



Agenda

- Abertura (Prof. Burmann)
- PDI e Sistemática da Reunião (Frank)
- Plano de Comunicação (Andressa)
- Metodologia (Fernando)
- Encaminhamentos (Frank e Plenária)
 - Nomeação Comissão Executiva e Comissões Temáticas
 - Definição Desafios Institucionais
 - Calendário de Reuniões



O que é?

Conforme o MEC, PDI é o documento que identifica a Instituição de Ensino, no que diz respeito à:

Sua filosofia de trabalho.

A missão a que se propõe.

As diretrizes pedagógicas que orientam suas ações.

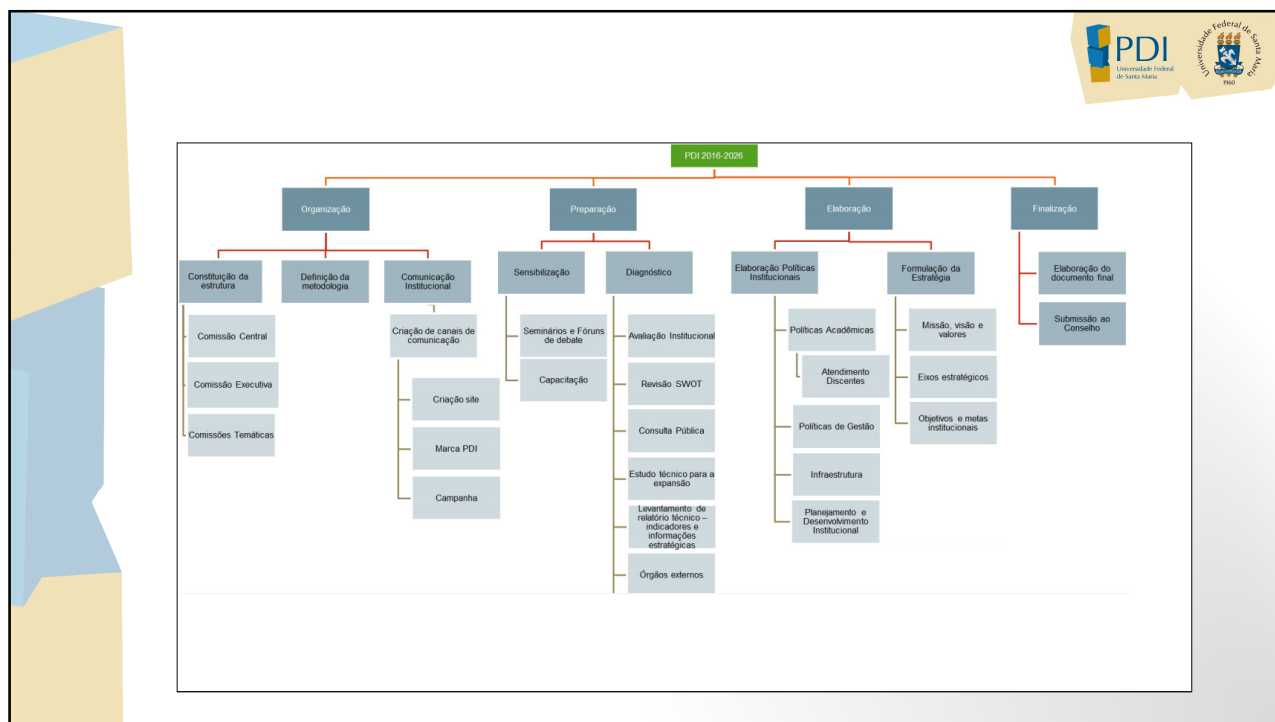
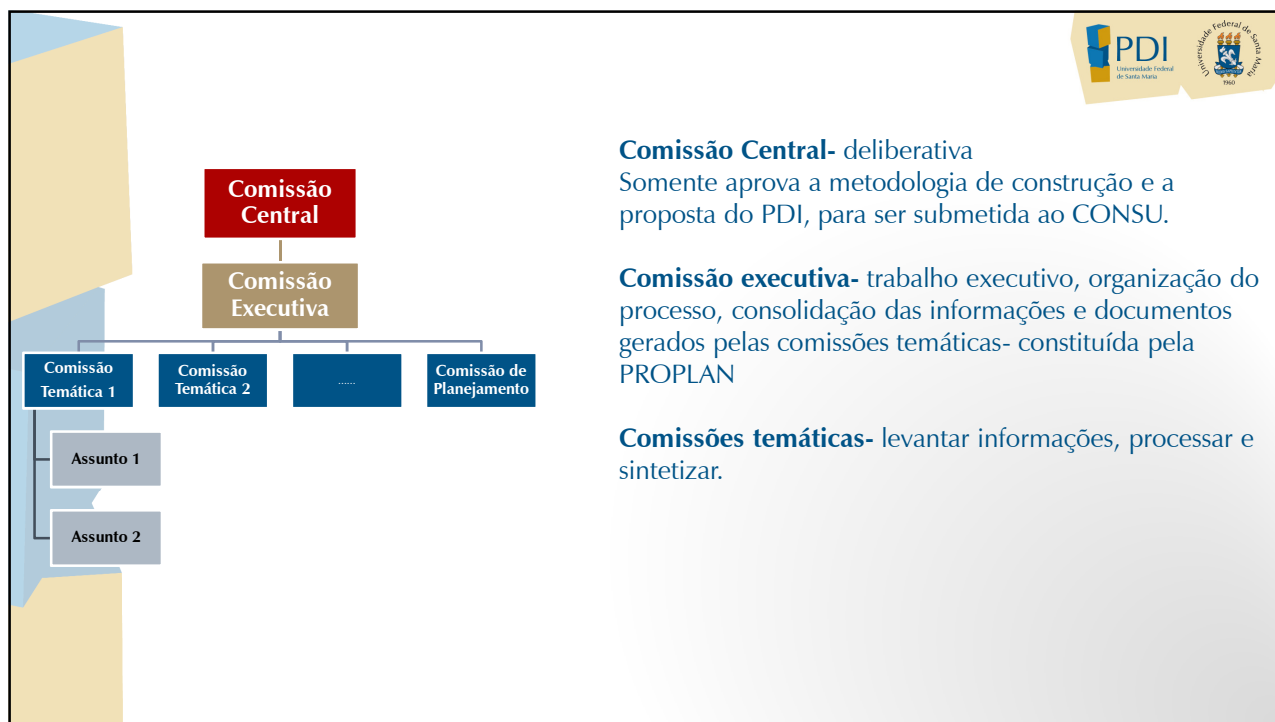
A sua estrutura organizacional.

As atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver.

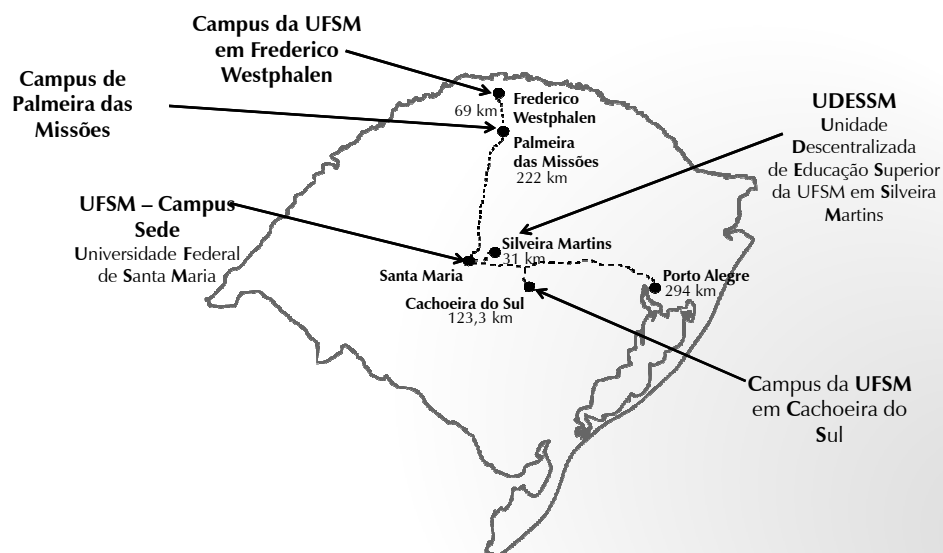


Para que serve?

Serve como marco para a instituição, que estabelece diretriz e direções para a elaboração de projetos e ações, transmitindo o entendimento do plano estratégico para os níveis táticos e operacionais.



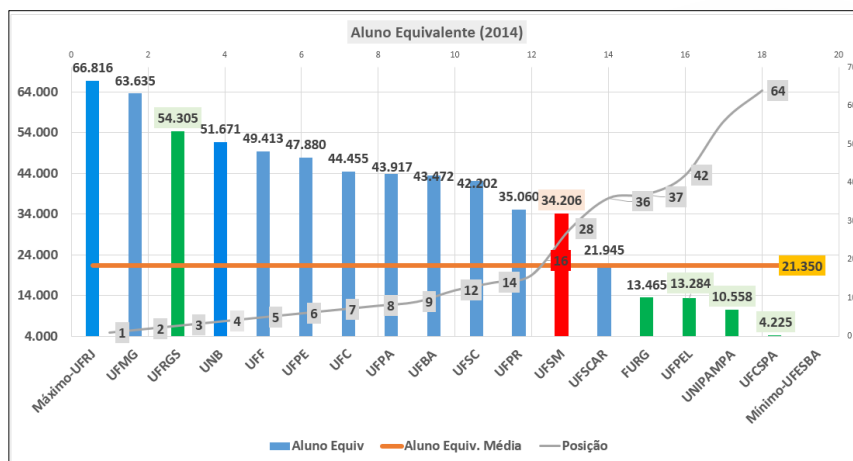
Sobre a UFSM ^(1/6)



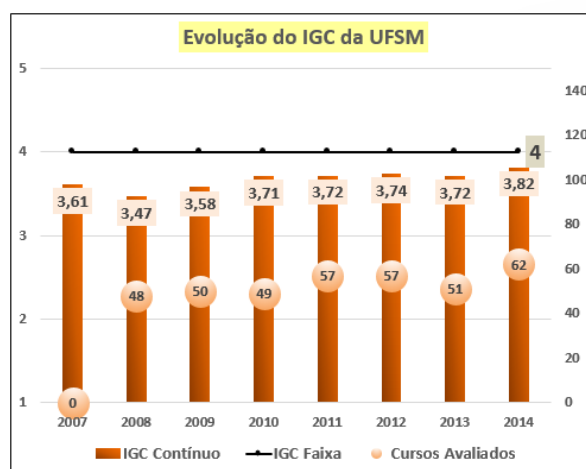
Sobre a UFSM ^(2/6)

- ~ 4.700 funcionários (~1.900 docentes)
- ~ 26.000 alunos
- 8 Pró-Reitorias
- 15 Unidades de Ensino
- ~5.800 alunos diplomados em 2014

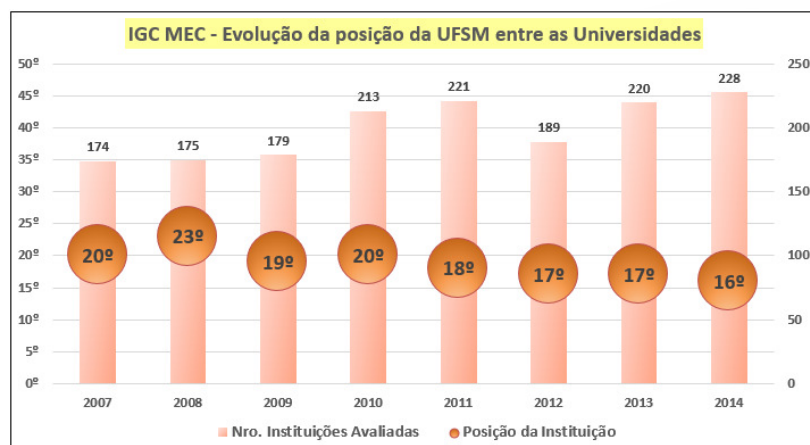
Sobre a UFSM ^(3/6)



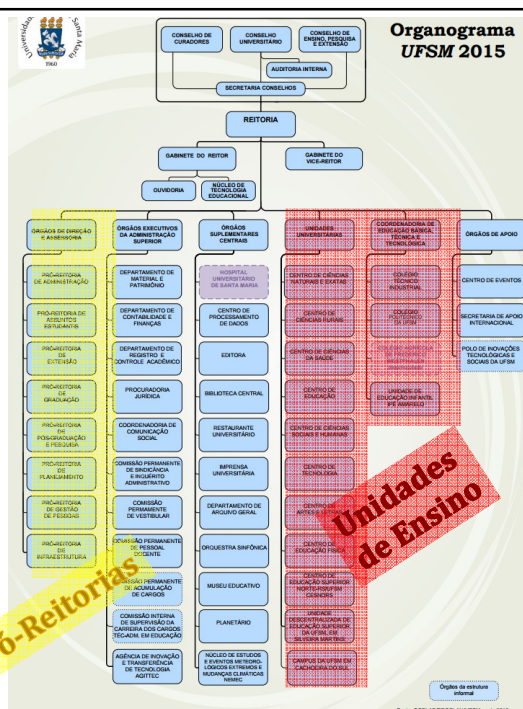
Sobre a UFSM ^(4/6)



Sobre a UFSM ^(5/6)



Sobre a UFSM ^(6/6)



Planejamento na UFSM



• **PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional**

Plano de Gestão



PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade



PDI



**PDI 2011-2015
Plano de
Desenvolvimento
Institucional**



PDI



- **Linha 1:** Foco na inovação e na sustentabilidade
- **Linha 2:** Inclusão, acessibilidade, cooperação e inserção social
- **Linha 3:** Qualificação das atividades acadêmicas
- **Linha 4:** Valorização das pessoas
- **Linha 5:** Expansão acadêmica qualificada
- **Linha 6:** Otimização da gestão institucional

PDI



Exemplos de Ações

1.1.02 Apoiar ações e projetos de caráter inovador e sustentável, aliando o interesse ecológico ao cultural, social e econômico

2.4.02 Fortalecer a participação extensionista da UFSM junto às universidades do MERCOSUL, tais como: AUGM e Rede Latino-Americana

3.5.04 Promover ações para reduzir o tempo médio de conclusão e a evasão nos cursos oferecidos na UFSM

4.1.02 Estimular o desenvolvimento de ações p/ o reconhecimento dos servidores

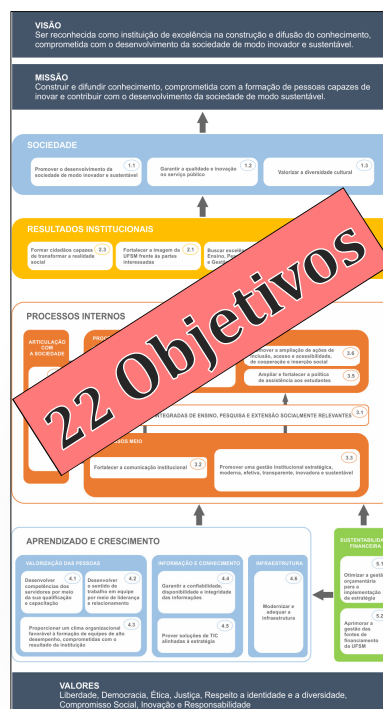
6.1.06 Incentivar a disponibilização e atualização das informações on-line

6.3.04 Adotar como prática permanente o processo de planejamento e plano de metas, em todos os níveis da gestão

6.3.05 Planejar e operacionalizar a disponibilidade de informações atualizadas sobre as atividades da UFSM

Plano de Gestão

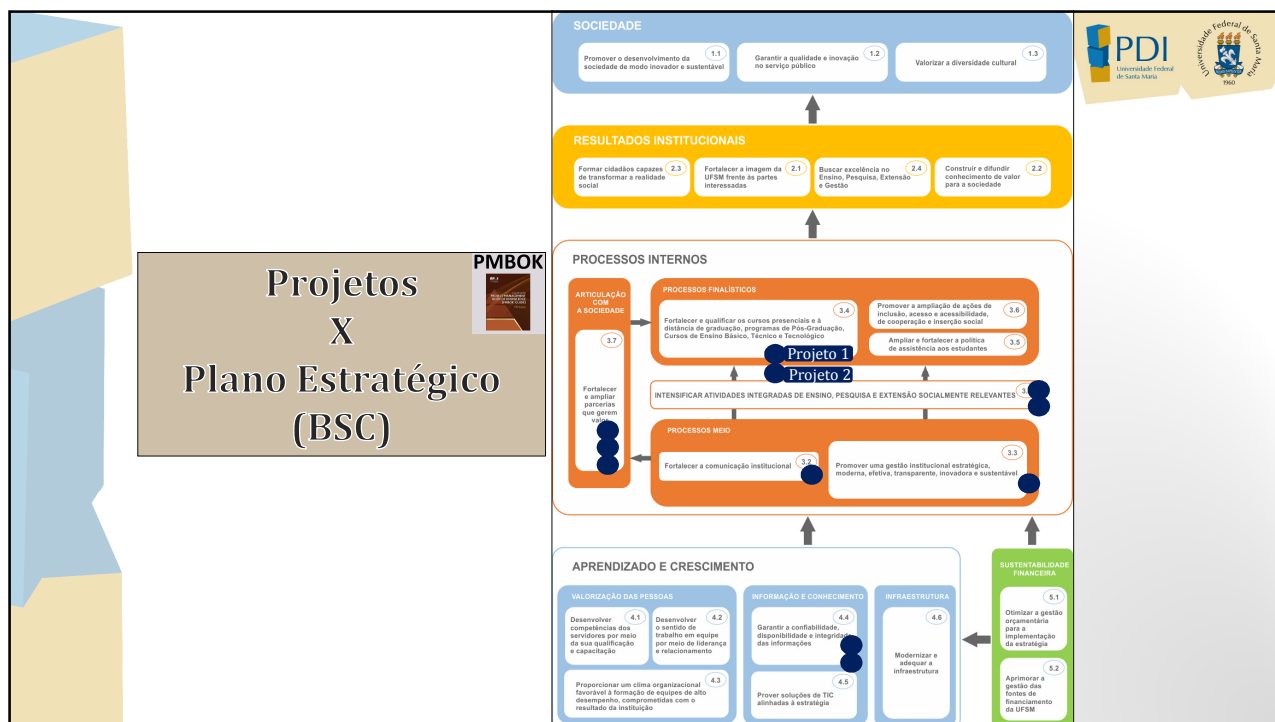
Mapa Estratégico do Plano de Gestão 2014-2017



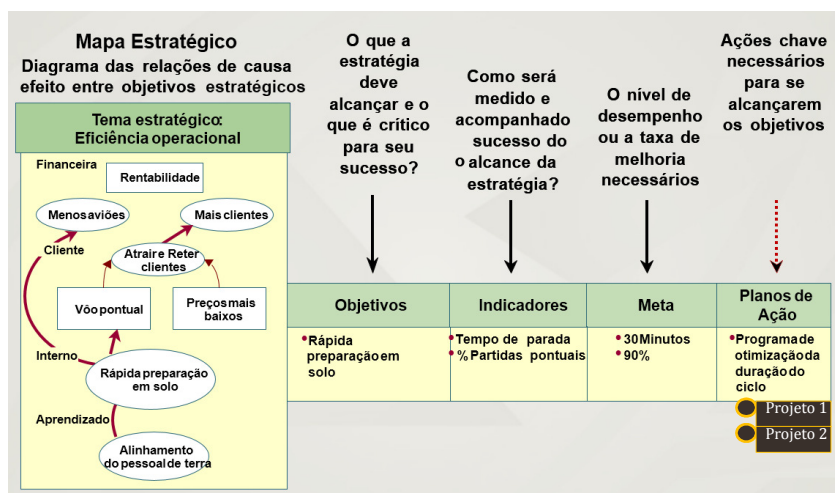
Plano de Gestão

Exemplos de Objetivos

- ✓ Garantir a qualidade e inovação no serviço público
- ✓ Ampliar e fortalecer a política de assistências aos estudantes
- ✓ Fortalecer e ampliar parceiras que gerem valor
- ✓ Fortalecer e qualificar os cursos presenciais e à distância de graduação, programas de pós-graduação, cursos de ensino básico, técnico e tecnológico
- ✓ Garantir a confiabilidade, disponibilidade e integridade das informações
- ✓ Desenvolver o sentido de trabalho em equipe por meio da liderança e relacionamento interpessoal



BSC – Balanced Score Card



*Fonte: prof. Walter Gassenferth

Gestão de Projetos



| 4. Integração | | |
|------------------|---|---------------------|
| 5. Escopo | 6. Tempo | 7. Custo |
| 8. Qualidade | 13. Stakeholders (Partes Interessadas) | 9. Recursos Humanos |
| 10. Comunicações | 11. Riscos | 12. Aquisições |

Gestão de Projetos



| Grupo de Processos | Número de Processos |
|--------------------|---------------------|
| 1. Iniciação | 2 |
| 2. Planejamento | 24 |
| 3. Execução | 8 |
| 4. Controle | 11 |
| 5. Encerramento | 2 |
| Total | 47 |

Gestão de Projetos



11. Gerenciamento dos Riscos

11.1 Planejar o gerenciamento dos riscos

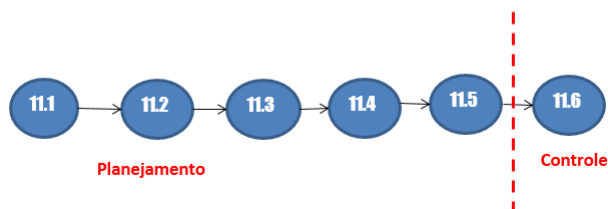
11.2 Identificar os riscos

11.3 Realizar a análise qualitativa dos riscos

11.4 Realizar a análise quantitativa dos riscos

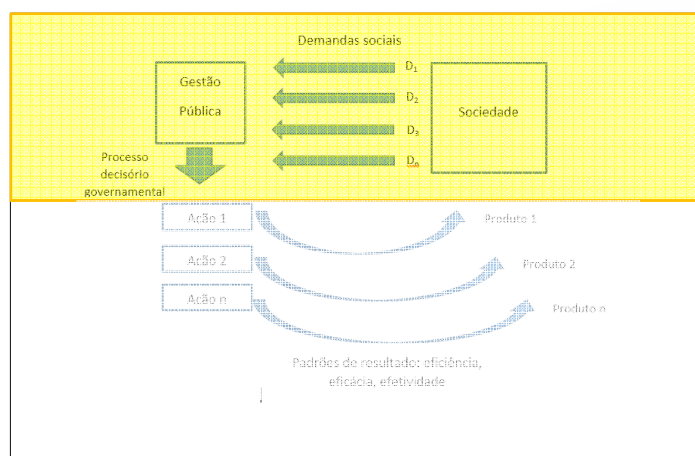
11.5 Planejar as respostas aos riscos

11.6 Controlar os riscos

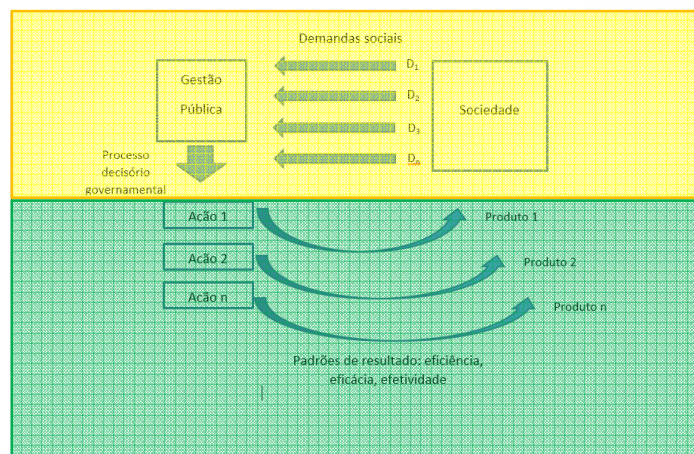


| Conteúdo | | |
|-----------------|-----------------|---------------|
| 5. Escopo | 6. Tempo | 7. Custo |
| 8. Qualidade | 9. Stakeholders | 10. Recursos |
| 11. Comunicação | 12. Riscos | 13. Aquisição |

Planejamento Setor Público



Planejamento Setor Público



Metodologia de Execução



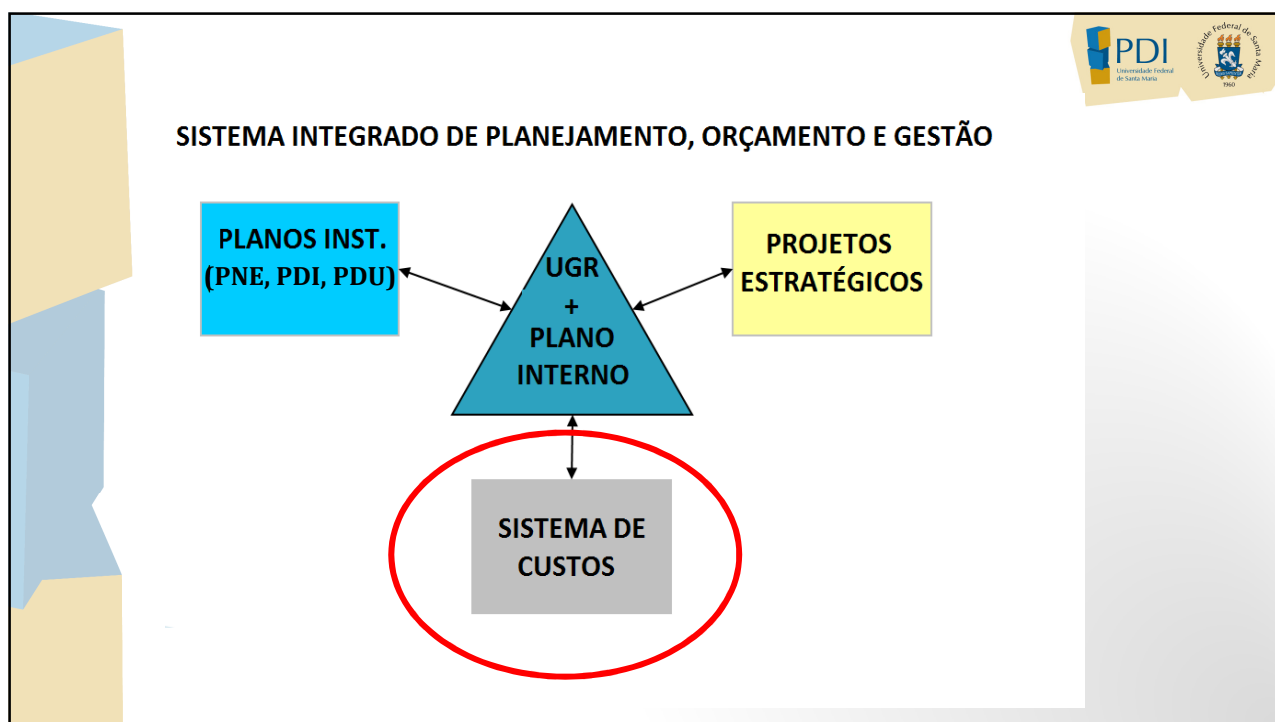
UFESM - Universidade Federal de Santa Maria

Plano de Gestão

2015 (Processo Piloto)

Resumo dos Projetos

| Projeto | Projeto | Jan | Feb | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Sep | Out | Nov | Dez |
|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PROJETO 1 | PROJETO 1 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 2 | PROJETO 2 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 3 | PROJETO 3 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 4 | PROJETO 4 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 5 | PROJETO 5 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 6 | PROJETO 6 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 7 | PROJETO 7 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 8 | PROJETO 8 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 9 | PROJETO 9 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 10 | PROJETO 10 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 11 | PROJETO 11 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 12 | PROJETO 12 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 13 | PROJETO 13 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 14 | PROJETO 14 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 15 | PROJETO 15 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 16 | PROJETO 16 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 17 | PROJETO 17 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 18 | PROJETO 18 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 19 | PROJETO 19 | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO 20 | PROJETO 20 | | | | | | | | | | | | |



Metodologia

- **Solicitação de Projeto**
- **Integração com Orçamento**
- **Termo de Abertura**
- **Acompanhamento dos Projetos**

1. Solicitação de Projeto

| 4. Integração | | |
|------------------|---|---------------------|
| 5. Escopo | 6. Tempo | 7. Custo |
| 8. Qualidade | 13. Stakeholders (Partes Interessadas) | 9. Recursos Humanos |
| 10. Comunicações | 11. Riscos | 12. Aquisições |

| EPP01 - SOLICITAÇÃO DE PROJETO | |
|---------------------------------------|---|
| VIVA O CAMPUS | |
| 1. HISTÓRICO E CONTEXTO DO PROJETO | 3 |
| 2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO | 4 |
| 2.1. Alinhamento ao Plano de Gestão | 5 |
| 2.2. Alinhamento ao PDI | 5 |
| 3. OBJETIVOS E METAS | 5 |
| 3.1. Objetivo do Projeto | 5 |
| 3.2. Metas Específicas | 6 |
| 3.3. Benefícios Esperados | 6 |
| 3.4. Principais Produtos Em Entrega | 6 |
| 4. ESTIMATIVAS INICIAIS | 7 |
| 4.1. Principais Fases | 7 |
| 4.2. Plano de Aplicação | 7 |
| 5. PRESSUPOSTOS E UNIDADES ENVOLVIDAS | 8 |
| 5.1. Pressupostos | 8 |
| 5.2. Unidades Envolvidas | 8 |

2. Integração com Orçamento

| EP001 - SOLICITAÇÃO DE PROJETO VIVA O CAMPUS | |
|---|---|
| 1. HISTÓRICO E CONTEXTO DO PROJETO | 3 |
| 2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO | 4 |
| 2.1. Alinhamento ao Plano de Gestão | 4 |
| 2.2. Alinhamento ao PDI | 4 |
| 3. OBJETIVOS E METAS | 5 |
| 3.1. Objetivo do Projeto | 5 |
| 3.2. Metas Específicas | 5 |
| 3.3. Benefícios Esperados | 5 |
| 3.4. Principais Produtos de Entrega | 6 |
| 4. ESTIMATIVA AS UNIDADES | 6 |
| 4.1. Principais Fases | 6 |
| 4.2. Plano de Implementação | 6 |
| 5. PRESSUPOSTOS E UNIDADES ENVOLVIDAS | 8 |
| 5.1. Pressupostos | 8 |
| 5.2. Unidades Envolvidas | 8 |

2.3.1 - Cadastro de Empenhos

Menu: **Novo** **Editar** **Transferência** **Dados** **Ações**

Novo Alterar Excluir Localizar Imprimir Filtro Transferências Transferir

Ano Empenho: 2015 Nome Empenho:

Previsão Contratos / Respostas Respostas Documento de Despesa Classificação de Despesa Observação

| Descrição | Nome Sistema | Descrição da Ação | Código PI | Programa | Código do PI | Classificação da Despesa | Descrição |
|-------------------------|--------------------------|-------------------|-----------|----------|--------------|--------------------------|-----------|
| Ação de Unidade Sistema | 0000.0000.0000.0000.0000 | | | | | | |
| Programa | 00.000.0000.0000.0000 | | | | | | |
| Classificação Despesa | 0.0.0.0.0.0.00 | | | | | | |

Fonte Recurso Complemento Descrição

Unidade Organizacional Nome Unidade Organizacional Descrição Localidade

Número de Transfereção Descrição

Código Estimativa Descrição Complemento Ação Categoria Comercio

Página 1 de 1 Iniciando Salvar Cancelar

| PLANO DE APLICAÇÃO | | (Em R\$ 1,00) | | |
|------------------------------|---|-------------------------|----------|-------------------|
| ELEMENTO DE DESPESA | | FONTES DE FINANCIAMENTO | | |
| Ano 1 | Especificação | UFMS | OUTROS | TOTAL |
| 3.3.9.0.14 | Diárias – Pessoal Civil | 3.740,00 | - | 3.740,00 |
| 3.3.9.0.18 | Auxílio Financeiro a Estudantes | 95.400,00 | - | 95.400,00 |
| 3.3.9.0.30 | Material de Consumo | 4.000,00 | - | 4.000,00 |
| 3.3.9.0.33 | Passagens e Despesas com Locomoção | 3.750,00 | - | 3.750,00 |
| 3.3.9.0.39 | Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica | 81.742,00 | - | 81.742,00 |
| 4.4.9.0.52 | Equipamentos e Material de Permanente | 700,00 | - | 700,00 |
| Total Orçamento Anual | | 189.332,00 | - | 189.332,00 |

3.Termo de Abertura

| | |
|---------------------------------------|---|
| EP001 - SOLICITAÇÃO DE PROJETO | |
| VIVA O CAMPUS | |
| 1. HISTÓRICO E CONTEXTO DO PROJETO | 5 |
| 2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO | 5 |
| 2.1. Alinhamento ao Plano de Gestão | 5 |
| 2.2. Alinhamento ao PDI | 5 |
| 3. OBJETIVOS E METAS | 5 |
| 3.1. Objetivo do Projeto | 5 |
| 3.2. Metas Específicas | 6 |
| 3.3. Benefícios Esperados | 6 |
| 3.4. Principais Produtos de Entrega | 6 |
| 4. ESTIMATIVAS FINANCEIRAS | 7 |
| 4.1. Principais Fases | 7 |
| 4.2. Plano de Aplicação | 7 |
| 5. PRESUPÓSITOS E UNIDADES ENVOLVIDAS | 8 |
| 5.1. Pressupostos | 8 |
| 5.2. Unidades Envolvidas | 8 |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| NOME DO PROJETO: VIVA O CAMPUS | | RESPONSÁVEL PPE | | | |
| OBJETIVO: Mediar práticas movimentadas pela instituição e por seus parceiros com a comunidade que frequenta os cursos, visando ao fim de semana com vistas a contribuir para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica, que são temas importantes para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social. | | | | | |
| METAS: <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar as ações do "Viva o Campus" para os 4 campi da UFSPM • Realizar um evento anual campus Frederico Westphalen: Palmeria das Missões; Cachoeira do Sol; Silveira Martins • Realizar um evento por mês no campus sede • Realizar uma Virada Cultural no campus sede • Realizar um evento no campus de Santa Maria | | | | | |
| ESCOP: <ul style="list-style-type: none"> • Uma coletânea fotográfica anual das atividades; • Uma coletânea anual de textos relatando as experiências do projeto; • Relatório final de atividades; • Pesquisa de impacto; • Edição especial anual da Revista de Extensão da PPE sobre o Viva o Campus. | | | | | |
| JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS ESPERADOS O projeto é uma iniciativa da PPE e justifica-se por estimular a comunidade em geral a conhecer, frequentar e valorizar o espaço como promotor de conhecimento, cidadania e bem estar. A natureza deste trabalho educativo e transformador, pretendendo consolidar as relações comunidade-universidade, oferecendo novas oportunidades de inclusão social. Além de integração e lazer, a oferta de atividades esportivas, artísticas e culturais propõe contribuir na socialização e na construção de cidadania. Dentre os benefícios do projeto, espera-se construir alternativas de lazer à comunidade que frequenta o Campus nos finais de semana, potencializar as habilidades e experiências movimentadas pela instituição nas suas grandes áreas de atuação, mediar práticas movidas com a comunidade, incentivar a participação cultural e artística, a conscientização em sentido amplo e a cultura com o meio ambiente; contribuir para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social e para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica; contribuir para a divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito da UFSPM no cenário local e regional; motivar a interlocução com os setores internos e produtores de cultura e movimentos sociais; impulsionar o diálogo entre a universidade e a comunidade local e regional. | | | | | |
| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – Plano de Gestão Objetivo: 2.1.1 Fornecer a imagem da UFSPM frente às partes interessadas Indicadores: 2.1.1.2 Taxa de inserção midiática especializada | | | | | |
| Prazo: 36 MESES | | Investimento: R\$ 1.858.332,00 | | Total: R\$566.596,00 | |
| PRINCIPAIS FASES | | | | Tempo Estimado | |
| Planejamento | | | | 2 meses | |
| Agenda Viva o Campus | | | | 1 mês | |
| Enviar memorando NPI | | | | 1 mês | |
| Contratação serviços | | | | 12 meses | |
| Definir atividades | | | | 12 meses | |
| Acompanhar liberação do Orçamento | | | | 12 meses | |
| Divulgação do evento | | | | 12 meses | |
| Realização do evento | | | | 12 meses | |
| Principais Envolvidos: PROPLAN, PROGRAD, PRPGP, PRAT, PRA, GR, NTE, órgãos públicos, imprensa, outras IES, unidades UFSPM e GAPs. | | | | | |
| Assinatura: | | Responsável | | PROPLAN | |
| | | | | Gabinete do Reitor | |

4.Acompanhamento dos Projetos

| | |
|--|---|
| EPPO1 - SOLICITAÇÃO DE PROJETO | |
| VIVA O CAMPUS | |
| 1. HISTÓRICO E CONTEXTO DO PROJETO | 3 |
| 2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO | 4 |
| 2.1. Alinhamento ao Plano de Gestão | 4 |
| 2.2. Alinhamento ao PDI | 4 |
| 3. OBJETIVOS E METAS | 5 |
| 3.1. Objetivo do Projeto | 5 |
| 3.2. Metas Específicas | 6 |
| 3.3. Benefícios Esperados | 6 |
| 3.4. Principais Produtos de Entrega | 6 |
| 4. ESTIMATIVA DAS CUSTAS | 7 |
| 4.1. Principais Fases | 7 |
| 4.2. Plano de Aplicação | 8 |
| 5. PRESSUPOSTOS E ENTIDADES ENVOLVIDAS | 9 |
| 5.1. Pressupostos | 9 |
| 5.2. Unidades Envolvidas | 9 |

[illegible]


Termo de Abertura

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| NOME DO PROJETO: VIVA O CAMPUS | RESPONSÁVEL: PRE |  |
| OBJETIVO: Mediar práticas movimentadas pela instituição e por seus parceiros com a comunidade que frequenta o campus nos finais de semana com vistas a contribuir para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica, que são etapas importantes para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social. | | |
| METAS <ul style="list-style-type: none"> Ampliar as ações do 'Viva o Campus' para os 4 campi da UFSM Realizar um evento anual campus Frederico Westphalen; Palmeira das Missões; Cachoeira do Sul; Silveira Martins Realizar um evento por mês no campus sede Realizar uma Virada Cultural no campus sede Realizar um evento na cidade de Santa Maria | | |
| ESCOPO <ul style="list-style-type: none"> Uma coletânea fotográfica anual das atividades; Uma coletânea anual de textos relatando as experiências do projeto; Relatório final de atividades; Pesquisa de impacto; Edição especial anual da Revista de Extensão da PRE sobre o Viva o Campus. | | |
| JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS ESPERADOS O projeto é uma iniciativa da PRE e justifica-se por estimular a comunidade em geral a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar. A natureza deste trabalho é educativa e transformadora, pretendendo consolidar as relações comunidade-universidade, oferecendo novas oportunidades de inclusão sociocultural. Além de integração e lazer, a oferta de atividades esportivas, artísticas e culturais propõe contribuir na socialização e na construção de cidadania. Dentre os benefícios do projeto, espera-se construir alternativas de lazer à comunidade que frequenta o Campus nos finais de semana; potencializar as habilidades e experiências movimentadas pela instituição nas suas grandes áreas de atuação; mediar práticas educativas com a comunidade; incentivar a participação cultural e artística, a conscientização em sentido amplo e o cuidado com o meio ambiente; contribuir para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social e para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica; contribuir para a divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito da UFSM no cenário local e regional; motivar a interlocução com os setores artísticos e produtores de Cultura e movimentos sociais; impulsionar o diálogo entre a universidade e a comunidade local e regional. | | |
| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – Plano de Gestão Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFSM frente às partes interessadas Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea | | |
| Prazo: 36 MESES | Investimento: Ano 1: R\$189.332,00 | Total: R\$566.596,00 |
| PRINCIPAIS FASES | | Tempo Estimado |
| Planejamento | | 2 meses |
| Agenda Viva o Campus | | 1 mês |
| Enviar memorando NPI | | 1 mês |
| Contratação serviços | | 12 meses |
| Definir atividades | | 12 meses |
| Acompanhar liberação do alvará | | 12 meses |
| Divulgação do evento | | 12 meses |
| Realização do evento | | 12 meses |
| Principais Envolvidos: PROPLAN, PROGRAD, PRPGP, PRAE, PRA, GR, NTE, órgãos públicos, imprensa, outras IES, unidades UFSM e GAPS. | | |
| Assinaturas: _____ Responsável _____ PROPLAN _____ Gabinete do Reitor _____ | | |



Termo de Abertura

Seção 1 Objetivo e Metas

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| NOME DO PROJETO: VIVA O CAMPUS | RESPONSÁVEL: PRE |  |
| OBJETIVO: Mediar práticas movimentadas pela instituição e por seus parceiros com a comunidade que frequenta o campus nos finais de semana com vistas a contribuir para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica, que são etapas importantes para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social. | | |
| METAS <ul style="list-style-type: none"> Ampliar as ações do 'Viva o Campus' para os 4 campi da UFSM Realizar um evento anual campus Frederico Westphalen; Palmeira das Missões; Cachoeira do Sul; Silveira Martins Realizar um evento por mês no campus sede Realizar uma Virada Cultural no campus sede Realizar um evento na cidade de Santa Maria | | |
| ESCOPO <ul style="list-style-type: none"> Uma coletânea fotográfica anual das atividades; Uma coletânea anual de textos relatando as experiências do projeto; Relatório final de atividades; Pesquisa de impacto; Edição especial anual da Revista de Extensão da PRE sobre o Viva o Campus. | | |
| JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS ESPERADOS O projeto é uma iniciativa da PRE e justifica-se por estimular a comunidade em geral a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar. A natureza deste trabalho é educativa e transformadora, pretendendo consolidar as relações comunidade-universidade, oferecendo novas oportunidades de inclusão sociocultural. Além de integração e lazer, a oferta de atividades esportivas, artísticas e culturais propõe contribuir na socialização e na construção de cidadania. Dentre os benefícios do projeto, espera-se construir alternativas de lazer à comunidade que frequenta o Campus nos finais de semana; potencializar as habilidades e experiências movimentadas pela instituição nas suas grandes áreas de atuação; mediar práticas educativas com a comunidade; incentivar a participação cultural e artística, a conscientização em sentido amplo e o cuidado com o meio ambiente; contribuir para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social e para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica; contribuir para a divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito da UFSM no cenário local e regional; motivar a interlocução com os setores artísticos e produtores de Cultura e movimentos sociais; impulsionar o diálogo entre a universidade e a comunidade local e regional. | | |
| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – Plano de Gestão Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFSM frente às partes interessadas Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea | | |
| Prazo: 36 MESES | Investimento: Ano 1: R\$189.332,00 | Total: R\$566.596,00 |
| PRINCIPAIS FASES | | Tempo Estimado |
| Planejamento | | 2 meses |
| Agenda Viva o Campus | | 1 mês |
| Enviar memorando NPI | | 1 mês |
| Contratação serviços | | 12 meses |
| Definir atividades | | 12 meses |
| Acompanhar liberação do alvará | | 12 meses |
| Divulgação do evento | | 12 meses |
| Realização do evento | | 12 meses |
| Principais Envolvidos: PROPLAN, PROGRAD, PRPGP, PRAE, PRA, GR, NTE, órgãos públicos, imprensa, outras IES, unidades UFSM e GAPS. | | |
| Assinaturas: _____ Responsável _____ PROPLAN _____ Gabinete do Reitor _____ | | |



Termo de Abertura

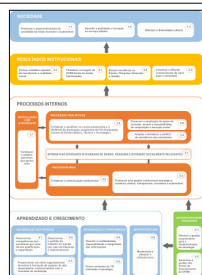
Seção 2 Escopo e Justificativa

| NOME DO PROJETO: VIVA O CAMPUS | RESPONSÁVEL: PRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|----------------|--------------|---------|----------------------|-------|----------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|----------|--------------------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|
| OBJETIVO: Mediar práticas movimentadas pela instituição e por seus parceiros com a comunidade que frequenta o campus nos finais de semana com vistas a contribuir para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica, que são etapas importantes para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| METAS <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar as ações do 'Viva o Campus' para os 4 campi da UPISM • Realizar um evento anual campus Frederico Westphalen; Palmeira das Missões; Cachoeira do Sul; Silveira Martins • Realizar um evento por mês no campus sede • Realizar uma Virada Cultural no campus sede • Realizar um evento na cidade de Santa Maria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESCOPO <ul style="list-style-type: none"> • Uma coletânea fotográfica anual das atividades; • Uma coletânea anual de textos relatando as experiências do projeto; • Relatório final de atividades; • Pesquisa de impacto; • Edição especial anual da Revista de Extensão da PRE sobre o Viva o Campus. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS ESPERADOS O projeto é uma iniciativa da PRE e justifica-se por estimular a comunidade em geral a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar. A natureza deste trabalho é educativa e transformadora, pretendendo consolidar as relações comunidade-universidade, oferecendo novas oportunidades de inclusão sociocultural. Além de integração e lazer, a oferta de atividades esportivas, artísticas e culturais projeta contribuir na socialização e na construção de cidadania. Dentro os benefícios do projeto, espera-se identificar alternativas de lazer à comunidade que frequenta o Campus nos finais de semana; potencializar as habilidades e experiências movimentadas pela instituição nas suas grandes áreas de atuação; mediar práticas educativas com a comunidade; incentivar a participação cultural e artística, a conscientização em sentido amplo e o cuidado com o meio ambiente; contribuir para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social e para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica; contribuir para a divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito da UPISM no cenário local e regional; motivar a interlocução com os setores artísticos e produtores de Cultura e movimentos sociais; impulsionar o diálogo entre a universidade e a comunidade local e regional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – Plano de Gestão Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UPISM frente as partes interessadas Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prazo: 36 MESES Investimento: Ano 1: R\$189.332,00 Total: R\$566.596,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>PRINCIPAIS FASES</th> <th>Tempo Estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planejamento</td> <td>2 meses</td> </tr> <tr> <td>Agenda Viva o Campus</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Enviar memorando NPI</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Contratação serviços</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Definir atividades</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Acompanhar liberação do alvará</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Divulgação do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Realização do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> </tbody> </table> | | PRINCIPAIS FASES | Tempo Estimado | Planejamento | 2 meses | Agenda Viva o Campus | 1 mês | Enviar memorando NPI | 1 mês | Contratação serviços | 12 meses | Definir atividades | 12 meses | Acompanhar liberação do alvará | 12 meses | Divulgação do evento | 12 meses | Realização do evento | 12 meses |
| PRINCIPAIS FASES | Tempo Estimado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planejamento | 2 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agenda Viva o Campus | 1 mês | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enviar memorando NPI | 1 mês | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contratação serviços | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definir atividades | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acompanhar liberação do alvará | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divulgação do evento | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realização do evento | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Principais Envolvidos: PROPLAN, PROGRAD, PRPGP, PRAE, PDA, GR, NTE, órgãos públicos, imprensa, outras IES, unidades UPISM e GAs. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Assinaturas: _____ Responsável _____ PROPLAN _____ Gabinete do Reitor _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Termo de Abertura

Seção 3 Alinhamento Estratégico, Custo e Envolvidos



| NOME DO PROJETO: VIVA O CAMPUS | RESPONSÁVEL: PRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|----------------|--------------|---------|----------------------|-------|----------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|----------|--------------------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|
| OBJETIVO: Mediar práticas movimentadas pela instituição e por seus parceiros com a comunidade que frequenta o campus nos finais de semana com vistas a contribuir para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica, que são etapas importantes para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| METAS <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar as ações do 'Viva o Campus' para os 4 campi da UPISM • Realizar um evento anual campus Frederico Westphalen; Palmeira das Missões; Cachoeira do Sul; Silveira Martins • Realizar um evento por mês no campus sede • Realizar uma Virada Cultural no campus sede • Realizar um evento na cidade de Santa Maria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESCOPO <ul style="list-style-type: none"> • Uma coletânea fotográfica anual das atividades; • Uma coletânea anual de textos relatando as experiências do projeto; • Relatório final de atividades; • Pesquisa de impacto; • Edição especial anual da Revista de Extensão da PRE sobre o Viva o Campus. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS ESPERADOS O projeto é uma iniciativa da PRE e justifica-se por estimular a comunidade em geral a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar. A natureza deste trabalho é educativa e transformadora, pretendendo consolidar as relações comunidade-universidade, oferecendo novas oportunidades de inclusão sociocultural. Além de integração e lazer, a oferta de atividades esportivas, artísticas e culturais projeta contribuir na socialização e na construção de cidadania. Dentro os benefícios do projeto, espera-se identificar alternativas de lazer à comunidade que frequenta o Campus nos finais de semana; potencializar as habilidades e experiências movimentadas pela instituição nas suas grandes áreas de atuação; mediar práticas educativas com a comunidade; incentivar a participação cultural e artística, a conscientização em sentido amplo e o cuidado com o meio ambiente; contribuir para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social e para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica; contribuir para a divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito da UPISM no cenário local e regional; motivar a interlocução com os setores artísticos e produtores de Cultura e movimentos sociais; impulsionar o diálogo entre a universidade e a comunidade local e regional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – Plano de Gestão Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UPISM frente as partes interessadas Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prazo: 36 MESES Investimento: Ano 1: R\$189.332,00 Total: R\$566.596,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>PRINCIPAIS FASES</th> <th>Tempo Estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planejamento</td> <td>2 meses</td> </tr> <tr> <td>Agenda Viva o Campus</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Enviar memorando NPI</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Contratação serviços</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Definir atividades</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Acompanhar liberação do alvará</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Divulgação do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Realização do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> </tbody> </table> | | PRINCIPAIS FASES | Tempo Estimado | Planejamento | 2 meses | Agenda Viva o Campus | 1 mês | Enviar memorando NPI | 1 mês | Contratação serviços | 12 meses | Definir atividades | 12 meses | Acompanhar liberação do alvará | 12 meses | Divulgação do evento | 12 meses | Realização do evento | 12 meses |
| PRINCIPAIS FASES | Tempo Estimado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planejamento | 2 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agenda Viva o Campus | 1 mês | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enviar memorando NPI | 1 mês | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contratação serviços | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definir atividades | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acompanhar liberação do alvará | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divulgação do evento | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realização do evento | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Principais Envolvidos: PROPLAN, PROGRAD, PRPGP, PRAE, PDA, GR, NTE, órgãos públicos, imprensa, outras IES, unidades UPISM e GAs. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Assinaturas: _____ Responsável _____ PROPLAN _____ Gabinete do Reitor _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Termo de Abertura

Seção 4 Principais Fases

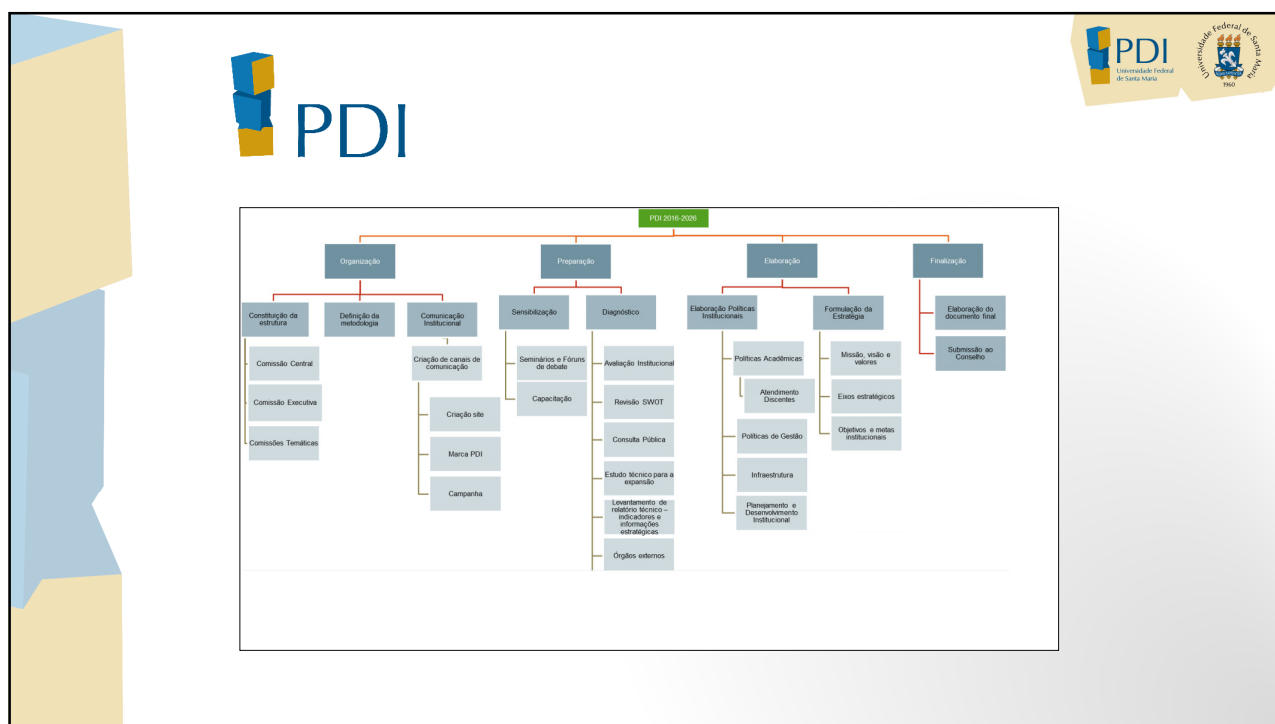
| NOME DO PROJETO: VIVA O CAMPUS | RESPONSÁVEL: PRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|----------------|--------------|---------|----------------------|-------|----------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|----------|--------------------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|
| OBJETIVO: Mediar práticas movimentadas pela instituição e por seus parceiros com a comunidade que frequenta o campus no final de semana com vistas a contribuir para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica, que são etapas importantes para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| METAS <ul style="list-style-type: none"> Ampliar as ações do 'Viva o Campus' para os 4 campi da UFPM Realizar um evento anual campus Frederico Westphalen; Palmeira das Missões; Cachoeira do Sul; Silveira Martins Realizar um evento por mês no campus sede Realizar uma Virada Cultural no campus sede Realizar um evento na cidade de Santa Maria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESCOPO <ul style="list-style-type: none"> Uma coletânea fotográfica anual das atividades; Uma coletânea anual de textos relatando as experiências do projeto; Relatório final de atividades; Pesquisa de impacto; Edição especial anual da Revista de Extensão da PRE sobre o Viva o Campus. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS ESPERADOS O projeto é uma iniciativa da PRE e justifica-se por estimular a comunidade em geral a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar. A natureza deste trabalho é educativa e transformadora, pretendendo consolidar as relações comunidade-universidade, oferecendo novas oportunidades de inclusão sociocultural. Além de integração e lazer, a oferta de atividades esportivas, artísticas e culturais propõe contribuir na socialização e na construção de cidadania. Dentre os benefícios do projeto, espera-se construir alternativas de lazer à comunidade que frequenta o Campus nos finais de semana; potencializar as habilidades e experiências movimentadas pela instituição nas suas grandes áreas de atuação; mediar práticas educativas com a comunidade; incentivar a participação cultural e artística, a conscientização em sentido amplo e o cuidado com o meio ambiente; contribuir para a diminuição da violência e da vulnerabilidade social e para a promoção de uma cultura da compreensão e da convivência pacífica; contribuir para a divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito da UFPM no cenário local e regional; motivar a interlocução com os setores artísticos e produtores de Cultura e movimentos sociais; impulsionar o diálogo entre a universidade e a comunidade local e regional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – Plano de Gestão Objetivo: 2.1 Fortalecer a imagem da UFPM frente às partes interessadas Indicadores: 2.1.2 Taxa de inserção midiática espontânea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prazo: 36 MESES Investimento: Ano 1: R\$189.332,00 Total: R\$566.596,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>PRINCIPAIS FASES</th> <th>Tempo Estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planejamento</td> <td>2 meses</td> </tr> <tr> <td>Agenda Viva o Campus</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Enviar memorando NPI</td> <td>1 mês</td> </tr> <tr> <td>Contratação serviços</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Definir atividades</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Acompanhar liberação do alvará</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Divulgação do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> <tr> <td>Realização do evento</td> <td>12 meses</td> </tr> </tbody> </table> | | PRINCIPAIS FASES | Tempo Estimado | Planejamento | 2 meses | Agenda Viva o Campus | 1 mês | Enviar memorando NPI | 1 mês | Contratação serviços | 12 meses | Definir atividades | 12 meses | Acompanhar liberação do alvará | 12 meses | Divulgação do evento | 12 meses | Realização do evento | 12 meses |
| PRINCIPAIS FASES | Tempo Estimado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planejamento | 2 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agenda Viva o Campus | 1 mês | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enviar memorando NPI | 1 mês | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contratação serviços | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definir atividades | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acompanhar liberação do alvará | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divulgação do evento | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realização do evento | 12 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Principais Envolvidos: PROPLAN, PROGRAD, PRPGP, PRAE, PDA, GR, NTE, órgãos públicos, imprensa, outras IES, unidades UFPM e GAPS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Assinaturas: _____ Responsável: _____ PROPLAN: _____ Gabinete do Reitor: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

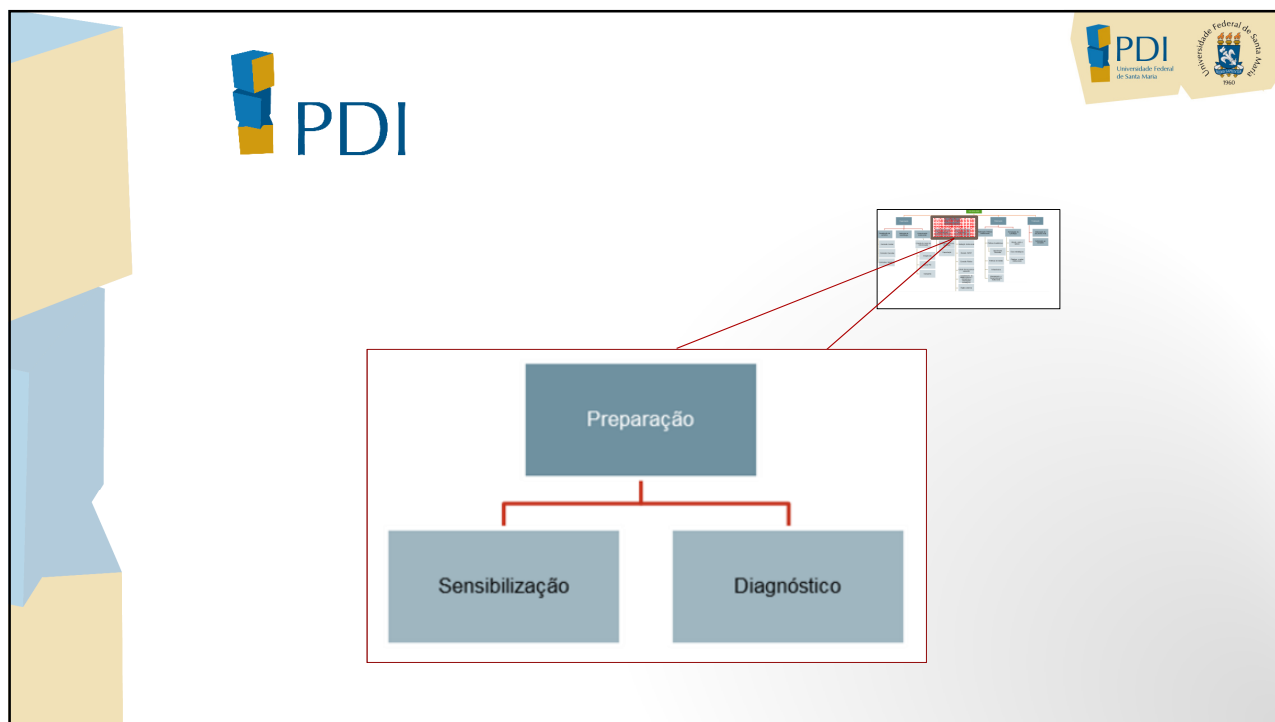
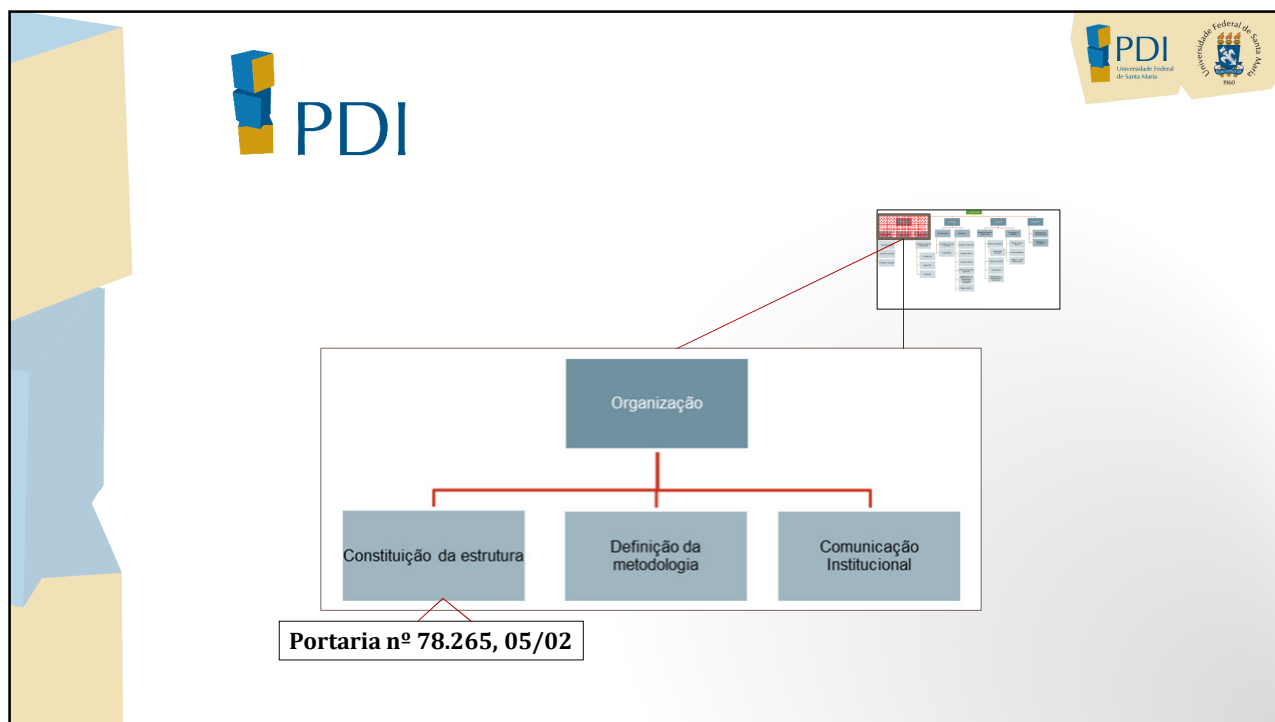


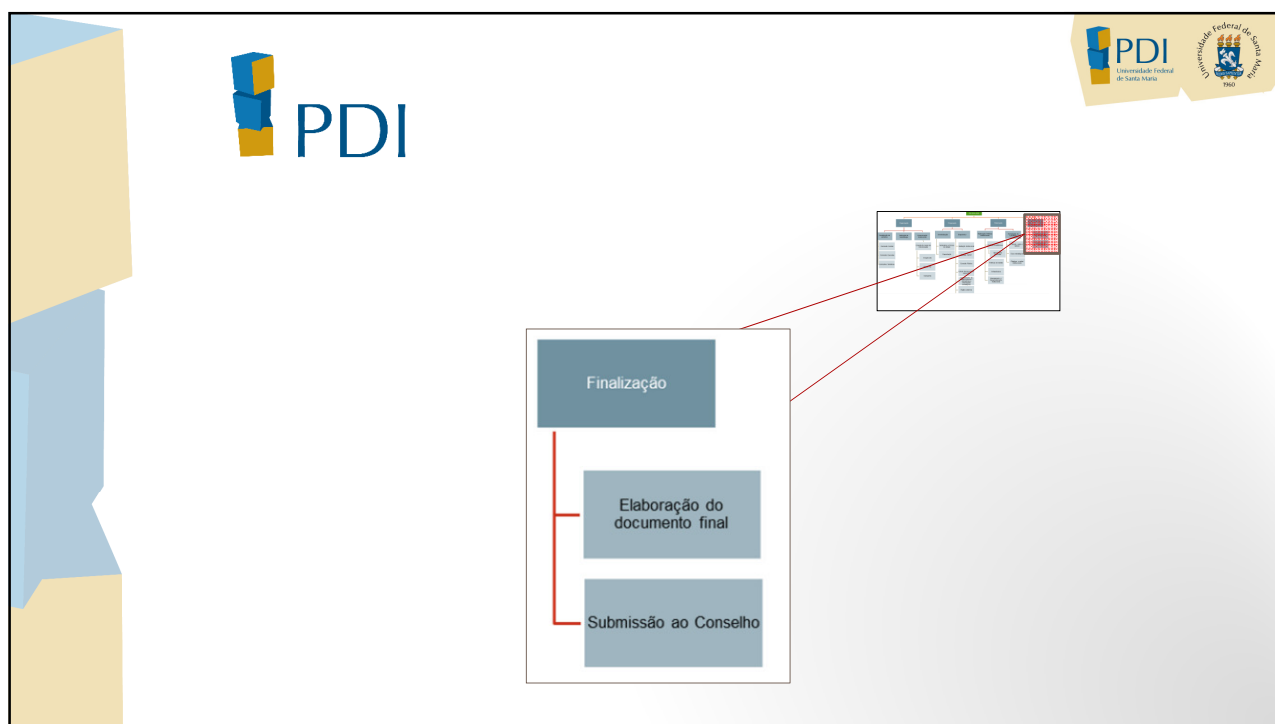
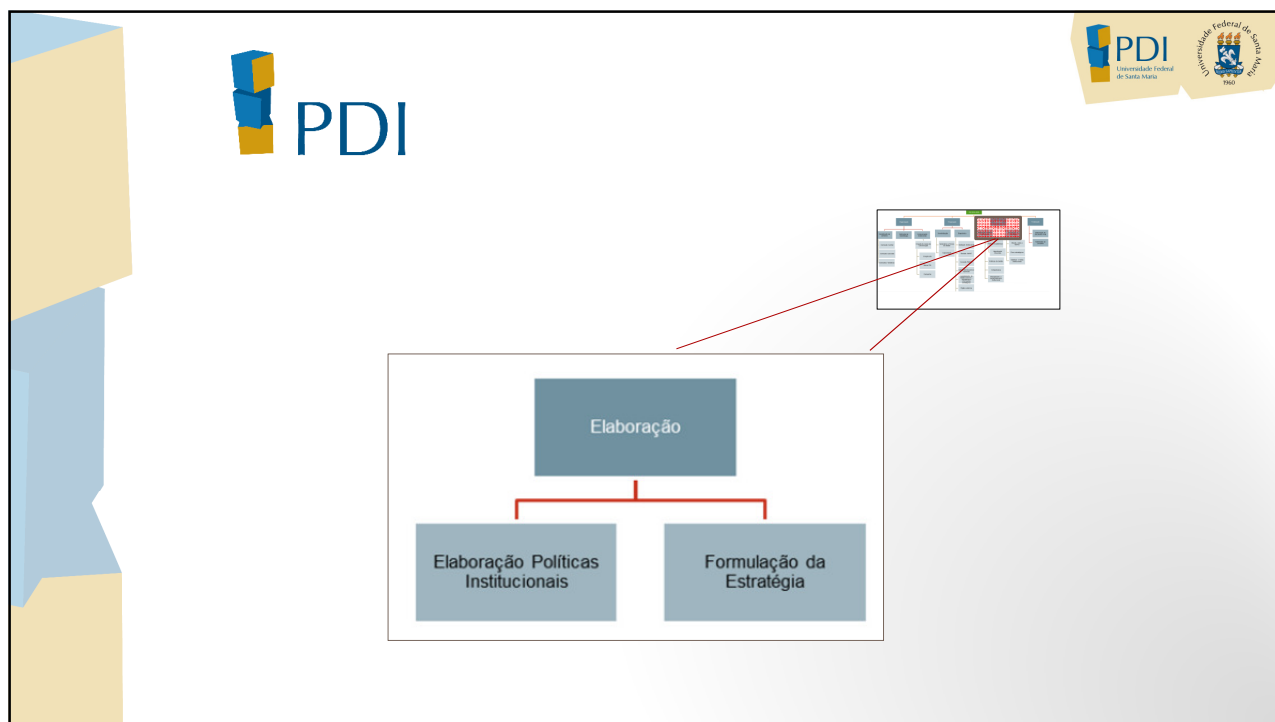
Sistema de Acompanhamento

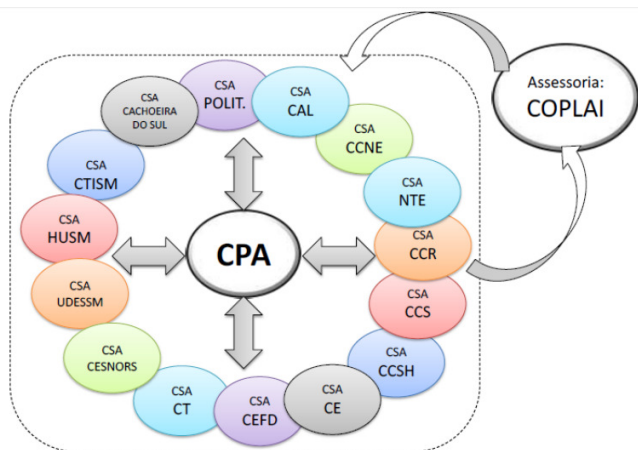
| FIEX FIEX – Fundo de Incentivo a Extensão Incentivar ações de extensão realizadas pela Universidade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|------------------|------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|----------|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|------------|--------------|----------|----------|------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|----------|------------|----------|----------|--------------|--------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|---------------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------------------|------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|------------------|------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------|
| Resumo e Metas do Projeto O projeto é a fonte interna de fomento a ações de extensão a serem desenvolvidas nas unidades, propiciando a participação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de ações de extensão com aporte de recursos institucionais. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma de Execução | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avaliação do Andamento do Projeto <table border="1"> <thead> <tr> <th>Metas</th> <th>Prazo</th> <th>Custo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Metas</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>Prazo</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>Custo</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> </tbody> </table> | | Metas | Prazo | Custo | Metas | ● | ● | Prazo | ● | ● | Custo | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metas | Prazo | Custo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metas | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prazo | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Custo | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Execução Financeira do Projeto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cód. Despesa</th> <th>Descr. Despesa</th> <th>Requisitado</th> <th>Liberado</th> <th>Saldo de Transferência</th> <th>Uberado + Saldo de Transferências</th> <th>Executado</th> <th>Disponível</th> <th>Despesa em andamento</th> <th>Transferido</th> <th>Transferido</th> <th>Transferido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>33.90.18</td> <td>Auxílio Estudantes</td> <td>R\$ 936.823,10</td> <td>R\$ 936.823,10</td> <td>R\$ 127.641,06</td> <td>R\$ 809.182,04</td> <td>R\$ 798.225,00</td> <td>R\$ 10.956,96</td> <td>R\$ 794.177,40</td> <td>R\$ 821,40</td> <td>R\$ 2.800,00</td> <td>R\$ 0,00</td> </tr> <tr> <td>33.90.30</td> <td>Material Consumo</td> <td>R\$ 79.318,30</td> <td>R\$ 79.318,30</td> <td>R\$ 120.693,48</td> <td>R\$ 200.213,96</td> <td>R\$ 137.938,67</td> <td>R\$ 62.275,29</td> <td>R\$ 23.287,10</td> <td>R\$ 99.932,80</td> <td>R\$ 18.120,00</td> <td>R\$ 0,00</td> </tr> <tr> <td>33.90.33</td> <td>Passeagens</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 3.200,00</td> <td>R\$ 3.200,00</td> <td>R\$ 3.200,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> </tr> <tr> <td>33.90.36</td> <td>Serviços P. Física</td> <td>R\$ 12.386,67</td> <td>R\$ 12.386,67</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 12.386,67</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 12.386,67</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> </tr> <tr> <td>33.90.39</td> <td>Serviços P. Jurídica</td> <td>R\$ 26.438,43</td> <td>R\$ 26.438,43</td> <td>R\$ 3.743,60</td> <td>R\$ 30.184,03</td> <td>R\$ 14.356,36</td> <td>R\$ 15.827,67</td> <td>R\$ 14.356,36</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> </tr> <tr> <td>33.91.47</td> <td>Contrib. Intercâmbio</td> <td>R\$ 413,33</td> <td>R\$ 413,33</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 413,33</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 413,33</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> </tr> <tr> <td>99.00.00</td> <td>Total</td> <td>R\$ 1.055.580,00</td> <td>R\$ 1.055.580,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 1.055.580,00</td> <td>R\$ 953.620,11</td> <td>R\$ 101.969,93</td> <td>R\$ 853.650,19</td> <td>R\$ 100.929,80</td> <td>R\$ 17.920,00</td> <td>R\$ 0,00</td> </tr> </tbody> </table> | | Cód. Despesa | Descr. Despesa | Requisitado | Liberado | Saldo de Transferência | Uberado + Saldo de Transferências | Executado | Disponível | Despesa em andamento | Transferido | Transferido | Transferido | 33.90.18 | Auxílio Estudantes | R\$ 936.823,10 | R\$ 936.823,10 | R\$ 127.641,06 | R\$ 809.182,04 | R\$ 798.225,00 | R\$ 10.956,96 | R\$ 794.177,40 | R\$ 821,40 | R\$ 2.800,00 | R\$ 0,00 | 33.90.30 | Material Consumo | R\$ 79.318,30 | R\$ 79.318,30 | R\$ 120.693,48 | R\$ 200.213,96 | R\$ 137.938,67 | R\$ 62.275,29 | R\$ 23.287,10 | R\$ 99.932,80 | R\$ 18.120,00 | R\$ 0,00 | 33.90.33 | Passeagens | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 | R\$ 3.200,00 | R\$ 3.200,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 33.90.36 | Serviços P. Física | R\$ 12.386,67 | R\$ 12.386,67 | R\$ 0,00 | R\$ 12.386,67 | R\$ 0,00 | R\$ 12.386,67 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 33.90.39 | Serviços P. Jurídica | R\$ 26.438,43 | R\$ 26.438,43 | R\$ 3.743,60 | R\$ 30.184,03 | R\$ 14.356,36 | R\$ 15.827,67 | R\$ 14.356,36 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 33.91.47 | Contrib. Intercâmbio | R\$ 413,33 | R\$ 413,33 | R\$ 0,00 | R\$ 413,33 | R\$ 0,00 | R\$ 413,33 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 99.00.00 | Total | R\$ 1.055.580,00 | R\$ 1.055.580,00 | R\$ 0,00 | R\$ 1.055.580,00 | R\$ 953.620,11 | R\$ 101.969,93 | R\$ 853.650,19 | R\$ 100.929,80 | R\$ 17.920,00 | R\$ 0,00 |
| Cód. Despesa | Descr. Despesa | Requisitado | Liberado | Saldo de Transferência | Uberado + Saldo de Transferências | Executado | Disponível | Despesa em andamento | Transferido | Transferido | Transferido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33.90.18 | Auxílio Estudantes | R\$ 936.823,10 | R\$ 936.823,10 | R\$ 127.641,06 | R\$ 809.182,04 | R\$ 798.225,00 | R\$ 10.956,96 | R\$ 794.177,40 | R\$ 821,40 | R\$ 2.800,00 | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33.90.30 | Material Consumo | R\$ 79.318,30 | R\$ 79.318,30 | R\$ 120.693,48 | R\$ 200.213,96 | R\$ 137.938,67 | R\$ 62.275,29 | R\$ 23.287,10 | R\$ 99.932,80 | R\$ 18.120,00 | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33.90.33 | Passeagens | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 | R\$ 3.200,00 | R\$ 3.200,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33.90.36 | Serviços P. Física | R\$ 12.386,67 | R\$ 12.386,67 | R\$ 0,00 | R\$ 12.386,67 | R\$ 0,00 | R\$ 12.386,67 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33.90.39 | Serviços P. Jurídica | R\$ 26.438,43 | R\$ 26.438,43 | R\$ 3.743,60 | R\$ 30.184,03 | R\$ 14.356,36 | R\$ 15.827,67 | R\$ 14.356,36 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33.91.47 | Contrib. Intercâmbio | R\$ 413,33 | R\$ 413,33 | R\$ 0,00 | R\$ 413,33 | R\$ 0,00 | R\$ 413,33 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 99.00.00 | Total | R\$ 1.055.580,00 | R\$ 1.055.580,00 | R\$ 0,00 | R\$ 1.055.580,00 | R\$ 953.620,11 | R\$ 101.969,93 | R\$ 853.650,19 | R\$ 100.929,80 | R\$ 17.920,00 | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |













Comissões Temáticas (1/7)

- Comissão de Planejamento e Desenvol. Institucional
- Comissão de Políticas Acadêmicas
- Comissão de Políticas de Gestão
- Comissão de Infraestrutura
- Responsabilidade Ambiental
- Inovação, Empreendedorismo e Transf. de Tecnologia

| Comissão Temática | Tópicos PDI | Art. 16º Decreto 5.773/2006 | Eixo Temático - Orientação MEC |
|--|---|--|--|
| Comissão de Planejamento e Desenvolvimento Institucional | Planejamento Estratégico (Missão, Visão, Objetivos e Metas) | I - Perfil Institucional | I - Perfil Institucional |
| | Processo de Avaliação | - | VIII - Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional |
| Comissão de Políticas Acadêmicas | PPI (Projeto Pedagógico Institucional) | II - PPI (Projeto Pedagógico Institucional) | II - PPI (Projeto Pedagógico Institucional) |
| | Oferta e ampliação de cursos (graduação, pós, presencial e EAD) | III - Cronogr. Ampliação de Vagas IV - Diálogo Pedagógico e mto. turnover VIII - Oferta EAD IX - Oferta Pós-Graduação | III - Expansão de Vagas e Cursos Presenciais e EAD |
| | Políticas de Assistência Estudantil | - | VI - Políticas de Atendimento aos Discentes |
| Comissão de Políticas de Gestão | Organização Administrativa | VI - Organização Administrativa | IV - Organização Administrativa da IES |
| | Política de Gestão de Pessoas (Docentes e TACs) | V - Perfil do Corpo Docente | IV - Perfil do Corpo Docente |
| | Aspectos Orçamentários e Financeiros | X - Sustentabilidade Financeira | IX - Aspectos Orçamentários e Financeiros |
| Comissão de Infraestrutura | Infraestrutura Física | VII.a e VII.c - Infraestrutura - Instalações Físicas, Acessibilidade | VII - Infraestrutura |
| | Biblioteca e Recursos Tecnológicos | VII.b - Infraestrutura - Bibliotecas e Recursos Tecnológicos | VII - Infraestrutura |
| Comissões Adicionais (Sugestão) | | | |
| Inovação, Empreendedorismo e Transferência de Tecnologia | - | - | - |
| Responsabilidade Ambiental | - | - | - |



Comissões Temáticas (2/7)

- Comissão de Planejamento e Desenvol. Institucional
- Comissão de Políticas Acadêmicas
- Comissão de Políticas de Gestão
- Comissão de Infraestrutura
- Responsabilidade Ambiental
- Inovação, Empreendedorismo e Transf. de Tecnologia

Sumário

1. Planejamento e Desenvolvimento Institucional

1.1. Planejamento Estratégico

- 1.1.1. Visão Geral
- 1.1.2. Desafios e Políticas para o Futuro

1.2. Processo de Avaliação

- 1.2.1. Visão Geral
- 1.2.2. Desafios e Políticas para o Futuro

2. Políticas Acadêmicas

2.1. PPI – Projeto Pedagógico Institucional

- 2.1.1. Visão Geral
- 2.1.2. Desafios e Políticas para o Futuro

2.2. Oferta e Ampliação de Cursos

- 2.2.1. Visão Geral
- 2.2.2. Desafios e Políticas para o Futuro



Comissões Temáticas (3/7)



| Comissão Temática | Tópicos PDI | Art. 16º Decreto 5.773/2006 | Eixo Temático - Orientação MEC |
|---|---|-----------------------------|---|
| Comissão de Planejamento e Desenvolvimento Institucional | Planejamento Estratégico (Missão, Visão, Objetivos e Metas) | I. Perfil Institucional | I. Perfil Institucional |
| | Processo de Avaliação | - | VIII. Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional |



Comissões Temáticas (4/7)



| Comissão Temática | Tópicos PDI | Art. 16º Decreto 5.773/2006 | Eixo Temático - Orientação MEC |
|---|---|---|--|
| Comissão de Políticas Acadêmicas | PPI (Projeto Pedagógico Institucional) | II - PPI (Projeto Pedagógico Institucional) | II - PPI (Projeto Pedagógico Institucional) |
| | Oferta e aplicação de cursos (graduação, pós, presencial e EAD) | III. Cronogr. Ampliação de Vagas IV. Didático Pedagógica + nro. turmas VIII. Oferta EAD IX. Oferta Pós-Graduação | III - Expansão de Vagas e Cursos Presenciais e EAD |
| | Políticas de Assistência Estudantil | - | VI. Políticas de Atendimento aos Discentes |



Comissões Temáticas (5/7)



| Comissão Temática | Tópicos PDI | Art. 16º Decreto 5.773/2006 | Eixo Temático - Orientação MEC |
|--|--|---------------------------------|--|
| Comissão de Políticas de Gestão | Organização Administrativa | VI. Organização Administrativa | V. Organização Administrativa da IES |
| | Política de Gestão de Pessoas (Docentes e TAEs) | V. Perfil do Corpo Docente | IV - Perfil do Corpo Docente |
| | Aspectos Orçamentários e Financeiros | X - Sustentabilidade Financeira | IX. Aspectos Orçamentários e Financeiros |



Comissões Temáticas (6/7)



| Comissão Temática | Tópicos PDI | Art. 16º Decreto 5.773/2006 | Eixo Temático - Orientação MEC |
|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|
| Comissão de Infraestrutura | Infraestrutura Física | VII.a e VII.c- Infraestrutura - Instalações Físicas, Acessibilidade | VII. Infraestrutura |
| | Biblioteca e Recursos Tecnológicos | VII.b - Infraestrutura - Bibliotecas e Recursos Tecnológicos | VII. Infraestrutura |



Comissões Temáticas (7/7)



| Comissão Temática | Tópicos PDI | Art. 16º Decreto 5.773/2006 | Eixo Temático - Orientação MEC |
|-----------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Outras Comissões (Sugestão) | Inovação, Empreendedorismo e Transferência de Tecnologia | | |
| | Responsabilidade Ambiental | | |

Caso UFRGS (10 anos) – Desafios/Temas



1. Inovação Acadêmica
2. Transversalidade Acadêmica
3. Alianças Estratégicas
4. Inserção Internacional, Nacional e Regional
5. Desenvolvimento Organizacional
6. Inovação
7. Inclusão Social
8. Sustentabilidade
9. Qualidade de Vida da Comunidade Interna
10. Compromisso com o Desenvolvimento da Educação Nacional



Desafios Institucionais – 10 anos (tópicos iniciais 1)



1. Inovação/Empreendedorismo
2. Infraestrutura do Ensino (melhorias)
3. Tecnologias em Sala de Aula
4. Equidade Pesquisa/Extensão (Pesquisa x Extensão x Assistência x Empreendedorismo)
5. Experiência Acadêmica x Experiência “Prática”
6. Modernização Administrativa
7. Integração com o Ensino Básico
8. Questões Sociais



Desafios Institucionais – 10 anos (tópicos iniciais 2)



1. Internacionalização
2. Educação do Futuro
3. Inclusão Social
4. Transferência de Tecnologia e de Conhecimento
5. Excelência Acadêmica
6. Expansão das Fontes de Receita
7. Modernização Administrativa
8. Desenvolvimento e Inserção Regional
9. Sustentabilidade e Transparência
10. Evasão e Retenção
11. Inovação



Desafios Institucionais – 10 anos (plenária)



1. Internacionalização
2. Educação Inovadora e Transformadora com Excelência Acadêmica
3. Inclusão Social
4. Inovação, Transferência de Tecnologia e de Conhecimento
5. Modernização e Transparência Administrativa
6. Desenvolvimento e Inserção Nacional e Regional
7. Sustentabilidade
8. Comportamento Organizacional?? (comprometimento, ética, desenvolvimento organizacional)
9. Eficiência na Formação/Diplomação, Minimização da Evasão (ou Diplomação?), Evasão e Retenção (Permanência?)

Encaminhamentos

- Nomeação Comissão Executiva e Comissões Temáticas
- Definição Desafios Institucionais
- Calendário de Reuniões



Material de apoio entregue na reunião

- Pasta contendo:
 - Portaria n. 78.265, de 5 de fevereiro de 2016
 - EAP do processo de elaboração do PDI 2016-2016
 - Relação das comissões temáticas
 - Decreto n. 5.773, de 9 de maio de 2006 – Art. 16
 - Instruções para elaboração de Plano de Desenvolvimento Institucional – SAPIENS/MEC
 - Desafios Institucionais – PDI 2016-2026
 - Marcador PDI

