**ANEXO 2**

**PLANO DE AÇÃO – COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE PALMEIRA DAS MISSÕES/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL** | | | | | |
| **Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional\*** | | | | | |
| Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional | Título da Ação (o que?) | Justificativa  (Por que?) | Detalhamento da Ação  (Como?) | Custo Estimado | **Situação (Realizado/Não Realizado)** |
| O levantamento das demandas foi baseado nas respostas que se apresentaram mais repetidamente nos questionários dos Discentes de graduação:   * 1. – A avaliação Institucional tem caráter formativo. Visa á construção de uma cultura reflexiva que possibilite o permanente aperfeiçoamento da missão e finalidade das instituições de Educação Superior, em que um dos instrumentos é a autoavaliação institucional. Como você pode perceber a utilização dos resultados da autoavaliação como subsídio à revisão, proposição e implementação das ações na sua unidade/subunidade?   No que se refere à questão acima descrita, a maioria considera BOA a utilização dos resultados, porém como são grandes as demandas que envolvem a CSA, precisamos dar continuidade as ações já iniciadas e implementar novas ações. Assim, existe a necessidade para a implementação e ampliação das ações propostas neste plano. | Melhorias das condições da CSA *campus* Palmeira das Missões | Devido à grande demanda de atividades burocráticas, de levantamento e de divulgação interna das ações realizadas pela CSA, esta ação justifica-se para manter viável o trabalho da comissão a fim de sanar as dificuldades apontadas no relatório de autoavaliação 2014 com status de “Regular” e/ou “Insatisfatórias”. | Escolha de bolsista através de edital para auxiliar efetivamente nos trabalhos da CSA e pagamento de bolsa por tempo determinado de um ano. | R$ 3.000,00(valor de custeio) para manutenção de um bolsista. | Realizado. Foi contratada a bolsista Kananda Rodrigues, acadêmica do Curso de Administração. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL** | | | | | |
| **Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional** | | | | | |
| Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional | Título da Ação (o que?) | Justificativa  (Por que?) | Detalhamento da Ação  (Como?) | Custo Estimado | **Situação (Realizado/Não Realizado)** |
| 2.1 – Você identifica o Plano de Desenvolvimento Institucional(PDI) como referência para as ações de ensino, pesquisa e extensão, levando em conta as políticas nele contidas?  Faltam muitas informações sobre o PDI, é necessário um trabalho de esclarecimento sobre este plano em toda a comunidade acadêmica. | Conhecer o Plano de Desenvolvimento Institucional. | Porque uma parcela significativa de todos os discentes afirmaram que conhecem parcialmente ou desconhecem o PDI. | Em parceira com a PROPLAN realizar palestras de divulgação na comunidade acadêmica com o envolvimento dos Diretórios Acadêmicos, durante as Semanas Acadêmicas e projetos como *Viva o Campus.* | - | Realizaram-se apresentações da CSA durante as Semanas Acadêmicas dos Cursos do campus, assim como a mobilização à comunidade acadêmica para participação da pesquisa de Avaliação Institucional. |
|  |  |  |  |  |  |
| **Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição** | | | | | |
| Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional | Título da Ação (o que?) | Justificativa  (Por que?) | Detalhamento da Ação  (Como?) | Custo Estimado | **Situação (Realizado/Não Realizado)** |
| 2.4 – O Plano de Gestão de Logísticas Sustentável é uma ferramenta de planejamento ambiental que busca estabelecer práticas sustentáveis a serem adotadas na instituição. Diante da importância do instrumento, como você avalia a divulgação de tal instrumento?  O Plano de Logística Sustentável, ainda é desconhecido pela comunidade acadêmica. Há muito trabalho a ser desenvolvido, tanto para se fazer como conhecer como para pô-lo em prática. | Conhecer o Plano de Gestão de Logística Sustentável | Porque uma parcela importante dos discentes afirmou que consideram regulares, desconhecem ou consideram insatisfatório o Plano de Gestão de Logística Sustentável. | Em parceria com COMPLANA realizar palestras de divulgação à comunidade acadêmica com o envolvimento dos Diretórios Acadêmicos, durante as Semanas Acadêmicas e projetos como o “Divulgação de conhecimentos, vivências com a natureza e práticas sustentáveis através da Educação Ambiental(EA)”, que trata, entre outras coisas, sobre a gestão de resíduos produzidos no campus. | R$ 3.000,00 (valor de custeio) para manutenção de bolsista. | Realizado. Foi contratada a bolsista Vanessa Seidel, do curso de Zootecnia. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS** | | | | | |
| **Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão** | | | | | |
| Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional | Título da Ação (o que?) | Justificativa  (Por que?) | Detalhamento da Ação  (Como?) | Custo Estimado | **Situação (Realizado/Não Realizado)** |
| O levantamento das demandas foi baseado nas respostas que se apresentaram mais repetidamente nos questionários dos discentes de graduação:  2.1 – Quanto aos mecanismos de acompanhamento, cumprimento e divulgação dos trabalhos de conclusão de curso, você os considera: (...)  Alguns cursos, mas nem todos, tem a obrigatoridade de apresentação de TCC. Para os cursos que são concluídos com o TCC, os alunos afirmaram não ter acesso aos seus trabalhos.  *“Meu curso não tem TCC”.* | Apoio ao Repositório Virtual de TCCS | Justifica-se devido ao número de estudantes que declararam não ter acessos aos seus trabalhos de conclusão de curso. | Este problema é institucional. A PROGRAD está envolvida com a criação de um repositório virtual. A CSA enviará, assim que a regulamentação estiver pronta pela PROGRAD, circular às Coordenações do Curso informando a necessidade do envio do material digitalizado para o arquivo virtual. | - | Aguardando a regulamentação da PROGRAD. |
| 2.5 – Como você avalia o apoio e o incentivo da sua unidade de ensino à organização dos estudantes e à participação dos Diretórios Acadêmicos (DA’s) nas discussões e atividades do seu curso.  *“Na minha unidade não ocorre este estímulo a participação de estudantes em DA’s há uma percepção dos docentes de quanto mais longe os estudantes estiverem disto melhor para eles”. “Existe pouco envolvimento dos diretórios acadêmicos”. “Os DA’s não dividem suas informações com o público em geral”.* | Motivar maior participação/integração do DCE. Apoio aos diretórios acadêmicos do centro. | Justifica-se pela falta de informação/integração dos alunos junto aos Diretórios Acadêmicos. | Em parceira com os Diretórios Acadêmicos dos Estudantes mobilizar através de encontros periódicos, para discutir ações de comunicação e levantamento junto aos Diretórios Acadêmicos dos Cursos.  Oferecer auxílio financeiro para eventos como: diárias para palestrantes, despesas com transportes para palestrante, bolsas e material de expediente para serem utilizados nas semanas acadêmicas dos cursos, cada DA terá o valor de R$ 1.000,00. | R$ 6.000,00 (valor de custeio) para cada curso realizar sua Semana Acadêmica. | Realizado. Todos os Cursos do campus receberam R$ 1.000,00 cada. |
| 2.4 – Como você considera a orientação e o acompanhamento das atividades práticas desenvolvidas nos laboratórios?  “*Pouco usado o laboratório e a biblioteca em horários de aula.”* | Contratação de monitoria subsidiada (a partir deste ANP) pela Direção do campus em parceria com a PROGRAD. Assim, espera-se ter solucionado esta demanda. | - | - | - | Realizado. A Direção do campus, junto a PROGRAD, pleiteou recurso de R$ 15.000,00 para Apoio Financeiro a Estudantes. Esse recurso foi distribuído por meio de editais. |
|  |  |  |  |  |  |
| **Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade** | | | | | |
| Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional | Título da Ação (o que?) | Justificativa  (Por que?) | Detalhamento da Ação  (Como?) | Custo Estimado | **Situação (Realizado/Não Realizado)** |
| O levantamento das demandas foi baseado nas respostas que se apresentaram mais repetidamente nos questionários dos discentes de graduação:  3.2 – Como você avalia os canais de comunicação externa da instituição (canal multiweb, página da web, rádio universitária e TV Campus)?  *”Deveria ter mais informações da coordenadoria do curso nas divulgações de eventos.”* | Divulgação dos canais de comunicação externos. | Justifica-se pois existem os canais de comunicação, mas ainda não são parecidos de uma parcela de alunos. | Melhorar a divulgação virtual (através de redes sociais) dos canais de comunicação externa existentes.  Proporcionar maior visibilidade ao campus e aperfeiçoar a comunicação interna. | R$ 3.000,00 (valor de custeio) para materiais de divulgação folders, banners, bloquinhos. | Realizado. A Assessoria de Comunicação confeccionou fôlderes, adesivos, camisetas, calendários, banners e bloquinhos. Esses materiais estão sendo distribuídos na comunidade interna e externa. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO** | | | | | | | | | | |
| **Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição** | | | | | | | | | | |
| Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional | Título da Ação (o que?) | | Justificativa  (Por que?) | | Detalhamento da Ação  (Como?) | | Custo Estimado | | | **Situação (Realizado/Não Realizado)** |
| O levantamento das demandas foi baseado nas respostas que se apresentaram mais repetidamente nos questionários dos discentes de graduação:  4.4 – Qual a sua avaliação com relação à disponibilidade e à atualização do acervo das bibliotecas que você utiliza:  *“Faltam livros pedagógicos na biblioteca.”* | Divulgar os canais de solicitação de empréstimo/compra de livros. | | Uma parcela considerável de alunos afirmou que faltam livros no acervo da biblioteca. | | Pesquisar junto aos professores dos cursos quais os livros mais utilizados e fazer um levantamento dos livros existes em menor quantidade e divulgar os canais de solicitação de compra e, principalmente, empréstimo de livros através da Biblioteca Central. | | - | | | Realizado. Nas reuniões de Conselho do campus, foi repassado a informação para os docentes. |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
| **EIXO 5 – INFRAESTRUTURA** | | | | | | | | | | |
| **Dimensão 7: Infraestrutura Física** | | | | | | | | | | |
| Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional | | Título da Ação (o que?) | | Justificativa  (Por que?) | | Detalhamento da Ação  (Como?)  Como será efetivado? | | Custo Estimado | **Situação (Realizado/Não Realizado)** | |
| O levantamento das demandas foi baseado nas respostas que se apresentaram mais repetidamente nos questionários dos discentes de graduação:  5.1 – Nas condições de infraestrutura, são considerados os aspectos ambientais (acústica, iluminação, ventilação, temperatura, etc.) bem como a disponibilidade, conservação e adequação de instalações (salas de aula, laboratórios e ambientes administrativos). Num contexto geral, como você avalia a sua unidade/subunidade?  *“Por gentileza peço a melhoria da internet e colocar ar condicionado em todas as salas...”* | | Melhoria da ventilação/tempera-tura nas salas de aula. | | Grande parcela dos discentes afirmou a necessidade de melhorias quanto à ventilação e ao condicionamento do ar. Segundo levantamento da CSA, 19 sala de aula não apresentam ar condicionado instalado. | | Aquisição de equipamentos de ar condicionado e instalação dos mesmos nas salas de aula. | | R$ 33.000 (valor de capital) para aquisição e instalação de condicionadores de ar. | Realizado. Fora m adquiridos 14 condicionadores de ar de 18.000 BTUs e 2 condicionadores de ar de 36.000 BTUs. | |
| 5.2 – As condições de disponibilidade, conservação e acesso aos equipamentos, recursos audiovisuais, multimídia, internet e intranet na unidade/subunidade em que você atua são: (...)  *“Por gentileza peço a melhoria da internet e colocar ar condicionado em todas as salas...”*  *“Melhoramento dos datas shows.”* | | Melhoria dos recursos audiovisuais nas salas de aula e auditório.. | | Porque muitos discentes afirmaram que existe precariedade dos *data shows* devido a equipamentos defeituosos, sem condições de uso e problemas no acesso à internet. | | Aquisição de data shows e roteadores. Comunicar a demanda de falta de material audiovisual às Chefias de Departamento e ao Conselho de Centro. | | R$ 15.000,00 (valor de capital) para aquisição de data shows e roteadores. | Realizado em partes, pois, devido ao não registro de preços desses equipamentos, utilizou-se o recurso para compras de equipamentos como projetores multimídia e quadros brancos para as salas de aula, que também eram demandas institucionais. | |
| 5.4 – Qual a sua avaliação com relação à disponibilidade e conservação dos espaços de convivência que você utiliza? O trabalho de melhoramento dos espaços de convivências já iniciou, entretanto, como não foram sanadas todas as demandas, as ações serão continuadas. | | Ajardinamento e lazer do campus. | | Melhorar a qualidade de vida da comunidade interna do campus. | | Será ampliada a jardinagem do campus Palmeira das Missões por meio de projetos gerenciados por professores/TAE responsáveis pela execução com o apoio de um bolsista. | | R$ 7.000,00 (valor de capital) para compra de bancos.  R$ 3.000,00 (valor de custeio) para compra de insumos para jardinagem. | Realizado em partes, pois como não havia registro de preço para compra de bancos, utilizou-se o valor de capital para compra de mais condicionadores de ar no campus. Com o valor de custeio, foram comprados equipamentos e materiais permanentes como máquinas de solda, aventais, equipamentos de segurança, óculos de proteção e protetor solar. | |
| **Total de Investimentos** | |  | |  | |  | | R$ 18.000,00 valor de custeio + R$ 55.000,00 valor de capital = R$ 73.000,00 |  | |