

ANEXO 2
PLANO DE AÇÃO - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO UFSM-CS

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL				
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional*				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Gerais 1.1; 1.2;	Implementação de plano de trabalho da comissão setorial da UFSM-CS.	Devido à elevada demanda de atividades burocráticas e a importância de divulgar as ações realizadas pela CSA-CS, essa ação tem o objetivo de implementar condições de trabalho adequadas da CSA-CS, reduzindo deficiências apontadas no relatório de Autoavaliação Institucional de 2014.	Contratação de bolsistas para auxiliar nos trabalhos da CSA-CS. Pretende-se utilizar um bolsista fixo e mais um bolsista no período de avaliação.	2.500,00

Gerais 1.1; 1.2;	Implantação de condições de trabalho para comissão setorial da UFSM-CS.	Para viabilizar condições adequadas de trabalho da CSA faz-se necessário a aquisição de equipamentos e mobiliários.	Aquisição de um computador, impressora multifuncional e mobiliário para facilitar os trabalhos da CSA.	8.500,00
Gerais 1.1; 1.2;	Divulgação dos resultados das avaliações (CPA).	Falta de conhecimento da comunidade do Campus da UFSM-CS sobre resultados das avaliações e ações decorrentes das mesmas.	Divulgação dos resultados da autoavaliação de 2014 no site do campus da UFSM-CS e página no Facebook institucional. Realização de reuniões com os coordenadores dos cursos e técnicos administrativos, além de divulgação em sala de aula sobre os principais resultados e locais onde a comunidade universitária pode obter esses dados.	Sem custo estimado
Gerais 1.1; 1.2;	Divulgação do processo de Autoavaliação 2015 (CPA)	Provavelmente por ter sido a primeira Autoavaliação Institucional que o campus participou, em 2014, houve pouca participação discente.	Desenvolvimento de uma estratégia de divulgação da Autoavaliação 2015 e sua importância por meio da distribuição de folders nas salas de aula e nas reuniões da Coordenação Acadêmica, além de fixação de cartazes e banner em posições estratégicas do Campus.	1.000,00

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Gerais 1.2;	Realização de palestra por um representante da CSA-CS no início do semestre letivo para as turmas ingressantes nos cursos de engenharia e arquitetura do campus.	Apresentar aos alunos ingressantes no campus o processo de autoavaliação como forma motivar o espírito crítico dos novos discentes.	Entrar em contato com cada um dos coordenadores dos cursos para disponibilizar um período de alguma das aulas das disciplinas de introdução dos curso para realização da palestra.	Sem custo estimado
Gerais 2.2;	Realizar estudo visando melhoria das condições de acessibilidade do campus.	O campus encontra-se em instalações provisórias de responsabilidade do município de Cachoeira do Sul, sendo que o prédio possui idade avançada com restrições quanto às condições de acessibilidade.	Realizar reunião com a direção do centro, com a finalidade de revisar a pactuação entre a UFSM e Prefeitura Municipal, verificando as questões quanto à acessibilidade, além de verificar quais medidas podem ser adotadas.	Sem custo estimado
Respostas Discentes 1.1	Divulgação do PPCs dos cursos.	Melhorar o conhecimento e o entendimento dos estudantes acerca do PPC.	Será proposto às coordenações apresentar e divulgar o PPC e Planos de Ensino aos alunos no 1º semestre do curso e em outros momentos específicos.	Sem custo estimado
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado

Gerais 2.4; 2.5	Implementação da seleção para recolhimento e descarte de papéis no Campus da UFSM-CS.	Maior parte do papel é descartada de modo incorreto	Divulgação e implementação de pontos de coleta de papéis para descarte, compra de material para pontos de coleta, além de realização de parceria com prefeitura ou associação de catadores para recolhimento.	3.000,00
Gerais 2.5	Campanha para conservação do patrimônio.	Por se estar em um campo provisório, os espaços físicos são limitados e compartilhados por quase todos estudantes.	Realizar reuniões com coordenadores dos cursos para sensibilizar os discentes dos seus cursos através de realização de explanação em sala de aula sobre a importância da conservação dos espaços físicos e mobiliário.	Sem custo estimado

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS				
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Gerais 4.4	Divulgar aos alunos o funcionamento da biblioteca e formas de pesquisa.	Alguns alunos não tem conhecimento dos recursos disponíveis quanto ao acesso a bibliografias impressas e virtuais.	Divulgar aos alunos os recursos disponíveis na biblioteca setorial do campus da UFSM-CS, além de como acessar a biblioteca virtual para pesquisa de livros, revistas e demais materiais online.	Sem custo estimado

Discente 2.1; 2.3	Políticas de apoio a pesquisa, ensino e extensão.	Estimular os alunos a participarem de atividades de ensino, pesquisa e extensão, melhorando o entendimento e a informação.	Realização de eventos, palestras e reuniões. Pagamento de diárias e passagens/deslocamentos. Compra de materiais.	15.000,00
Discente 2.3; Docente 1.3;	Apoio a discentes na participação de projetos e apresentação de trabalhos em eventos.	Estimular os alunos a participarem em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Pagamento de bolsas e auxílio a apresentação de trabalhos (diárias/ passagens/ deslocamentos/ inscrições)	Custeio para pagamento de bolsas, compra de materiais, além de participação em congressos, palestras, reuniões e outros eventos.	5.000,00
Discente 2.1; 2.3	Viagens de estudo.	Melhorar a qualidade de ensino de graduação por meio do conhecimento do mercado de trabalho e atividades práticas.	Promoção de viagens de estudos. Visita em empresas, obras, laboratórios ou atividades de campo. Locação de ônibus, pagamento de diárias e combustível.	15.000,00
Gestor 2.2; Docente 1.1	Apoio aos docente na apresentação de trabalhos em eventos.	Auxiliar os docentes para divulgação de trabalhos de pesquisa e/ou extensão (diárias/ passagens/ deslocamentos/ inscrições).	Custeio para congressos, palestras, reuniões e outros eventos.	8.000,00
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado

Institucional				
Gerais 3.1; 3.2	Divulgação dos cursos da UFSM-CS.	Melhorar o entendimento da comunidade acerca dos cursos do campus UFSM-CS.	Criação e manutenção de páginas web, redes sociais. Disponibilidade de diálogo com jornais e rádios locais acerca da divulgação dos cursos, assim como outras formas de divulgação.	Sem custo estimado.
Gerais 3.1; 3.2	Acompanhamento digital via web da construção do campus.	Informar à comunidade sobre o andamento das obras do campus.	Criação de um link dentro do site do campus UFSM-CS, mostrando o avanço das obras do campus através de registro fotográfico periódico, bem como informações relevantes sobre as obras. Os recursos serão utilizados para aquisição de uma máquina fotográfica, EPI's para servidor visitar as obras do campus, bem como auxílio para transporte.	3.000,00

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado
Discentes 2.2	Destinação de cota para cópia e impressão de materiais didáticos a alunos carentes do campus.	Observa-se que a parte dos professores disponibilizam materiais didáticos ou notas de	Disponibilizar uma cota de cópia/impressão aos estudantes que possuam Benefício Sócio	1.000,00

		aula aos alunos via e-mail ou plataforma Moodle, sendo necessária a realização de cópia/impressão desse material pelos estudantes para estudo.	Econômico (BSE). O NAE (Núcleo de Apoio ao Estudante) realizará o cadastro dos alunos beneficiados. A verba destinada para essa finalidade será utilizada para aquisição de folhas A4 , compra ou recargas de tonners de impressão. Será disponibilizada uma impressora do campus para realização dessas cópias/impressões.	
Discentes 2.2	Divulgação dos programas voltados à assistência estudantil e formas de acesso.	Parte dos discentes consideram regular ou desconhecem os programas de assistência estudantil.	Informar à Coordenadoria Acadêmica a necessidade de melhor divulgar os programas voltados à assistência estudantil, bem como implementar palestras de divulgação desses programas através do Núcleo de Assistência Estudantil (NAE).	Sem custo estimado

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO				
Dimensão 5: Políticas de Pessoal				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Técnico Administrativos em Educação	Divulgação dos programas e ações de qualidade de vida do servidor.	Justifica-se pelo fato de que a maioria dos servidores do campus apontaram desconhecer os	Solicitar à PROGEP que realize a divulgação junto ao campus da UFSM-CS dos serviços/	2.500,00

1.1; 1.2 Docentes 2.2		programas de qualidade de vida oferecidos pela PROGEP.	programas de qualidade de vida que são oferecidos aos servidores.	
Técnico Administrativos em Educação 1.6; Docente 1.1; Geral 4.1	Participação de técnico-administrativos em eventos.	Atualização profissional de Técnico-administrativos	Pagamento de diárias, passagens, acomodação e inscrição.	3.000,00
Geral 1.1; 1.2	Participação em eventos (CPA)	Participação de docentes e técnico-administrativos em eventos.	Alocação dos recursos para a participação em eventos.	2.000,00
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Gerais 4.3	Divulgação sobre as rotinas burocrática aos servidores do campus sobre emissão e controle documental na instituição.	A maioria dos servidores do campus ingressou na UFSM a pouco tempo, não estando ainda familiarizado com essas rotinas.	Realizar um levantamento junto aos servidores do campus, verificando os questionamentos de cada segmento. Definir junto à Coordenadoria Administrativa a forma de divulgação dessas informações.	1.000,00
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação Como será efetivado?	Custo Estimado

--	--	--	--	--

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA				
Dimensão 7: Infraestrutura Física				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado
Gerais 5.3	Melhoria dos banheiros.	Os banheiros disponíveis para utilização dos usuários do campus são antigos e/ou existem algumas deficiências que podem ser mitigadas.	Os espaços ocupados pelo campus são alugados, portanto não é possível realizar grandes modificações. Pretende-se realizar pequenas melhorias dentro do permitido, como pinturas de portas, conserto de fechaduras, troca de torneiras, colocação de espelhos, entre outras, conforme a necessidade.	1.000,00
Gerais 5.1;	Investimento na infraestrutura física das salas de aula e laboratórios	Está avaliada como boa, mas pode haver melhorias.	Reformas em geral ou melhorias dos ambientes das salas e/ou laboratórios que proporcionem melhorias das condições.	6.000,00
Gerais 5.4	Melhorias dos espaços de convivência.	Foi considerado que os espaços de convivência necessitam de melhorias	Ações de melhoria nos espaços de convivência dos alunos e/ou servidores.	3.000,00
Gestor 3.2; Gerais 5.2	Locação de impressoras multifuncionais.	Com o aumento do número de servidores no campus,	Locação de impressoras multifuncionais que serão	8.500,00

		houve uma maior demanda por cópias e impressões de materiais para dar suporte às atividades acadêmicas e administrativas.	utilizadas pelos servidores do campus para impressão de materiais, bem como realização de cópias.	
Gerais 5.2	Melhoria das condições de internet e recursos audiovisuais do campus.	Está avaliada como boa, porém para manter o mesmo nível, ou ainda, efetuar melhorias é necessário mais investimentos.	Aquisição de equipamentos para melhorar o acesso à internet do campus, como roteadores, modem, cabos de rede. Aquisição de equipamentos para ampliar os recursos audiovisuais das aulas como retroprojetores, telas de projeção, por exemplo.	5.000,00

RESUMO DO PLANO DE AÇÕES 2015 - CSA UFSM-CS

DIMENSÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL DE INVESTIMENTO
VALOR R\$	0,00	43.000,00	3.000,00	3.000,00	7.500,00	1.000,00	23.500,00	12.000,00	1.000,00	94.000,00