

COMISSÃO SETORIAL DE AUTO AVALIAÇÃO
Centro de Artes e Letras/UFSM
Santa Maria, maio de 2015
PLANO DE AÇÃO CSAA/CAL-2015

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional

Nº	que stão	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo Estimado
1	CA L 1.1 1.2 1.3 e 10. 1	Divulgar a avaliação institucional	Devido à grande quantidade de material e seu devido conhecimento por cada setor há a necessidade de manipulação e organização do mesmo.	Realizar tabulação, análise de dados e confecção de material de divulgação. Contratação de um bolsista.	Produção de material de divulgação como panfletos, banners e participação em palestras e seminários.	R\$ 4,000.00

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

1	doc 1.1 e 1.4	Ampliar o financiamento para as atividades de extensão apoiando atuações na comunidade.	O CAL é um Centro vocacionado para a Extensão, com ampla atuação em escolas e associações comunitárias, sobretudo através do teatro, da música e das artes visuais. As atuações de projetos e programas junto à comunidade externa ajuda a solidificar as áreas de artes.	Apoiar projetos de extensão com ajuda de custo e pagamento de terceiros. Reforço a disponibilidade de recursos para os programas de extensão com destaque para a área de artes.	Informação sobre a disponibilidade do recurso às áreas e atendimento de solicitação mediante formulário próprio.	R\$ 1,000.00
---	------------------------	---	---	---	--	--------------

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão

1	doc 1.1 e 1.4	Reforçar as condições de trabalho em laboratórios e setores de ensino, pesquisa e extensão.	A Direção do CAL encaminhou à administração central as informações para a contratação de laboratoristas especializados, conforme necessidades específicas de diferentes áreas do Centro (com funções como técnico em iluminação, som e imagem e técnico correpetidor). Diante disso, aumenta a necessidade de dar manutenção devidamente aos laboratórios onde esses técnicos trabalharão.	Manutenção de equipamentos (consertos, regulagens, calibrações e afinações). Compra de insumos (toner, cartuchos de impressora, papeis, material de almoxarifado).	Contato direto com o Laboratório para sensibilizar a área em relação à Comissão, oferecimento de recurso e atendimento de solicitações mediante formulário próprio da Comissão.	R\$ 2,000.00
---	------------------------	---	--	--	---	--------------

2	doc 1.1 e 1.4	Promover editais internos de apoio à pesquisa.	A revisão das políticas de estímulo à orientação científica, sobretudo em relação aos critérios usados para selecionar/aprovar os projetos aprovados no rol da Instituição, é necessária para docentes que, embora comprometidos com suas atividades, não têm alcançado os índices de outros setores da universidade ou subunidades do Centro, razão pela qual não têm sido contemplados em editais de pesquisa.	Edital de pesquisa interno a fim de contemplar docentes que não foram contemplados no Edital FIPE e em outros editais de pesquisa.	Alocação de valor na Direção do CAL para que os editais sejam uma política integrada.	R\$ 5,000.00
---	---------------	--	--	--	---	--------------

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes

1	disc 2.2 2.3 2.4 e 2.5	Incentivar a formação complementar do Corpo Discente pelas Jornada Multidisciplinar e apoio às semanas acadêmicas.	Como ações integradas de ensino, pesquisa e extensão a Jornada Multidisciplinar as semanas acadêmicas são dois eventos de grande importância na UFSM. É também importante criar condições para a formação complementar dos alunos.	1. Realizar a terceira edição da Jornada de Formação, Ensino e Produção do CAL. 2. Realizar as semanas acadêmicas na mesma oportunidade, de forma a integrar todas as áreas do Centro. Gastos com custeio em: diárias e passagens, alimentação, hospedagem, pagamento de pessoa física e segurança social.	Informação aos representantes da Comissão, aos DAs e atendimento de solicitação mediante formulário próprio.	R\$ 5,000.00
2	disc 2.2 2.3 2.4 e 2.5	Incentivar a formação complementar do Corpo Discente pela participação em eventos e cursos fora da instituição	Os currículos preveem a participação regular do aluno em atividades complementares de graduação e é importante a dotação de recursos para o incentivo à participação em eventos fora da UFSM. É importante proporcionar aos estudantes o conhecimento de novos espaços e realidades, como reforço de sua formação universitária.	Disponibilizar maiores recursos para participação do corpo discente em eventos científicos fora da UFSM, bem como incrementar as políticas de estímulo à realização de eventos dentro da UFSM. Custeio de viagens coletivas	Informação aos representantes da Comissão, aos DAs e atendimento de solicitação mediante formulário próprio.	R\$ 7,000.00

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

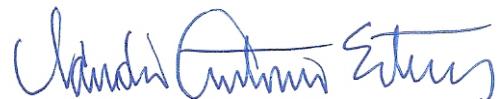
Dimensão 5: Políticas de Pessoal

1	1.1 1.3 2.4	Auxiliar a formação e capacitação de docentes	Um auxílio à tradução, editoração e publicação de trabalhos para congressos e periódicos é necessário para expandir a produção.	Pagamento de inscrições, passagens e serviço de terceiros.	Disponibilização de recurso e atendimento de solicitação mediante formulário próprio.	R\$ 8,000.00
2	5.3 11.3 11.4 e 11.5	Auxiliar a formação e capacitação de servidor técnico-administrativo	As diferentes funções assumidas pelos funcionários técnico-administrativos em suas unidades muitas vezes exigem uma qualificação específica para que sejam bem desempenhadas.	Ajuda para promoção de cursos, custeio de passagens e diárias para eventos de formação.	Disponibilização de recurso e atendimento de solicitação mediante formulário próprio.	R\$ 8,000.00

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA

Dimensão 7: Infraestrutura Física

1	CA L 13. 1 13. 2 13. 3	Melhorar a adaptação do espaço físico, conservação e recuperação de acervo artístico.	O CAL possui importante acervo que está em processo de deterioração e precisa de recuperação com urgência.		Adaptação do espaço físico para facilitar a conservação do acervo artístico do CAL. Custo de material permanente e pagamento de bolsista que trabalhará com acervo artístico.	Levantamento dos setores mais necessitados. Disponibilidade de recurso e atendimento de solicitação mediante formulário próprio.	R\$ 2,000.00
2	CA L 13. 5 13. 7	Aquisição de Material Permanente	Há a necessidade de aquisição de equipamento, mobiliário e objetos que sirvam ao desenvolvimento específicos das áreas atendidas do CAL.	Um levantamento das necessidades mais urgentes e daquelas que sirvam a um maior número de pessoas será utilizado como base para a aquisição de material.		O material a ser adquirido deverá constar da lista que a UFSM provê quando realiza levantamento de preços.	R\$ 7,000.00



TOTAL DO ORÇAMENTO | **R\$ 45,000.00**

Cláudio Antonio Esteves, presidente da CSAA/CAL
Santa Maria, 19 de maio de 2015