

TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

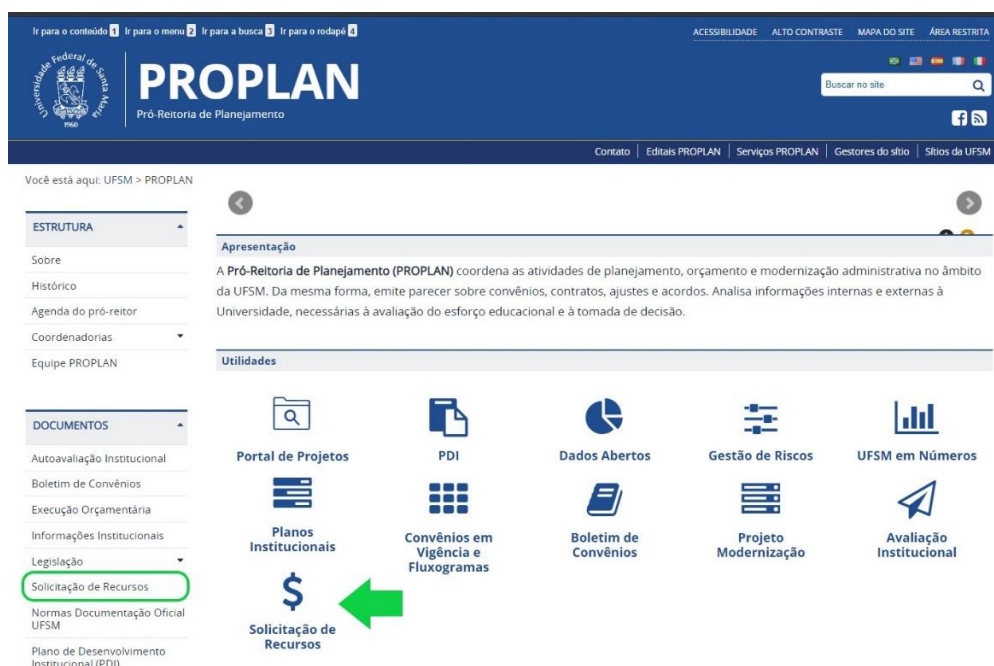
O processo de solicitação de recursos a partir do exercício de 2019 sofrerá pequenas alterações com vistas a agilizar a programação orçamentária.

Seguindo a tendência de padronização e informatização dos processos, a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) e o Centro de Processamento de Dados (CPD) desenvolveram uma sistemática a partir da utilização da ferramenta OTRS, pela qual os usuários (servidores docentes e técnicos-administrativos) poderão encaminhar pedido de recursos orçamentários. Dentre as vantagens da utilização do OTRS, destacam-se a possibilidade de melhores *feedbacks* ao solicitante, a padronização dos pedidos através do formulário desenvolvido para esta finalidade, e a maior agilidade na programação orçamentária.

Este tutorial foi desenvolvido para facilitar o entendimento e a utilização do sistema OTRS por parte do usuário solicitante. Via de regra, o processo se assemelha bastante com aquele já utilizado pelo CPD para gestão dos chamados da área de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC).

Primeiros passos: como acessar o sistema

Para iniciar o processo de solicitação de recursos, acesse o site da PROPLAN através do link <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/proplan/>, ou a partir do site <https://www.ufsm.br/>, > Estrutura > Pró-reitorias > Planejamento (PROPLAN). Uma vez na página, selecione qualquer uma das duas opções destacadas a seguir:



The screenshot shows the PROPLAN website interface. At the top, there is a navigation bar with the PROPLAN logo and name, a search bar, and links for accessibility, high contrast, site map, and restricted area. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Você está aqui: UFSM > PROPLAN". The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with sections for "ESTRUTURA" (containing links for Sobre, Histórico, Agenda do pró-reitor, Coordenadorias, and Equipe PROPLAN) and "DOCUMENTOS" (containing links for Autoavaliação Institucional, Boletim de Convênios, Execução Orçamentária, Informações Institucionais, Legislação, Solicitação de Recursos, Normas Documentação Oficial UFSM, and Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)). The right column contains a "Utilidades" section with a grid of icons and links: Portal de Projetos, PDI, Dados Abertos, Gestão de Riscos, UFSM em Números, Planos Institucionais, Convênios em Vigência e Fluxogramas, Boletim de Convênios, Projeto Modernização, and Avaliação Institucional. A green arrow points to the "Solicitação de Recursos" icon in the bottom row of the grid.

O solicitante deverá preencher apenas a planilha *Solicitacao* com as informações orçamentárias do recurso a ser solicitado, a saber:

- 1) UGR solicitante: código de 6 ou 8 dígitos que identifica a Unidade Gestora de Recursos (ex.: 153619 – Pró-Reitoria de Planejamento).
- 2) Programa de Trabalho Reduzido (PTRes): codificação de 6 dígitos, utilizada em nível gerencial, associada ao Programa de Trabalho. O Programa de Trabalho consiste em uma categorização qualitativa do orçamento, composto dos seguintes blocos de informação: classificação por esfera, classificação institucional, classificação funcional, estrutura programática, além de outras informações do Programa e da Ação. Na UFSM, dois dos PTRES mais utilizados são **108378** – Fomento às ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão (no Estado do RS), e **108379** – Funcionamento de instituições federais de ensino superior (no Estado do RS).
- 3) Plano interno (PI): é um instrumento de programação e gerenciamento da Subação Orçamentária e de detalhamento de seus atributos, com vistas à apropriação de custos e do planejamento institucional. É composto por 11 dígitos, divididos em 6 campos, que incluem informações como o alinhamento ao Plano Nacional de Educação (PNE), a Subação Orçamentária, a Categoria de Apropriação e o alinhamento aos desafios e objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), entre outras. São exemplos de PI: **MREC3No1D5N** – Manutenção da Reitoria – Gestão Administrativa), e **MREC3G19D2N** – Manutenção dos Centros – Ensino.
- 4) Fonte de recursos: código composto por 4 dígitos, geralmente iniciado por **0** (recursos não destinados à contrapartida ou à identificação de despesas com ações e serviços públicos de saúde, ou referentes à manutenção e ao desenvolvimento do ensino) ou **8** (recursos para identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino), que agrupa receitas que seguem as mesmas normas de aplicação. No exercício de 2018, as fontes mais utilizadas foram **8100** – Recursos do Tesouro – Recursos Ordinários e **8250** – Recursos de Outras Fontes – Recursos Próprios Não-financeiros.
- 5) Natureza de despesa: trata da classificação da despesa por *categoria econômica e elementos*. Os 8 dígitos que compõem este item indicam a Categoria Econômica (**3** para Despesas Correntes e **4** para Despesas de Capital, por exemplo), o Grupo de Natureza da Despesa (p. ex.: **3** para Outras Despesas Correntes e **4** para Investimentos), a Modalidade de Aplicação (**90** – Aplicação Direta), o Elemento de Despesa (ex.: **30** – Material de Consumo) e o Subelemento, que é o maior nível de detalhamento da despesa, vinculado ao objeto de sua aplicação. As principais naturezas de despesas estão listadas no menu suspenso das células da respectiva coluna.

6) Descrição/Justificativa/Motivo: descrição sintética da destinação que será dada ao recurso.

7) Valor: valor da solicitação por natureza de despesa.

Submissão da solicitação

Após o preenchimento do formulário de detalhamento orçamentário, o usuário deverá submeter a solicitação via OTRS. Para isso, basta clicar no botão *Solicitação de orçamento (OTRS)*, fazer *login* no sistema e preencher os campos conforme a sequência de figuras a seguir:



Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE ÁREA RESTRITA

Universidade Federal de Santa Maria
PROPLAN
Pró-Reitoria de Planejamento

Buscar no site

Contato | Editais PROPLAN | Serviços PROPLAN | Gestores do sítio | Sítios da UFMS

Você está aqui: UFMS > PROPLAN > Solicitação de Recursos

ESTRUTURA

Sobre
Histórico
Agenda do pró-reitor
Coordenadorias
Equipe PROPLAN

DOCUMENTOS

Autoavaliação Institucional
Boletim de Convênios
Execução Orçamentária
Informações Institucionais
Legislação
Solicitação de Recursos
Normas Documentação Oficial UFMS
Plano de Desenvolvimento

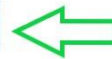
Solicitação de Recursos

Esta página contém documentos e orientações acerca do processo de solicitação de recursos orçamentários. Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos na guia Orientações, ou através do telefone 3220-8334 ou do e-mail orcamento@ufsm.br.

Tutorial para solicitação de orçamento

Formulário para detalhamento orçamentário (Excel)

Solicitação de orçamento (OTRS)



Centro de Processamento de Dados - CPD

Login

CPF Senha Entrar



Centro de Processamento de Dados - CPD

Chamados FAQ

Meus Chamados

Novo chamado

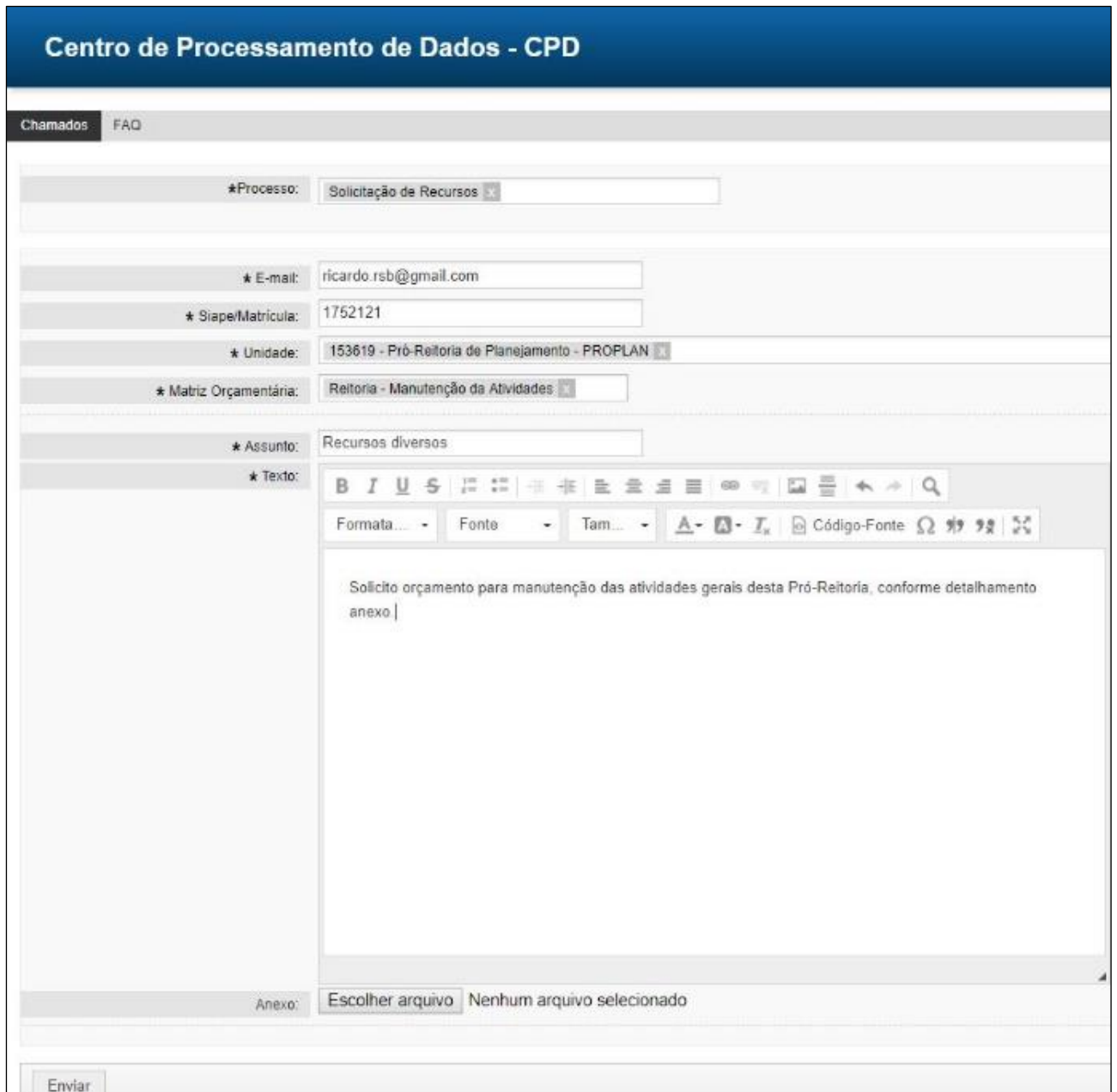
Procurar

Novo chamado

Procurar

TÍTULO

Desenvolvido Trocar para o



Após o preenchimento da solicitação no sistema OTRS, basta anexar o arquivo com o detalhamento orçamentário e clicar no botão *Enviar*, no canto inferior esquerdo da página. A Coordenadoria de Planejamento Econômico (COPLEC/PROPLAN) será automaticamente notificada da solicitação e procederá à análise e programação do orçamento na UGR.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos que se façam necessários, favor entrar em contato através do ramal **8334** ou do e-mail orcamento@ufsm.br.