

Produções Importadas da Plataforma Lattes



Conferência e Homologação do Registro da Produção Institucional

A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) estabeleceu o seguinte cronograma de **Registro de Produção Institucional** dos docentes da Carreira do Magistério Superior, para fins de avaliação de desempenho, conforme as Leis nº 12.772 (de 28/12/2012) e nº 12.863 (de 24/09/2013):

- Consulta sobre o interesse do docente pela importação da produção registrada na Plataforma Lattes: disponível no **Portal do Professor** a partir de **16/12/2015**;
- Atualização do Lattes pelo docente: até **17/01/2016**;
- Importação do Lattes para o SIE, pelo Centro de Processamento de Dados (CPD): até **25/01/2016**;
- Conferência pelo responsável da produção no SIE: até **29/02/2016**;
- Homologação da produção no SIE pelo Chefe de Departamento: até **21/03/2016**.



O docente cadastra suas produções na base do currículo Lattes do CNPq. A data limite para este procedimento é informado pela Administração Central da UFSM.



2015

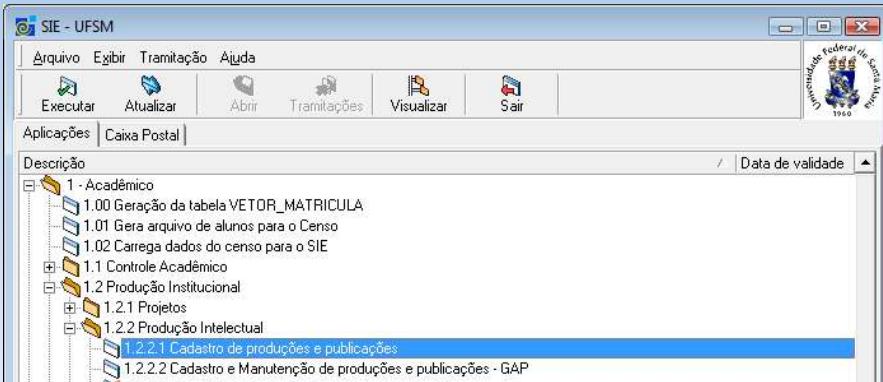
As produções importadas serão somente do ano de referência.



Concluído o processo de importação dos currículos, estes estarão disponíveis para os docentes complementarem as informações das suas produções através do SIE. Completar todos os campos das abas: Produção, Classificações, Participantes e Arquivos.

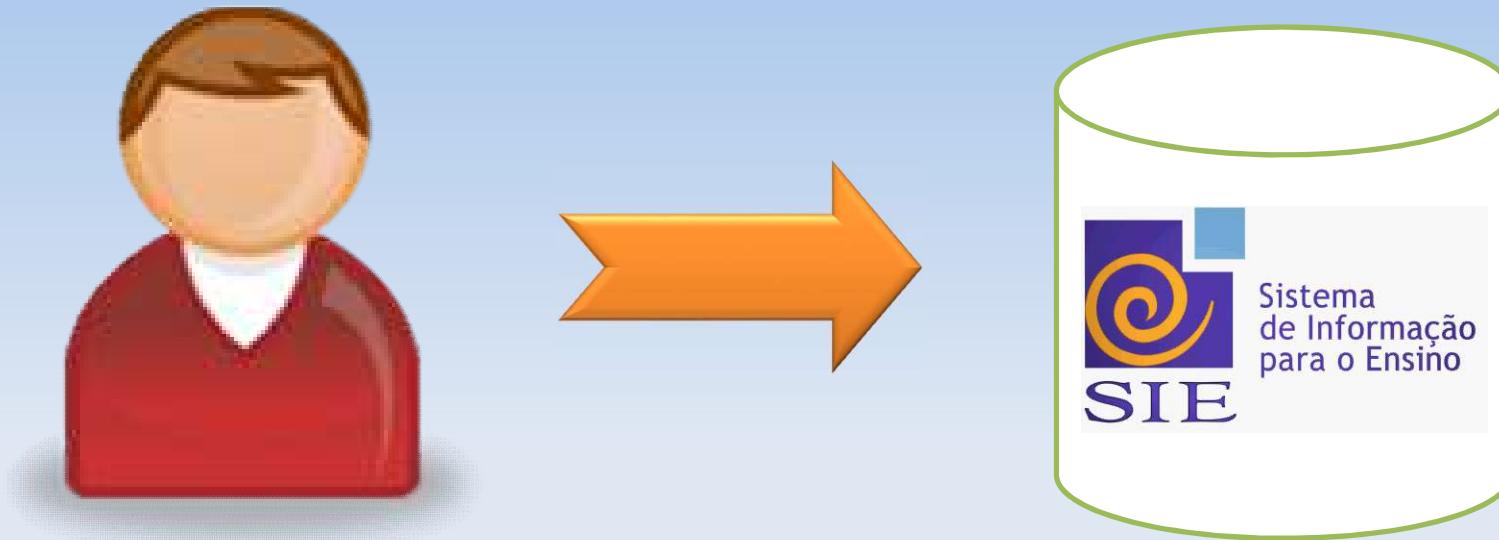
UFSM Produção Institucional

1.2.2.1 Cadastro de produções e publicações



O professor deve acessar o SIE instalado em algum computador dentro da UFSM. Após identificar-se e ingressar no sistema, abrir a aplicação

Nessa aplicação o professor terá acesso a todas as suas produções importadas do Lattes. Clique em “Localizar”, marque o Ano de **2015** e selecione a opção “procurar”. Caso alguma produção não tenha sido importada, a aplicação permite o cadastro de novas produções.



- ❖ Será importado como participante da produção somente o docente que cadastrou a produção no Lattes.
- ❖ Os outros participantes não serão importados. Fica a cargo do responsável pela produção o cadastro dos demais participantes dessa produção no SIE.

UFSM Produção Institucional



Além de informar os participantes, o responsável pela produção também deve informar as classificações secundárias, anexar arquivos, informar se a produção é originária de projetos institucionais e completar demais informações que julgar importante.



Professor

Produções



Chefe de Departamento

- ❖ Após o ajuste das informações é obrigatório a homologação das produções.
- ❖ O professor deve tramar suas produções no SIE para o chefe do seu departamento.
- ❖ O Chefe terá até o dia **21/03/2016** para fazer o trâmite. Os documentos eletrônicos enviados aparecerão na caixa postal do Chefe de Departamento.

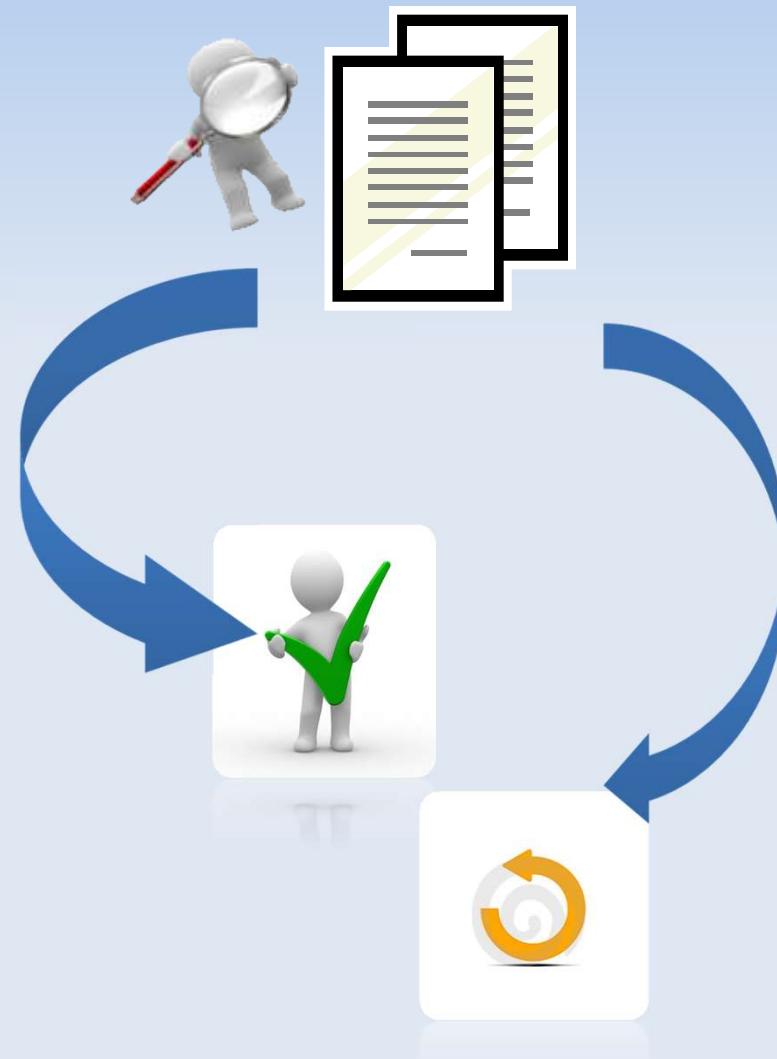
UFSM Produção Institucional



❖ **A Chefia deve acessar sua caixa postal do SIE diariamente para verificar se há documentos eletrônicos.**



❖ **Podem existir documentos de vários tipos. Vamos considerar somente os documentos do tipo “Registro da produção institucional”.**

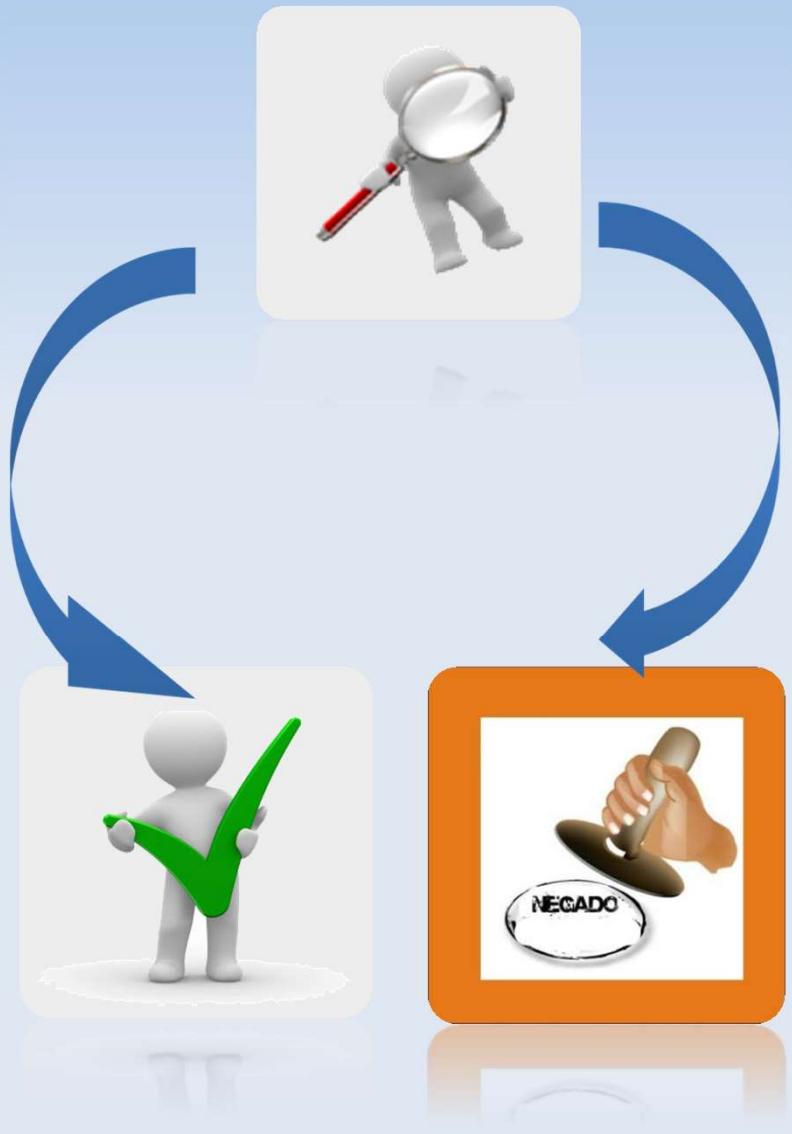


- ❖ O Chefe de Departamento deve analisar cada produção recebida.
- ❖ Estando corretas as informações, homologá-la.
- ❖ Se houver algum problema, retornar a produção ao responsável, indicando os problemas encontrados.

UFSM Produção Institucional



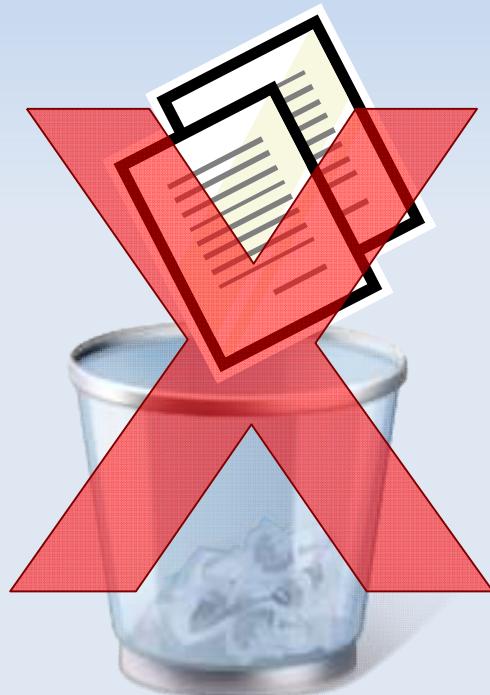
- ❖ O Professor responsável receberá a produção que retornou na sua caixa postal.
- ❖ Após efetuar os ajustes solicitados, o professor encaminha novamente a produção para sua Chefia para nova análise.



Foi definida pela Administração Central da UFSM o dia **21/03/2016** como data limite para os Chefes de Departamento:

Analizar, Homologar ou Indeferir as produções encaminhadas para sua caixa postal.





**As produções não homologadas ou indeferidas
não terão validade e não serão consideradas
para nenhum levantamento estatístico ou
processo institucional.**

UFSM Produção Institucional



Os docentes devem realizar os procedimentos detalhados (nesta apresentação) para todas as suas produções importadas da Plataforma Lattes.

Dúvidas?

Entrar em contato
com: **PROPLAN** no
ramal **8133**

