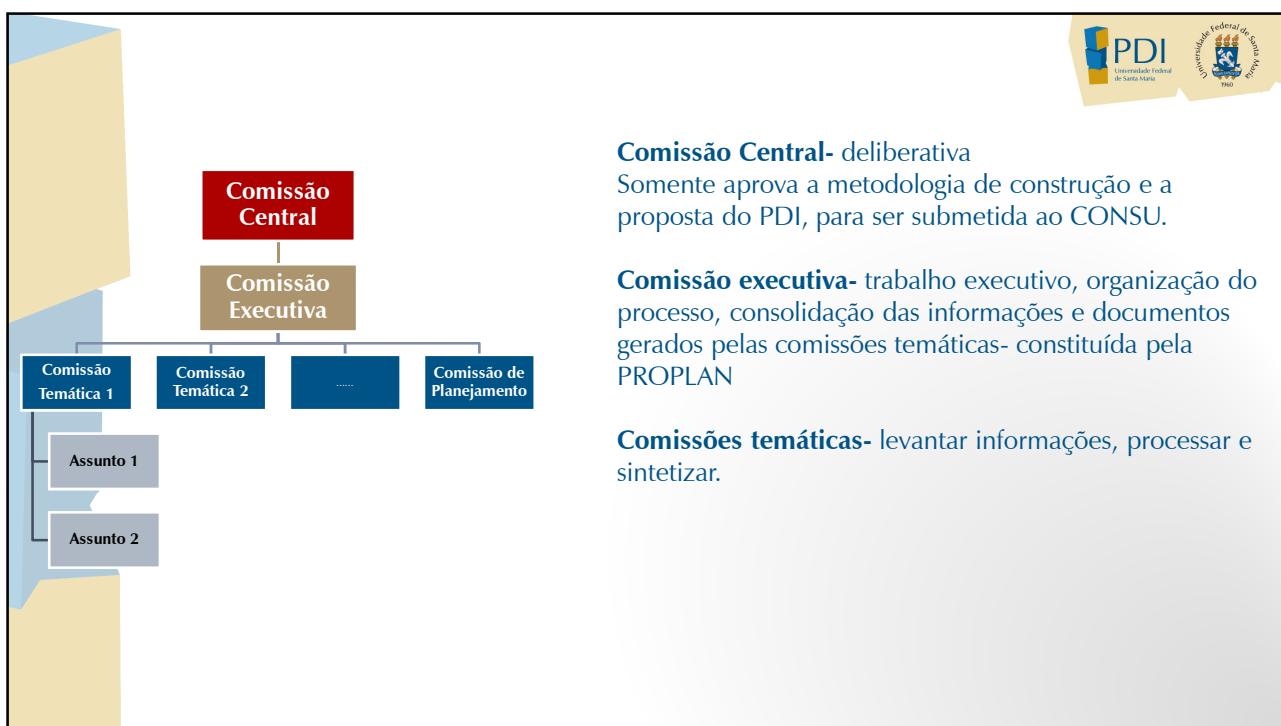
A sua estrutura organizacional.

As atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver.

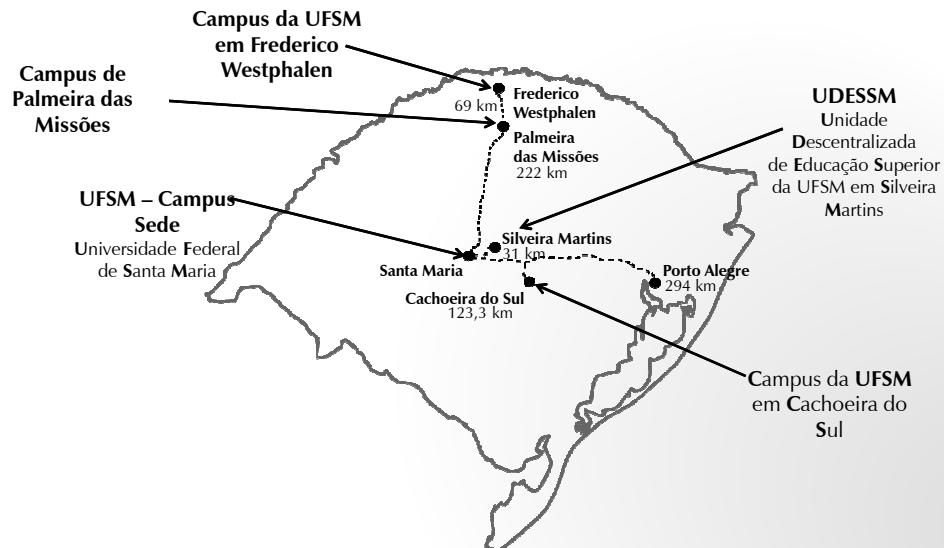
Para que serve?

Serve como marco para a instituição, que estabelece diretriz e direções para a elaboração de projetos e ações, transmitindo o entendimento do plano estratégico para os níveis táticos e operacionais.





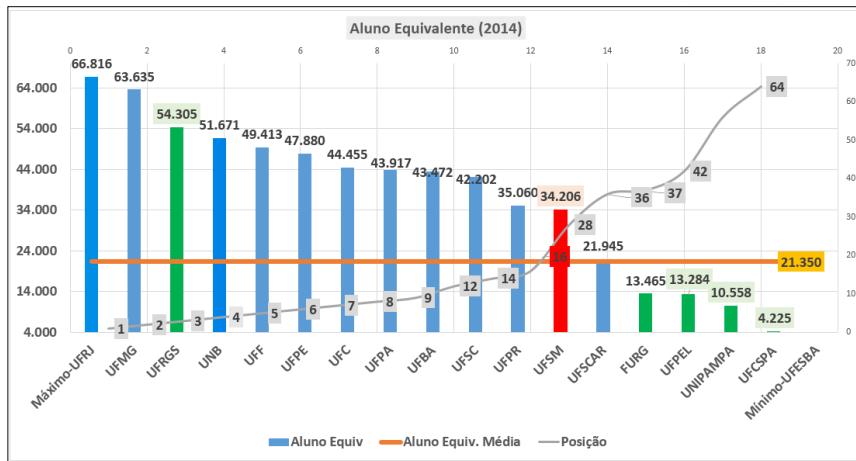
Sobre a UFSM (1/6)



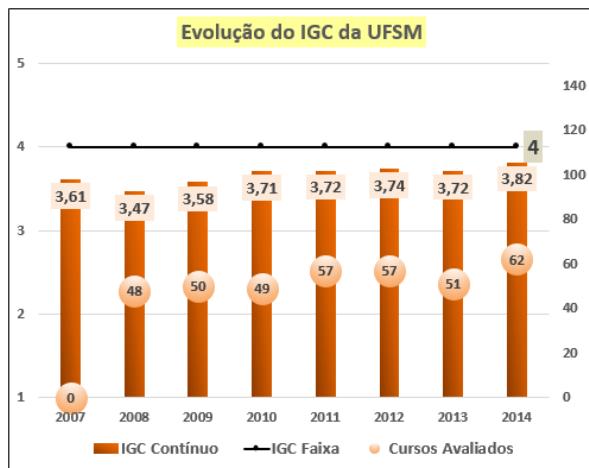
Sobre a UFSM (2/6)

- ~ 4.700 funcionários (~1.900 docentes)
- ~ 26.000 alunos
- 8 Pró-Reitorias
- 15 Unidades de Ensino
- ~5.800 alunos diplomados em 2014

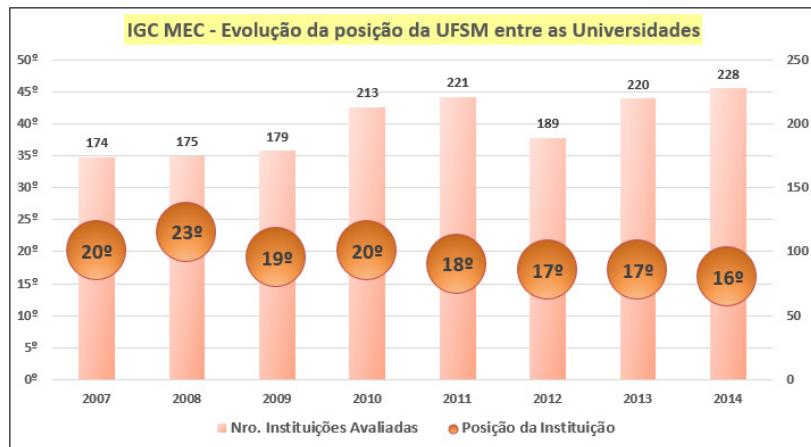
Sobre a UFSM (3/6)



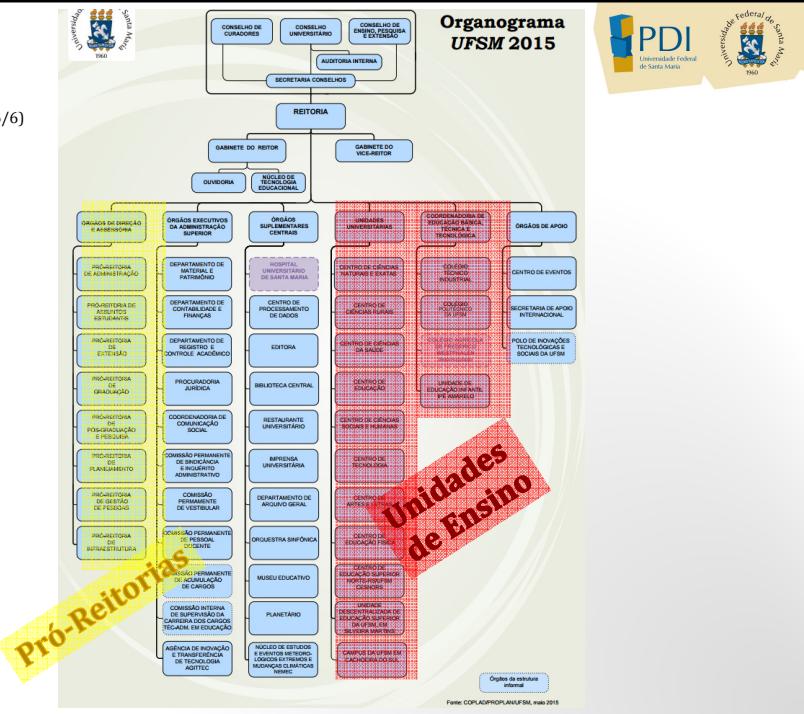
Sobre a UFSM (4/6)

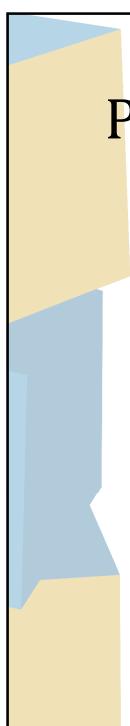


Sobre a UFSM (5/6)



Sobre a UFSM (6/6)





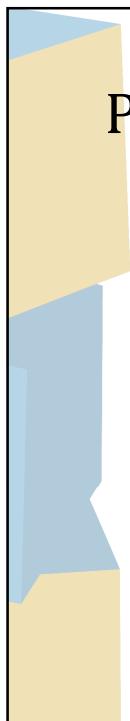
Planejamento na UFSM

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

Plano de Gestão



PDU - Plano de Desenvolvimento da Unidade

PDI

PDI 2011-2015
Plano de Desenvolvimento Institucional



189 Ações

PDI



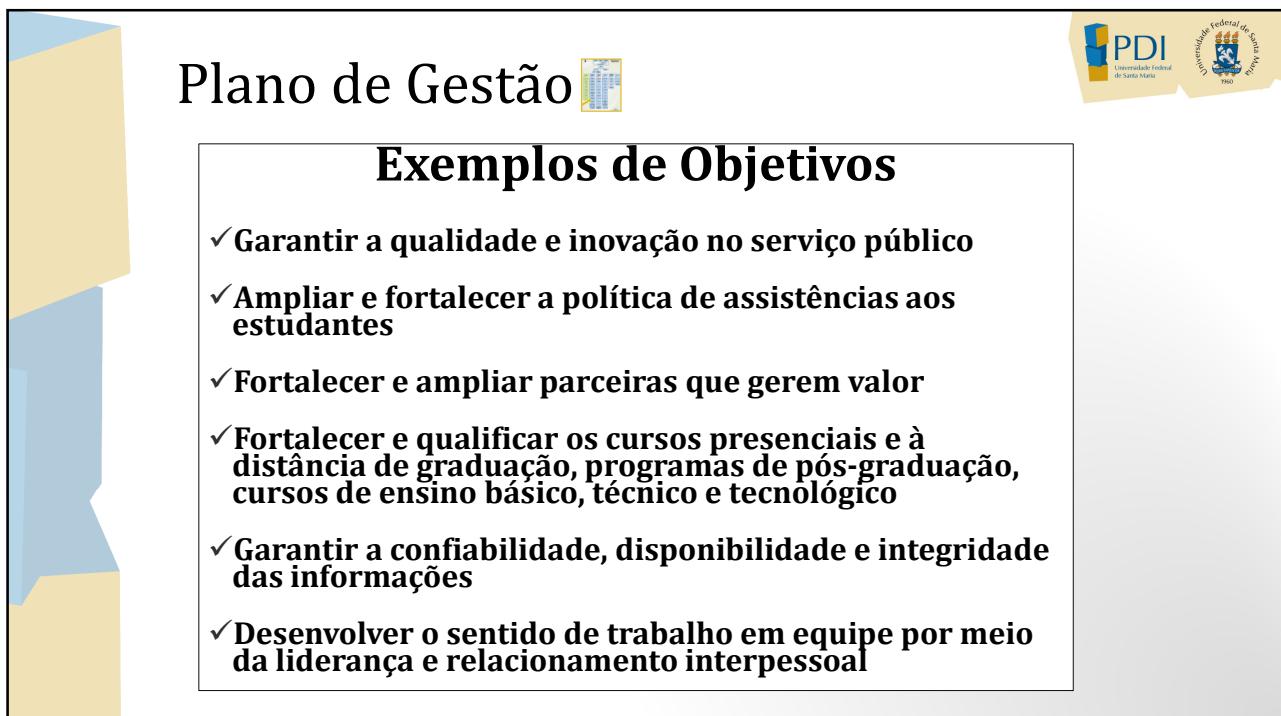
- **Linha 1:** Foco na inovação e na sustentabilidade
- **Linha 2:** Inclusão, acessibilidade, cooperação e inserção social
- **Linha 3:** Qualificação das atividades acadêmicas
- **Linha 4:** Valorização das pessoas
- **Linha 5:** Expansão acadêmica qualificada
- **Linha 6:** Otimização da gestão institucional

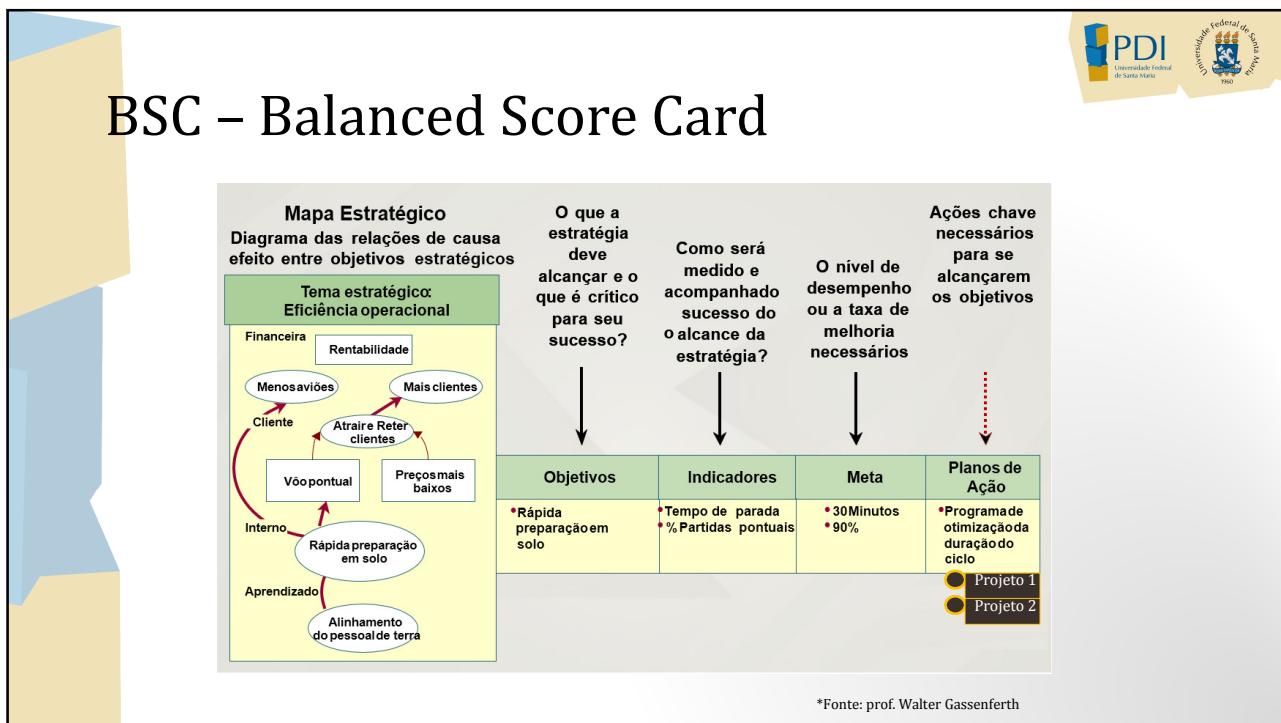
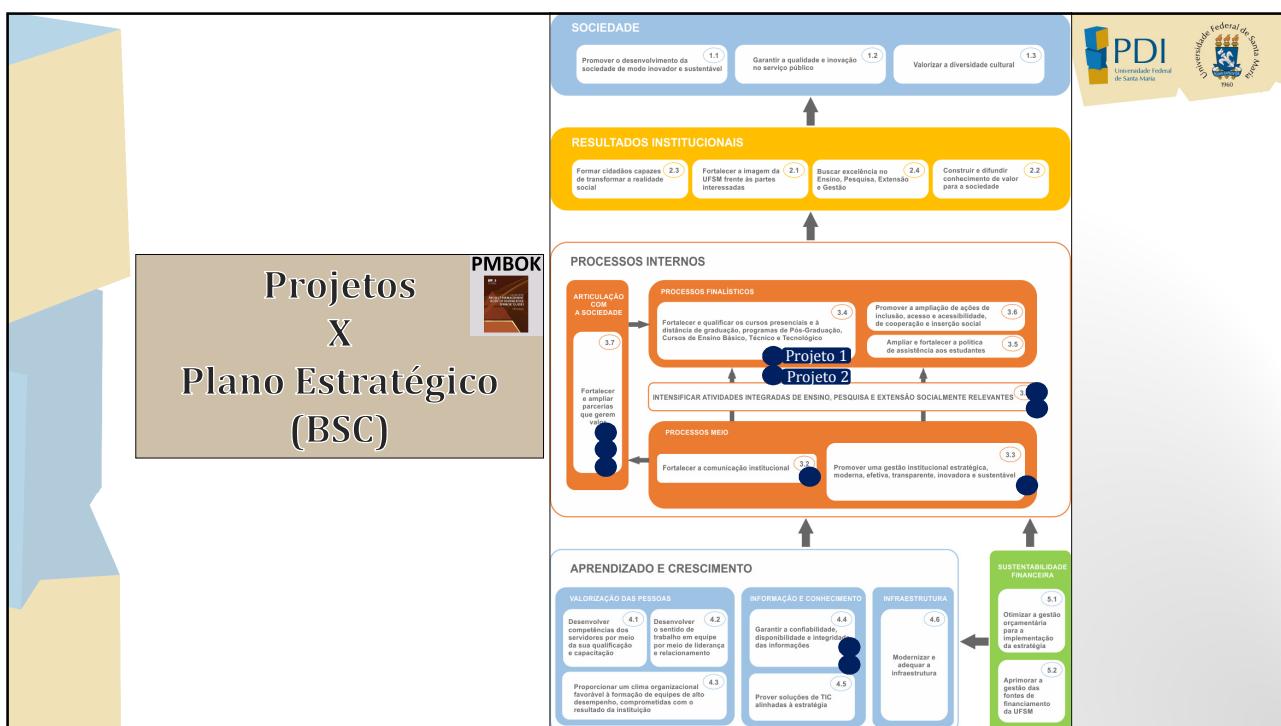
PDI

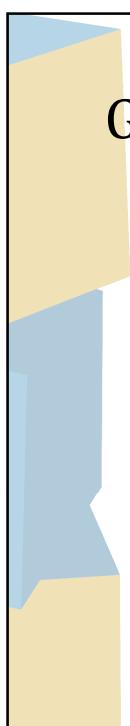


Exemplos de Ações

- 1.1.02** Apoiar ações e projetos de caráter inovador e sustentável, aliando o interesse ecológico ao cultural, social e econômico
- 2.4.02** Fortalecer a participação extensionista da UFSM junto às universidades do MERCOSUL, tais como: AUGM e Rede Latino-Americana
- 3.5.04** Promover ações para reduzir o tempo médio de conclusão e a evasão nos cursos oferecidos na UFSM
- 4.1.02** Estimular o desenvolvimento de ações p/ o reconhecimento dos servidores
- 6.1.06** Incentivar a disponibilização e atualização das informações on-line
- 6.3.04** Adotar como prática permanente o processo de planejamento e plano de metas, em todos os níveis da gestão
- 6.3.05** Planejar e operacionalizar a disponibilização de informações atualizadas sobre as atividades da UFSM



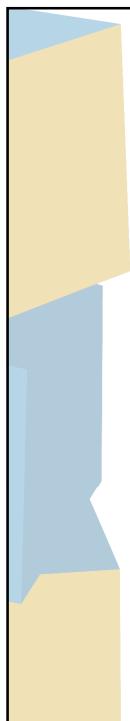




Gestão de Projetos

PMBOK

4. Integração		
5. Escopo	6. Tempo	7. Custo
8. Qualidade	13. Stakeholders (Partes Interessadas)	9. Recursos Humanos
10. Comunicações	11. Riscos	12. Aquisições

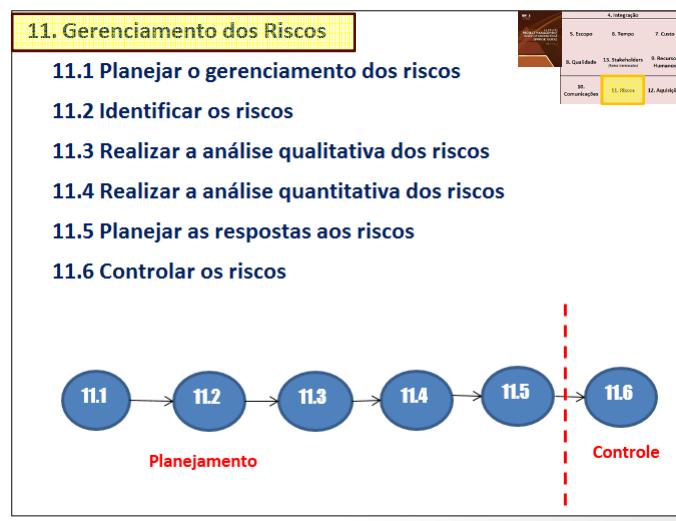
Gestão de Projetos

PMBOK

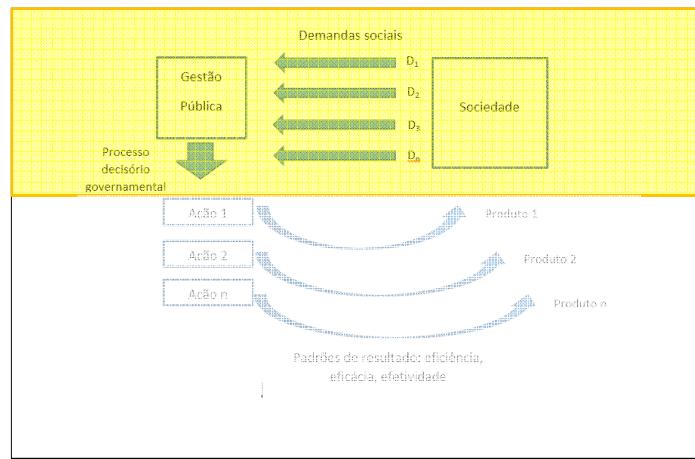
Grupo de Processos	Número de Processos
1. Iniciação	2
2. Planejamento	24
3. Execução	8
4. Controle	11
5. Encerramento	2
Total	47



Gestão de Projetos



Planejamento Setor Público

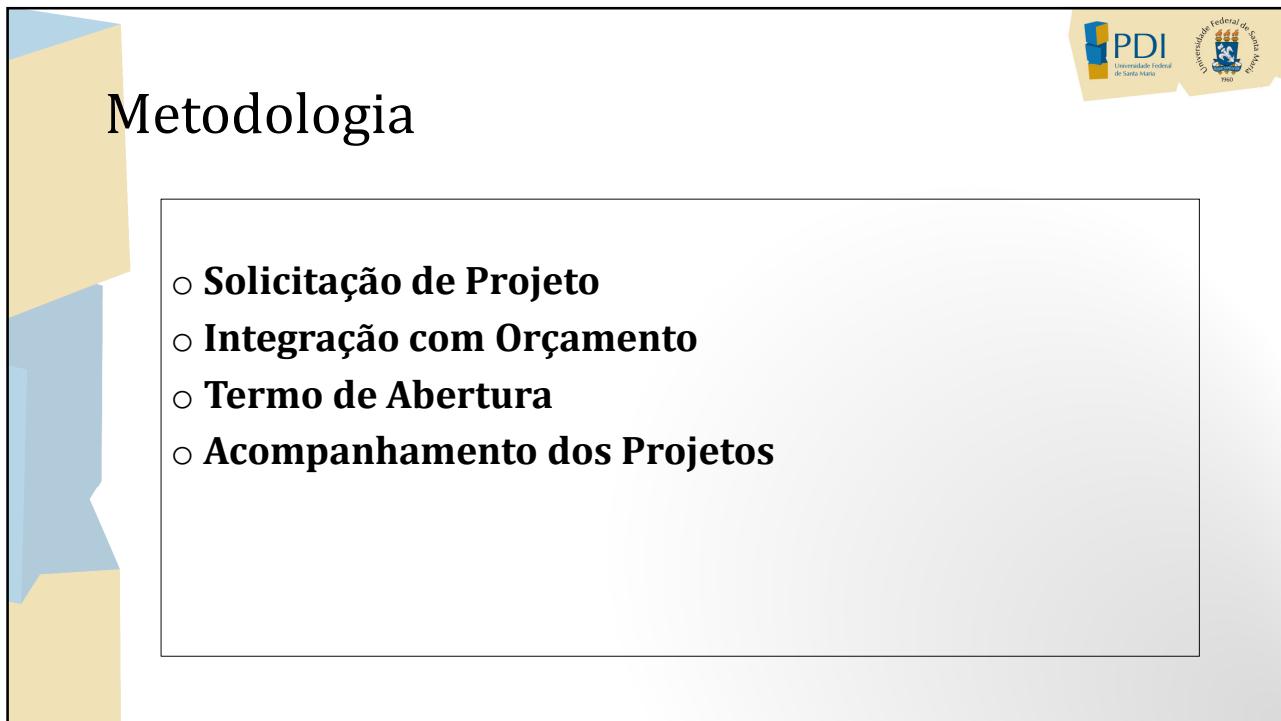
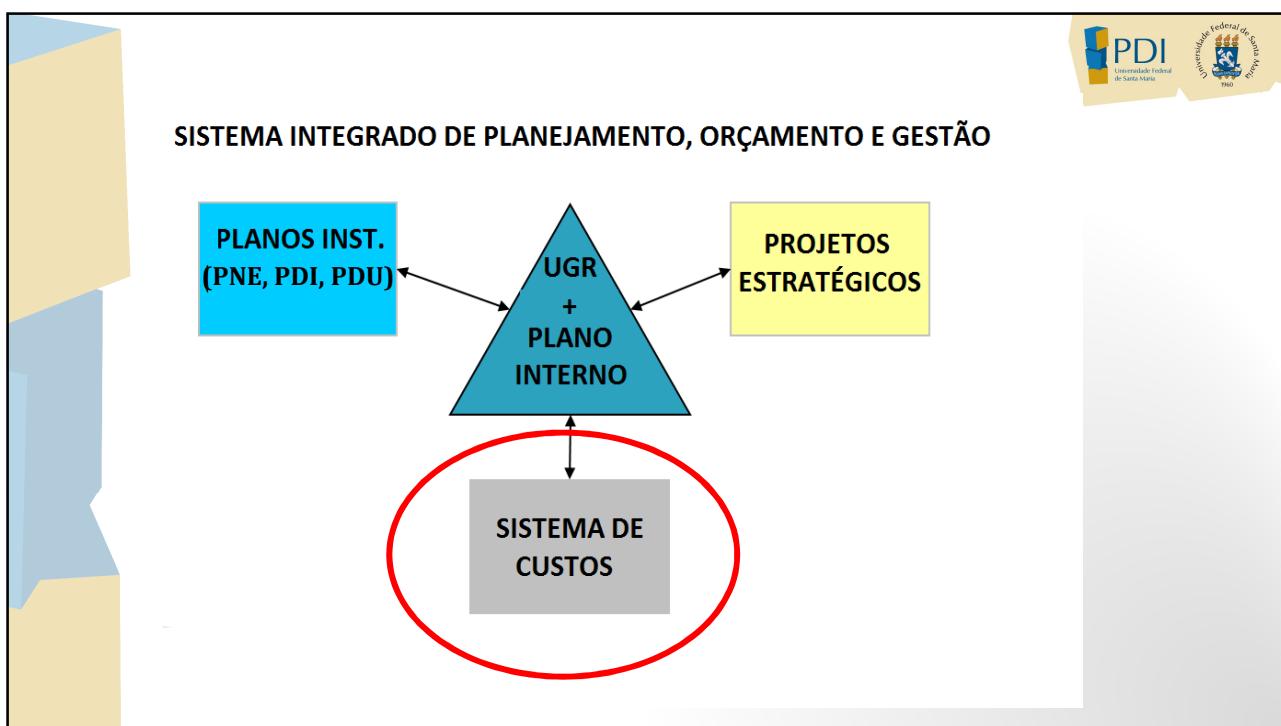


Planejamento Setor Público

The diagram illustrates the Public Sector Planning process. At the top, 'Demandas sociais' (Social Demands) are shown on the right, with arrows pointing down to a box labeled 'Gestão Pública' (Public Management) on the left. Below this is a box labeled 'Processo decisório governamental' (Government Decision-making Process). From 'Gestão Pública', three arrows point down to three boxes labeled 'Ação 1', 'Ação 2', and 'Ação n'. These actions then point to three boxes labeled 'Produto 1', 'Produto 2', and 'Produto n'. At the bottom, a box contains the text 'Padrões de resultado: eficiência, eficácia, efetividade' (Performance standards: efficiency, effectiveness, accountability).

Metodologia de Execução

The screenshot shows the 'Plano de Gestão' website for the year 2015. The page title is '2015 (Processo Piloto)'. It includes sections for 'Resumo dos Projetos' (Summary of Projects) and 'Projeto com Controle Orçamentário e Cronograma e Metas Realizadas' (Project with Budget Control and Timeline and Achieved Objectives). A table lists various projects under these categories, such as PROJETO FISE, PROJETO FET, PROJETO Plataforma de Publicação Científica, PROJETO PRONAC, PROJETO PROTEC e PRODEC, PROJETO PRO-Reuros, PROJETO PRO-Ativistas, PROJETO Projeto de Inovação Institucional, PROJETO HUCIDH - Direitos Humanos, PROJETO Negócio, PROJETO Viabilidade, PROJETO Projeto de Apoio, and PROJETO CAPA - Capacitação em Planejamento Acadêmico.

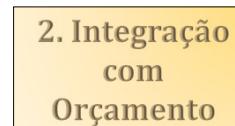


Metodologia



EPP01 - SOLICITAÇÃO DE PROJETO	
VIVA O CAMPUS	
1. HISTÓRICO E CONTEXTO DO PROJETO	3
2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	4
2.1. Alinhamento ao Plano de Gestão ...	4
2.2. Alinhamento ao PDI.....	5
3. OBJETIVOS E METAS	5
3.1. Objetivo do Projeto	5
3.2. Metas Específicas	6
3.3. Benefícios Expendidos	6
3.4. Principais Produtos de Entrega	6
4. ESTIMATIVAS INICIAIS	7
4.1. Principais Fases	7
4.2. Plano de Aplicação	7
5. PRESSUPOSTOS E UNIDADES ENVOLVIDAS	8
5.1. Pressupostos	8
5.2. Unidades Envoltivas	8

Metodologia



EPP01 - SOLICITAÇÃO DE PROJETO	
VIVA O CAMPUS	
<u>1. HISTÓRICO E CONTEXTO DO PROJETO</u>	<u>3</u>
<u>2. ALINHAMENTO ESTRÁTÉGICO</u>	<u>4</u>
2.1. Alinhamento ao Plano de Gestão	4
2.2. Alinhamento ao PFD	5
<u>3. OBJETIVOS E METAS</u>	<u>5</u>
3.1. Objetivo do Projeto	5
3.2. Metas Específicas	6
3.3. Recursos Esperados	6
3.4. Princípios/Problemas de Entrega	6
<u>4. ESTIMATIVAS FINAIS</u>	<u>4</u>
4.1. Princípios Fáctis	4
4.2. Plano de Apoio	4
<u>5. PRESSUPOSTOS E UNIDADES ENVOLVIDAS</u>	<u>5</u>
5.1. Pressupostos	5
5.2. Unidades Envolvidas	5

2.3.1 - Cadastro de Empenhos

Ano Empenho: 2015 | **Nº Empenho:**

Principal | Contratos | Registros Pessoal | Documento de Despesa | Documento de Desembolso | Observações |

Gestora Nome Gestora Localizar

Ação da Unidade Recurso Código da Ação

00000000000000000000 Programa Código Rec.

Programa 00000000000000000000 Código do Pl.

Classificação de Despesa

0000000000 Descricao

Carta Partida no Empenho Complemento

Lísteria Localizar

Fonte Recurso Complemento Descricao

Unidade Orçamentária Nome Unidade Orçamentária

Número de Transferência Orçamento

Código Extrato Descricao Complemento Ação Categoria Contábil

Salvar **Cancelar**

PLANO DE APLICAÇÃO		(Em R\$ 1,00)		
	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE FINANCIAMENTO		
Ano I	Especificação	UFSCM	OUTROS	TOTAL
3.3.9.0.14	Diárias - Pessoal Civil	3.740,00	-	3.740,00
3.3.9.0.18	Auxílio Financeiro a Estudantes	95.400,00	-	95.400,00
3.3.9.0.30	Material de Consumo	4.000,00	-	4.000,00
3.3.9.0.33	Passagens e Despesas com Locomoção	3.750,00	-	3.750,00
3.3.9.0.39	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	81.742,00	-	81.742,00
4.4.9.0.52	Equipamentos e Material de Permanente	700,00	-	700,00
Total Orçado Anual		189.332,00	-	189.332,00

Metodologia

3.Termo de Abertura

EPP01 - SOLICITAÇÃO DE PROJETO	
VIVA O CAMPUS	
<u>1. HISTÓRICO E CONTEXTO DO PROJETO</u>	
.....	
<u>2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO</u>	
2.1. Alinhamento ao Plano de Gestão	4
2.2. Alinhamento ao PDI	5
<u>3. OBJETIVOS E METAS</u>	
3.1. Objetivo do Projeto	5
3.2. Metas 3.3. Benefícios Esperados	6
3.4. Principais Produtos de Entrega	6
<u>4. ESTIMATIVAS INICIAIS</u>	
4.1. Principais Fases	7
4.2. Plano de Aplicação	7
<u>5. PRESSUPOSTOS E UNIDADES ENVOLVIDAS</u>	
5.1. Pressupostos	8
5.2. Unidades Envoltivas	8

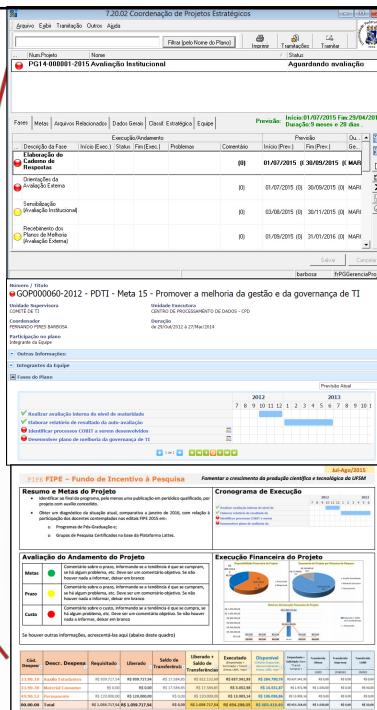
NOME DO PROJETO: VIVA O CAMPUS		RESPONSÁVEL: PRE	Polo de Gestão:																		
OBJETIVO: Mídia práticas implementadas pela instituição e por seus parceiros com a comunidade que frequenta o campus nos finais de semana com visitas e contribuir para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica, que são etapas importantes para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social.																					
METAS: <ul style="list-style-type: none"> Ampliar as ações do "Viva o Campus para os 4 campi da UFSM Realizar um evento anual no campus Frederico Westphalen; Palmeira das Missões; Cachoeira do Sul; Silveira Martins Realizar um evento por mês no campus sede Realizar uma Virada Cultural no campus sede Realizar um evento na cidade de Santa Maria 																					
ESCOPO: <ul style="list-style-type: none"> Uma coleção fotográfica anual das atividades; Uma coleção anual de textos relatando as experiências do projeto; Relatório final de atividades; Pesquisa de impacto; Edição especial anual da Revista de Extensão da PRE sobre o Viva o Campus. 																					
JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS ESPERADOS <p>O projeto é uma iniciativa da PRE e justifica-se por estimular a comunidade em geral a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar. A natureza deste trabalho é educativa e transformadora, pretendendo consolidar as relações comunidade-universidade, oferecendo novas oportunidades de inclusão sociocultural. Além de integração e lazer, a oferta de atividades esportivas, artísticas e culturais propõe construção de identidade e expressão de cidadania.</p> <p>Desenvolver benefícios de participação, promovendo ações alternativas de lazer à comunidade que frequenta o Campus nos finais de semana, potencializar as habilidades e experiências implementadas pela instituição nas suas grandes áreas de atuação; mediar práticas educativas com a comunidade; incentivar a participação cultural e artística, a conscientização em sentido amplo e o cuidado com o meio ambiente; contribuir para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social e para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica; contribuir para a divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito da UFSM entre a comunidade local e regional; motivar a interlocução com os setores artísticos e produtivos de Cultura e movimentos sociais; impulsionar o diálogo entre a universidade e a comunidade local e regional.</p>																					
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – Plano de Gestão <p>Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFSM frente às partes interessadas Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea</p> <table border="1"> <tr> <td>Prazo: 36 MESES</td> <td>Investimento:</td> <td>Ano 1: R\$189.332,00</td> <td>Total: R\$566.596,00</td> </tr> </table>				Prazo: 36 MESES	Investimento:	Ano 1: R\$189.332,00	Total: R\$566.596,00														
Prazo: 36 MESES	Investimento:	Ano 1: R\$189.332,00	Total: R\$566.596,00																		
PRINCIPAIS FASES <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tempo Estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planejamento</td> <td>2 meses</td> </tr> <tr> <td>Agenda Viva o Campus</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Enviar memorando NPI</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Contratação serviços</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Definição de Fases</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Acompanhar liberação do alvará</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Divulgação do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Realização do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> </tbody> </table>					Tempo Estimado	Planejamento	2 meses	Agenda Viva o Campus	1 mês	Enviar memorando NPI	1 mês	Contratação serviços	12 meses	Definição de Fases	12 meses	Acompanhar liberação do alvará	12 meses	Divulgação do evento	12 meses	Realização do evento	12 meses
	Tempo Estimado																				
Planejamento	2 meses																				
Agenda Viva o Campus	1 mês																				
Enviar memorando NPI	1 mês																				
Contratação serviços	12 meses																				
Definição de Fases	12 meses																				
Acompanhar liberação do alvará	12 meses																				
Divulgação do evento	12 meses																				
Realização do evento	12 meses																				
Principais Envolvidos: PROPLAN, PRORAD, PRADGP, PRAE, PRA, GR, NTE, órgãos públicos, imprensa, outras ICs, unidades UFSM e GAPs.																					
Assinaturas: Responsável: PROPLAN; Gabinete do Reitor																					



Metodologia

4.Acompanhamento dos Projetos

EPP01 - SOLICITAÇÃO DE PROJETO	
VIVA O CAMPUS	
<u>1. HISTÓRICO E CONTEXTO DO PROJETO</u>	
.....	
<u>2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO</u>	
2.1. Alinhamento ao Plano de Gestão	4
2.2. Alinhamento ao PDI	5
<u>3. OBJETIVOS E METAS</u>	
3.1. Objetivo do Projeto	5
3.2. Metas 3.3. Benefícios Esperados	6
3.4. Principais Produtos de Entrega	6
<u>4. ESTIMATIVAS INICIAIS</u>	
4.1. Principais Fases	7
4.2. Plano de Aplicação	7
<u>5. PRESSUPOSTOS E UNIDADES ENVOLVIDAS</u>	
5.1. Pressupostos	8
5.2. Unidades Envoltivas	8



Termo de Abertura

NOME DO PROJETO: VIVA O CAMPUS		RESPONSÁVEL: PRE	Promoção de Gestão																		
OBJETIVO: Mediar práticas movimentadas pela instituição e por seus parceiros com a comunidade que frequenta o campus nos finais de semana com vistas a contribuir para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica, que são etapas importantes para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social.																					
METAS <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar as ações do "Viva o Campus" para os 4 campi da UFSM • Realizar um evento anual campus Frederico Westphalen; Palmeira das Missões; Cachoeira do Sul; Silveira Martins • Realizar um evento por mês no campus sede • Realizar uma Virada Cultural no campus sede • Realizar um evento na cidade de Santa Maria 																					
ESCOPO <ul style="list-style-type: none"> • Uma coletânea fotográfica anual das atividades; • Uma coletânea anual de textos relatando as experiências do projeto; • Relatório final de atividades; • Pesquisa de impacto; • Edição especial anual da Revista de Extensão da PRE sobre o Viva o Campus. 																					
JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS ESPERADOS <p>O projeto é uma iniciativa do PRE que justifica-se estimular a comunidade em geral a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar. A natureza deste trabalho é educativa e transformadora, pretendendo consolidar as relações comunidade-universidade, oferecendo novas oportunidades de inclusão sociocultural. Além de integração e lazer, a oferta de atividades esportivas, artísticas e culturais propõe contribuir na socialização e na construção de cidadanias.</p> <p>Dentre os benefícios do projeto, esperava-se construir alternativas de lazer à comunidade que frequenta o Campus nos finais de semana; potencializar as habilidades e experiências movimentadas pela instituição nas suas grandes Áreas de atuação; mediar práticas educativas com a comunidade; incentivar a participação cultural e artística; conscientização em sentido amplo e o cuidado com o meio ambiente; contribuir para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social e para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica; contribuir para a divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito da UFSM no cenário local e regional; motivar a interlocução com os setores artísticos e produtores de Cultura e movimentos sociais; impulsionar o diálogo entre a universidade e a comunidade local e regional.</p>																					
ALINHAMENTO ESTRATEGICO – Plano de Gestão <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFSM frente às partes interessadas</td> <td>Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea</td> </tr> <tr> <td>Prazo: 36 MESES</td> <td>Investimento: Ano 1: R\$189.332,00 Total: R\$566.596,00</td> </tr> </table>				Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFSM frente às partes interessadas	Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea	Prazo: 36 MESES	Investimento: Ano 1: R\$189.332,00 Total: R\$566.596,00														
Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFSM frente às partes interessadas	Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea																				
Prazo: 36 MESES	Investimento: Ano 1: R\$189.332,00 Total: R\$566.596,00																				
PRINCIPAIS FASES <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tempo Estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planejamento</td> <td>2 meses</td> </tr> <tr> <td>Agenda Viva o Campus</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Enviar memorando NPI</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Contratação serviços</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Definir atividades</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Acompanhar liberação do alvará</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Divulgação do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Realização do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> </tbody> </table>					Tempo Estimado	Planejamento	2 meses	Agenda Viva o Campus	1 mês	Enviar memorando NPI	1 mês	Contratação serviços	12 meses	Definir atividades	12 meses	Acompanhar liberação do alvará	12 meses	Divulgação do evento	12 meses	Realização do evento	12 meses
	Tempo Estimado																				
Planejamento	2 meses																				
Agenda Viva o Campus	1 mês																				
Enviar memorando NPI	1 mês																				
Contratação serviços	12 meses																				
Definir atividades	12 meses																				
Acompanhar liberação do alvará	12 meses																				
Divulgação do evento	12 meses																				
Realização do evento	12 meses																				
Principais Envolvidos: PROPLAN, PROGRAD, PRPGP, PRAE, PRA, GR, NTE, órgãos públicos, imprensa, outras IES, unidades UFSM e GAPs.																					
Assinatura: _____ Responsável: _____ PROPLAN _____ Gabinete do Reitor _____																					

Termo de Abertura

Seção 1 Objetivo e Metas

NOME DO PROJETO: VIVA O CAMPUS		RESPONSÁVEL: PRE	Promoção de Gestão																		
OBJETIVO: Mediar práticas movimentadas pela instituição e por seus parceiros com a comunidade que frequenta o campus nos finais de semana com vistas a contribuir para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica, que são etapas importantes para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social.																					
METAS <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar as ações do "Viva o Campus" para os 4 campi da UFSM • Realizar um evento anual campus Frederico Westphalen; Palmeira das Missões; Cachoeira do Sul; Silveira Martins • Realizar um evento por mês no campus sede • Realizar uma Virada Cultural no campus sede • Realizar um evento na cidade de Santa Maria 																					
ESCOPO <ul style="list-style-type: none"> • Uma coletânea fotográfica anual das atividades; • Uma coletânea anual de textos relatando as experiências do projeto; • Relatório final de atividades; • Pesquisa de impacto; • Edição especial anual da Revista de Extensão da PRE sobre o Viva o Campus. 																					
JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS ESPERADOS <p>O projeto é uma iniciativa do PRE que justifica-se estimular a comunidade em geral a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar. A natureza deste trabalho é educativa e transformadora, pretendendo consolidar as relações comunidade-universidade, oferecendo novas oportunidades de inclusão sociocultural. Além de integração e lazer, a oferta de atividades esportivas, artísticas e culturais propõe contribuir na socialização e na construção de cidadanias.</p> <p>Dentre os benefícios do projeto, esperava-se construir alternativas de lazer à comunidade que frequenta o Campus nos finais de semana; potencializar as habilidades e experiências movimentadas pela instituição nas suas grandes Áreas de atuação; mediar práticas educativas com a comunidade; incentivar a participação cultural e artística; conscientização em sentido amplo e o cuidado com o meio ambiente; contribuir para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social e para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica; contribuir para a divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito da UFSM no cenário local e regional; motivar a interlocução com os setores artísticos e produtores de Cultura e movimentos sociais; impulsionar o diálogo entre a universidade e a comunidade local e regional.</p>																					
ALINHAMENTO ESTRATEGICO – Plano de Gestão <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFSM frente às partes interessadas</td> <td>Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea</td> </tr> <tr> <td>Prazo: 36 MESES</td> <td>Investimento: Ano 1: R\$189.332,00 Total: R\$566.596,00</td> </tr> </table>				Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFSM frente às partes interessadas	Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea	Prazo: 36 MESES	Investimento: Ano 1: R\$189.332,00 Total: R\$566.596,00														
Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFSM frente às partes interessadas	Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea																				
Prazo: 36 MESES	Investimento: Ano 1: R\$189.332,00 Total: R\$566.596,00																				
PRINCIPAIS FASES <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tempo Estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planejamento</td> <td>2 meses</td> </tr> <tr> <td>Agenda Viva o Campus</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Enviar memorando NPI</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Contratação serviços</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Definir atividades</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Acompanhar liberação do alvará</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Divulgação do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Realização do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> </tbody> </table>					Tempo Estimado	Planejamento	2 meses	Agenda Viva o Campus	1 mês	Enviar memorando NPI	1 mês	Contratação serviços	12 meses	Definir atividades	12 meses	Acompanhar liberação do alvará	12 meses	Divulgação do evento	12 meses	Realização do evento	12 meses
	Tempo Estimado																				
Planejamento	2 meses																				
Agenda Viva o Campus	1 mês																				
Enviar memorando NPI	1 mês																				
Contratação serviços	12 meses																				
Definir atividades	12 meses																				
Acompanhar liberação do alvará	12 meses																				
Divulgação do evento	12 meses																				
Realização do evento	12 meses																				
Principais Envolvidos: PROPLAN, PROGRAD, PRPGP, PRAE, PRA, GR, NTE, órgãos públicos, imprensa, outras IES, unidades UFSM e GAPs.																					
Assinatura: _____ Responsável: _____ PROPLAN _____ Gabinete do Reitor _____																					

Termo de Abertura

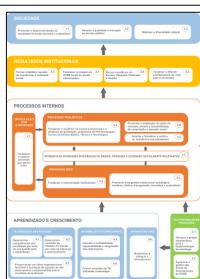
Seção 2 Escopo e Justificativa

NOME DO PROJETO: VIVA O CAMPUS		RESPONSÁVEL: PRE	Promoção de Gestão																		
OBJETIVO: Mediar práticas movimentadas pela instituição e por seus parceiros com a comunidade que frequenta o campus nos finais de semana com vistas a contribuir para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica, que são etapas importantes para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social.																					
METAS																					
<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar as ações do 'Viva o Campus' para os 4 campi da UFSM • Realizar um evento anual campus Frederico Westphalen; Palmeira das Missões; Cachoeira do Sul; Silveira Martins • Realizar um evento por mês no campus sede • Realizar uma Virada Cultural no campus sede • Realizar um evento na cidade de Santa Maria 																					
ESCOPO																					
<ul style="list-style-type: none"> • Uma coletânea fotográfica anual das atividades; • Uma coletânea anual de textos relatando as experiências do projeto; • Relatório final de atividades; • Pesquisa de impacto; • Edição especial anual da Revista de Extensão da PRE sobre o Viva o Campus. 																					
JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS ESPERADOS																					
<p>O projeto é uma iniciativa do PRE que justifica-se estimular a comunidade em geral a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar. A natureza deste trabalho é educativa e transformadora, pretendendo consolidar as relações comunidade-universidade, oferecendo novas oportunidades de inclusão sociocultural. Além de integração e lazer, a oferta de atividades esportivas, artísticas e culturais propõe contribuir na socialização e na construção de cidadanias.</p> <p>Dentre os benefícios do projeto, espera-se construir alternativas de lazer à comunidade que frequenta o Campus nos finais de semana; potencializar as habilidades e experiências movimentadas pela instituição nas suas grandes Áreas de atuação; mediar práticas educativas com a comunidade; incentivar a participação cultural e artística, a conscientização em sentido amplo e o cuidado com o meio ambiente; contribuir para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social e para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica; contribuir para a divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito da UFSM no cenário local e regional; motivar a interlocução com os setores artísticos e produtores de Cultura e movimentos sociais; impulsionar o diálogo entre a universidade e a comunidade local e regional.</p>																					
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – Plano de Gestão																					
<p>Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFSM frente às partes interessadas</p> <p>Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea</p>																					
Prazo: 36 MESES	Investimento:	Ano 1: R\$189.332,00	Total: R\$566.596,00																		
PRINCIPAIS FASES																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tempo Estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planejamento</td> <td>2 meses</td> </tr> <tr> <td>Agenda Viva o Campus</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Enviar memorando NPI</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Contratação serviços</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Definir atividades</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Acompanhar liberação do alvará</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Divulgação do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Realização do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> </tbody> </table>					Tempo Estimado	Planejamento	2 meses	Agenda Viva o Campus	1 mês	Enviar memorando NPI	1 mês	Contratação serviços	12 meses	Definir atividades	12 meses	Acompanhar liberação do alvará	12 meses	Divulgação do evento	12 meses	Realização do evento	12 meses
	Tempo Estimado																				
Planejamento	2 meses																				
Agenda Viva o Campus	1 mês																				
Enviar memorando NPI	1 mês																				
Contratação serviços	12 meses																				
Definir atividades	12 meses																				
Acompanhar liberação do alvará	12 meses																				
Divulgação do evento	12 meses																				
Realização do evento	12 meses																				
<p>Principais Envolvidos: PROPLAN, PROGRAD, PRPGP, PRAE, PRA, GR, NTE, órgãos públicos, imprensa, outras IES, unidades UFSM e GAPs.</p>																					
Assinatura:	Responsável	PROPLAN	Gabinete do Reitor																		



Termo de Abertura

Seção 3 Alinhamento Estratégico, Custo e Envolvidos



NOME DO PROJETO: VIVA O CAMPUS		RESPONSÁVEL: PRE	Promoção de Gestão																		
OBJETIVO: Mediar práticas movimentadas pela instituição e por seus parceiros com a comunidade que frequenta o campus nos finais de semana com vistas a contribuir para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica, que são etapas importantes para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social.																					
METAS																					
<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar as ações do 'Viva o Campus' para os 4 campi da UFSM • Realizar um evento anual campus Frederico Westphalen; Palmeira das Missões; Cachoeira do Sul; Silveira Martins • Realizar um evento por mês no campus sede • Realizar uma Virada Cultural no campus sede • Realizar um evento na cidade de Santa Maria 																					
ESCOPO																					
<ul style="list-style-type: none"> • Uma coletânea fotográfica anual das atividades; • Uma coletânea anual de textos relatando as experiências do projeto; • Relatório final de atividades; • Pesquisa de impacto; • Edição especial anual da Revista de Extensão da PRE sobre o Viva o Campus. 																					
JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS ESPERADOS																					
<p>O projeto é uma iniciativa do PRE que justifica-se estimular a comunidade em geral a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar. A natureza deste trabalho é educativa e transformadora, pretendendo consolidar as relações comunidade-universidade, oferecendo novas oportunidades de inclusão sociocultural. Além de integração e lazer, a oferta de atividades esportivas, artísticas e culturais propõe contribuir na socialização e na construção de cidadanias.</p> <p>Dentre os benefícios do projeto, espera-se construir alternativas de lazer à comunidade que frequenta o Campus nos finais de semana; potencializar as habilidades e experiências movimentadas pela instituição nas suas grandes Áreas de atuação; mediar práticas educativas com a comunidade; incentivar a participação cultural e artística, a conscientização em sentido amplo e o cuidado com o meio ambiente; contribuir para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social e para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica; contribuir para a divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito da UFSM no cenário local e regional; motivar a interlocução com os setores artísticos e produtores de Cultura e movimentos sociais; impulsionar o diálogo entre a universidade e a comunidade local e regional.</p>																					
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – Plano de Gestão																					
<p>Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFSM frente às partes interessadas</p> <p>Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea</p>																					
Prazo: 36 MESES	Investimento:	Ano 1: R\$189.332,00	Total: R\$566.596,00																		
PRINCIPAIS FASES																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tempo Estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planejamento</td> <td>2 meses</td> </tr> <tr> <td>Agenda Viva o Campus</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Enviar memorando NPI</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Contratação serviços</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Definir atividades</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Acompanhar liberação do alvará</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Divulgação do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Realização do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> </tbody> </table>					Tempo Estimado	Planejamento	2 meses	Agenda Viva o Campus	1 mês	Enviar memorando NPI	1 mês	Contratação serviços	12 meses	Definir atividades	12 meses	Acompanhar liberação do alvará	12 meses	Divulgação do evento	12 meses	Realização do evento	12 meses
	Tempo Estimado																				
Planejamento	2 meses																				
Agenda Viva o Campus	1 mês																				
Enviar memorando NPI	1 mês																				
Contratação serviços	12 meses																				
Definir atividades	12 meses																				
Acompanhar liberação do alvará	12 meses																				
Divulgação do evento	12 meses																				
Realização do evento	12 meses																				
<p>Principais Envolvidos: PROPLAN, PROGRAD, PRPGP, PRAE, PRA, GR, NTE, órgãos públicos, imprensa, outras IES, unidades UFSM e GAPs.</p>																					
Assinatura:	Responsável	PROPLAN	Gabinete do Reitor																		



Termo de Abertura

Seção 4

Principais Fases

NOME DO PROJETO: VIVA O CAMPUS	RESPONSÁVEL: PRE																			
OBJETIVO: Mediar práticas movimentadas pela instituição e por seus parceiros com a comunidade que frequenta o campus nos finais de semana com visitas a contribuir para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica, que são etapas importantes para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social.																				
METAS: <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar as ações do Viva o Campus para os 4 campi da UFSM • Realizar um evento anual campus Frederico Westphalen; Palmeira das Missões; Cachoeira do Sul; Silveira Martins • Realizar um evento por mês no campus sede • Realizar uma Virada Cultural no campus sede • Realizar um evento na cidade de Santa Maria 																				
ESSCOPO: <ul style="list-style-type: none"> • Uma coletânea fotográfica anual das atividades; • Uma coletânea anual de textos relatando as experiências do projeto; • Relatório final de atividades; • Pesquisa de impacto; • Edição especial anual da Revista da Extensão da PRE sobre o Viva o Campus. 																				
JUSTIFICATIVA E REFERÊNCIAS REFERIDAS <p>O projeto "Viva o Campus" nasceu da PRE e justifica-se por estimular a comunidade em geral a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar. A natureza deste trabalho é educativa e transformadora, pretendendo consolidar as relações comunidade-universidade, oferecendo novas oportunidades de inclusão sociocultural. Além de integração e lazer, a oferta de atividades esportivas, artísticas e culturais propõe contribuir na socialização e na construção de cidadanias.</p> <p>Dentre os benefícios do projeto, espera-se construir alternativas de lazer à comunidade que frequenta o Campus nos finais de semana, potencializar as habilidades e experiências movimentadas pela instituição nas suas grandes áreas de atuação; mediar práticas educativas com a comunidade; incentivar a participação cultural e artística, a conscientização em sentido amplo e o cuidado com o meio ambiente; contribuir para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social e para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica; contribuir para a divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito da UFSM no cenário local e regional; motivar a interlocução com os setores artísticos e produtores de Cultura e movimentos sociais; impulsionar o diálogo entre a universidade e a comunidade local e regional.</p>																				
ALINHAMENTO ESTRATEGICO – Plano de Gestão																				
Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFSM frente às partes interessadas Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea																				
Prazo: 36 MESES	Investimento:	Total: R\$566.596,00																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PRINCIPAIS FASES</th> <th>Tempo Estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planejamento</td> <td>2 meses</td> </tr> <tr> <td>Realizar Viva o Campus</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Entregar relatório final</td> <td>2 meses</td> </tr> <tr> <td>Contratar serviços</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Definir atividades</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Acompanhar liberação do alvará</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Divulgação do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Realização do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> </tbody> </table>			PRINCIPAIS FASES	Tempo Estimado	Planejamento	2 meses	Realizar Viva o Campus	1 mês	Entregar relatório final	2 meses	Contratar serviços	12 meses	Definir atividades	12 meses	Acompanhar liberação do alvará	12 meses	Divulgação do evento	12 meses	Realização do evento	12 meses
PRINCIPAIS FASES	Tempo Estimado																			
Planejamento	2 meses																			
Realizar Viva o Campus	1 mês																			
Entregar relatório final	2 meses																			
Contratar serviços	12 meses																			
Definir atividades	12 meses																			
Acompanhar liberação do alvará	12 meses																			
Divulgação do evento	12 meses																			
Realização do evento	12 meses																			
Principais Envolvidos: PROPLAN, PROGRAD, PRPPG, PRAE, PRA, GR, NTE, órgãos públicos, imprensa, outras IES, unidades UFSM e GAPs.																				
Assinaturas: _____ Responsável: _____ PROPLAN: _____ Gabinete do Reitor: _____																				

Sistema de Acompanhamento

Set-Out/2015

FIEX FEX – Fundo de Incentivo a Extensão

Incentivar ações de extensão realizadas pela Universidade

Resumo e Metas do Projeto

O projeto é a fonte intitulada de fomento a ações de extensão a serem desenvolvidas nas unidades, propiciando a participação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de ações de extensão com apoio de recursos institucionais.

- Ampliar em 10% a inserção de alunos de graduação em ações de extensão;
- Identificar 100% das comunidades atendidas pelas ações beneficiadas pelo FIEX;
- Ampliar em 10% o número de pessoas atendidas pelas ações apoiadas pelo FIEX;

Cronograma de Execução

Ano	Mês	Execução (R\$ milhares)
2014	10	10
	11	10
	12	10
	1	10
	2	10
	3	10
	4	10
	5	10
	6	10
	7	10
	8	10
	9	10
2015	10	10
	11	10
	12	10
	1	10
	2	10
	3	10
	4	10
	5	10
	6	10
	7	10
	8	10
	9	10
2016	10	10
	11	10
	12	10
	1	10
	2	10
	3	10
	4	10
	5	10
	6	10
	7	10
	8	10
	9	10

Avaliação do Andamento do Projeto

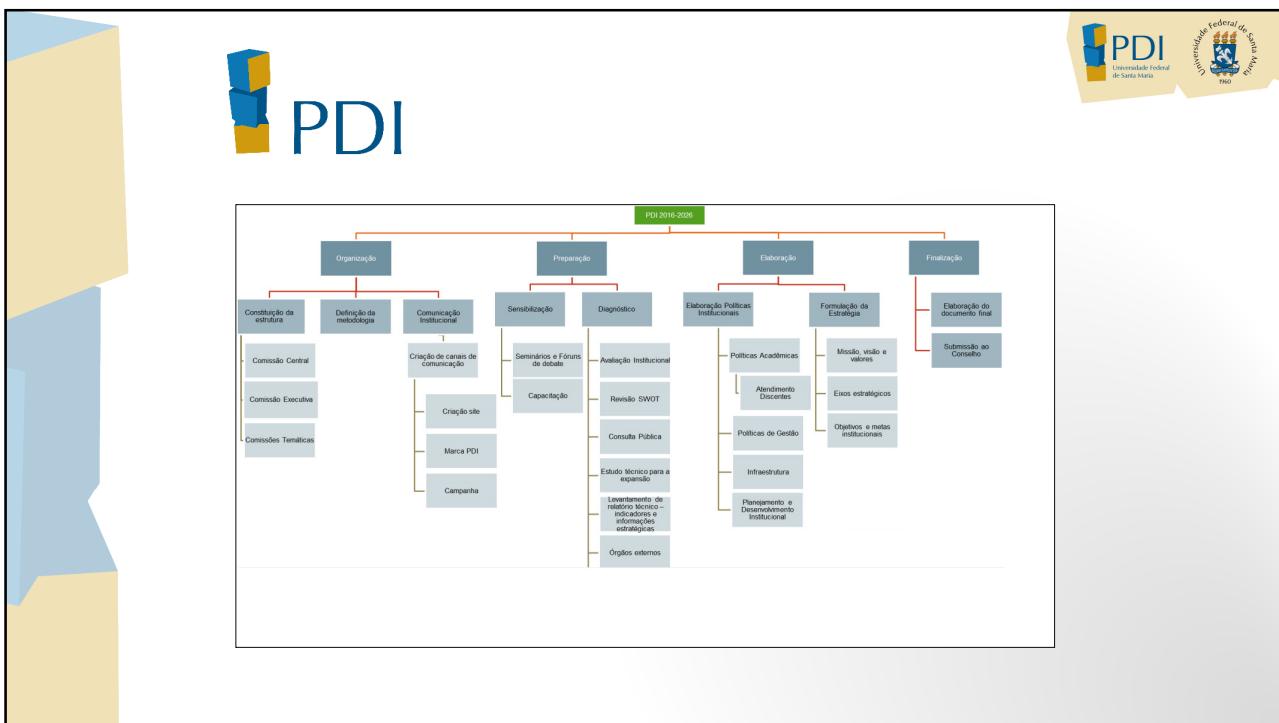
Metas	●
Prazo	●
Custo	●

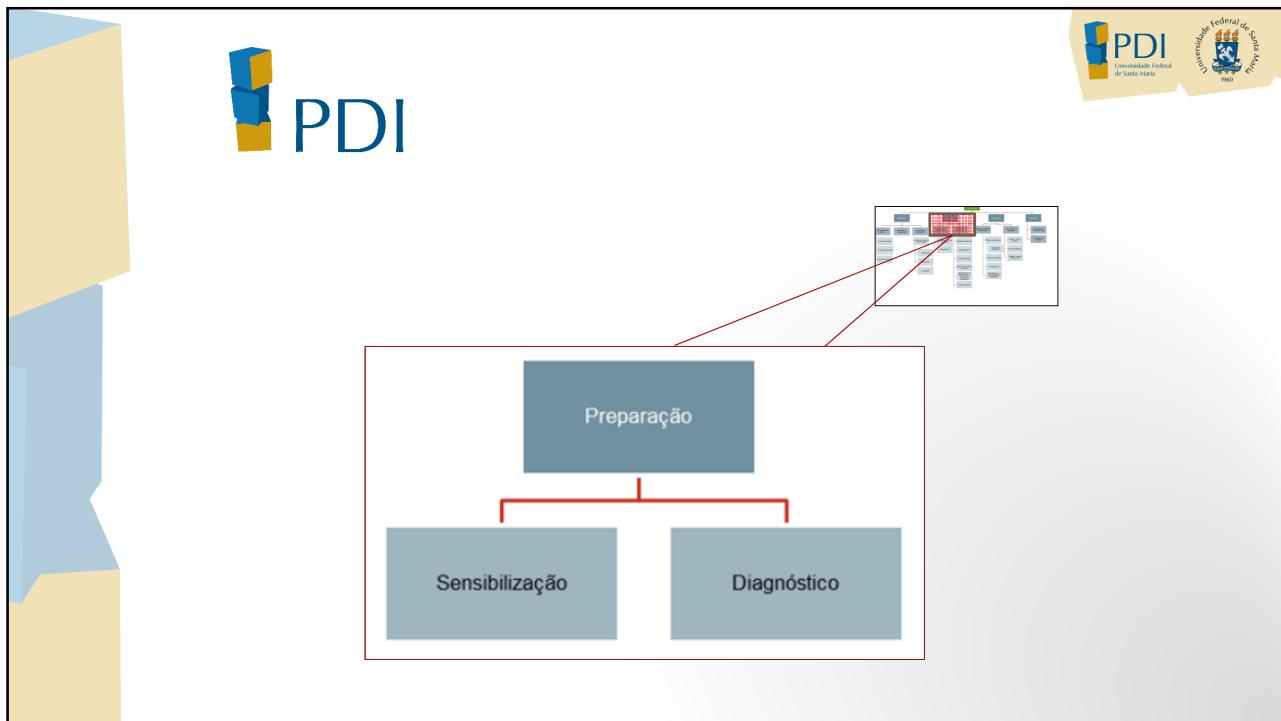
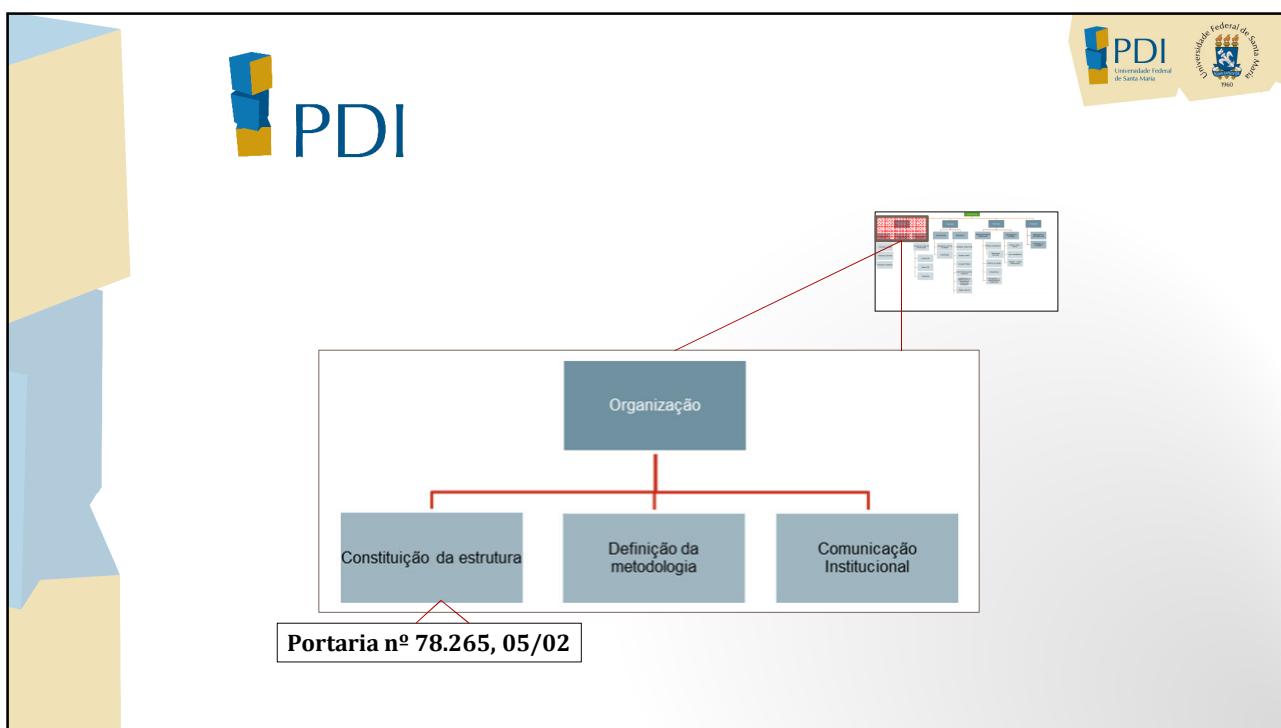
Execução Financeira do Projeto

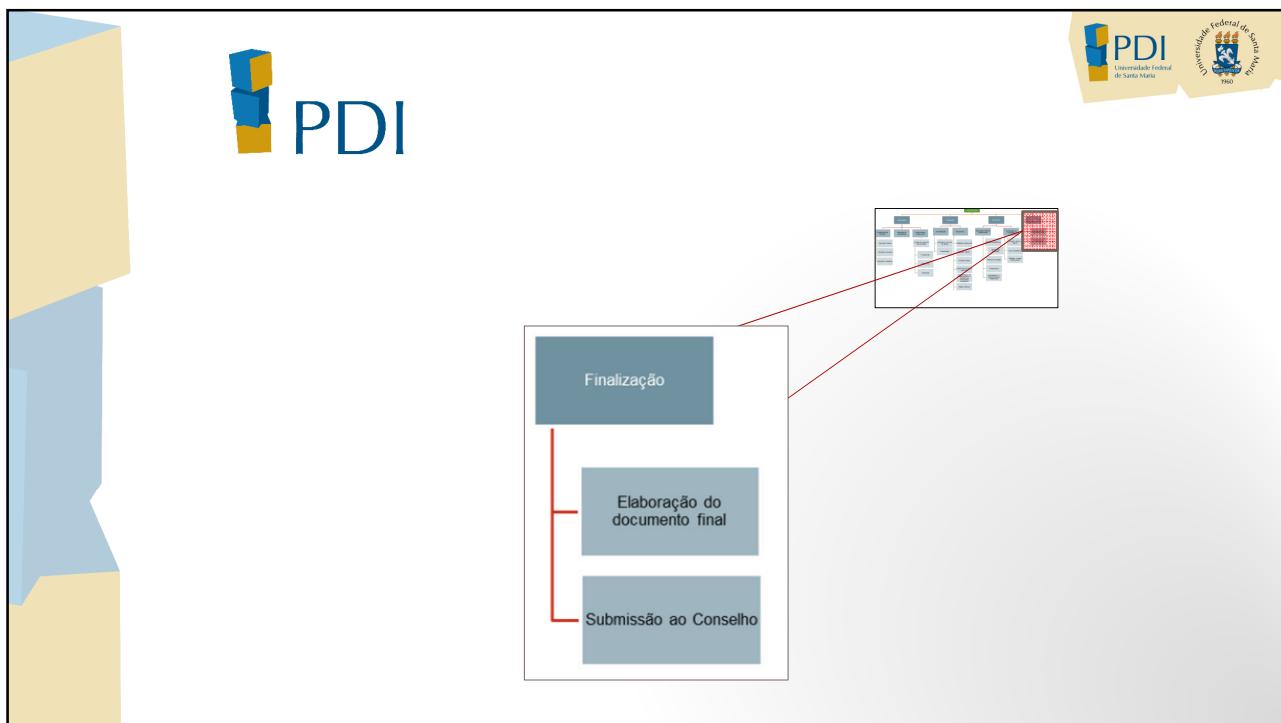
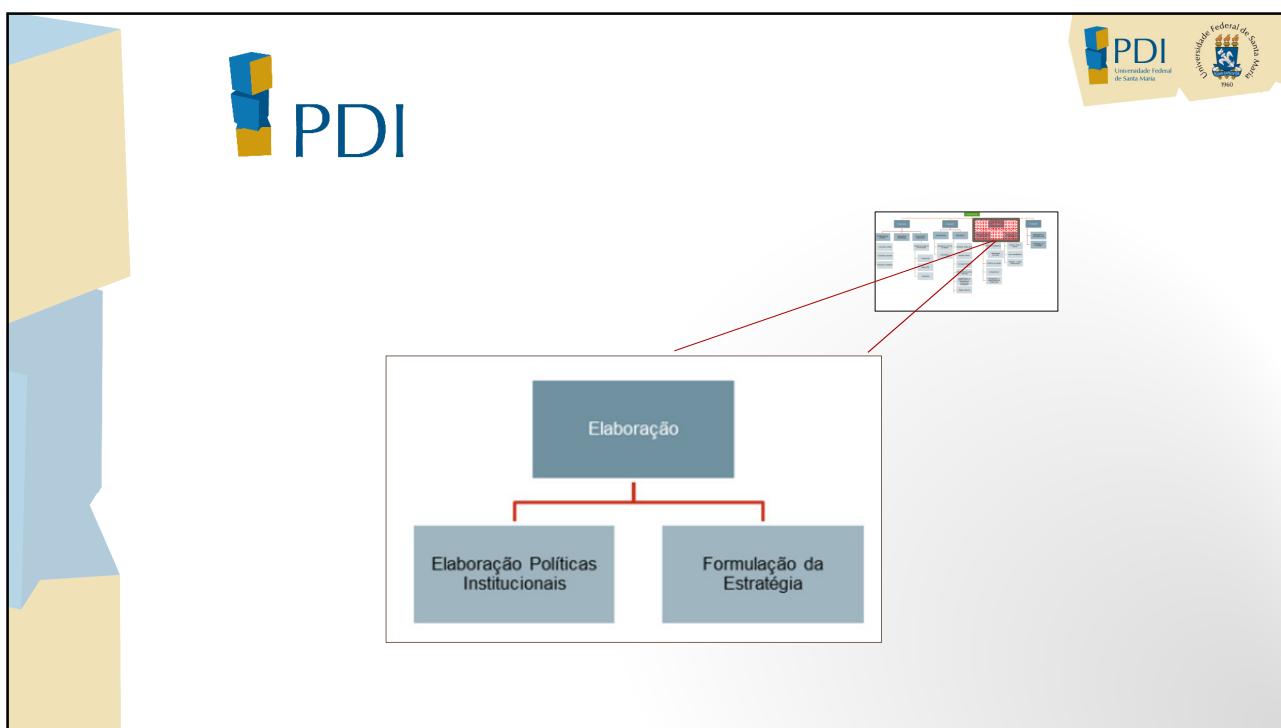
Categoria	Valor (R\$ milhares)	Porcentagem (%)
Fornecedores	102.890.313,10	80,8%
Material Consumo	10.289.031,30	10,8%
Outras Despesas	8.900.000,00	8,4%

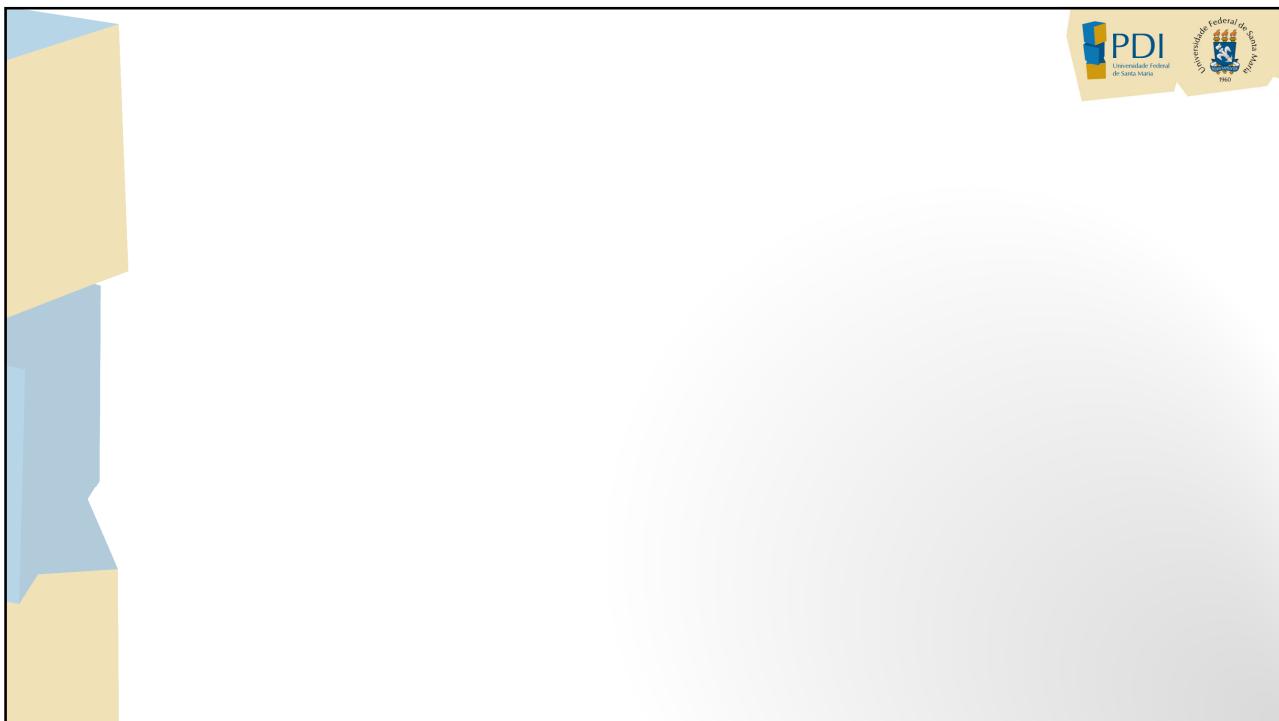
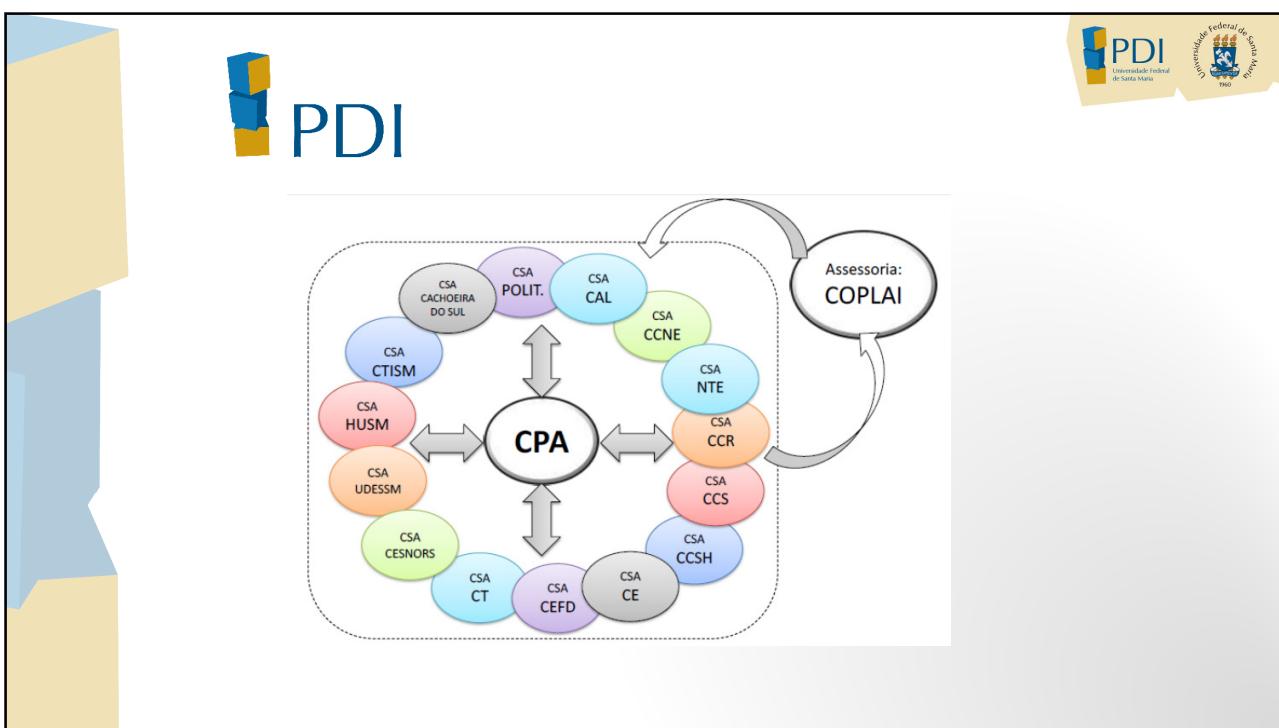
Mês	Transferência (R\$ milhares)	Liberado (R\$ milhares)	Executado (R\$ milhares)
01/2014	0,00	0,00	0,00
02/2014	0,00	0,00	0,00
03/2014	0,00	0,00	0,00
04/2014	0,00	0,00	0,00
05/2014	0,00	0,00	0,00
06/2014	0,00	0,00	0,00
07/2014	0,00	0,00	0,00
08/2014	0,00	0,00	0,00
09/2014	0,00	0,00	0,00
10/2014	0,00	0,00	0,00
11/2014	0,00	0,00	0,00
12/2014	0,00	0,00	0,00
01/2015	0,00	0,00	0,00
02/2015	0,00	0,00	0,00
03/2015	0,00	0,00	0,00
04/2015	0,00	0,00	0,00
05/2015	0,00	0,00	0,00
06/2015	0,00	0,00	0,00
07/2015	0,00	0,00	0,00
08/2015	0,00	0,00	0,00
09/2015	0,00	0,00	0,00
10/2015	0,00	0,00	0,00
11/2015	0,00	0,00	0,00
12/2015	0,00	0,00	0,00
01/2016	0,00	0,00	0,00
02/2016	0,00	0,00	0,00
03/2016	0,00	0,00	0,00
04/2016	0,00	0,00	0,00
05/2016	0,00	0,00	0,00
06/2016	0,00	0,00	0,00
07/2016	0,00	0,00	0,00
08/2016	0,00	0,00	0,00
09/2016	0,00	0,00	0,00
10/2016	0,00	0,00	0,00
11/2016	0,00	0,00	0,00
12/2016	0,00	0,00	0,00

Cód. Despesa	Descriç. Despesa	Requisitado	Liberado	Saldo de Transferências	Liberado + Saldo de Transferências	Executado (Empresarial + Institucional)	Disponível (C/Desp. Executada + Saldo de Transferências)	Empresarial + Institucional (Saldo de Transferências)	Transferência Até 30/06	Transferência Interimária	Transferência UAMR
33.90.18	Auxílio Estudantes	R\$ 1.095.823,10	R\$ 996.823,10	R\$ 127.841,04	R\$ 803.182,00	R\$ 798.23,05	R\$ 10.895.823,10	R\$ 798.23,05	R\$ 1.085.000,00	R\$ 798.23,05	R\$ 0,00
33.90.30	Material Consumo	R\$ 79.313,00	R\$ 79.313,00	R\$ 12.693,49	R\$ 200.123,19	R\$ 137.833,67	R\$ 1.095.823,10	R\$ 137.833,67	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33.90.33	Passagens	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33.90.36	Serviços P. P. Física	R\$ 1.29.66,17	R\$ 126.396,67	R\$ 0,00	R\$ 1.23.966,67	R\$ 0,00	R\$ 1.29.66,17	R\$ 0,00	R\$ 12.396,67	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33.90.39	Serviços P. Jurídica	R\$ 24.43.84,3	R\$ 24.43.84,3	R\$ 3.745,82	R\$ 3.014.184,03	R\$ 14.536,36	R\$ 10.895.823,10	R\$ 14.536,36	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33.91.47	Contrib. Intrastabej	R\$ 421.33	R\$ 421.33	R\$ 0,00	R\$ 421.33	R\$ 0,00	R\$ 421.33	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
00.00.00	Total	R\$ 1.095.899,00	R\$ 1.055.590,03	R\$ 0,00	R\$ 1.095.590,00	R\$ 953.620,11	R\$ 10.895.899,03	R\$ 953.620,11	R\$ 885.616,09	R\$ 100.360,00	R\$ 17.611,00









PDI Universidade Federal de Santa Maria

Comissões Temáticas (1/7)

PDI Universidade Federal de Santa Maria

Comissões Temáticas

- Comissão de Planejamento e Desenvolv. Institucional
- Comissão de Políticas Acadêmicas
- Comissão de Políticas de Gestão
- Comissão de Infraestrutura
- Responsabilidade Ambiental
- Inovação, Empreendedorismo e Transf. de Tecnologia

Comissão Temática	Tópicos PDI	Art. 16º Decreto 5.773/2006	Eixo Temático - Orientação MEC
Comissão de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Planejamento Estratégico (Missão, Visão, Objetivos e Metas)	I. Perfil Institucional	I. Perfil Institucional
	Processo de Avaliação	-	VIII. Avaliação e Monitoramento do Desenvolvimento Institucional
Comissão de Políticas Acadêmicas	PPI (Projeto Pedagógico Institucional)	II. - PPI (Projeto Pedagógico Institucional)	II. - PPI (Projeto Pedagógico Institucional)
	Oferta e ampliação de cursos (Graduação, pós, presencial e EAD)	III. Oferta e Ampliação de Vagas; IV. Didático Pedagógico e mro. Turma;	III. Oferta e Ampliação de Vagas; IV. Didático Pedagógico e mro. Turma; IX. Oferta Pós-Graduação
	Políticas de Assistência Estudantil	-	VII. Políticas de Atendimento aos Discentes
Comissão de Políticas de Gestão	Organização Administrativa	VI. Organização Administrativa	V. Organização Administrativa da IES
	Políticas de Gestão de Pessoas (Discentes e TAEs)	V. Perfil do Corpo Docente	IV - Perfil do Corpo Docente
	Aspectos Orçamentários e Financeiros	X. Sustentabilidade Financeira	IX. Aspectos Orçamentários e Financeiros
Comissão de Infraestrutura	Infraestrutura Física	VII.a e VII.c - Infraestrutura - instalações Físicas, Acessibilidade	VII. Infraestrutura
	Biblioteca e Recursos Tecnológicos	VII.b - Infraestrutura - Bibliotecas e Recursos Tecnológicos	VII. Infraestrutura
Comissões Adicionais (Sugereção)			
Inovação, Empreendedorismo e Transferência de Tecnologia		-	-
Responsabilidade Ambiental		-	-

PDI Universidade Federal de Santa Maria

Comissões Temáticas (2/7)

PDI Universidade Federal de Santa Maria

Comissões Temáticas (1/7)

- Comissão de Planejamento e Desenvolv. Institucional
- Comissão de Políticas Acadêmicas
- Comissão de Políticas de Gestão
- Comissão de Infraestrutura
- Responsabilidade Ambiental
- Inovação, Empreendedorismo e Transf. de Tecnologia

Sumário

1. Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 - 1.1. Planejamento Estratégico
 - 1.1.1. Visão Geral
 - 1.1.2. Desafios e Políticas para o Futuro
 - 1.2. Processo de Avaliação
 - 1.2.1. Visão Geral
 - 1.2.2. Desafios e Políticas para o Futuro
2. Políticas Acadêmicas
 - 2.1. PPI – Projeto Pedagógico Institucional
 - 2.1.1. Visão Geral
 - 2.1.2. Desafios e Políticas para o Futuro
 - 2.2. Oferta e Ampliação de Cursos
 - 2.2.1. Visão Geral
 - 2.2.2. Desafios e Políticas para o Futuro



Comissões Temáticas (3/7)



Comissão Temática	Tópicos PDI	Art. 16º Decreto 5.773/2006	Eixo Temático - Orientação MEC
Comissão de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Planejamento Estratégico (Missão, Visão, Objetivos e Metas) Processo de Avaliação	I. Perfil Institucional -	I. Perfil Institucional VIII. Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional



Comissões Temáticas (4/7)



Comissão Temática	Tópicos PDI	Art. 16º Decreto 5.773/2006	Eixo Temático - Orientação MEC
Comissão de Políticas Acadêmicas	PPI (Projeto Pedagógico Institucional)	II - PPI (Projeto Pedagógico Institucional)	II - PPI (Projeto Pedagógico Institucional)
	Oferta e ampliação de cursos (graduação, pós, presencial e EAD)	III. Cronogr. Ampliação de Vagas IV. Didático Pedagógica + nro. turmas VIII. Oferta EAD IX. Oferta Pós-Graduação	III - Expansão de Vagas e Cursos Presenciais e EAD
	Políticas de Assistência Estudantil	-	VI. Políticas de Atendimento aos Discentes



Comissões Temáticas (5/7)



Comissão Temática	Tópicos PDI	Art. 16º Decreto 5.773/2006	Eixo Temático - Orientação MEC
Comissão de Políticas de Gestão	Organização Administrativa	VI. Organização Administrativa	V. Organização Administrativa da IES
	Política de Gestão de Pessoas (Docentes e TAEs)	V. Perfil do Corpo Docente	IV - Perfil do Corpo Docente
	Aspectos Orçamentários e Financeiros	X - Sustentabilidade Financeira	IX. Aspectos Orçamentários e Financeiros



Comissões Temáticas (6/7)



Comissão Temática	Tópicos PDI	Art. 16º Decreto 5.773/2006	Eixo Temático - Orientação MEC
Comissão de Infraestrutura	Infraestrutura Física	VII.a e VII.c- Infraestrutura - Instalações Físicas, Acessibilidade	VII. Infraestrutura
	Biblioteca e Recursos Tecnológicos	VII.b - Infraestrutura - Bibliotecas e Recursos Tecnológicos	VII. Infraestrutura



Comissões Temáticas (7/7)



Comissão Temática	Tópicos PDI	Art. 16º Decreto 5.773/2006	Eixo Temático - Orientação MEC
Outras Comissões (Sugestão)	Inovação, Empreendedorismo e Transferência de Tecnologia Responsabilidade Ambiental		

Caso UFRGS (10 anos) – Desafios/Temas



1. Inovação Acadêmica
2. Transversalidade Acadêmica
3. Alianças Estratégicas
4. Inserção Internacional, Nacional e Regional
5. Desenvolvimento Organizacional
6. Inovação
7. Inclusão Social
8. Sustentabilidade
9. Qualidade de Vida da Comunidade Interna
10. Compromisso com o Desenvolvimento da Educação Nacional



Desafios Institucionais – 10 anos (tópicos iniciais 1)



1. Inovação/Empreendedorismo
2. Infraestrutura do Ensino (melhorias)
3. Tecnologias em Sala de Aula
4. Equidade Pesquisa/Extensão (Pesquisa x Extensão x Assistência x Empreendedorismo)
5. Experiência Acadêmica x Experiência “Prática”
6. Modernização Administrativa
7. Integração com o Ensino Básico
8. Questões Sociais



Desafios Institucionais – 10 anos (tópicos iniciais 2)



1. Internacionalização
2. Educação do Futuro
3. Inclusão Social
4. Transferência de Tecnologia e de Conhecimento
5. Excelência Acadêmica
6. Expansão das Fontes de Receita
7. Modernização Administrativa
8. Desenvolvimento e Inserção Regional
9. Sustentabilidade e Transparência
10. Evasão e Retenção
11. Inovação



Desafios Institucionais – 10 anos (plenária)



1. Internacionalização
2. Educação Inovadora e Transformadora com Excelência Acadêmica
3. Inclusão Social
4. Inovação, Transferência de Tecnologia e de Conhecimento
5. Modernização e Transparéncia Administrativa
6. Desenvolvimento e Inserção Nacional e Regional
7. Sustentabilidade
8. Comportamento Organizacional?? (comprometimento, ética, desenvolvimento organizacional)
9. Eficiência na Formação/Diplomação, Minimização da Evasão (ou Diplomação?), Evasão e Retenção (Permanência?)



Encaminhamentos

- Nomeação Comissão Executiva e Comissões Temáticas
- Definição Desafios Institucionais
- Calendário de Reuniões



Material de apoio entregue na reunião

- Pasta contendo:
 - Portaria n. 78.265, de 5 de fevereiro de 2016
 - EAP do processo de elaboração do PDI 2016-2016
 - Relação das comissões temáticas
 - Decreto n. 5.773, de 9 de maio de 2006 – Art. 16
 - Instruções para elaboração de Plano de Desenvolvimento Institucional – SAPIENS/MEC
 - Desafios Institucionais – PDI 2016-2026
 - Marcador PDI

