

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
COORDENADORIA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

## AVALIAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE BOLSA

Este documento foi produzido para servir de apoio aos novos professores participantes do processo de avaliação. Ele caracteriza-se como um “passo a passo” que conduz o avaliador durante todo o processo de avaliação.

Este documento é complementar à leitura dos editais que regulam a concessão das bolsas. Conhecer detalhadamente os itens do edital que está sendo avaliado é definitivo para que o avaliador tenha pleno sucesso em seu trabalho.

Conforme previsto nos editais, todos os solicitantes à bolsa ou auxílio, são avaliadores do edital em que concorrem. Esta ação é obrigatória, caso o solicitante não a realize terá seu pedido indeferido.

Foi alocado apenas “um” trabalho para cada solicitante por edital. Apenas em poucos casos foi necessária a alocação de um segundo trabalho.

O acesso começa pela página da ufsm:

[www.ufsm.br](http://www.ufsm.br)

Acesse o Portal do Professor

Faça o login

Opte por “Solicitação de Bolsas e Auxílios para Projetos”

Agora opte por “Avaliação”

Você verá a tela abaixo, clique num dos editais disponíveis para sua avaliação:

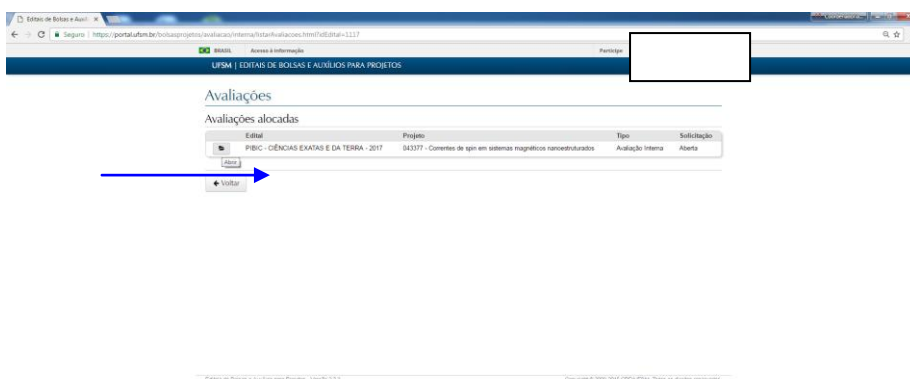
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.ufsm.br/foi/areas/projetos/avaliacao/ufsmEditais.html>. The page title is "UFSM | EDITAIS DE BOLSAS E AUXÍLIOS PARA PROJETOS". Below the header, there is a section titled "Listar Editais" with a sub-heading "Editais abertos para Avaliação de Solicitações de Bolsa". This section contains a table with three columns: "Edital", "Período Avaliação", and "Situação". A blue arrow points to the second row of this table, which is "PROBIC - CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA - 2017". Below this, there is another section titled "Editais abertos para Avaliação de Relatório de Bolsista" with a similar table. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Editais de Bolsas e Auxílios para Projetos - Versão 2.3.3" and "Copyright © 2006-2015 CPD/UFST. Todos os direitos reservados." The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 11/04/2017, 11:04.

Edital	Período Avaliação	Situação
PIBIC - CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA - 2017	14/04/2017 a 25/04/2017	Período de Avaliação Interna
FTT - BIT Júnior - 2017	14/04/2017 a 25/04/2017	Período de Avaliação Interna
PROBIC - CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA - 2017	14/04/2017 a 25/04/2017	Período de Avaliação Interna
PIBIC - MULTIDISCIPLINAR - 2017	14/04/2017 a 25/04/2017	Período de Avaliação Interna
PROBIC - MULTIDISCIPLINAR - 2017	14/04/2017 a 25/04/2017	Período de Avaliação Interna
PIBIC - CIÊNCIAS AGRÁRIAS - 2017	14/04/2017 a 25/04/2017	Período de Avaliação Interna
PROBIC - CIÊNCIAS AGRÁRIAS - 2017	14/04/2017 a 25/04/2017	Período de Avaliação Interna

Edital	Período Avaliação	Situação
FTT - BIT - 2016	01/04/2017 a 30/04/2017	Encerrado
FTT - BIT Júnior - 2016	01/04/2017 a 30/04/2017	Encerrado
IC - HUSM - 2016	01/04/2017 a 30/04/2017	Encerrado

O(s) trabalho(s) “alocado(s)” para sua avaliação aparecerá(ão) como no print abaixo:  
Clique no ícone conforme indica a seta:



A próxima tela já apresenta a solicitação:

Leia as instruções constantes na caixa:

## Instruções

- Para realizar a avaliação, informe a **Quantidade** ou **Valor** de cada item da avaliação. O **total** será calculado automaticamente.
- Caso seja necessário interromper a avaliação, para continuar em outro momento, utilize o botão **Salvar**.
- Após preencher todos os campos da avaliação, utilize o botão **Concluir Avaliação** para salvar e encerrar esta avaliação.
- Caso a solicitação não cumpra as exigências do edital, o botão **Indeferir Solicitação** pode ser usado para concluir a avaliação sem informar as pontuações dos itens.
- Nos casos de Concluir a Avaliação ou Indeferir a Solicitação, o campo **Parecer** deve ser preenchido.

Clique no botão **VER ARQUIVOS ANEXADOS**:

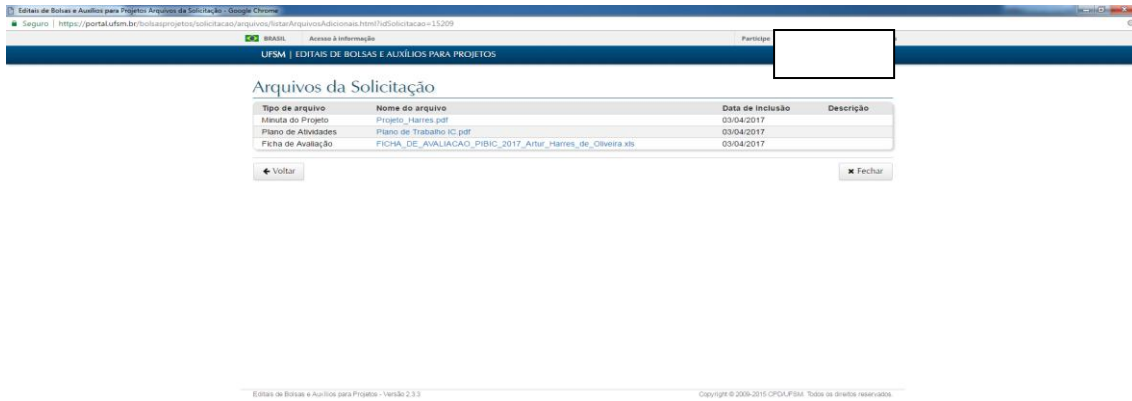
Você verá os arquivos que o solicitante apresentou.

São obrigatórios a Minuta do Projeto, o Plano de Trabalho do Bolsista e a Ficha de Avaliação (Vide edital)

A ausência de algum destes documentos implicará em indeferimento.

Se for o caso, clique em **Indeferir Solicitação** e justifique na caixa de texto.

Veja a tela com os arquivos:



Para preencher os campos de avaliação:

O campo “Informações do Solicitante” e os itens de “Qualificação do Solicitante” têm seu preenchimento automático.

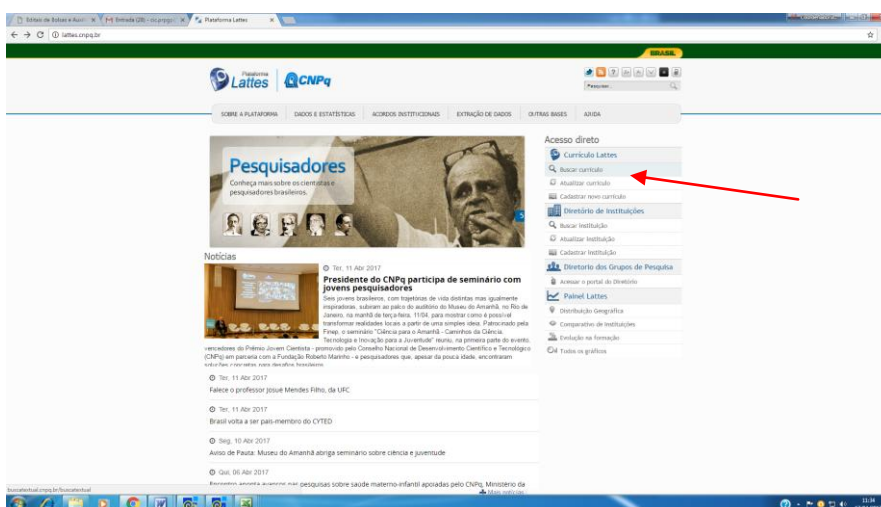
Você deve preencher os itens de:

- Produção Científica
- Produção em Inovação Tecnológica
- Produção Artística (quando for o caso)
- Projeto e plano de trabalho

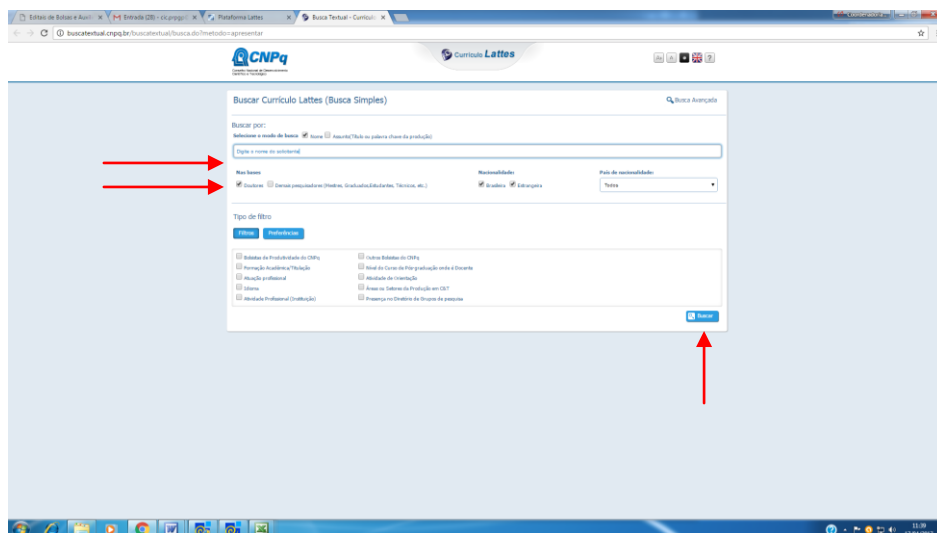
Para lançar os pontos relativos a cada uma das produções você deve antes obter o Currículo Lattes do solicitante.

**Para obter o currículo você pode usar dois caminhos:**

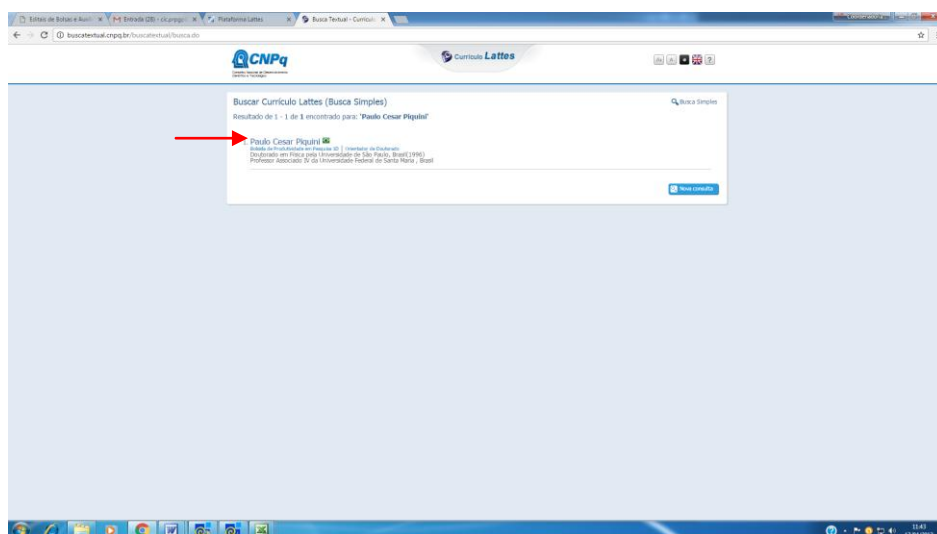
No método convencional, você acessa [lattes.cnpq.br](http://lattes.cnpq.br) e clica em “Buscar Currículo”.



Digite o nome do solicitante  
Certifique-se de que a base está correta (base de doutores ou mestres quando for o caso).  
Digite o nome do solicitante  
Clique em Buscar

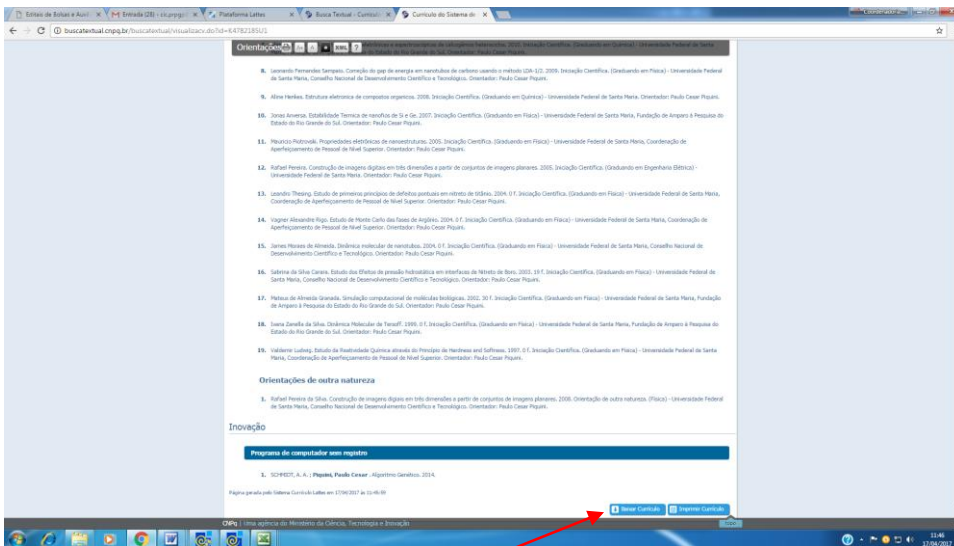


Clique sobre o nome do solicitante:

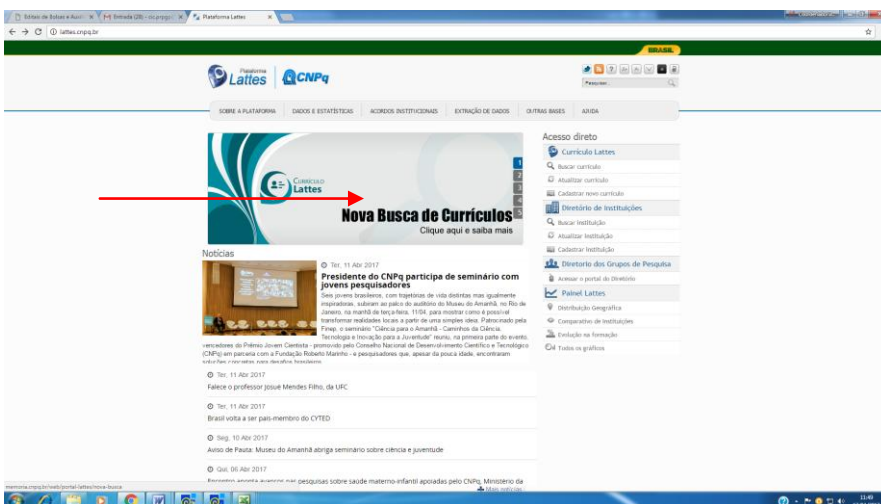


Na janela de Resumo, clique em ABRIR CURRÍCULO e logo após digite o código solicitado.

Já no currículo do solicitante, use a barra de rolagem se desejar “baixar” o currículo:

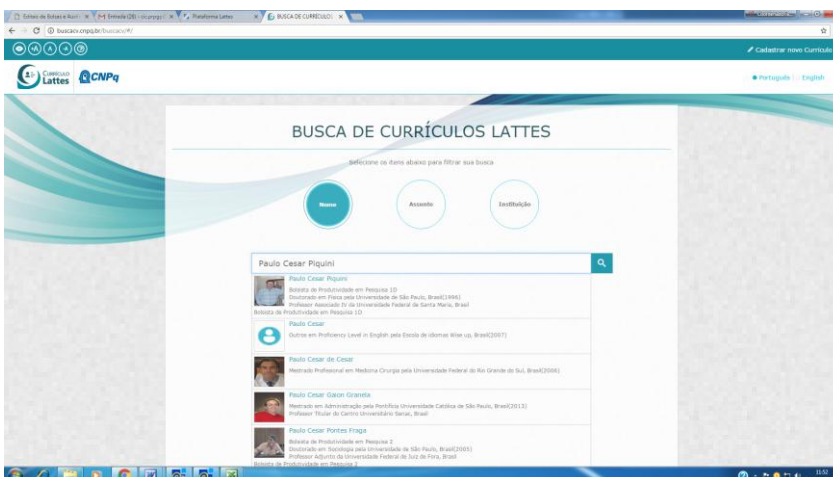


A página do CNPq já oferece uma NOVA BUSCA (aba 1)

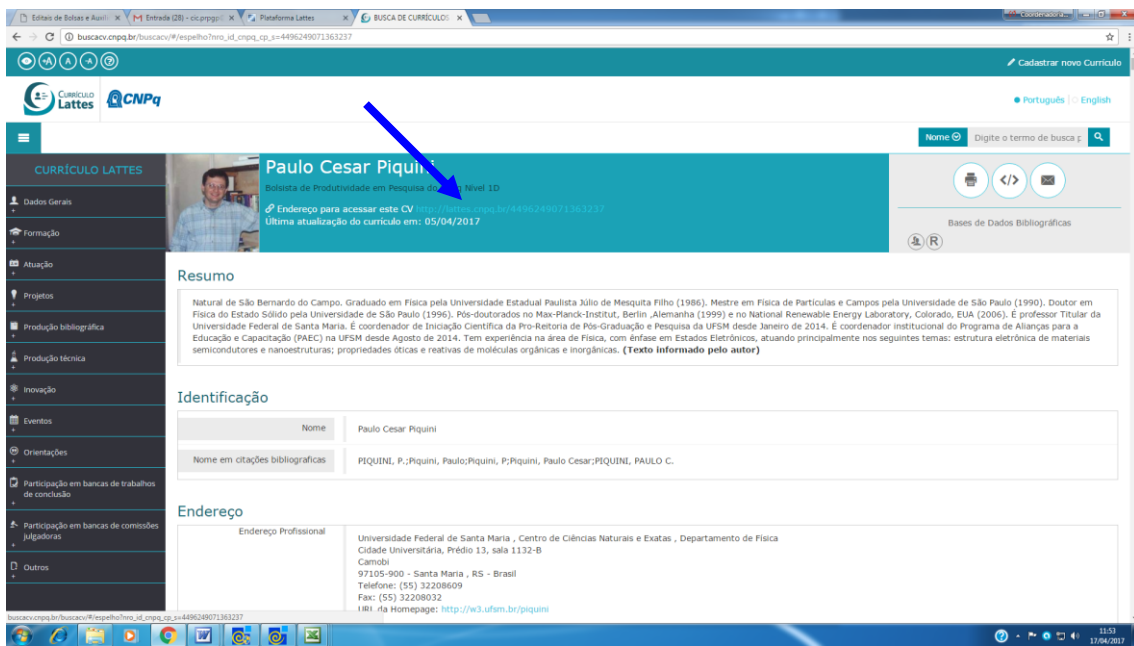


Ou use o link [buscacy.cnpq.br/buscacy](http://buscacy.cnpq.br/buscacy)

Ao digitar o nome do solicitante você já poderá ver a opção de seleção:



Para acessar e baixar o currículo você deve clicar no link, conforme abaixo:

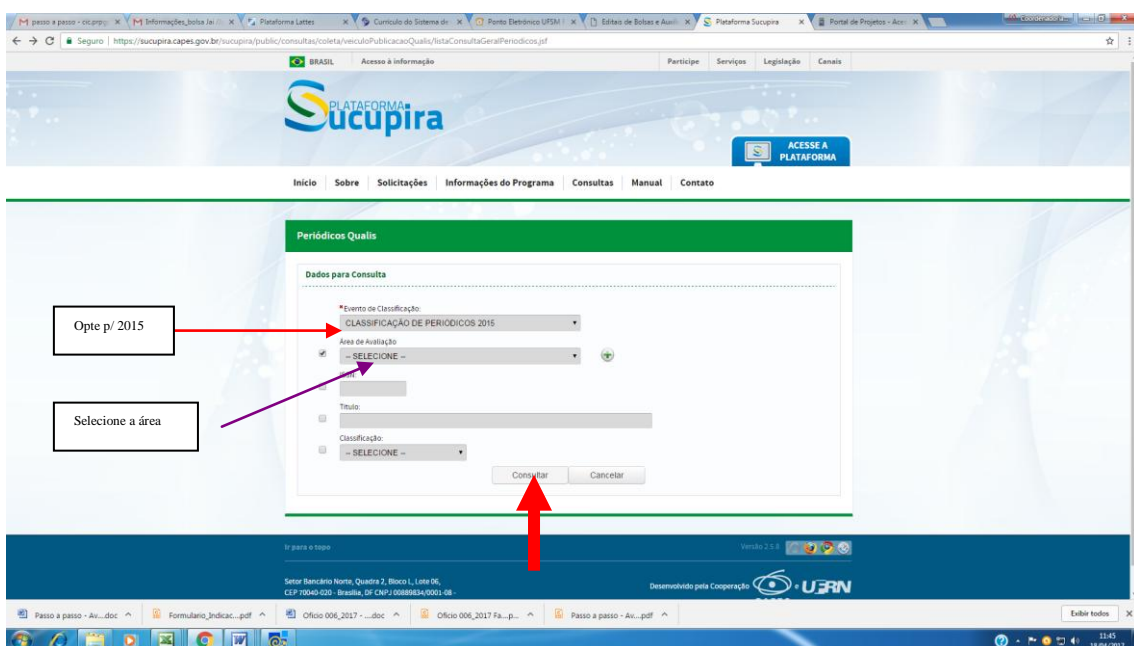


Digite o código de segurança. Agora, já no currículo, use a barra de rolagem para ver o botão de “Baixar Currículo”, no final da página, conforme print da página anterior.

Agora você pode comparar os dados lançados na Ficha de Avaliação do Solicitante com o Currículo Lattes do mesmo, e proceder os devidos lançamentos no ambiente de avaliação.

**Para verificar o Qualis das produções:**

Acesse <https://qualis.capes.gov.br/>



Selecione a Classificação de Periódicos 2015, opte pela área de avaliação do solicitante e clique em consultar.

O sistema vai gerar uma planilha com todas as publicações da área. Baixe a planilha para verificar o Qualis das produções do solicitante.

**Para verificar a área em que o professor deve concorrer:**

Os termos do edital definem o que segue:

20.1 A área de avaliação em que o concorrente será avaliado segue a seguinte regra:

- a. Se o concorrente for detentor de Bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq e professor de um programa de pós-graduação poderá optar pela área da bolsa ou pela área do programa. Caso atue em mais de um programa poderá optar por um deles.
- b. Caso o concorrente seja detentor de Bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq e não seja professor de programa de pós-graduação, a área será igual a da bolsa.
- c. Caso o concorrente não seja detentor de Bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq, mas participe como professor de programa de pós-graduação, a área será igual a do programa. Caso o professor participe de mais de um programa de pós-graduação, deverá escolher a área de um destes programas.
- d. Para os demais concorrentes a área de avaliação será aquela em que o projeto foi registrado na Plataforma de Projetos da UFSM.

Para verificar condição de bolsista PQ acesse o arquivo disponível em [www.ufsm.br/prpgp](http://www.ufsm.br/prpgp) - Iniciação Científica - Documentos.

Para verificar a atuação em PPG acesse o arquivo disponível em [www.ufsm.br/prpgp](http://www.ufsm.br/prpgp) - Iniciação Científica - Documentos.

Para verificar a área de registro do projeto use a Plataforma de Projetos em [portal.ufsm.br/projetos](http://portal.ufsm.br/projetos) – opção ACESSO PÚBLICO

**IMPORTANTE:** Caso o sistema não reconheça a condição de bolsista PQ ou a atuação em PG de um solicitante, indique esta pontuação em seu parecer. A CIC fará a devida correção, se for o caso.

Após lançar todos os dados, clique em **CONCLUIR A AVALIAÇÃO**.

A CIC/PRPGP está disponível para atendê-lo no telefone 3220 8082.

**Lembre de atender ao cronograma de avaliação do edital do qual está participando.**