

**PLANO DE AÇÃO – COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

ANEXO 2

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional***

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
<u>Questões gerais</u> 5.1 1.2 (Tabela 4 – relatório 5.1-E, pág. 32)	Previsão da instalação do Núcleo de Qualidade do CCS.	-Instalação de um espaço com logística adequada para discussão das questões relativas à Autoavaliação Institucional e avaliação específica dos cursos, objetivando a excelência destes; -Geração de infraestrutura para a sede da COSAI-CCS e das Comissões Docente Estruturantes (NDEs), objetivando integração e troca de experiências; -Fortalecimento da atuação da COSAI-CCS, visando à	-Após a concessão de um espaço físico, já solicitado desde o ano de 2012, será realizada a instalação estrutural para a efetivação do núcleo; -Utilização dos materiais permanentes comprados com recurso de capital oriundos da Autoavaliação de 2012, para a estruturação física do núcleo; -Realização de reuniões com as NDEs dos cursos de graduação e disponibilização de um local específico para tratar de qualidade/estruturação dos cursos. Responsáveis: COSAI-CCS; Direção do CCS.	

		sensibilização continuada de todos os seguimentos ao processo de Autoavaliação, no âmbito do CCS, e captação de novos membros para maior representação dos Cursos na Comissão.		
<u>Questões gerais</u> 1.2 (Tabela 4 – relatório 5.1-E, pág. 32)	Divulgação dos resultados da Autoavaliação 2014 e sensibilização para a participação da comunidade na aplicação dos instrumentos em 2015	-Continuar a informar a comunidade acadêmica sobre os resultados, de maneira a subsidiar/incentivar a participação e, principalmente, divulgar as ações programadas em função destes dados, durante a trajetória desta comissão. Aumentar a participação dos segmentos.	-Exposição de materiais de divulgação; visitas às coordenações de curso; contratação de bolsistas por curso de graduação; visitas aos diretórios e salas de aula; confecção de adesivos com o símbolo da COSAI-CCS (divulgação); -Participação com exposição de pôsteres, contendo os resultados, na semana da JAI e nas dependências do CCS; -Solicitação de auxílio aos Coordenadores de Curso e às NDEs na divulgação/discussão dos dados; -Exposição dos resultados nos diretórios acadêmicos e nas Semanas acadêmicas; -Realização de reuniões periódicas. Responsável: COSAI-CCS	3.500,00 (custeio: bolsas/materiais de divulgação)

<p><u>Questões gerais</u> 5.5 1.2 (Tabela 4 – relatório 5.1-E, pág. 32)</p>	<p>Divulgação da prestação de contas dos recursos da Autoavaliação no ano de 2014.</p>	<p>-Necessidade de maior divulgação das ações voltadas aos diagnósticos obtidos pela aplicação dos instrumentos de avaliação, gerando aumento de credibilidade no processo por parte de todos os segmentos; -Sensibilização continuada para a maior adesão no próximo processo de avaliação institucional.</p>	<p>Exposição de gráficos e tabelas contendo a prestação de contas, na forma de pôsteres nas dependências dos prédios do CCS, prevista para ocorrer em data próxima à aplicação dos instrumentos em 2015.</p> <p>Responsável: COSAI-CCS.</p>	
	<p>-Reestruturação da COSAI</p>	<p>-Necessidade de adequação em função do novo regimento da CPA.</p>	<p>-Captação de novos membros, indicados pelo Conselho do Centro. -Elaboração de nova portaria.</p> <p>Responsáveis: COSAI-CCS; Direção do CCS.</p>	
<p>Fragilidades (tabelas 4-9, relatório</p>	<p>-Discutir os dados das últimas 3 Autoavaliações. -Maior interação com as NDEs dos Cursos de Graduação.</p>	<p>-Necessidade de realizar um histórico sobre os avanço/dificuldades</p>	<p>-Realização de reuniões com os Coordenadores de Curso, NDEs e Diretor de Centro. -Entrega de computadores, comprados</p>	

5.1-E.		obtidas.	com recursos da Autoavaliação do ano de 2014, para auxílio às atividades das NDEs. -Planejamento conjunto de estratégias para a melhoria das fragilidades apontadas pelos relatórios das Autoavaliações; Responsáveis: COSAI-CCS; Direção do CCS.	
--------	--	----------	---	--

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL				
Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
<u>Questões gerais</u> 2.2 (Tabela 4 – relatório 5.1-E, pág. 32)	Ações voltadas para diagnóstico e melhorias para a acessibilidade no âmbito do CCS	-Contatar os Coordenadores de Curso e o Núcleo de Acessibilidade/UFSM para verificar o andamento de melhorias e as necessidades reais do CCS neste quesito.	-Efetuar planejamento e/ou compra de materiais/equipamentos necessários para o acompanhamento adequado das aulas pelos alunos com necessidades especiais.	10.000,00 (capital)

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS				
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
<u>Questões específicas Graduação</u> 2.3 2.5 (Tabela 5, relatório 5.1-E, pag. 33)	-Divulgação/apoio às coordenações dos cursos para a participação dos alunos em eventos; -Apoio aos Diretórios acadêmicos (DA's).	-Necessidade apontada como fragilidade no processo de autoavaliação, sendo considerada importante para a formação técnica dos alunos.	-Analisar pedidos e custear a participação dos alunos principalmente em visitas técnicas, as quais tem importante agregação à formação acadêmica. -Custear despesas com palestrantes em eventos/cursos na UFSM, solicitados pelas Coordenações de Curso/NDEs/DA's.	25.000,00 (custeio)

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA				
Dimensão 7: Infraestrutura Física				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado
<u>Questões gerais</u> 5.1 5.2 (tabela 4,	-Identificação de soluções para resolver problemas relativos à infraestrutura das salas de aula e áreas administrativas.	-Necessidade de minimizar as fragilidades apontadas em relação às condições de salas de aula/laboratórios e áreas administrativas, além de disponibilidade, conservação e acesso a recursos audiovisuais/multimídia/internet/intranet.	-Buscar apoio das Coordenações de Curso e das NDEs para mapear as necessidades de adaptações e compras de materiais/equipamentos para salas de aula ou laboratórios e	15.000,00 (custeio)

<p>pág. 32, relatório 5.1-E)</p> <p><u>Questões</u> <u>específicas</u> <u>Docentes</u> 3.1 (tabela 7, pág. 35, relatório 5.1.-E)</p> <p><u>Questões</u> <u>específicas</u> <u>Gestores</u> 3.2 (tabela 9, pág. 36, relatório 5.1-E)</p>	<p>-Identificação de problemas quanto à disponibilidade de equipamentos.</p>	<p>-Planejar e melhorar a disponibilidade de equipamentos.</p>	<p>áreas administrativas, para minimizar problemas de infraestrutura.</p> <p>-Discutir estratégias com a Direção do CCS.</p>	<p>36.500,00 (capital)</p>
--	--	--	--	--------------------------------