



Universidade Federal de Santa Maria  
Campus Cachoeira do Sul

**Revisão linguística:** Amanda Costa da Silva

**Impressão:** Imprensa Universitária

**Design:** Amanda Costa da Silva

**Tiragem:** 300 exemplares

---

Universidade Federal de Santa Maria. Campus  
U58g Cachoeira do Sul.  
Guia do estudante da UFSM-CS / Universidade  
Federal de Santa Maria, Campus Cachoeira do  
Sul. - Cachoeira do Sul, RS: [s.n], 2015.

20 p. : il. ; altura 14,85 cm.

1. Guia do estudante. 2. Informações  
Institucionais. 3. Organização do ensino  
universitário. 4. Orientação ao aluno. I.  
Título.

CDU 37.04 (036)

---

Ficha catalográfica elaborada por Denise Machado - CRB-  
10/2238

Biblioteca Setorial do Campus Cachoeira do Sul  
(BSCS), Universidade Federal de Santa Maria

Universidade Federal de Santa Maria - Campus Cachoeira do  
Sul (UFSM-CS)  
Av. Presidente Vargas, 1958 - Bloco B  
Bairro Santo Antônio  
Cachoeira do Sul - RS  
CEP: 96506-302  
Telefone+55 (51) 3722-3247

# Sumário

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| BEM-VINDOS                        | 03 |
| E COMEÇA A UFSM-CS                | 04 |
| CURSOS DE GRADUAÇÃO               | 05 |
| CONHECENDO A UFSM-CS              | 06 |
| NÚCLEO DE APOIO ESTUDANTIL (NAES) | 07 |
| RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (RU)    | 09 |
| BIBLIOTECA SETORIAL (BSCS)        | 11 |
| SECRETARIA DOS CURSOS             | 13 |
| TRANSPORTE E MORADIA              | 15 |
| UTILIDADES                        | 16 |

# Bem-vindos!

Caros estudantes,

Vocês estão iniciando uma nova etapa de sua vida. Um momento extremamente importante, no qual vocês começam a definir o seu futuro. Essa nova etapa está cheia de desafios e oportunidades.

Estamos aqui para ajudar nos desafios e proporcionar oportunidades. Estamos juntos nessa caminhada, juntos para construir uma universidade de qualidade, a sua universidade.

Neste guia, vocês serão apresentados aos diferentes setores da UFSM-CS, para que a sua passagem pelo nosso Campus seja a mais proveitosa possível.

Bem-vindos e rumo ao sucesso, sempre!

Um abraço,  
Servidores da UFSM-CS!





# E começa a UFSM-CS...

A Universidade Federal de Santa Maria – Campus Cachoeira do Sul (UFSM-CS) foi idealizada a partir do anseio de interiorização do ensino superior da UFSM e do desejo da população cachoeirense de trazer para a cidade uma universidade pública de qualidade.

O Campus da UFSM-CS foi oficializado em 19 de dezembro de 2013, através da Resolução nº038/2013 do Conselho Superior da instituição (Consu).

As aulas tiveram início no dia 11 de agosto de 2014 e, no dia 20 de agosto, ocorreu a solenidade oficial de inauguração do Campus. Provisoriamente as atividades do Campus da UFSM-CS se realizam no endereço situado à Rua Presidente Vargas, número 1958, até que os primeiros prédios do Campus, no Bairro Passo da Areia, estejam em condições de receber os alunos, servidores técnico-administrativos e professores. Neste novo Campus, a UFSM-CS conta com uma área física de aproximadamente 84 hectares.

O Campus da UFSM – Cachoeira do Sul inicia suas atividades com cinco cursos de graduação: Arquitetura e Urbanismo; Engenharia Agrícola; Engenharia Elétrica; Engenharia Mecânica; e Engenharia de Transportes e Logística; totalizando 190 alunos.

O projeto proposto para o futuro Campus da UFSM em Cachoeira do Sul leva em conta as necessidades científicas e tecnológicas do Rio Grande do Sul e do Brasil ao concentrar esforços na área das Engenharias. Assim, se pretende diminuir as carências e promover o desenvolvimento da mesorregião Centro-Sul do Estado do Rio Grande do Sul, tornando esse Campus da UFSM um centro de referência nacional em ensino, pesquisa e extensão nas áreas das Engenharias, Arquitetura e Tecnologias da Informação.

# Os cursos de graduação

## Arquitetura e Urbanismo

Coordenadora: Prof. Me. Renata Venturini Zampieri

Vagas: 30

Turno: Noturno

Duração: 12 semestres

## Engenharia Agrícola

Coordenadora: Prof. Dra. Mariana Vieira Coronas

Vagas: 40

Turno: Diurno

Duração: 10 semestres

## Engenharia Elétrica

Coordenador: Prof. Dr. André Luís Kirsten

Vagas: 40

Turno: Diurno

Duração: 10 semestres

## Engenharia Mecânica

Coordenador: Prof. Dr. Juan Galvarino Balcazar

Vagas: 40

Turno: Diurno

Duração: 10 semestres

## Engenharia de Transporte e Logística

Coordenador: Prof. Dr. Eduardo Pasquetti

Vagas: 40

Turno: Noturno

Duração: 10 semestres

# Conhecendo a UFSM-CS

Agora você vai conhecer a estrutura administrativa e acadêmica da UFSM-CS. Buscamos detalhar os setores com os quais você terá contato direto dentro do Campus, para assim facilitar a sua passagem pela Universidade Federal de Santa Maria.

## **DIREÇÃO E COORDENADORIAS:**

**Direção:** Prof. Dr. José Mario Doleys Soares

**Vice-direção:** Prof. Dr. Hilton Abilio Grundling

**Secretária do Campus:** Administradora Graziela dos Santos Salvi

### **Coordenadoria Acadêmica:**

Prof. Dra. Cristiane Cauduro Gastaldini

### **Coordenadoria de Pesquisa e Extensão:**

Prof. Dr. Marcus Vinícius Tres

### **Coordenadoria Administrativa:**

Administrador Jonas Daniel Ribeiro

## **Outros órgãos suplementares setoriais:**

### **GAP - Gabinete de Projetos**

Assistente em Administração: Leandro Nunes Gabbi

### **NI - Núcleo de Informática**

Técnico de Tecn. da Informação - Diones de Vargas Dutra

Técnico de Tecn. da Informação - Laiser dos Santos Mello



# NÚCLEO DE APOIO ESTUDANTIL



O Campus da UFSM - Cachoeira do Sul possui o Núcleo de Apoio Estudantil (NAES). No Núcleo, o estudante encontrará apoio e assistência estudantil, que contribuirá para o seu desenvolvimento, sua adaptação e sua permanência na Universidade.

## O que o NAES oferece?



- Atendimento e apoio psicológico;
- Organização e seleção de bolsistas;
- Coordenação e supervisão do programa de moradia estudantil;



### Núcleo de Apoio Estudantil

**Local:** Campus da UFSM - Cachoeira do Sul, andar térreo.

**Horário de funcionamento:** Segunda a sexta: 08h às 11h30min e das 12h30min às 17h.

**Fone:** (51) 3722-3247.

**E-mail:** [naeufsmcsul@gmail.com](mailto:naeufsmcsul@gmail.com)



**Equipe da NAES:** Andressa Botton (psicóloga), Carine Gatto (Assistente Social) e Cátia Villanova Soares (Técnica em Assuntos Educacionais).

## Programa do Benefício Socioeconômico (BSE) :

- É direito do estudante regularmente matriculado em cursos presenciais da UFSM e que se encontra em situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- No início de cada semestre, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) lança o edital com as informações e os critérios que o estudante precisa atender para realizar a solicitação;
- A concessão do BSE ocorre a partir da análise socioeconômica do aluno e, quando necessário, entrevista e visita domiciliar ;
- Após a aprovação do BSE, o aluno terá direito aos seguintes auxílios:
  - **Bolsa Alimentação:** desconto de 80% no valor da refeição (almoço e jantar) junto ao Restaurante Universitário;
  - **Moradia Estudantil:** abertura de edital conforme disponibilidade de vagas;
  - **Auxílio à Moradia:** bolsa destinada aos estudantes que se inscreveram para a moradia e não conseguiram vaga, de acordo com edital específico e conforme a disponibilidade orçamentária;
  - **Auxílio Transporte:** conforme abertura de edital pela PRAE (Pró- Reitora de Assuntos Estudantis) no início de cada semestre;
  - **Auxílio para aquisição de material pedagógico:** conforme abertura de edital no início de cada semestre.

## Fique ligado!

O aluno que possui o benefício socioeconômico deve obter aprovação em no mínimo 50% das disciplinas cursadas no semestre letivo e se matricular, a cada semestre, em disciplinas que perfaçam uma carga horária mínima de duzentos e quarenta horas, exceto quando formando. Caso isso não ocorra, o aluno perderá, primeiramente, a bolsa alimentação. Caso o aluno venha a reprovar em mais de 50% das disciplinas em **dois semestres consecutivos**, ele terá TODOS os benefícios suspensos.



# Restaurante Universitário



O Restaurante Universitário oferece alimentação saudável e de qualidade e presta serviços aos alunos, aos servidores técnico-administrativos e aos docentes da UFSM-CS. Para alunos em situação de vulnerabilidade social, a UFSM viabiliza, mediante prévia seleção, as principais refeições - com custo subsidiado em 80% através da Bolsa Alimentação.

## Cadastramento

Para poder realizar as refeições no RU, os usuários deverão realizar **cadastro** no sistema para ter acesso ao agendamento de refeições e compra de créditos. Esse cadastro deve ser realizado junto ao setor responsável pelo RU.

Além disso, o usuário deverá portar sua carteirinha da biblioteca. Alunos novos, que ainda não tenham a sua, poderão acessar portando documento de identidade e comprovante de matrícula, provisoriamente pelo período de um mês.

| HORÁRIO DE AGENDAMENTO E CANCELAMENTO DAS REFEIÇÕES |                                       |
|---|---------------------------------------|
| REFEIÇÃO  | HORÁRIO                               |
| ALMOÇO  | Até às 18h do dia anterior à refeição |
| JANTAR  | Até às 12h do dia da refeição         |
| De segunda a sexta-feira.                           |                                       |

## Lembramos que...

... o sistema de agendamento e venda de créditos do Restaurante Universitário da UFSM-CS ainda não está vinculado ao sistema da UFSM - Campus de Santa Maria. Dessa forma, o agendamento deve ser feito **EXCLUSIVAMENTE** pelo site do Campus de Cachoeira do Sul, bem como os créditos só poderão ser utilizados do RU deste Campus, até que ocorra a integração do sistema.

# Agendamento no site

O agendamento de refeições no Restaurante Universitário é realizado pelo site da UFSM – Campus Cachoeira do Sul. Para que você consiga agendar sua refeição, deve seguir os seguintes passos:

**Passo 1:** Acessar o site da UFSM-CS ([www.ufsm.br/cachoeira](http://www.ufsm.br/cachoeira)).

**Passo 2:** Na coluna da direita, na parte inferior, referente ao Restaurante Universitário, clicar em agendamento.

**Passo 3:** Inserir a matrícula e a senha cadastrada no sistema do RU.

**Passo 4:** Na aba superior, acessar o item: Realizar agendamento (Obs.: O cancelamento do agendamento também pode ser feito da mesma maneira).

**Passo 5:** Selecionar a refeição que se deseja agendar (almoço, jantar ou ambos). A distribuição destina-se aos usuários com BSE e que residem na Casa do Estudante e refere-se à distribuição de kits para os finais de semana e feriados, os quais também devem ser previamente agendados.

**Passo 6:** Selecionar a data inicial e final que se deseja realizar o agendamento. O agendamento pode ser realizado para no máximo dez (10) dias. Após selecionar a data, clicar no botão Salvar.

## **Restaurante Universitário:**

### **Cadastro e Venda de créditos:**

**Local:** Campus da UFSM – Cachoeira do Sul, 3º andar.

**Horário de funcionamento:** consultar junto ao setor.

**Fone:** (51) 3722-3247.

**E-mail:** [nutricao.ufsmcs@gmail.com](mailto:nutricao.ufsmcs@gmail.com)

### **Restaurante Universitário:**

**Local:** Av. Presidente Vargas, s/n.

**Horário de funcionamento:** Segunda a sexta: das 11h30min às 13h30min e das 17h45min às 19h30min.

**Nutricionista:** Michelle Vargas Reginatto (CRN2 7008)

**Assistente em Administração:** Camila Ribeiro Cabral



# Biblioteca

A Biblioteca Setorial do Campus Cachoeira do Sul (BSCS) iniciou suas atividades em setembro de 2014 com a criação do novo Campus da Universidade Federal de Santa Maria.

A BSCS procura atender à comunidade acadêmica: alunos, professores e funcionários, com a disseminação de informações do ramo da Arquitetura e Engenharia através da prestação de serviços informacionais e a disponibilização de uma sala de estudos.

Os serviços informacionais compreendem: orientação e capacitação aos usuários, auxílio na normalização de trabalhos técnico-científicos, levantamento bibliográfico, empréstimo domiciliar, entre outros.

O acervo é integrado e informatizado pelo Módulo Biblioteca do Sistema de Informações para o Ensino (SIE), que é o sistema utilizado pela Biblioteca Central. A BSCS pertence ao Sistema de Bibliotecas da Universidade (SiB-UFSM).

## Carteirinha

A confecção da carteirinha é feita pela Biblioteca e seu uso é destinado à utilização dos serviços desse setor, bem como do Restaurante Universitário (RU). Para fazer a carteirinha é necessário trazer uma foto 3x4 e o número da matrícula. A primeira via é gratuita.

Caso perca a carteirinha, a segunda via tem uma taxa de R\$ 6,25 a ser paga por boleto no Banco do Brasil. O uso da carteirinha é pessoal e intransferível.

Obs.: Quem ainda não possuir a carteira da Biblioteca deverá apresentar um documento com foto ao retirar os materiais.





# Orientações gerais para os usuários da Biblioteca Setorial do Campus Cachoeira do Sul (BSCS)

- Para habilitar o empréstimo domiciliar o usuário deverá ter vínculo com a UFSM. No caso dos alunos, devem estar matriculados no semestre vigente. Quanto aos servidores, podem ser ativos ou inativos.
- O acervo da BSCS está disponível para pesquisa e consulta no catálogo on-line do Sistema de Biblioteca da UFSM no link: <http://portal.ufsm.br/biblioteca/pesquisa/index.html>
- Pelo catálogo, através do espaço virtual do usuário, também é possível efetuar reservas e renovações. Link: <http://portal.ufsm.br/biblioteca/login.html>
- O limite máximo de empréstimo é de cinco (5) materiais por Biblioteca e quinze(15) materiais bibliográficos por usuário em todo o Sistema de Bibliotecas
- O limite máximo do prazo de empréstimo é de sete (7) dias para todos os usuários.
- As renovações podem ser realizadas por igual período, sete (7) dias, caso não haja reserva e até o limite de quinze (15) semanas.
- O atraso na devolução gera multa, a taxa é de R\$ 1,25 por dia e por obra.
- Material em atraso no sistema impede a renovação e a retirada em qualquer biblioteca.
- Quando ocorrer o extravio ou danificação de obras pelo usuário, este deverá ressarcir a Biblioteca com o mesmo título. Caso o título esteja esgotado a equipe da Biblioteca indicará um outro título semelhante e na mesma área de conhecimento.
- As obras de referência (dicionários, enciclopédias, entre outras) só podem ser consultadas no local, exceto nos dias de provas, quando são liberadas 30 minutos antes da prova, mediante retenção da carteira da Biblioteca, e deverão ser devolvidas no mesmo dia, após a realização da prova.

## Biblioteca Setorial do Campus Cachoeira do Sul

**Local:** Campus da UFSM - Cachoeira do Sul, andar térreo.

**Horário de funcionamento:** Segunda a sexta: das 08:00 às 19h

**Fone:** (51) 3722-3247.

**E-mail:** [bibliocs@ufsm.br](mailto:bibliocs@ufsm.br)

**Equipe da Biblioteca:** Denise Machado (Bibliotecária) e Kerlenr da Silva de Cristo.

# Secretaria dos Cursos

A Secretaria dos Cursos é o setor responsável pelo atendimento aos alunos e às coordenações dos cursos de graduação, além de auxiliar a Coordenadoria Acadêmica.

A Secretaria também organiza a semana de ajuste de matrículas, ofertas de disciplinas e faz a divulgação das atividades do Campus.

## Que documentos eu posso solicitar à Secretaria?

- Comprovante de matrícula;
- Atestado de frequência;
- Histórico escolar;
- Ementas das disciplinas;
- Grade de horários;
- Formulário de dispensa;
- Requerimento para realizar avaliações atrasadas.

## Dúvidas frequentes

### Como posso obter um ATESTADO de FREQUÊNCIA?

O aluno deve solicitar na Secretaria dos Cursos o formulário de Informações para a Emissão de Atestado de Frequência, que deve ser assinado pelo professor de pelo menos UMA disciplina. O formulário devidamente preenchido deve ser entregue na Secretaria dos Cursos, onde será confeccionado o Atestado.

### Como proceder o TRANCAMENTO total ou parcial de disciplinas?

Respeitando o Capítulo VIII das Normas Gerais de Matrícula da UFSM, você poderá fazer trancamento total ou parcial de disciplinas nos períodos de Matrícula ou Ajuste de Matrícula indicados no Calendário acadêmico via WEB, através do seu Portal do Aluno.

**Fiz disciplinas em outros cursos dentro ou fora da Instituição e quero DISPENSÁ-LAS. Como procedo?**

Solicite, junto à Secretaria dos Cursos, o Formulário de DISPENSA DE DISCIPLINA, preencha-o e anexe seu histórico e a ementa da disciplina cursada. Seu pedido será avaliado e posteriormente, se acaso aprovado, a disciplina será incluída em seu histórico. O período para a realização do pedido de dispensa está estipulado no Calendário Acadêmico.

**Perdi uma Avaliação. Posso fazer em outra data?**

Num prazo de 48 horas, a contar da realização da atividade, o aluno deve dirigir-se à Secretaria dos Cursos com a justificativa e comprovação do motivo do não comparecimento, retirar o requerimento para REALIZAÇÃO DE PROVA ATRASADA / TRABALHO ATRASADO e fazer a solicitação. O pedido deve ser encaminhado ao professor que o analisará e, caso aprovado, marcará nova data para a avaliação.

**Passei para um curso na UFSM-CS. Posso pedir transferência para a Sede de Santa Maria?**

Ao ser aprovado para um curso, você terá garantida a sua vaga nesse curso e no Campus em que ele é oferecido. Caso você tenha interesse em fazer uma transferência (tanto de curso quanto de Campus), deve fazê-la através do edital de Ingresso/Reingresso, que é lançado uma vez por semestre, com a vagas remanescentes da UFSM.

**Como fico sabendo as datas e os prazos das atividades letivas da UFSM?**

Você deve se informar sobre as atividades da UFSM através do calendário acadêmico, **disponível no site da Universidade.**

**Secretaria dos Cursos:**

**Local:** Campus da UFSM - Cachoeira do Sul, 3º andar.

**Horário de funcionamento:**

| Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira  |
|---------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 9h-12h30min   | 9h-12h30min | 9h-12h30min  | 9h-12h30min  | 9h-12h30min  |
| 14h-18h30min  | 14h-17h     | 14h-18h30min | 14h-17h      | 14h-18h30min |
| —             | 18h-20h     | —            | 18h-20h      | —            |

\*horário sujeito a alteração.

**Fone:** (51) 3722-3247 ou (51) 3722-3057.

**E-mail:** [cs.cursos@ufsm.br](mailto:cs.cursos@ufsm.br)

**Equipe da Secretaria dos Cursos:** Amanda Costa da Silva, Cíntia Schaun de Barros e Sinara Raskopf Klüsener

# Transporte em Cachoeira do Sul

Os acadêmicos, devidamente matriculados, têm direito ao desconto de 50% do valor das tarifas no transporte público do Município de Cachoeira do Sul. Para ter acesso ao desconto, o aluno deve levar Identidade, CPF e Comprovante de Matrícula na Central de Atendimento da Transporte Nossa Senhora das Graças (TNSG), situada à rua Moron, nº 1472, para solicitar a confecção do cartão.

## Central de Atendimento da TNSG:

Rua Moron, 1472

(51) 3722-3949

[www.tnsg.com.br](http://www.tnsg.com.br)



## Moradia em Cachoeira do Sul

Se estiver precisando de ajuda no que se refere à MORADIA, acesse o Grupo do Facebook "**MORADIA EM CACHOEIRA DO SUL (UFSM-CS)**", criado pela UFSM – Campus Cachoeira do Sul, com o objetivo de auxiliar os estudantes que estão à procura de moradia em Cachoeira do Sul. Se preferir, digite o endereço: **<https://www.facebook.com/groups/985466388133034/>**

## UFSM-CS no Facebook



### Página do Campus

<https://www.facebook.com/ufsmcs>

### Página do RU

<https://www.facebook.com/pages/Restaurante-Universitário-da-UFSM-Campus-Cachoeira-do-Sul/1450444165180472>

Você também pode encontrar mais informações em:

#### GUIA DO ESTUDANTE:

[http://sucuri.cpd.ufsm.br/\\_pdf/docs/guiadoestudante2014.pdf](http://sucuri.cpd.ufsm.br/_pdf/docs/guiadoestudante2014.pdf)

#### CALENÁRIO ACADÊMICO:

<http://site.ufsm.br/ufsm/calendario-academico>

# Cachoeira do Sul

Cachoeira do Sul é conhecida como a "Princesa do Jacuí" e a "Capital Nacional do Arroz", devido aos seus laços históricos com este grão. Também é um dos maiores produtores de noz-pecã da América Latina. Fundado em 1819, é o quinto município mais antigo do estado e é considerado uma das quatro capitais farroupilhas.

Distância de Porto Alegre - 196 km

Distância de Santa Maria - 130 km

---

## Telefones Úteis

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| AES Sul                     | 0800-332001           |
| Ambulância do SAMU          | 192                   |
| Ambulância do SUS           | 3724-6077 ou 192      |
| Anatel                      | 0800-332001           |
| Anjos da Guarda (Bombeiros) | 3722-2000             |
| Biblioteca Municipal        | 3724-6015             |
| Bombeiros                   | 3723-1102             |
| Bombeiros (Emergência)      | 193                   |
| Brigada Militar             | 3722-1530             |
| Conselho Tutelar            | 3724-6108             |
| Corsan                      | 3722-2334 ou 37245054 |
| Delegacia de Polícia        | 197                   |
| Hospital                    | 3722-0800             |
| Justiça Federal             | 3722-9200             |
| Polícia Civil               | 3722-2003             |
| Polícia Rodoviária Estadual | 198                   |
| Polícia Rodoviária Federal  | 191                   |
| Prefeitura Municipal        | 3724-6121             |
| Rodoviária                  | 3722-2250             |

Anotações

Anotações

Anotações



Anotações



**Endereço:**  
**Av. Presidente Vargas, 1958**  
**Bloco B**  
**Bairro Santo Antônio**  
**Cachoeira do Sul - RS**  
**CEP: 96506-302**

**Contato:**  
**(51)3722-3247 / 3722-3057**  
**cs.cursos@ufsm.br**  
**<http://ufsm.br/cachoeira>**