



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

**CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS DA PÓS-GRADUAÇÃO**  
**EDITAL 027/2018 PRPGP/UFSM**  
**PROCESSO SELETIVO DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**NÍVEIS DE ESPECIALIZAÇÃO, MESTRADO E DOUTORADO**  
**1º SEMESTRE DE 2019**

O Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa e o Diretor do Departamento de Registro e Controle Acadêmico tornam pública a convocação de candidatos aprovados e cursos de pós-graduação, com vistas à **confirmação de vaga** e **matrícula** no respectivo curso de aprovação, no 1º semestre letivo de 2019.

Santa Maria, 27 de fevereiro de 2019.

Paulo Renato Schneider  
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP/UFSM

Francisco Antonio dos Santos Lovato  
Diretor do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA/UFSM



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

## 1 CRONOGRAMA

Data	Evento
27 de fevereiro a 01 de março de 2019	Período para os candidatos solicitarem a <b>confirmação de vaga via web</b> .
28 de fevereiro a 01 de março de 2019	Período para os candidatos <b>entregarem/enviarem documentos pessoais para o DERCA</b> .
06 de março de 2019	Data-limite para os candidatos que tiverem a solicitação de confirmação de vaga deferida pelo DERCA receberem e-mail de confirmação com seu número de matrícula.
11 a 15 de março de 2019	Período para <b>matrícula em disciplinas na Coordenação do Curso</b> .

## 2 SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA VIA WEB

O(A) candidato(a) deve acessar a página do DERCA ([www.ufsm.br/derca](http://www.ufsm.br/derca)) para solicitar a confirmação de vaga via web. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o(a) candidato(a) deve inserir o número de inscrição que consta ao lado do seu nome na listagem de convocados e proceder à confirmação de vaga preenchendo os campos.

Você está aqui: UFSM > DERCA

**ESTRUTURA**

- Direção do Derca
- Equipe
- Coordenadoria de Oferta, Admissão e Relacionamento
- Coordenadoria de Matrículas e Controle Escolar
- Coordenadoria de Registros Gerais

**INGRESSO**

- Estude na UFSM
- Trabalhe na UFSM
- Inclusão social
- Assistência Estudantil

**CURSOS**

- Graduação
- Pós-Graduação
- Educação a distância

**Aviso**

**HORÁRIO**

Horário de atendimento externo reduzido do DERCA.

Conforme portaria nº 92024, de 20 de novembro de 2018 da reitoria da UFSM, estabelece horário de expediente externo reduzido de forma temporário, sem prejuízo à qualidade na prestação dos serviços e atendimento à comunidade acadêmica e à sociedade. O...

05/12/2018 - 11:03

**Apresentação**

Ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico (Derca) cabe habilitar a execução da matrícula, elaborar alguns editais de inscrição, manter atualizado arquivo de alunos em atividades e evadidos, inscrever alunos em cursos de pós-graduação e extraordinários, registrar diplomas, colaborar em propostas do calendário escolar, emitir documentos escolares como histórico, certificados, guias de transferência, declarações e diplomas, analisar e verificar o cumprimento do currículo dos cursos para fins de conclusão, bem como realizar pesquisas de legislação acadêmica, análise e interpretações de resoluções, portarias, pareceres e decretos relacionados ao registro acadêmico." Para saber mais acesse aqui a lista dos serviços do Derca.

**Inscrição, calendário, configurações, consulta, editais**

**Processos Seletivos** **Acesso Confirmação de Vaga** **Calendário Acadêmico** **Calendário de Formaturas 2018** **Portal do Derca**

**Editais** **Consulta Processos** **Serviços do Derca** **Tutoriais**



### **3 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONFIRMAÇÃO DE VAGA**

O(A) candidato(a) deverá **entregar/enviar** para o DERCA os seguintes documentos, sob pena de indeferimento de solicitação de confirmação de vaga.

#### **Candidatos brasileiros:**

- 1 via do **comprovante de solicitação de confirmação de vaga** (ver item 2)
- 1 cópia simples da carteira de identidade civil ou militar - **RG**
- 1 cópia simples do **CPF**, se o número não constar no RG
- 1 cópia simples da **certidão de nascimento** ou de **casamento**
- 1 cópia simples **FRENTE E VERSO do DIPLOMA** que comprova a última formação obrigatória para ingresso no Curso de Pós-Graduação:

- Para candidatos classificados no **MESTRADO** ou **ESPECIALIZAÇÃO**: cópia do Diploma de Graduação ou Curso Superior ou de acordo com o edital específico ou, na ausência destes, Atestado de Provável Formando ou Certificado de Conclusão do Curso para o segundo semestre de 2018.

- Para candidatos classificados no **DOUTORADO**: cópia do Diploma de Mestrado de acordo com a exigência do edital específico ou cópia da Ata de Defesa de Dissertação ou Atestado da Coordenação do respectivo Curso de Mestrado informando a data da Defesa da Dissertação.

#### **Candidatos estrangeiros:**

- 1 via do **comprovante de solicitação de confirmação de vaga** (ver item 2)
- 1 cópia simples do passaporte
- 1 cópia simples **FRENTE E VERSO do DIPLOMA** que comprova a última formação obrigatória para ingresso no Curso de Pós-Graduação:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

- Para candidatos estrangeiros classificados no **MESTRADO** ou **ESPECIALIZAÇÃO**: cópia do Diploma de Graduação ou uma cópia do Certificado de Conclusão de Curso de Graduação.
- Para candidatos estrangeiros classificados no **DOUTORADO**: Cópia do Diploma de Mestrado ou uma cópia do Certificado de Conclusão de Curso de Mestrado, ou uma Cópia da Ata de Defesa.

#### **4 COMPLEMENTAÇÃO DOCUMENTAL**

Os candidatos ingressantes em Cursos de Pós-Graduação que não tiverem em mãos o documento definitivo (DIPLOMA) de comprovação da conclusão do curso anterior poderão confirmar a vaga apresentando documento transitório a exemplo de **Atestado de Provável Formando, Certificado de Conclusão de Curso** ou **Ata de Defesa**. Ao apresentar documento transitório para a Confirmação de Vaga, o candidato deverá complementar a documentação junto ao DERCA nos prazos especificados a seguir, sob pena de bloqueio de matrícula ou cancelamento do Curso.

O candidato classificado em curso de **ESPECIALIZAÇÃO** ou **MESTRADO** que confirmar a vaga com o **Atestado de provável Formando** deverá apresentar **CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO** ou **ATA DE DEFESA**, até o dia 11 de março de 2019.

O candidato classificado em curso de **DOUTORADO**, que confirmar a vaga com o **Atestado de provável Formando** deverá apresentar **CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO** ou **ATA DE DEFESA**, até o dia 11 de março de 2019.

Todos os candidatos que confirmarem a vaga com documentos transitórios da comprovação da formação e que depois complementarem com **CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO** ou **ATA DE DEFESA** deverão apresentar o **DIPLOMA**, frente e verso, documento definitivo, até o dia 13 de julho de 2019, fim do 1º semestre letivo de 2019.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

O candidato que não complementar a documentação nos prazos estabelecidos nesta publicação estará sujeito ao **bloqueio de matrícula ou cancelamento do Curso, conforme o documento não apresentado.**

## **5 LOCAL PARA ENTREGA PRESENCIAL/ENVIO POR SEDEX DOS DOCUMENTOS**

No período estipulado no CRONOGRAMA, o(a) candidato(a) deverá comparecer ao DERCA no seguinte endereço, munido dos documentos descritos no item 3, ou enviá-los por SEDEX. O horário de atendimento externo do DERCA, para atendimento dos candidatos que confirmarão a vaga presencialmente será:

**Das 8h30min às 12h00min**

**Das 13h30min às 17h00min**

*OBS: A confirmação de vaga presencial poderá ser feita mediante PROCURAÇÃO SIMPLES com a cópia do documento de identidade do outorgado (a). A **procuração simples** é o documento por meio do qual uma pessoa, denominada **outorgante**, repassa a uma outra, dita **outorgada**, poderes para lhe representar perante órgãos e instituições e para praticar, em seu nome, determinados atos. Não será necessário que esta procuração seja feita em cartório.*

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA.  
Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA  
Av. Roraima, nº 1.000, Prédio 48 D - Cidade Universitária  
Bairro Camobi.  
CEP: 97105-900  
Santa Maria/RS

O(A) candidato(a) que não solicitar confirmação de vaga na web e/ou não entregar/enviar os documentos no DERCA no período estipulado na presente



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

convocação perde o direito à vaga, podendo ser convocado(a) candidato(a) suplente.

## **6 MATRÍCULA EM DISCIPLINAS**

A matrícula em disciplinas **deverá ser efetivada presencialmente na Coordenação do Curso**, no prazo estipulado no CRONOGRAMA.

### **CANDIDATOS(AS) CONVOCADOS(AS)**

#### **DOUTORADO EXTENSÃO RURAL**

BERNARDO RODRIGUES DA SILVA

Nº Inscrição: 1497

#### **MESTRADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

CHARLES PEIXOTO MAFALDA

Nº Inscrição: 2848

#### **MESTRADO EM MEDICINA VETERINÁRIA**

DENER BARROS MORAIS

Nº Inscrição: 42

#### **MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS – Cachoeira do Sul/RS**

SERGIO AUGUSTO RAMOS DOS SANTOS JUNIOR

Nº Inscrição: 469