

COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DO CCNE - CSA/CCNE

PLANO DE AÇÕES 2014

Composição da Comissão Setorial de Avaliação

Nome ¹	Segmento ²
Adriano Severo Figueiró	Docente (DG)
Ana Maria Thielen Merck	Docente (DQ)
Charles Rogério Pavaglio Szinvelski*	Docente (DM)
Fernando de Jesus Moreia Junior	Docente (DE)
Hans Rogério Zimmermam	Docente (DF)
Herton Fenner	Docente (DQ)
Sandra Elizabeth Ribas da Rocha	Técnico-Administrativo
Sônia Terezinha Zanini Cechin	Diretora CCNE
Félix Alexandre Antunes Soares	Vice-Diretor CCNE

¹ assinalar com um *, o nome do coordenador da CSA/CNE; ² segmentos: docente, discente, técnico-administrativo, sociedade civil

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional*					
Nº da Ação	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Efetivação
1 (CSA)	Aquisição de Computador	A distribuição deste computador será para a sala da CSA/CCNE requerida via Memorando n01 da CSA/CCNE à direção do CCNE. E auxiliará a CSA/CCNE em sua organização e desenvolvimento das ações da comissão referida.	Aquisição de um Computador: Dell Optiplex 9010 DT Processador: Intel Core i5-3570 (Registro de Preço - 000402/2013. Extrato - 000429/2013]) (Material Permanente)	Empenho e repasse via CSA/CCNE informação.	Não
2 (CSA)	Aquisição de Armário (Especificar)	A distribuição deste armário será para a sala da CSA/CCNE requerida via Memorando n01 da CSA/CCNE à direção do CCNE. E auxiliará a CSA/CCNE em sua organização e desenvolvimento das ações da comissão referida.	Aquisição de um armário (Registro de Preço - 001815/2013. Extrato - 002501/2013 - Item 52036) (Material Permanente)	Empenho e repasse via CSA/CCNE informação.	Sim
3 (CSA)	Aquisição de Mesa de trabalho angular em "L" tampo único (Especificar)	A distribuição desta mesa será para a sala da CSA/CCNE requerida via Memorando n01 da CSA/CCNE à direção do CCNE. E auxiliará a CSA/CCNE em sua organização e desenvolvimento das ações da comissão referida.	Aquisição de uma mesa (Registro de Preço - 001813/2013. Extrato - 002498/2013 - Item 52061) (Material Permanente)	Empenho e repasse via CSA/CCNE informação.	Sim
4 (CSA)	Aquisição de Cadeira (Especificar)	A distribuição desta cadeira será para a sala da CSA/CCNE requerida via Memorando n01 da CSA/CCNE à direção do CCNE. E auxiliará a CSA/CCNE em sua organização e	Aquisição de uma cadeira (Registro de Preço - 001954/2013. Extrato - 002714/2013 - Item 206165) (Material Permanente)	Empenho e repasse via CSA/CCNE informação.	Sim

		desenvolvimento das ações da comissão referida.			
5 (CSA)	Aquisição de Tablet iPAD WIFI+3G	A distribuição desta iPAD será à CSA/CCNE, o qual, auxiliará a CSA/CCNE em sua organização, desenvolvimento e divulgação das ações da comissão referida.	Aquisição de um tablet (Registro de Preço - 001694/2013. Extrato - 001530/2013 - Item) (Material Permanente)	Empenho e repasse via CSA/CCNE informação.	Não
6 (CSA)	Operacionalização da CSA/CCNE.	Bolsista vinculado à CSA/CCNE para trabalhos associados a organização e reestruturação do relatório da CSA/CCNE.	Ofertar uma bolsa no valor de R\$400,00, no período de dez meses (início em maio de 2014). (Custeio.)	Empenho e repasse via CSA/CCNE.	Sim
7 (CSA)	Material de Divulgação e apoio a estratégias de comunicação e divulgação.	Divulgação do processo de Avaliação Institucional e das ações da CSA/CCNE.	Impressão de Fólder, boletins, adesivos e ..., Cartazes, assim como apoio as atividades de criação e manutenção de site da comissão.. (Custeio.)	Empenho e repasse via CSA/CCNE.	Sim
8 (CSA)	Apresentação das ações desenvolvidas e em desenvolvimento da CSA/CCNE	Divulgação das ações da CSA/CCNE junto a subunidades do CCNE e dar início ao processo de sensibilização e divulgação da Avaliação Institucional.	Elaboração de apresentações a serem apresentadas e repassadas aos segmentos da comunidade acadêmica vinculada ao CCNE.	Pedido de espaços na Semana Acadêmica Integrada do CCNE, na JAI e outros eventos que possibilitará a divulgação das ações e do processo de Avaliação Institucional.	Sim
9 (CSA)	Estruturação da CSA/CCNE	Necessidade de estabelecer ações básicas de gestão e organização da CSA durante o período de atuação da comissão composta.	Organização de divulgação e operalização das atividades previstas e de práxis da CSA/CCNE em ambientes virtuais de compartilhamento de informações (Google Drive e Dropbox),	Através de discussão interna da CSA/CCNE.	Sim

			organização de cronograma de atividades e ações e demias arquivos.		
10 (CSA)	Elaboração de Site da CSA/CCNE	Construção do site pelos componentes da CSA/CCNE.	Construção do site pelos componentes da CSA/CCNE.	Através da CSA/CCNE.	Sim
11 (DF)	Operacionalização de uma Unidade "Secretaria" de Apoio à Comunicação e Avaliação Institucional do Departamento de Física	Para colaborar com os princípios de continuidade do processo avaliativo como instrumento de política educacional e o sistema de educação superior em seu conjunto, instituído pela Lei Federal nº 10.861 de 14 de abril de 2004 que estabelece o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a CSA-CCNE através de seu representante sugere a Operacionalização de uma Secretaria de Apoio à Comunicação e Avaliação Institucional Ativa do Departamento de Física mediante a alocação de uma (1) cota/Bolsista vinculado/allocado ao Departamento de Física, com a finalidade de fomento ao website do mesmo. Dentre as ações iniciais dessa secretaria terá ênfase o planejamento da utilização dos recursos de Tecnologia da Informação visando o estímulo ao aumento participativo da unidade na	Ofertar uma (1) bolsa de estágio acadêmico no valor de R\$350,00, no período de dez meses (início em julho de 2014). (Custeio.)	Empenho e repasse via CSA/CCNE conforme informação recebida do representante do DF na CSA/CCNE e atividades monitoras por este.	Sim

		Avaliação Institucional, somada à comunicação das atividades do Departamento de Física à comunidade acadêmica e o atendimento às necessidades básicas do Departamento de Física e seus professores relacionadas à Tecnologia da Informação			
12 (DM)	Apresentação das ações desenvolvidas e em desenvolvimento da CSA/CCNE	Divulgação das ações da CSA/CCNE junto a subunidade do Depto de Matemática e dar início ao processo de sensibilização e divulgação da Avaliação Institucional.	Elaboração de apresentações a serem apresentadas e repassadas aos professores, técnicos administrativos e gestores vinculados ao DM, assim como os alunos vinculados aos cursos de graduação em matemática, pós-Graduação (Matemática e Educação Matemática)	Pedido de espaços juntos aos segmentos já citados para apresentação e divulgação pelo representante do DM.	Sim

• Inclui também um **RELATO INSTITUCIONAL**, que descreve e evidencia os principais elementos do seu **PROCESSO AVALIATIVO** (interno e externo) em relação ao PDI, incluindo relatórios emanados pela CSA, do período que constituiu o objeto de avaliação.

Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

Nº da Ação	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Efetivação

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Nº da Ação	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Efetivação

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS					
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão					
Nº da Ação	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Efetivação
1 (DB)	Apoio a saídas científicas para o curso de graduação de Biologia com ênfase a museus e centros científicos	Visitação com alunos de graduação a centros de pesquisa e museus científicos são importantes ferramentas de ensino aprendizagem, permitindo que os mesmos ampliem a sua formação acadêmica ; este recurso ainda é pouco explorado na Biologia devido muitas vezes as altas demandas do Departamento com a manutenção de laboratórios e equipamentos técnicos	Realização de saídas científicas para o curso de graduação em Biologia visitando ao longo do ano o parque paleobotânico da Mata, Fundação Zoobotânica de Porto Alegre e o Museu Oceanográfico de Rio Grande	A ação visa contribuir com as saídas científicas ao disponibilizar recursos para a gasolina e a diária dos motoristas.	Não
2 (DF)	Auxílio Financeiro destinado ao ensino	Incentivar e fomentar a qualidade do ensino de físico-química oferecido pelo departamento de física	Manter a qualidade de ensino nos Laboratórios de Físico-Química via custeio de insumos, materiais, vidrarias, etc...	Repasso ao Departamento de Física via CSA/CCNE conforme informação recebida do representante do DF	Não
3 (DG)	Contratação de ônibus	As disciplinas do curso de Geografia requerem uma carga elevada de atividades práticas em campo, as quais, muitas vezes, deixam de ser realizadas por falta de transporte disponível na universidade. A contratação de	Contratação de ônibus para a realização de viagens de campo das disciplinas do curso, conforme a demanda das disciplinas.	Repasso ao Depto de Geociências para empenho de acordo com as necessidades.	Não

		ônibus com registro de preço tem a finalidade de suprir esta deficiência			
4 (DG)	Impressão de banners	A apresentação de trabalhos em eventos científicos como a JAI implica na impressão de banners. Desta forma, docentes e discentes do curso de Geografia poderão se beneficiar da verba da avaliação institucional para a impressão desse material	Distribuição conforme demanda ou necessidade do Departamento de Geociências (Consumo)	Repasso ao Depto de Geociências para uso conforme suas necessidades.	Não
5 (DB)	Curso de capacitação em ecologia de campo	Saídas de campo são fundamentais para a formação acadêmica dos graduados em biologia além de acelerar os processos de aprendizagem no meio natural. A correta utilização do instrumental de campo permite aos alunos uma complementação aos conteúdos desenvolvidos em sala de aula.	Elaboração de um curso de capacitação em ecologia de campo para os alunos do curso de biologia, onde serão abordados: Procedimentos e técnica de coleta em campo para os três substratos: ar, água e solo. Treinamento e manipulação dos instrumentos de coleta em campo. Princípios de sub-amostragem e elaboração de caderno de coleta. Preparação de relatório de campo.	O curso será efetivado das dependências da UFSM no segundo semestre de 2014. Os participantes receberão material de apoio em forma de apostila e serão realizadas saídas de campo no campus da UFSM. Para ajuda na elaboração do material teórico e para as saídas de campo será oferecida uma bolsa de R\$340,00 por 6 meses para alunos do curso de biologia.	Sim
6 (DB)	Apoio instrumental para o laboratório de ecologia de restauração	O Departamento de Biologia não apresenta um laboratório específico para as disciplinas de ecologia com instrumentos adequados para as coletas de campo nos três grandes sistemas: água, ar e solo. Cada professor se utiliza do	Instrumentalizar o laboratório com instrumental de medição de campo com a compra de medidores de pH e umidade do solo portátil, termômetro digital portátil de precisão RTD,	A ação visa contribuir com as práticas de campo a serem desenvolvidas da ação 2 além de permitir que os demais professores do Departamento de Biologia possam fazer uso do instrumental em suas aulas ampliando o benefício desta	Não

		instrumental do seu próprio laboratório em saídas de campo. Ampliar o instrumental em número e específico para coletas em campo favorece o uso dos mesmos pelos alunos de graduação ampliando a sua formação acadêmica; parte deste material será utilizado no curso de capacitação em ecologia de campo; ação esta a ser desenvolvida pela comissão setorial de avaliação do CCNE	analisador de água digital portátil, condutivímetro digital portátil e disco de Secchi aço carbono com contrapeso	ação aos demais alunos do curso de graduação em Biologia	
7 (DM)	Operacionalização do Laboratório de Informática do Depto de Matemática/CCNE - LIDM.	Bolsistas vinculados ao depto de Matemática, com alocação no Laboratório de informática para funcionalidade deste, assim como atendimento aos acadêmicos de matemática e professores do departamento.	Ofertar duas bolsas de extensionistas no valor de R\$350,00, no período de seis meses (início em julho de 2014). (Custeio.)	Empenho e repasse via CSA/CCNE conforme informação recebida do responsável pelo LIDM e atividades monitoras por este.	Sim
8 (DM)	Instituição de Edital Interno de Incentivo e Auxílio Financeiro relacionado à pesquisa na Área de Matemática.	Incentivar e fomentar a pesquisa na área de Matemática, Matemática Aplicada, Matemática Computacional e Educação Matemática.	Ofertar três bolsas de iniciação científica no valor de R\$350,00, no período de seis meses (início em julho de 2014). (Custeio.)	Empenho e repasse via CSA/CCNE conforme informação recebida do representante do DM na CSA/CCNE.	Sim
9 (DE)	Conceder bolsas para alunos de graduação. (Dept de Estatística)	Incentivar os alunos a participarem de projetos de pesquisa e/ou iniciação científica.	2 bolsas de R\$ 360,00 por 8 meses, totalizando R\$ 2.880,00 cada.	Alunos não contemplados com bolsa nos Editais FIPE, FIEX, PIBIC, PROBIC, PIBITI, PROBITI serão convidados a participar de projetos.	Sim

10(DE)	Conceder diárias e passagens para os docentes do dept. Estatística	Incentivar a participação em Congressos científicos de Estatística ou de áreas afim a fim de contribuir com a qualificação do corpo docente.	Diárias e passagens serão concedidas aos Docentes do dept. para participação em congressos.	Os recursos serão distribuídos conforme a necessidade da demanda.	Não
---------------	--	--	---	---	-----

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Nº da Ação	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Efetivação

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes

Nº da Ação	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo Estimado
1 (DG)	Bolsa-Formação	O pagamento de bolsas de formação para os alunos tem a finalidade de auxiliá-los na participação em eventos científicos	Pagamento de 14 bolsas-formação para alunos que vão apresentar trabalhos em eventos científicos da área	Repasso ao Depto de Geociências para uso conforme suas necessidades.	Não
2 (DM)	Aquisição de Lousa de Vidro	Recurso de apoio didático aos discentes do PPGMat em seu processo de formação.	Aquisição e instalação de lousa de vidro nas salas dos discentes do PPGMat através da PROINFRA. (Permanente)	Repasso de recurso e requerimento de para confecção e instalação da lousa de vidro via PROINFRA através de informe do representante do DM na CSA/CCNE.	Não

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO Dimensão 5: Políticas de Pessoal					
Nº da Ação	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Efetivação
1(TAE's)	Curso de Capacitação para os TAE's	Capacitar os Técnicos, auxiliares e assistentes de laboratórios com os novos aparelhos e também para colaborarmos com o meio ambiente. Dar formação Política e técnica aos TAE's do CCNE	Contatar com instrutores e professores da UFSM e de outras Instituições de áreas afins. 2 ^a Semana de Formação Técnica e Política dos TAE's do CCNE	Diárias, passagens, hospedagem, alimentação, pró-labores, material de custeio, impressos	Não
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição					
Nº da Ação	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Efetivação
1 (DQ)	Aquisição Chuveiros com lava olhos de emergência	Instalação no almoxarifado de produtos químicos do DQ para atendimento do sistema de segurança dos usuários	Aquisição de dois chuveiros de valor unitário R\$ 980,00. Os chuveiros lava olhos de emergência serão instalados no almoxarifado do Departamento de Química. (Material Permanente)	Os chuveiros lava olhos de emergência serão adquiridos pelo Departamento de Química através da previsão de preços 2014 e posteriormente empenhados pelo Departamento de Química.	Sim
2 (DQ)	Aquisição de computadores	Estes computadores serão utilizados no sistema de	Aquisição de dois computadores de valor unitário R\$	Os computadores serão adquiridos pelo Departamento	Sim

		vigilância do DQ, um para o sistema de câmeras e outro para o sistema de segurança das portas de entrada dos prédios 17 e 18, para aumentar a segurança dos alunos, professores e funcionários que utilizam as dependências do DQ.	2.863,00. Os computadores serão instalados na central de vigilância do Departamento de Química que fica localizada na sala da chefia, sala 2110 prédio 18. .(Material Permanente)	de Química através da previsão de preços 2014 e posteriormente empenhados pelo Departamento de Química.	
(DQ)	Aquisição de condicionadores de ar.	Conforto térmico nas salas de aula do DQ.	Aquisição de dois condicionadores de ar, com capacidade de refrigeração de 12.000 BTU/h, cicle reverso, tipo split - disponível no Registro de Preços N. 001956/32013 válido até 10/05/2014 de valor unitário R\$ 1.136,99. Os condicionadores de ar serão instalados nas salas de aulas 2127C e 2233 no prédio 18 no Departamento de Química.(Material Permanente)	Os condicionadores de ar, capacidade de refrigeração de 10000 BTU/h ciclo reverso tipo Split será adquirido pelo Departamento de Química através do item já disponível no registro de preço Nº 001956/2013 que é valido até 10/05/2014 e posterior empenho pelo Departamento de Química.	Sim
4 (DQ)	Aquisição de projetor multimídia	Para uso pelos professores do	Aquisição de uma unidade de valor	O projetor de multimídia será	Sim

		Departamento de Química como material didático em aulas práticas e teóricas nos cursos de graduação e pós-graduação do Departamento de Química	unitário de R\$ 1.15,00; Esse projetor multimídia ficará na secretaria do Departamento de Química, sala 2110, prédio 18, e ficará a disposição dos docentes, como ferramenta pedagógica, para auxiliar nas aulas teóricas e práticas.	adquirido pelo Departamento de Química através da previsão de registro de preço 2014 e posterior empenho pelo Departamento de Química.	
--	--	--	---	--	--

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Nº da Ação	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Efetivação

EIXO 5 - INFRAESTRUTURA					
Dimensão 7: Infraestrutura Física					
Nº da Ação	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Como será efetivado?	Custo Estimado
1 (DG)	Compra de ar-condicionado	A instalação de um aparelho de ar-condicionado junto ao laboratório de sedimentologia é fundamental para o bem-estar do laboratorista e dos	Aparelho de Ar Condicionado Split 12.000 Btus (somente frio).	Empenho e repasse via CSA/CCNE conforme informação recebida do representante do DG na CSA/CCNE.	Sim

		docentes e discentes que utilizam o laboratório, especialmente durante o período de verão			
2 (DG)	Compra de equipamento	A compra do equipamento é fundamental para a realização de determinados ensaios que são realizados em diferentes disciplinas da graduação e pós-graduação	Soquete cilíndrico Proctor para ensaio de compactação, 2500g de aço zinkado. Conforme NBR 12102, 12024, 12023, 7182.	Empenho e repasse via CSA/CCNE conforme informação recebida do representante do DG na CSA/CCNE.	Não
3 (DG)	Compra de equipamento	A compra do equipamento é fundamental para a realização de determinados ensaios que são realizados em diferentes disciplinas da graduação e pós-graduação	Molde cilíndrico pequeno para Proctor normal 100mm. Conforme NBR 12102, 12024, 12023, 7182.	Empenho e repasse via CSA/CCNE conforme informação recebida do representante do DG na CSA/CCNE.	Não
4 (DM)	Compra de Quentinha Aquisição de Aquecedor Elétrico de Água (Quentinha/Mateira)	A Aquisição desde eletrodoméstico fornecerá água quente para uso pela comunidade acadêmica que circula pelo espaço do segundo andar	Aquisição e instalação de aquecedor elétrico no segundo andar do prédio 13 do CCNE, ao lado do bebedouro e ao lado do DAMAT com	Empenho vinculado a saída no Registro de Preços da UFSM e repasse via CSA/CCNE conforme informação recebida do representante do	Sim

		do Prédio 13/CCNE e servirá como ponto de divulgação do processo de Avaliação Institucional e das ações da CSA/CCNE.	identificação da CSA/CCNE e divulgação da Avaliação Institucional. (Permanente)	DM.	
5 (DE)	Aquisição de 3 ar condicionado Split 22.000 BTU 220V monofásico 60 Hz Ciclo Reverso (P8476). Essa é só uma previsão. Os aparelhos poderão ser outros, pois dependerão do laudo da ProInfra.	Substituir os ar condicionados antigos (marca Springer) que não possuem filtro removível para limpeza na salas de professores 12106D, 1206E e 1208 (essas são as únicas salas com aparelhos antigos). Salienta-se que esses aparelhos têm causado problemas de saúde nos docentes e alunos frequentadores.	A ProInfra irá emitir pareceres para indicar qual o tipo de ar condicionado adequado para cada sala. Solicita-se aguardar a emissão desses pareceres antes de efetivar o empenho. O custo efetivamente gasto irá depender dos aparelhos a serem adquiridos.	Aquisição dos equipamentos que estão disponíveis para compra imediata no Almoxarifado	Sim

QUADRO RESUMO DA EFETIVAÇÃO DAS AÇÕES PREVISTAS

Ações efetivadas	Ações não efetivadas