



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**
ANEXO 3 - FICHA DE INSCRIÇÃO FIEX – 2017



Ações de Extensão:

Programa Projeto Evento Curso Prestação de Serviços Produto

Recebeu auxílio FIEX no ano anterior? Sim Não

Período de Realização: até

Caracterização e Justificativa (Máximo 2000 caracteres):

Objetivo (Máximo 250 caracteres):

Local da Ação¹ e/ou Coordenadas Geográficas (Máximo 250 caracteres):

¹ Tipo de local, tal como, ambulatório, escolas, cidade, etc

Metodología (Máximo 3000 caracteres):

Parcerias Internas (Máximo 500 caracteres):

Parcerias Externas (Máximo 500 caracteres):

Liste a síntese de ações previstas para o ano corrente² (Máximo 1500 caracteres):

A ação gera Produtos? Sim Não

Relacione e Descreva os Produtos³ (Máximo 1500 caracteres):

2 Deve-se identificar a ação com a respectiva meta, por exemplo, realizar uma oficina para 30 pessoas; capacitar 15 alunos, etc..

3 Preenchimento OBRIGATÓRIO somente para ações que assinalaram “Sim” na pergunta “A ação gera Produtos?”.

Benefícios Esperados (Máximo 1500 caracteres):

--

ORÇAMENTO

Código	Rubrica	Orçado (R\$)	Detalhamento
3.3.9.0.14	Diárias - Pessoal Civil		Quadro 1
3.3.9.0.18	Auxílio Financeiro a Estudantes		Quadro 2
3.3.9.0.30	Material de Consumo		Quadro 3
3.3.9.0.33	Passagens e Despesas com Locomoção		Quadro 4
3.3.9.0.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		Quadro 5
3.3.9.0.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		Quadro 6
3.3.9.1.47	Obrig.Tribut. e Contrib-Op.Intra-Orçamentárias		Quadro 7
4.4.9.0.52	Equipamentos e Material Permanente		Quadro 8
	TOTAL		

Quadro 1 – Especificação de DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL

Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Diárias - no país				
2	Diárias - internacionais				
Subtotal DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL					

Justificativa e Cronograma de Desembolso⁴ (Máximo 500 caracteres):

Quadro 2 – Especificação de AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES					
Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade⁵	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Bolsas Atuação ⁶	Unitário		400,00	
2	Bolsas Participação ⁷	Unitário			
Subtotal AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES					

Plano de Trabalho Individual das Bolsas de Atuação⁸:

Bolsa 1 (Máximo 1500 caracteres)

⁴ Explicar a necessidade de pagamento de diárias para o desenvolvimento das ações e identificar a previsão da utilização destas, por exemplo, 2 diárias em junho.

⁵ Considerar a quantidade de BOLSAS a serem pagas e NÃO de bolsistas, por exemplo, se o projeto terá 1 bolsista por 8 meses, então serão pagas 8 bolsas.

⁶ Bolsas pagas rotineiramente aos bolsistas cadastrados via Portal

⁷ Bolsas pagas eventualmente para participar em eventos de extensão, EXCETO AUGM e SEURS.

⁸ Deve conter o Objetivo e as Atividades a serem desenvolvidas com o respectivo cronograma de execução.

Bolsa 2 (Máximo 1500 caracteres)

Justificativa e Cronograma de Desembolso das Bolsas de Participação⁹ (Máximo 500 caracteres):

Declaro estar ciente que, em caso de ser contemplado com recursos de auxílio financeiro ao estudante, a seleção dos bolsistas deverá ser realizada, por Chamada Pública, de acordo com o que determina **Resolução 001/2013** que Dispõe sobre Concessão, Critérios de Acesso, Permanência e Suspensão de Bolsas Estudantis de Ensino, Pesquisa e de Extensão da Universidade Federal de Santa Maria. Resolução Disponível em: <<https://portal.ufsm.br/documentos/documentos/index.html?action=open&idInformacaoDocumento=2287>>

⁹ Explicar a necessidade de pagamento de bolsas de participação relacionando o evento de Extensão que o acadêmico participará e identificar provável data do evento.

Quadro 3 – Especificação de MATERIAL DE CONSUMO

Nº	Item / Descrição¹⁰	Unidade de Medida¹¹	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
	Subtotal MATERIAL DE CONSUMO				

10 Identificar pelo “Produto e Descrição” para os itens do Almoxarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) e pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

11 Utilizar informações do Almoxarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) ou do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28)

Quadro 4 – Especificação de PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					
Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Passagens Aéreas				
2	Passagens Rodoviárias				
Subtotal PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					

Justificativa e Cronograma de Desembolso¹² (Máximo 500 caracteres):

Quadro 5 – Especificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA					
Nº	Item / Descrição¹³	Unidade de Medida¹⁴	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
Subtotal OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA					

Justificativa e Cronograma de Desembolso¹⁵ (Máximo 500 caracteres):

12 Explicar a necessidade de pagamento de passagens para o desenvolvimento das ações e identificar a previsão da utilização destas, por exemplo, passagens de ida e volta a POA em junho.

13 Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação.

14 Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

15 Explicar a necessidade de pagamento de Pessoas Físicas para o desenvolvimento das ações e identificar a previsão da prestação de serviços por estas.

Quadro 6 – Especificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Nº	Item / Descrição¹⁶	Unidade de Medida¹⁷	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
Subtotal OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					

Justificativa e Cronograma de Desembolso¹⁸ (Máximo 500 caracteres):

Quadro 7 – Especificação de OBRIG. TRIBUT. E CONTRI-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS					
Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$) ¹⁹	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
Subtotal OBRIG. TRIBUT. E CONTRI-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS					

16 Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação.

17 Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

18 Explicar a necessidade de pagamento de Pessoas Jurídica para o desenvolvimento das ações e identificar a previsão da prestação de serviços por estas.

19 Deve-se considerar para fins de cálculo 20% sobre o valor pago a PESSOA FÍSICA especificada no Quadro 5.

Quadro 8 – Especificação de EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
Nº	Item / Descrição²⁰	Unidade de Medida²¹	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
Subtotal EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					

Justificativa (Máximo 500 caracteres):

Referências Bibliográficas (Máximo 2000 caracteres):

²⁰ Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação.

²¹ Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).